UNIVERSIDADE DO EXTREMO SUL CATARINENSE – UNESC

RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL:

Capítulo 9 do Relatório Geral

Dimensão 7.3: INFRAESTRUTURA - BIBLIOTECA

CRICIÚMA, DEZEMBRO DE 2009

SUMÁRIO

9.3 Políticas Institucionais voltadas para a Biblioteca 3
9.3.1 Infraestrutura física e de apoio da Biblioteca Central Prof. Eurico Back 3
Quadro 33.Área da Biblioteca Central Prof. Eurico Back 4
Quadro 34. Quantidade de equipamentos e mobiliários da Biblioteca Central 6
Quadro 35. Quantidade de consultas no período de 2007-2009/1 9
Quadro 36. Quantidade de empréstimos no período de 2007-2009/1 9
Quadro 37. Quantidade de freqüência no período de 2007-2009/1 9
Quadro 38. Colaboradores da Biblioteca 10
Gráfico 65: Avaliação da Biblioteca – 2008 11
Gráfico 66: Avaliação da Biblioteca (Discentes da graduação) 12
Gráfico 67: Avaliação da Biblioteca – Discentes de Pós-Graduação Lato Sensu 14
Gráfico 68: Pesquisa com Discentes Concluintes (Graduação) 15
9.3.2 Bibliotecas "Dr ERNESTO BIANCHINI GÓES" e a do IPAT 15
9.3.3 Considerações Finais (foi feita na dimensão 7 como um todo) 16

9.3 Políticas Institucionais voltadas para a Biblioteca

A Biblioteca Central Prof. Eurico Back – UNESC tem como missão promover com qualidade a recuperação da informação[1], com enfoque no desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão, associando tecnologias e atendimento humanizado.

Além da Biblioteca Central situada no *campus* da UNESC, existem como extensão, a Biblioteca IPAT e setorial, Biblioteca Dr. Ernesto Bianchini Góes", no Hospital São José. Tanto a Biblioteca Central Prof. Eurico Back, quanto a Biblioteca IPAT e Biblioteca "Dr. Ernesto Bianchini Góes", oferecem os mesmos serviços, são eles: Atendimento ao usuário na recuperação da informação; empréstimo domiciliar a comunidade universitária; visitas orientadas; internet; serviço de alerta; levantamento bibliográfico; catalogação na fonte; comutação bibliográfica; empréstimo entre bibliotecas; capacitação para acesso às bases de dados local e virtual e orientação quanto à normalização de trabalhos acadêmicos, realizado por bibliotecários.

A biblioteca possui políticas para aquisição, atualização e seleção do acervo, capacitação de pessoal (colaboradores), capacitação de usuários[2].

9.3.1 Infraestrutura física e de apoio da Biblioteca Central Prof. Eurico Back

O prédio onde a Biblioteca Central está instalada possui uma área física de 1.176,20m², conforme planta, anexo 32, assim distribuído (quadro 33):

---

[1] Para CASTILHO, 1991, p.131 apud ARRUDA e CHAGAS, 2002, p.176 "Recuperação da informação é um conjunto de procedimentos, usualmente informatizados, pelos quais as referências ou dados contidos em documentos são indexados e armazenados, de maneira que possam ser encontrados resposta a comandos específicos". Informações: bibliográficas (impressas e eletrônicas), multimeios e multimídia.

[2] "É aquele que faz uso da informação para melhorar seus trabalhos, pesquisas e conhecimentos" (CORTEZ, 1987, p.200 apud ARRUDA e CHAGAS, 2002, p.214)

Quadro 1.Área da Biblioteca Central Prof. Eurico Back

SETOR	ÁREA (m²)
Sala de leitura de periódicos	26,04
Administração	25,30
Estudo em grupo	63,87
Estudo individual	51,31
Acervo de periódicos	83,49
Acervo de livros	382,23
Arquivo de jornais	13,11
Guarda-volume	42,85
Xerox	10,29
Devolução/Empréstimo	59,35
Setor de multimeios	6,02
Recepção/Hall	42,84
Salão de estudos	265,87
Literatura cinzenta: monografias de pós-graduação, teses e dissertações	6,88
Sanitários	18,81
Equipamentos de consulta acervo e Internet	26,64
Processamento técnico e restauração	49,65
TOTAL	**1.174,55**

