



## **EDITAL N° 174/2013**

Dispõe sobre a abertura de inscrições para realização de prova de suficiência, nos termos da Resolução n. 76/2009/CÂMARA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO, para as disciplinas dos cursos de graduação que especifica.

A Pró-reitoria de Ensino de Graduação da Universidade do Extremo Sul Catarinense – UNESC, no uso de suas atribuições, torna público que estão abertas as inscrições para as provas de suficiência em disciplinas de cursos de graduação, nos termos da Resolução n. 76/2009/CÂMARA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO (artigos 57 a 63) e das condições estabelecidas no presente edital.

### **1. DAS INSCRIÇÕES**

1.1 Os acadêmicos interessados em realizar a prova de suficiência poderão retirar boleto na CENTAC e efetuar pagamento da taxa de inscrição no Banco Santander, no período de 21/10 a 14/11/2013, das 11h às 12h e das 14h30 às 20h, no Campus da UNESC.

1.2 Os acadêmicos deverão efetivar a inscrição no curso de origem da disciplina pretendida até o dia **14/11/2013**, apresentando comprovante de pagamento e documentos que comprovem experiência ou realização de cursos relacionados ao conteúdo programático da disciplina pretendida.

1.2.1 A inscrição e a respectiva documentação deverão ser encaminhadas pelo curso de origem ao curso responsável pela elaboração da prova.

### **2. DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO**

2.1 Poderão inscrever-se para as provas de suficiência os acadêmicos que atendam a todos os seguintes requisitos:

- a) Estar regularmente matriculado no segundo semestre letivo de 2013;
- b) Comprovar experiência relacionada ao conteúdo programático da disciplina e/ou comprovar a realização de cursos em instituições públicas e privadas que se relacionem com o conteúdo programático da disciplina em que pretende realizar a prova de suficiência;
- c) Ter cumprido os pré-requisitos, se houver da disciplina pretendida;
- d) Não ter sido anteriormente reprovado na disciplina objeto da prova de suficiência.

### **3. DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

3.1 A taxa de inscrição corresponde ao valor total da disciplina pretendida, obtida mediante a multiplicação do número de créditos relativos à mesma pelo valor vigente do crédito do curso.

3.2 A taxa de inscrição é devida por disciplina.

3.3 Os valores devem ser pagos em 02 (duas) parcelas iguais, sendo a primeira devida no ato da inscrição e a segunda no dia imediatamente anterior à realização da prova.

3.4 O valor da taxa de inscrição não será devolvido na hipótese de o acadêmico reprovar na prova de suficiência.

### **4. DAS DISCIPLINAS OFERTADAS PARA A PROVA DE SUFICIÊNCIA**

4.1 Os acadêmicos interessados poderão fazer a prova de suficiência nas disciplinas a seguir relacionadas.

#### 4.1.1 - CURSO DE LETRAS PORTUGUÊS/INGLÊS

<b>Código</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Nº créditos</b>	<b>Ementa</b>	<b>Matriz Curricular</b>
15708 / 10403	Língua Inglesa I	4	Estruturas gramaticais no presente simples e contínuo. Produção Oral. Uso do dicionário. Estudo das principais teorias de aquisição/aprendizagem e suas implicações para o ensino de língua inglesa. Introdução às culturas de língua inglesa por meio da leitura de paradidáticos. Introdução à fonologia e fonética da língua inglesa.	1 / 16
15709 / 10404	Língua Inglesa II	4	Estruturas gramaticais no passado simples e contínuo. Used to. Linking words. Produção Oral e Escrita (questionnaire). Uso do dicionário. Conceitos básicos de aprendizagem de língua inglesa. Introdução às culturas de língua inglesa por meio da leitura de paradidáticos. Estudo da fonologia e fonética da língua inglesa.	1 / 16
15710 / 10405	Língua Inglesa III	4	Estruturas gramaticais no futuro Present Perfect e Present Perfect Continuous. Produção Oral e Escrita (letters and e-mails). Uso do dicionário. Conceitos básicos de aprendizagem de língua inglesa. Introdução às culturas de língua inglesa por meio da leitura de paradidáticos. Estudo da fonologia e fonética da língua inglesa.	1 / 16

