

**COLEGIADO DE COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM
CIÊNCIAS DA SAÚDE (MESTRADO E DOUTORADO)**

**RESOLUÇÃO n. 05/2012/COLEGIADO DE COORDENAÇÃO
PPGCS**

Aprova elementos mínimos a constar na elaboração de dissertações e teses do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde da UNESC para fins de encaminhamento para defesa e dá outras providências.

O Presidente do Colegiado de Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde, PPGCS, no uso de suas atribuições e tendo em vista o decidido pelo Colegiado em reunião do dia 11 de julho de 2012,

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar os elementos mínimos a constar na elaboração de dissertações e teses do PPGCS da UNESC para fins de encaminhamento para defesa.

Art. 2º - O roteiro a ser seguido constituirá anexo da presente Resolução.

Art. 3º - Alterações do roteiro anexo dependem de aprovação do Colegiado de Coordenação do PPGCS.

Art. 4º - Determinar que Coordenação do Programa dê ampla divulgação do roteiro junto aos orientadores e orientandos, haja visto que o mesmo entrará em vigor para todos os alunos do PPGCS a partir desta data.

Art. 5º - Esta Resolução entra em vigor, revogadas as disposições em contrário.

Criciúma, 11 de julho de 2012.

**PROF. EMILIO LUIZ STRECK
PRESIDENTE DO COLEGIADO DE COORDENAÇÃO DO PPGCS**

**ANEXO DA RESOLUÇÃO n. 04/2012/COLEGIADO DE COORDENAÇÃO
PPGCS**

Normas do PPGCS para o formato das Dissertações e Teses

Estrutura de Apresentação

O texto das Dissertações e Teses deverá conter os seguintes elementos:

Elementos Pré-Textuais

- capa (obrigatório)
- folha de rosto (obrigatório)
- folha com a ficha catalográfica (somente na versão final da Dissertação ou Tese – deve ser providenciada junto à Biblioteca da UNESC)
- folha informativa (obrigatório)
- cópia do parecer da dissertação (somente na versão final)
- dedicatória (opcional)
- agradecimentos (opcional)
- epígrafe (opcional)
- resumo e palavras-chave (obrigatório)
- abstract e key-words (obrigatório)
- lista de ilustrações (opcional)
- lista de tabelas (opcional)
- lista de abreviaturas e siglas (opcional)
- Sumário (obrigatório)

Elementos Textuais

- Introdução (obrigatório)
- Objetivos do trabalho (obrigatório)
- Material e Métodos (opcional)
- Resultados (opcional)

Obs: Os itens “Material e Métodos” e “Resultados” são opcionais por que podem ser substituídos por um ou mais artigos científicos publicados, aceitos ou submetidos.

- Discussão (obrigatório)

Elementos Pós-Textuais

- Referências (obrigatório)
- Anexos (opcionais) – devem ser listados no “Sumário”.

DESCRIÇÃO DOS ITENS:

Elementos Pré-Textuais

Capa

- Nome da Instituição
- Nome do Curso
- Nome do Autor
- Título e Subtítulo (se houver)
- Local (cidade) da Instituição, mês e ano de entrega do trabalho.

OBS: Os elementos que compõem a capa são escritos em letras maiúsculas, fonte tamanho 12, centralizado e negrito, com exceção ao título, que deve ter fonte tamanho 14.

Folha de Rosto

- Nome do autor do trabalho em letras maiúsculas.

- Título do trabalho e subtítulo, se houver, em letras maiúsculas.

- Natureza do trabalho e objetivo: Dissertação de Mestrado ou Tese de Doutorado apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde para obtenção do título de (Mestre ou Doutor) em Ciências da Saúde. Letras maiúsculas/minúsculas, com alinhamento a 7 cm da margem esquerda, sem negrito e com espaçamento simples nas entrelinhas.

- Nome do professor-orientador escrito com letras maiúsculas/minúsculas, alinhado a 7 cm da margem esquerda.

- Local (cidade da instituição) mês e ano em letras maiúsculas.