Fonte: Setor Projetos e Obras

Tanto a área onde o acervo está armazenado quanto o salão de leitura, possuem iluminação adequada (anexo 33), ventiladores de teto e parede, sistema antifurto e comunicação visual bem distribuída e visível. O acesso aos portadores de necessidades especiais é facilitado conforme apresentação do anexo 34.

a) Instalações para o acervo

O acervo de livros e periódicos (revistas, jornais, boletins, almanaques, etc.) está armazenado em estantes de aço, com 5 bandejas duplas e base fechada cor cinza e tamanho padrão, 200cm x 100cm x 55cm (altura, largura e profundidade).

A videoteca está instalada num espaço de 13,23m^2, sendo as fitas de vídeo também armazenadas em estantes de aço, com 5 bandejas duplas. Na cor cinza e tamanho padrão, 200cm x 100cm x 55cm (altura, largura e profundidade), próprias para fitas VHS.

Os mapas acondicionados individualmente em saquinhos de tecido, devidamente identificados ficam na mapoteca, com livre acesso ao usuário.

Para consulta ao acervo no espaço da Biblioteca, são disponibilizados 10

computadores, um desses adequado ao atendimento de portadores de necessidades especiais. A recuperação da informação se dá por autor, título, assunto e palavra-chave.

Num espaço de 49m^2, com ar condicionado e iluminação adequada, são desenvolvidos os serviços de: processamento técnico, recebimento de material adquirido por compra, doação ou permuta, comutação bibliográfica, registro e controle de periódicos, inserção dos dispositivos de segurança e arte final do acervo.

O laboratório de restauração está localizado no CEDOC – Centro de Documentação.

O acervo destinado às bibliotecas de extensão e setorial é adquirido e processado pela Biblioteca Central, e em seguida encaminhados às respectivas bibliotecas.

b) Instalações para estudos individuais e em grupo

A Biblioteca dispõe de espaço para estudo individual, comportando 33 cabines, equipada com ar condicionado e iluminação adequada.

Afora isso disponibiliza sete salas para estudo em grupo equipadas com TV, DVD e vídeo cassete com capacidade para 56 assentos, em ambiente com ar condicionado e iluminação adequada, sendo uma sala destinada a usuários portadores de deficiência visual, estando equipada com scanner e computador, junto aos quais foi instalado o *software Virtual Vision*.

O salão de estudos dispõe de 239 assentos, distribuídos em 38 mesas. A sala de leitura de periódicos conta com 2 mesas e 8 assentos, mais 4 poltronas com 3 lugares cada. Nesse espaço estão disponibilizados os jornais diários e periódicos atuais.

A biblioteca disponibiliza os seguintes mobiliários e equipamentos (quadro 34):

Quadro 2. Quantidade de equipamentos e mobiliários da Biblioteca Central

Equipamentos	Quantidade	Mobiliários	Quantidade
Computador	33	Mesa redonda para 5 assentos	30
Impressora Jato de tinta	03	Mesa retangular para 8 assentos	18
Impressora Térmica de recibo	08	Mesas para computadores	17
Impressora Bematec de recibo	02	Assentos	355
Leitor ótico	09	Estante de aço dupla livros	212
Tecladinho para digitação senha	08	Estante de aço dupla periódicos	40
Magnetizador	02	Estante de aço simples livros	55
Desmagnetizador	04	Estante de aço simples periódicos	6
Scanner	02	Estante de aço simples serviço	10
Ar condicionado	04	Expositor de Revista	08
Ventilador teto	26	Cabine estudo individual	33
Ventilador parede	19	Poltrona	05
Televisor	04	Carrinho transporte de acervo	12
DVD	04	Armário	05
Vídeo Cassete	02	Arquivo	05
Guilhotina industrial	01	Guarda-volume	368
Sistema anti-furto	01	Escrivaninha	04
Contador de frequência	01	Mesa recepção	01
Extintor	06	Balcão empréstimo	01
Aparelho telefônico	03		
Fax	01		

Fonte: Biblioteca Central

Com exceção dos equipamentos para trabalho interno, os demais equipamentos atendem as atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Para maior segurança dos usuários, são disponibilizados 368 guarda-volumes. As chaves são emprestadas aos mesmos por um período de 4h, com a possibilidade de renovar por mais 4.