#### 4.1.2 - CURSO DE SECRETARIADO EXECUTIVO

<b>Código</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Nº créditos</b>	<b>Ementa</b>	<b>Matriz Curricular</b>
11760	Inglês I	04	Estudo da língua inglesa em nível básico de conhecimento, direcionado a aquisição de vocabulário para a comunicação, tanto oral quanto escrita, em situações sociais e de escritório. Produção oral e textual com ênfase em e-mails e em situações relacionadas com o dia-a-dia do profissional de secretariado. Conteúdos gramaticais distribuídos e contextualizados na prática das quatro habilidades com ênfase no presente simples e advérbios de frequência.	03
11761	Inglês II	04	Estudo da língua inglesa direcionado ao uso, tanto oral quanto escrito, de situações no passado no âmbito social e secretarial. Produção de textos orais e escritos. Leitura, interpretação e conversação. Estudo de vocabulário por meio de textos informativos. Conteúdos gramaticais distribuídos e	03

			contextualizados com ênfase na prática de entrevista de emprego e na organização de viagens de negócios.	
11762	Inglês III	04	Estudo da língua inglesa com ênfase na produção oral de telefonemas e na produção e pontuação de e-mails. Desenvolvimento das quatro habilidades linguísticas a partir da leitura, interpretação e produção de textos orais e escritos, e compreensão auditiva. Conteúdos gramaticais distribuídos e contextualizados na prática de diferentes situações que envolvam números, mensagens e telefonemas.	03
11763	Inglês IV	04	Estudo da língua inglesa direcionado a desenvolver a competência linguística no contexto da realidade empresarial. Desenvolvimento das quatro habilidades linguísticas a partir da leitura, interpretação e produção de textos escritos. Estudo de vocabulário específico de empresas e de negócios. Conteúdos gramaticais distribuídos e contextualizados na prática das diferentes habilidades com ênfase na produção oral para solução de problemas por telefone. Ênfase no passado simples.	03
11764	Inglês V	04	Estudo da língua inglesa direcionado a desenvolver a competência linguística no contexto de empresas. Tópicos gramaticais, leitura, interpretação, conversação, audição e produção textual voltados para a solução rápida de problemas empresariais específicos. Aprofundamento de vocabulário específico do âmbito da empresa e dos negócios. Estudo da língua inglesa direcionado a desenvolver a competência linguística dentro do contexto empresarial e do mundo dos negócios. Desenvolvimento das quatro habilidades da língua com atividades comunicativas que permitam a familiarização com gerenciamento de tempo e planejamento empresarial. Produção de relatórios. Estudo lexical com ênfase na diversidade cultural entre países.	03
11779	Inglês Técnico	04	Aprofundamento das habilidades linguísticas da Língua Inglesa a partir das técnicas de comunicação oral e escrita profissional. Diferenças na comunicação formal e informal. Vocabulário técnico relacionado à área empresarial, conteúdos gramaticais contextualizados. Ênfase no domínio da compreensão auditiva e expressão oral. Desenvolvimento a nível aprofundado das diferentes habilidades da Língua Inglesa com ênfase nas comunicações orais e escritas das empresas. Vocabulário técnico. Conteúdos gramaticais contextualizados. Estudo lexical com ênfase em situações problemas relacionados com a profissão.	03

11765	Espanhol I	04	Estudo da língua espanhola em nível básico de conhecimento com ênfase na abordagem comunicativa. Tópicos dos sistemas fonético/fonológico e gráfico do Espanhol e seus correspondentes em Português. Desenvolvimento das quatro habilidades linguísticas a partir da compreensão leitora e auditiva e da produção oral e textual no âmbito do secretariado comercial ou administrativo. Tópicos morfossintáticos distribuídos e contextualizados na prática das diferentes habilidades. Paradigma do sistema verbal do modo indicativo: tempos simples. Vocabulário geral e específico adequado ao perfil do curso.	03
11766	Espanhol II	04	Estudo da língua espanhola com ênfase na abordagem comunicativa. Produção oral e escrita. Leitura e interpretação de textos relacionados à área comercial e administrativa. Conversação sobre temas da atualidade (jornais, revistas e textos da área). Conteúdos gramaticais distribuídos e contextualizados na prática das quatro habilidades linguísticas. Paradigma do sistema verbal do modo indicativo: tempos compostos e, do modo imperativo, formas afirmativa e negativa. Vocabulário geral e específico adequado ao perfil do curso.	03
11767	Espanhol III	04	Desenvolvimento das quatro habilidades linguísticas em nível intermediário enfatizando-se a abordagem comunicativa. Vocabulário, leitura e interpretação de textos relacionados com a área empresarial. Produção de textos orais e escritos e compreensão auditiva. Conteúdos gramaticais distribuídos e contextualizados na prática das diferentes habilidades. Valores e usos dos complementos verbais. Paradigma do sistema verbal do modo subjuntivo: tempos simples. Valor e uso do modo condicional.	03
11768	Espanhol IV	04	Estudo da língua espanhola por meio da abordagem comunicativa. Desenvolvimento das quatro habilidades linguísticas a partir da leitura, interpretação e produção de textos escritos e documentos autênticos no contexto da realidade empresarial e do mundo dos negócios. Estudo de vocabulário específico da redação comercial e oficial. Conteúdos gramaticais distribuídos e contextualizados na prática das diferentes habilidades. Valor e uso dos modos e tempos em orações subordinadas.	03
11769	Espanhol V	04	Estudo da língua espanhola em nível avançado direcionado a desenvolver a competência linguística no contexto da realidade empresarial e do mundo dos negócios. Desenvolvimento das quatro habilidades através da abordagem comunicativa. Produção de textos escritos. Tópicos gramaticais e ortográficos. Leitura, interpretação, conversação e audição. Produção textual (coerência e coesão). Vocabulário específico do âmbito da empresa	03