Obs: Os elementos que compõem a Folha de Rosto são escritos em letras maiúsculas, fonte tamanho 12, centralizado e negrito, com exceção ao título que deve ter fonte tamanho 14.

Folha com a ficha catalográfica

-(somente na versão final da dissertação/tese – deve ser providenciada junto à Biblioteca da UNESC) e deve vir na página oposta

Folha informativa (obrigatório)

- Espaço em que você informa os padrões que a Dissertação ou Tese foi elaborada (ABNT ou Vancouver);

- Espaço em que você informa se a Dissertação ou Tese será apresentada na forma tradicional (Materiais e Métodos, Resultados), ou na forma de manuscritos.

- Local onde foi elaborado a Dissertação ou Tese, e os ensaios experimentais, se houver colaborações inserir nome do Laboratório e Instituição de ensino que colaborou;

Ex.: A dissertação (ou tese) foi elaborada seguindo o estilo Vancouver (ou ABNT) e será apresentada no formato tradicional.

Este trabalho foi realizado nas instalações do Laboratório de Biologia Celular e Molecular do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde.

Cópia do parecer da dissertação (somente na versão final)

Dedicatória (opcional) -Onde você faz a dedicatória da sua dissertação ou tese a quem julgar merecedor.

Agradecimentos (opcional)

- Espaço em que você faz os agradecimentos a todos que direta ou indiretamente contribuíram de forma significativa na elaboração da sua Dissertação ou Tese.

Epígrafe

- Elemento opcional, onde você apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com o assunto tratado no corpo do trabalho.

Resumo

-Consiste na apresentação dos pontos relevantes de um texto. O resumo deve dar uma visão rápida e clara do trabalho; constitui-se em uma seqüência de frases concisas e objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos. Apresenta os objetivos do estudo, o problema, a metodologia, os resultados alcançados e a conclusão. Deve ser digitado em espaço simples e sem parágrafos, não ultrapassando a 500 palavras.

Palavras-chave

-Vêm seguidas do resumo. São no máximo 6 palavras representativas do conteúdo do trabalho, separadas entre si por ponto-e-vírgula.

Abstract

- tradução do resumo para o inglês.

Key- words

- palavras chaves em inglês

Lista de ilustrações

-Elemento opcional, composto por quadros, figuras, desenhos, mapas e outros afins. Deve ser elaborado conforme a ordem do texto, indicando o número da página. Se necessário, em função da quantidade, elaboram-se listas individuais para cada tipo de ilustração.

Lista de tabelas

-Elemento opcional, elaborado conforme a ordem no texto. Cada item deve ter seu nome específico, acompanhado do número da página.

Lista de abreviaturas e siglas

-Elemento opcional, que relaciona, em ordem alfabética, as abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes por extenso.

Sumário

- Elemento obrigatório, cujas partes, indicadas de acordo com a metodologia adotada no texto, devem ser acompanhadas do respectivo número da página inicial do assunto.

Elementos Textuais

Introdução (obrigatório)

Delimita o assunto, define brevemente os objetivos do trabalho e as razões de sua elaboração, bem como as relações existentes com outros trabalhos. Apresenta o problema e as questões norteadoras ou hipóteses. Não deve antecipar conclusões e recomendações.

O desenvolvimento do assunto é a parte mais importante do texto, onde é exigível raciocínio lógico e clareza. Apresenta os argumentos e demonstra o problema abordado; analisa os fatos ou as idéias; descreve e argumenta. Deve ser dividido em tantas seções e subseções quantas forem necessárias para o detalhamento da pesquisa. Deve-se limitar a 15 páginas no máximo.

Objetivos do trabalho (obrigatório)

Apresentar os objetivos gerais e/ou específicos que nortearam o trabalho de pesquisa.

Material e Métodos (opcional)

Apresentar a metodologia da pesquisa: tipo de pesquisa, contexto de realização, população/amostra, instrumentos e procedimentos.

Resultados (opcional)

Apresentação e análise dos dados.