A política de atualização do acervo da Biblioteca, em geral, passa por programa de aquisição permanente, por meio de compras, doações e permutas.

A compra de livros, periódicos e multimeios é organizada, respeitando-se as solicitações dos professores e coordenadores de curso da Universidade, por intermédio da UNAS – Unidade Acadêmica. O fato das aquisições da Biblioteca se nortearem pelas indicações dos professores garante a correlação pedagógica entre o acervo e os cursos/programas da Universidade. Recebidas as solicitações das UNAS, a Biblioteca Central dá encaminhamento ao processo de cotação para a aquisição, sempre com três fornecedores diferentes. Todas as solicitações de compras são atendidas, desde que haja recurso financeiro e estejam disponíveis no mercado, no que se refere a livros, periódicos e multimeios. A Biblioteca possui em seu acervo obras atualizadas e

clássicos referentes a cada curso, assim como todas as obras indicadas nas ementas dos programas de ensino.

No que se refere a livros e multimeios, a aquisição é feita semestralmente, com exceção das solicitações de urgência. A Biblioteca atende os programas das disciplinas na proporção de um exemplar a cada 8 alunos para as bibliografias básicas. As bibliografias complementares são adquiridas em menor quantidade, podendo ser ampliadas de acordo com a utilização.

Após o preparo técnico, automaticamente os livros, periódicos e multimeios são disponibilizados na internet, no espaço destinado às novas aquisições do Sistema Pergamum: Material Incorporado ao Acervo.

A política de aquisição e atualização do acervo está definida no regulamento da Biblioteca, anexo 34, no Capítulo V, Título V, DA POLÍTICA DE DESENVOLVIMENTO DAS COLEÇÕES.

c) Informatização do acervo

O acervo de livros, periódicos e multimeios, e os serviços: processamento técnico, consulta a base local, registro de periódicos, empréstimo, renovação, devolução e reserva, estão totalmente informatizados pelo Programa PERGAMUM, software da Pontifícia Universidade Católica do Paraná.

O Sistema contempla as principais funções de uma biblioteca, funcionando de forma integrada da aquisição ao empréstimo, tornando-se um *software* de gestão de bibliotecas.

Os manuais técnicos de utilização e manuais técnicos relativos a processos bibliográficos, atendimento e requisições de suporte, lista de discussão e acesso à rede Pergamum, são disponibilizados na *internet*. Essa rede possui o catálogo das instituições que já adquiriram o *software*, assim, o bibliotecário pode pesquisar e recuperar registros *on-line* de forma rápida e eficiente, agilizando o processo de catalogação.

A biblioteca é responsável pela guarda e tratamento das teses, dissertações e monografia de pós-graduação, da Instituição. Por meio do sistema de informatização disponibiliza virtualmente o conteúdo da produção interna, mediante a autorização do autor, assinada no momento da entrega na mesma.

O Sistema Pergamum atende os serviços da Biblioteca da seguinte forma:

d) Bases de Dados

No que se refere a outras bases de dados, além da base local, a Biblioteca Central possui assinatura das bases de dados: *Academic One File*, que oferece artigos e textos completos, com uma extensa cobertura em ciências, tecnologia, medicina, artes, teologia, literatura e muitos outros assuntos, sendo fonte confiável e abrangente de pesquisa; e*UpToDate*, especificamente elaborado para proporcionar respostas as dúvidas clínicas que surgem ao longo do dia a dia de forma rápida para aplicação imediata, possibilitando impacto significativo no tratamento dos pacientes.

A Universidade recebeu como incentivo à pesquisa, acesso às bases *Scopus, Science Direct* e *Scifinder Scholar* do portal de periódicos da CAPES.

