

COLEGIADO DA UNIDADE ACADÊMICA DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

RESOLUÇÃO n. 15/2013/COLEGIADO UNACSA

Altera a ementa das disciplinas do curso de Secretariado Executivo, matriz curricular n. 03.

A Presidente do Colegiado da Unidade Acadêmica de Ciências Sociais Aplicadas – UNACSA, da Universidade do Extremo Sul Catarinense – UNESC, no uso de suas atribuições, atendendo as necessidades Institucionais, o Colegiado do Curso de Secretariado Executivo do dia 20 de maio de 2013 e a decisão do Colegiado da Unidade Acadêmica de Ciências Sociais Aplicadas – UNACSA do dia 27 de junho de 2013, RESOLVE:

Art. 1º - Alterar a ementa das disciplinas do curso de Secretariado Executivo, matriz curricular n. 03, conforme quadro abaixo:

CÓDIGO/DISCIPLINA	EMENTA ATUAL	EMENTA PROPOSTA
11771 / Práticas Secretariais I	Atendimento ao público: pré-requisitos para um bom atendimento. Recepção de pessoas. Atendimento telefônico: atitudes comportamentais ao telefone. Atendimento ao consumidor e telemarketing. Oratória. Etiqueta: Conceito, evolução e função da etiqueta. Etiqueta Social. Etiqueta Profissional: comportamento no ambiente de trabalho.	Atendimento ao público: pré-requisitos para um bom atendimento. Recepção de pessoas. Atendimento telefônico: atitudes comportamentais ao telefone. Atendimento ao consumidor e telemarketing. Oratória. Conceito, natureza, finalidades e fases do processo de documentação. Arquivo e informação. Gerenciamento de Informações. Arquivística: métodos de arquivamento, seleção de documentos, recuperação e organização de arquivos. Equipamentos e materiais para arquivamento.
11773 / Práticas Secretariais III	Conceito, natureza, finalidades e fases do processo de documentação. Arquivo e informação. Gerenciamento de Informações. Arquivística: métodos de arquivamento, seleção de documentos, recuperação e organização de arquivos. Equipamentos e materiais para arquivamento. Conceito, evolução e funções de cerimonial (público e privado); conceito de protocolo, hierarquia e precedência bem como suas normas (público e privado). Pronomes de tratamento. Planejamento, captação de recursos, organização e execução de eventos. Tipologia de eventos.	Etiqueta: Conceito, evolução e função da etiqueta. Etiqueta Social. Etiqueta Profissional: comportamento no ambiente de trabalho. Conceito, evolução e funções de cerimonial (público e privado); conceito de protocolo, hierarquia e precedência bem como suas normas (público e privado). Pronomes de tratamento. Planejamento, captação de recursos, organização e execução de eventos. Tipologia de eventos.

Art. 2º - A alteração da ementa entra em vigor a partir do 1º semestre de 2014.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Criciúma, 27 de junho de 2013.


PROF^a. KÁTIA AURORA DALLA LIBERA SORATO
PRESIDENTE DO COLEGIADO DA UNACSA

FUCRI - FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE CRICIÚMA (MANTENEDORA)