Artigos científicos (opcional)

Podem substituir a parte referente à Material e Métodos e Resultados. No caso da dissertação ser apresentada no formato de artigos científicos, cada artigo corresponderá a um capítulo e não existe a necessidade das partes referentes a Materiais e Métodos e Resultados. O Status (a ser submetido, submetido, aceito, etc) e o Periódico (nome da revista) de cada artigo devem ser explícitos em uma página separada que o antecede. No caso de artigo submetido, a carta de recebimento pela Revista deve ser entregue ao relator. Recomenda-se, no caso de artigo a ser submetido, entregar uma cópia das instruções do periódico para o relator.

Discussão (obrigatório)

A Discussão deverá conter a interpretação dos resultados e não apenas uma descrição dos resultados encontrados.

Elementos Pós-Textuais

Referências (obrigatório)

Devem obrigatoriamente constar nesta lista todas as referências citadas no decorrer do trabalho.

Todas as referências citadas na Introdução, Materiais e Métodos (se NÃO foi apresentada a Dissertação na forma de artigos científicos) e Discussão deverão vir, em separado, após os elementos textuais.

As referências devem ser apresentadas em ordem alfabética, incluindo todos os autores, título do periódico, volume, páginas e ano da publicação.

Anexos

Consistem em textos ou documentos (Questionários aplicados, Termo de consentimento, etc) que servem de fundamentação, comprovação e/ou ilustração. São identificados com letras maiúsculas consecutivas seguidas de travessão e dos respectivos títulos.

Exemplo:

ANEXO A – Termo de Consentimento Informado...

Regras Gerais de Apresentação

Formato

Papel branco formato A4 (21,0 cm x 29,7 cm), digitado na cor preta, com exceção às ilustrações que podem ser coloridas.

Margem

Esquerda e superior: 3 cm

Direita e inferior: 2 cm

Fonte

Arial ou Times New Roman, tamanho 12, exceto as citações longas, notas de rodapé, paginação, legendas das ilustrações e fonte das tabelas e gráficos, que devem ser digitados em tamanho 10.

Espacejamento

Todo texto deve ser digitado com espaço duplo

Indicativos de Seção

O indicativo numérico de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere. Títulos sem indicativos numéricos, como agradecimentos, listas, resumos, sumário, referências e

anexos devem ser centralizados. A folha de aprovação, a dedicatória e a epígrafe são elementos sem título e sem indicativo numérico.

Paginação

As folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas seqüencialmente, mas não devem ser numeradas. A numeração é colocada, a partir da primeira folha da parte textual (introdução), em algarismos arábicos, no canto superior direito, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita. Havendo anexos, numerá-los de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

Estilo da escrita

A Dissertação deve ser escrita com linguagem impessoal, ou seja, na 3ª pessoa do singular, conforme NBR 6028/03. Por exemplo: “Este trabalho”, “O presente estudo”.

Extensão do Texto

As partes de Introdução e Discussão não deverão ser muito extensas. Um número entre 10 e 15 páginas (para Dissertação) ou entre 10 e 20 páginas (para Tese), para cada parte, é o recomendado.

REGRAS DE CITAÇÕES E REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

CITAÇÕES

As normas do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde da UNESC, com o objetivo de unificar a forma de citação **recomenda o uso do sistema autor-data para a citações no corpo do texto:**

- No texto a citação deve conter o(s) autor(es) e ano. No caso de mais de 2 autores, deverá ser usado o primeiro autor seguido da expressão latina “et al.”

Exemplos na sentença:

Um autor: Segundo Moraes (1993)

Dois autores: Segundo Moraes e Souza (1997)

Mais de dois autores: Belkin et al. (1982)

Exemplos entre parênteses no final da sentença:

Um autor: (McGregor, 1999).

Dois autores: (Moraes e Souza, 1997)

Mais de dois autores: (Belkin et al., 2002)

- O uso de letras maiúsculas e minúsculas se os dados de autoria estiverem incluídos na sentença e se indicados entre parênteses.

- Quando houver mais de 1 referência, ordenar por ordem cronológica dentro dos parênteses.

Ex.: (Sivaguru & Paliwal, 1993; Ramos et al., 2006).