A biblioteca também acessa e divulga aos seus usuários, outras bases de dados públicas, como: Medline, Lilacs, Scielo, Pubmed, Prossiga, Oaister, BDTD: teses e dissertações nacionais IBICT, entre outras.

e) Acesso ao acervo

O usuário possui livre acesso ao acervo de livros, periódicos, fitas de vídeo e mapas. Os demais multimeios[3] ficam armazenados no setor de Multimeios, com acesso restrito, podendo o usuário fazer solicitação de empréstimo.

---

[3] "São documentos que não se apresentam sob a forma impressa convencional e se incluem numa das categorias: audiovisuais, visuais, auditivos, legíveis mecanicamente (fitas e discos magnéticos, etc...), microformas..." (ARRUDA e CHAGAS, 2002, p.143)

A biblioteca oferece o serviço de empréstimo domiciliar a comunidade acadêmica, alunos, professores e funcionários, conforme regulamento, anexo 34, possibilitando ao usuário efetuar a renovação da obra por mais um período e devendo ser realizada na biblioteca, no setor de empréstimo ou computadores de consulta ao acervo, e ainda via internet, por meio do acesso ao usuário.

Existe a possibilidade de se efetuar reserva de material emprestado, processo efetuado pelo próprio usuário via computador de consulta ao acervo ou via internet, por meio do acesso ao usuário.

Ainda é possível acompanhar, via internet, a data de devolução dos materiais bibliográficos e audiovisuais e também verificar o *status* da reserva como aguardando ou disponível.

O usuário poderá efetuar cópias de material interno. Para isso, a biblioteca conta com o serviço terceirizado da empresa Digitusul, a qual respeita inteiramente a Lei Nº 9.610, de fevereiro de 1998, Das Limitações aos Direitos Autorais.

Os quadros a seguir demonstram a evolução dos serviços prestados pela biblioteca até o 1º semestre de 2009

f) Utilização do acervo

Quadro 3. Quantidade de consultas no período de 2007-2009/1

Ano	jan	fev	mar	abr	maio	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
2007	4.074	15.169	65.369	64.993	76.539	61.128	24.695	53.496	63.915	63.524	62.199	21.552
2008	4.217	15.135	41.504	60.778	59.088	57.052	25.924	50.407	59.284	59.720	61.316	10.622
2009	2.213	17.772	59.020	60.917	48.921	54.563						

Fonte: Biblioteca Central

Quadro 4. Quantidade de empréstimos no período de 2007-2009/1

Ano	jan	fev	mar	abr	maio	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
2007	2.385	7.544	28.927	26.118	32.900	26.790	10.143	29783	29.396	32.989	28.154	6.177
2008	2.553	7.245	26.919	31.933	42.527	28.642	11.769	27.927	30.831	32.754	23.192	1.869
2009	1.317	5.463	29.452	29.449	26.296	26.816						

Fonte: Biblioteca Central

Quadro 5. Quantidade de freqüência no período de 2007-2009/1

Ano	jan	fev	mar	abr	maio	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
2007	5.395	20.930	64.499	55.795	65.061	55.605	26.146	53.399	54030	60.249	57899	23.300
2008	4.915	17.811	52.673	72.808	55.158	57.700	29.165	43.815	55.796	58.296	50.843	12.055
2009	2.579	12.237	55.869	54.938	44.921	55.082						

Fonte: Biblioteca Central

A aquisição de equipamentos de informática e de segurança da biblioteca é feita ao setor competente, ou seja, ao departamento de Tecnologia da Informação, e os mobiliários, ao setor de Projetos.

A manutenção dos equipamentos de informática é de responsabilidade do Departamento de Tecnologia da Informação. Cabe à biblioteca acionar o chamado de suporte, via intranet, quando ocorre algum problema nos equipamentos.

A manutenção dos demais equipamentos e mobiliários fica sob a responsabilidade do setor de Apoio Logístico, desde que a biblioteca solicite.

Em relação à política de seleção e contratação de pessoal é realizado pela Diretoria de Desenvolvimento Humano, obedecendo aos requisitos solicitados pela Biblioteca Central Prof. Eurico Back.

O quadro de pessoal da Biblioteca Central Prof. Eurico Back, Biblioteca IPAT e Biblioteca "Dr. Ernesto Bianchini Góes", é gerenciado pela coordenação da Biblioteca Central.