			e dos negócios. Estudo lexical considerando a diversidade linguística dos países de fala espanhola. Particularidades da língua espanhola como voseo, o uso do artigo neutro "lo", verbos de cambio e outras.	
11780	Espanhol Técnico	04	Estudo da língua espanhola direcionado a desenvolver a competência linguística, em nível avançado, no contexto da realidade empresarial e do mundo dos negócios. Desenvolvimento das quatro habilidades da língua através da abordagem comunicativa. Atividades comunicativas que permitam a familiarização com documentos e procedimentos da empresa. Produção de textos orais e escritos. Técnicas de conversação telefônica e de correio comercial.	03

#### 4.1.3 - CURSO DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE PROCESOS GERENCIAIS

Código	Disciplina	Nº créditos	Ementa	Matriz Curricular
11719	Fundamentos de Informática	2	Utilização do computador por meio do sistema operacional do tipo "Windows" e aplicativos de: Edição de texto, planilha eletrônica e de apresentação. Utilização da internet e redes internas.	3

#### 4.1.4 - CURSO DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Código	Disciplina	Nº créditos	Ementa	Matriz Curricular
11379	Fundamentos de Informática	2	Disponibilizar e facilitar o aluno à absorção de conhecimentos básicos teóricos e práticos de informática, permitindo-lhe com a ajuda desta tecnologia, desempenhar com o máximo de eficiência a sua futura profissão. Para atingir a este propósito o aluno estudará o computador, softwares básicos do mercado, softwares ligados a processamentos na sua área de atuação e finalmente a comunicação, via Internet.	3

#### 4.1.5 - CURSO DE TECNOLOGIA EM GESTÃO COMERCIAL

Código	Disciplina	Nº créditos	Ementa	Matriz Curricular
13097	Fundamentos de Informática	2	Utilização do computador por meio do sistema operacional do tipo "Windows" e aplicativos de: Edição de texto, planilha eletrônica e de apresentação. Utilização da internet e redes internas.	2

### 5. DA PROVA E SUA REALIZAÇÃO

5.1 A prova será elaborada, aplicada e corrigida por bancas examinadoras especiais relativas a cada disciplina, compostas, cada uma delas, por 03 (três) professores.

5.2 A prova abrangerá todo o conteúdo programático da disciplina e será constituída de avaliação escrita e avaliação oral ou prática em que se observará o conhecimento e as aptidões do aluno para a disciplina em questão.

5.3 A prova será realizada no dia **30/11/2013** em local e horário a ser divulgados pelos respectivos cursos até o dia **25/11/2013**.

5.4 Será considerado aprovado o aluno que obtiver nota mínima de 8,0 (oito).

5.5 O não comparecimento à prova ou a não obtenção da nota mínima implicará na reprovação do acadêmico, que ficará, ainda, impedido de requerer nova Prova de Suficiência na mesma disciplina.

5.6 Não caberá pedido de revisão da Prova de Suficiência.

## **6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

6.1 Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Ensino de Graduação da UNESC.

Criciúma, 21 de outubro de 2013.

Prof<sup>a</sup> Robinalva Borges Ferreira  
Pró-reitora de Ensino de Graduação