- Citação de diversos documentos de um mesmo autor e da mesma data: diferenciar pelo acréscimo de letras minúsculas após a data e sem espaçamento.

Ex.: (Oliveira, 2000a; Oliveira 2000b)

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

As normas do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde da UNESC, com o objetivo de unificar a forma de referenciar as bibliografias utilizadas **recomenda o uso do Estilo Vancouver.**

AUTOR(ES) (PESSOA FÍSICA)

Citar todos os autores, separados por vírgula.

Exemplos:

Um autor: Jenkins PF. Making sense of the chest x-ray: a hands-on guide. New York: Oxford University Press; 2005. 194 p

Dois autores: Eyre HJ, Lange DP. Informed decisions: the complete book of cancer diagnosis, treatment, and recovery. 2nd ed. Atlanta: American Cancer Society; 2002.

Mais de dois autores: Iverson C, Flanagan A, Fontanarosa PB, Glass RM, Glitman P, Lantz JC, Meyer HS, Smith JM, Winker MA, Young RK. American Medical Association manual of style. 9th ed. Baltimore (MD): Williams & Wilkins; c1998. 660 p.

AUTOR/EDITOR COM NOME DENOMINADO CLASSIFICAÇÃO DE FAMÍLIA (JR, FILHO, NETO, 2ND, 3RD, 4TH...)

Exemplos:

Bodenheimer Jr HC, Chapman R. Q&A color review of hepatobiliary medicine. New York: Thieme; 2003. 192 p.

Weise 4th WJ. Baby catcher: true stories from the life of an obstetrician. Enumclaw (WA): Pleasant Word; c2003. 105 p.

ORGANIZAÇÃO(ÕES) COMO AUTOR(ES)

Indicar o(s) nome(s) da(s) organização(ões) quando esta(s) assume(m) a autoria do documento consultado.

Exemplo de uma organização:

Diabetes Prevention Program Research Group. Hypertension, insulin, and proinsulin in participants with impaired glucose tolerance. Hypertension. 2002; 40(5):679-86.

AGÊNCIA GOVERNAMENTAL COMO AUTOR

Indicar o(s) nome(s) da(s) agência (s) governamental (is) quando esta(s) assume(m) a autoria do documento consultado.

Indicar o nome do país entre parênteses quando necessário para identificar o país de vinculação.

Exemplos com uso da identificação do país entre parênteses:

National Institutes of Health (US). End-of-life care. National Institutes of Health statement on the state of the science. AWHONN Lifelines. 2005; 9(1):15-22.

Ministério da Saúde (Brasil), Secretaria de Atenção à Saúde, Política Nacional de Humanização da Atenção e Gestão do SUS. Acolhimento e classificação de risco nos serviços de urgência. Brasília: Ministério da Saúde, 2009.

EDITOR(ES), COMPILADOR(ES), COMO AUTOR(ES)

Quando o documento consultado possui apenas editor(es) ou compilador(es), fazer a indicação após o último nome indicado. Geralmente, aparece em publicações monográficas (livros, guias, manuais...).

Exemplo:

Gilstrap 3rd LC, Cunningham FG, VanDorsten JP, editores. Operative obstetrics. 2nd ed. New York: McGraw-Hill; 2002.

NORMAS GERAIS PARA DETERMINAR A EDIÇÃO DE UM DOCUMENTO

Quando for a primeira edição de um documento não há necessidade de realizar a identificação. Utilizar a abreviatura dos números ordinais e da palavra edição na língua do livro.

Exemplos:

Minkler M. Community organizing and community building for health. 2nd ed. New Brunswick (NJ): Rutgers University Press; c2005. 489 p

Giberti F. Manuale di psichiatria: per studenti, medici, assistenti sociali, operatori psichiatrici. 5 ed. Interamente rielaborata. Padova (Italy): Piccin; c2005. 599 p.

Guyton AC, Hall JE. Tratado de fisiologia médica. 11a ed. Rio de Janeiro (RJ): Guanabara Koogan, c2006. 1115 p.