Quadro 6. Colaboradores da Biblioteca

Cargos	Formação			
	PG	G	EM	Total
Bibliotecário	03	02	-	05
Analista Adm de Biblioteca	01	-	-	01
Assistente de Biblioteca II	-	3	1	04
Assistente de Biblioteca I	-	02	11	13
Auxiliar de Biblioteca			12	12

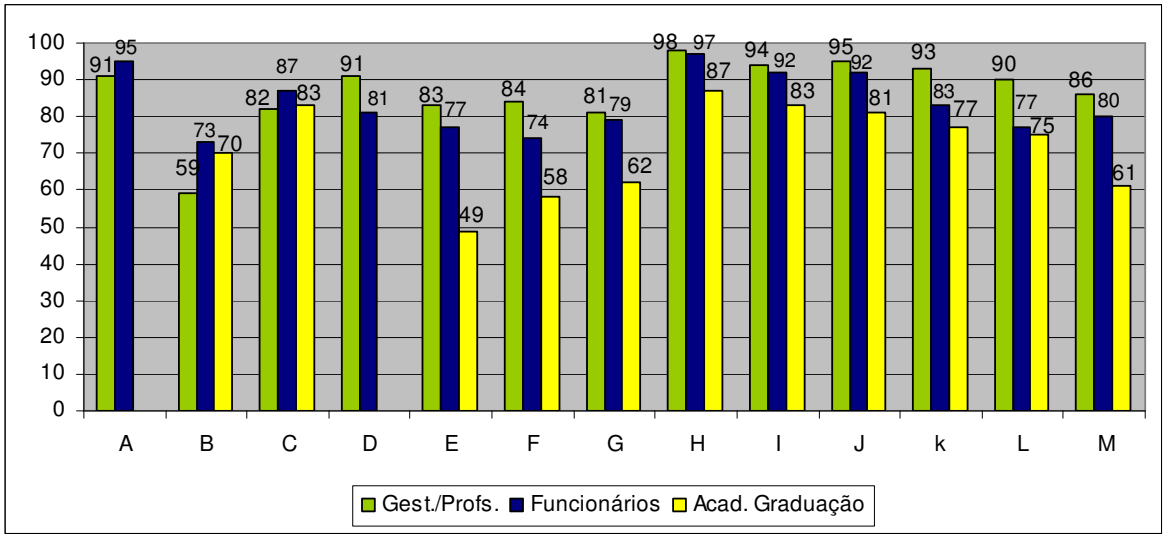
Fonte: Biblioteca Central

Legenda:

- **PG** é o número de funcionários com pós-graduação
- **G** é o número de funcionários com graduação
- **EM** é o número de funcionários com Ensino Médio

Aqui são apresentados os resultados de pesquisas sobre as ações e atividades desenvolvidas pela biblioteca, bem como a avaliação da sua infraestrutura, realizadas em 2007/2, 2008/1, 2008/2 e 2009/1.

Gráfico 1: Avaliação da Biblioteca – 2008



A = Localização física do acervo
B = Instalações físicas
C = Conservação do ambiente
D = Regras de acesso à biblioteca
E = Quantidade de volumes disponíveis
F = Atualização do acervo de livros
G = Atualização do acervo de periódicos
H = Horário de atendimento
I = Segurança no recinto da biblioteca
J = Serviços de empréstimo
K = Serviço de pesquisa bibliográfica
L = Acesso à base de dados
M = Comunicação visual

Fonte: SEAI/UNESC

O percentual acima de 77% dos gestores, professores e funcionários técnico-administrativos, participantes da pesquisa avaliativa, realizada em 2008, sobre a biblioteca, demonstram satisfação em relação aos aspectos contidos no gráfico 65. O destaque positivo se deu principalmente em relação ao horário de atendimento, à segurança no recinto da biblioteca e aos serviços de empréstimo. Por outro lado, o índice mais baixo ficou por conta das instalações físicas que na visão dos gestores e professores, há necessidade de melhorias significativas.

Na avaliação feita pelos estudantes de graduação e pós-graduação, os índices mais positivos concentram-se acima de 60%, também indicando uma satisfação expressiva em relação aos quesitos avaliados, com exceção dos aspectos que dizem respeito à atualização do acervo de livros e à quantidade de volumes disponíveis.

Quanto ao número de volumes de materiais bibliográficos disponíveis, 70% dos entrevistados, em média, consideram entre ‘muito bom’ e ‘bom’. Aqui se pode verificar que o índice maior de insatisfeitos está entre os discentes, 51%. É importante destacar que a biblioteca possui política de atualização do acervo bem clara e definida, e com relação à insatisfação pode ocorrer por alguns motivos: a não indicação dos livros pelos professores para aquisição, o número elevado de empréstimos que a

biblioteca tem mensalmente ou o não uso do sistema de reserva oferecido.

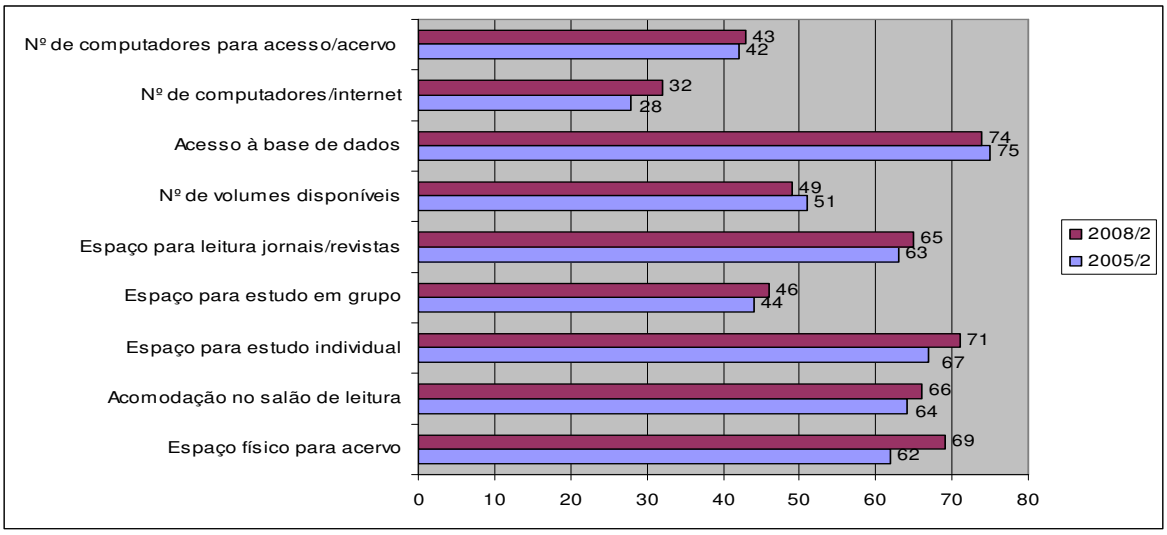
A biblioteca segue as determinações do MEC para literatura básica, ou seja, 1 livro a cada 8 alunos. Quando o professor não indicar a quantidade no momento da aquisição, será adquirido apenas um exemplar.

Quanto à atualização do acervo de livros, o maior índice de insatisfação está entre os discentes, com 42% e 38%, respectivamente, talvez pelo fato de não serem frequentadores assíduos da biblioteca, uma vez que para 83% dos docentes, em média, a atualização do acervo de livros e periódicos, está entre muito boa e boa.

A biblioteca realiza também, serviço de comutação bibliográfica. O índice de insatisfação existente em relação ao acesso à base de dados talvez ocorra em virtude dos mesmos não estarem explorando todos os recursos pelo sistema de informação, como: consultar, renovar e reservar o material pelos computadores de consulta e/ou pela internet, receber *e-mails* informando sobre a data de devolução do livro (um dia antes do vencimento), sobre débito (um dia depois do vencimento) e sobre a disponibilidade da reserva por ele efetuada.

É importante destacar que o acervo está arranjado por assunto, obedecendo ao sistema de Classificação Decimal de Dewey - CDD, sistema esse que obedece a padrões nacionais e internacionais de organização de biblioteca. Vale salientar que essa biblioteca segue esse padrão uma vez que participa de uma rede de bibliotecas do país.