ARTIGOS DE PERIÓDICOS

Somente a 1ª letra do título do artigo do periódico ou do livro deve estar em maiúscula;

Os títulos dos periódicos devem ser abreviados pela lista de abreviaturas de periódicos da *Index Medicus* (base de dados *Medline*), que pode ser consultado no endereço:

<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/entrez/query.fcgi?db=journals> sendo que coloca-se um ponto após o título para separá-lo do ano.

Exemplos: N Engl J Med., Neurology.

Para abreviatura dos títulos de periódicos nacionais e latino-americanos, consulte o site: <http://portal.revistas.bvs.br> eliminando os pontos da abreviatura, com exceção do último ponto para separar do ano.

Exemplos: Femina., Rev Bras Reumatol., Rev Bras Hipertens.

Modelo Padrão – artigo periódico

Autor(es) do artigo. Título do artigo. Título do periódico abreviado. Data de publicação; volume (número): página inicial-final do artigo.

Ex.: Petitti DB, Crooks VC, Buckwalter JG, Chiu V. Blood pressure levels before dementia. Arch Neurol. 2005; 62(1):112-6.

LIVROS E OUTRAS MONOGRAFIAS

Autor(es) do livro. Título do livro. Edição (Editora). Cidade de publicação: Editora; Ano de publicação.

Ex.: Murray PR, Rosenthal KS, Kobayashi GS, Pfaller MA. Medical microbiology. 4ª ed. St. Louis: Mosby; 2002.

Ex.: Breedlove GK, Schorfheide AM. Adolescent pregnancy. 2ª ed. Wiecezorek RR, editor. White Plains (NY): March of Dimes Education Services; 2001.

EDITOR(ES), COMPILADOR(ES) COMO AUTO(ES)

Autor(es) do livro, indicação correspondente. Título do livro. Edição (Editora). Cidade: Editora; Ano de publicação.

Ex.: Gilstrap 3rd LC, Cunningham FG, VanDorsten JP, editores. Operative obstetrics. 2ª ed. New York: McGraw-Hill; 2002.

CAPÍTULO DE LIVRO

Autor(es) do capítulo. Título do capítulo. "In": nome(s) do(s) autor(es) ou editor(es). Título do livro. Edição (Editora). Cidade de publicação: Editora; Ano de publicação. página inicial-final do capítulo.

Ex.: Meltzer PS, Kallioniemi A, Trent JM. Chromosome alterations in human solid tumors. In: Vogelstein B, Kinzler KW, editores. The genetic basis of human cancer. New York: McGraw-Hill; 2002. p. 93-113

DISSERTAÇÃO, TESE E TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Autor. Título do trabalho [tipo do documento]. Programa de pós-graduação. Cidade de publicação: Faculdade/Universidade; Ano de defesa do trabalho.

Ex.: Borkowski MM. Infant sleep and feeding: a telephone survey of Hispanic Americans [Dissertação de mestrado]. Mount Pleasant (MI): Central Michigan University; 2002.

Tannouri AJR. Campanha de prevenção do AVC: doença carotídea extracerebral na população da grande Florianópolis [Trabalho de conclusão de curso]. Florianópolis: Universidade Federal de Santa Catarina, Curso de Medicina; 2005.

Alves ES. Obesidade e transtornos dos sono: papel do exercício físico. [Tese de Doutorado]. Programa de Pós-Graduação em Psicobiologia. São Paulo: Universidade Federal de São Paulo; 2011.

LEIS

Título da lei (ou projeto, ou código...), dados da publicação (data da publicação).

Exemplo de lei

Veterans Hearing Loss Compensation Act of 2002, Pub. L. No. 107-9, 115 Stat. 11 (May 24, 2001).

Nota: Considerando que a indicação do Estilo da Vancouver não condiz com as informações das leis brasileiras, recomenda-se a adaptação da NBR 6023 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT – 2002) conforme exemplo:

BRASIL. Decreto n. 89.271, de 4 de janeiro de 1984. Dispõe sobre documentos e procedimentos para despacho de aeronave em serviço internacional. **Lex:** Coletânea de Legislação e Jurisprudência. 1984 jan/mar 4;48:3-4. Legislação Federal e marginália.