Gráfico 2: Avaliação da Biblioteca (Discentes da graduação)



Fonte: SEAI/UNESC

Analisando os dados obtidos, na pesquisa realizada em 2008, verifica-se avanço em relação aos de 2005, conforme demonstra o gráfico 66.

Todos reconhecemos o fato de que a biblioteca hoje possui um espaço físico limitado, o que explica a presença de baixos índices de satisfação em alguns dos quesitos contidos no gráfico 66. Mesmo assim, excetuando-se o espaço reservado para estudo em grupo, os percentuais de satisfação estão acima de 60 %. Importante observar, também, embora com diferença não tão acentuada, a existência de avanços em relação aos resultados obtidos, comparados aos períodos em que ocorreram as avaliações.

No que se refere ao número de computadores disponíveis no acervo, a biblioteca, concentrou os computadores de consulta ao acervo em um único local. Dos 11 computadores para consulta, um deles é disponibilizado para acesso a portadores de necessidade especiais (cadeirantes) e crianças. Contudo a pesquisa demonstra a necessidade de aumentar essa quantidade para tornar-se mais adequada ao número de usuários.

Quanto ao número de computadores para acesso à *internet*, 32% dos entrevistados em 2008 consideram entre “muito bom” e “bom”, em 2005, 28% faziam esta avaliação. Estamos certos dessa insuficiência, que se dá em função da falta de espaço físico disponível para a instalação de novos equipamentos. Hoje são 6 computadores para acesso à internet. Para minimizar o problema estão disponibilizados 13 pontos de rede para *notebooks*, a *wireless*, e também os dos laboratórios de informática num prédio próximo.

Os 25% de insatisfação, em relação ao atendimento no salão de leitura, podem referir-se ao fato de alguns alunos não demonstrarem interesse para aprender, ou mesmo terem dificuldade de pesquisar na base local e/ou localizar o acervo nas estantes, buscando sempre a atenção dos atendentes que nem sempre podem estar disponíveis.

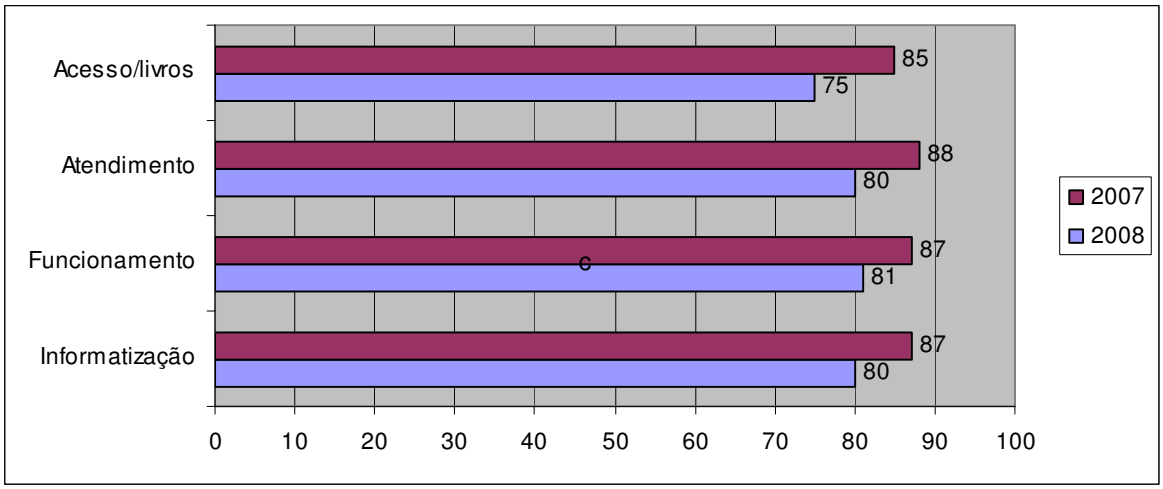
É importante destacar que a biblioteca possui assinatura de bases de dados e disponibiliza, por meio da Biblioteca Virtual, outras bases de dados científicas gratuitas, onde os usuários poderão realizar pesquisas em outros meios, disponibilizando também a capacitação para acesso a essas bases de dados.

A fim de resolver os problemas referentes ao espaço físico, em 2008 foi

nomeada uma comissão técnica, visando ao desenvolvimento do projeto de uma nova biblioteca, o qual já está em fase final.

Para minimizar os índice de insatisfação, a biblioteca possui um programa permanente de orientação aos usuários quanto a sua utilização, além de receber os calouros de cada curso, no início de cada semestre para visita orientada.

Gráfico 3: Avaliação da Biblioteca – Discentes de Pós-Graduação Lato Sensu

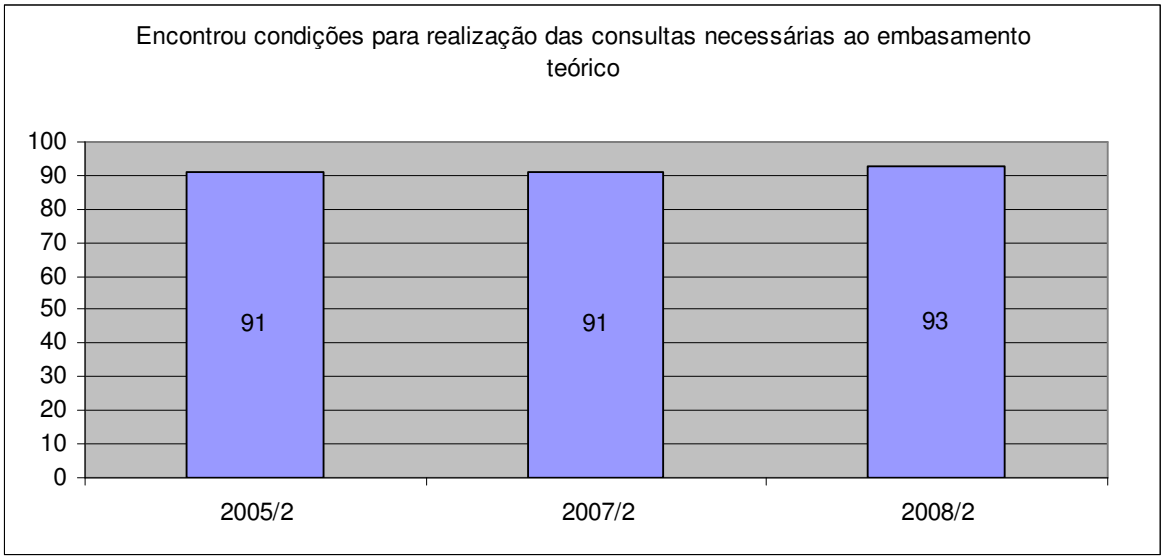


Fonte: SEAI/UNESC

Nos cursos de pós-graduação as aulas acontecem a cada 15 dias o que resulta num conhecimento reduzido dos serviços oferecidos e dos recursos do sistema de informação da biblioteca. Vale salientar que geralmente o serviço mais utilizado pelo discente de pós-graduação é o empréstimo. Houve um decréscimo nos itens avaliados, mas percebe-se permanecerem acima de 75% os satisfeitos, índice significativamente positivo. Isso não significa que a busca de melhorias seja dispensável. Ao contrário muitos propósitos estão traçados e a caminhada nessa direção é contínua e motivadora.

É gratificante perceber que acima de 90% dos estudantes ao concluírem seus cursos têm consciência de que a UNESC, por meio da biblioteca, ofereceu-lhes condições necessárias, principalmente na última etapa, ou seja, na elaboração do trabalho de conclusão de curso – TCC. Importante observar que, nos três anos avaliados, os índices praticamente foram os mesmos, com uma acentuação positiva em 2008.

Gráfico 4: Pesquisa com Discentes Concluintes (Graduação)



Fonte: SEAI/UNESC

Pode-se verificar, pois, que a Biblioteca não mede esforços para atender todos os discentes de graduação. Para isso, disponibiliza: acervo de qualidade, pesquisa em bases de dados, serviço de comutação bibliográfica e empréstimo entre bibliotecas do Sistema ACAFE e UFSC, consulta no local. É importante destacar que esses serviços são oferecidos durante todo o período de graduação, porém são mais procurados quando da realização efetiva do TCC.

9.3.2 Bibliotecas "Dr ERNESTO BIANCHINI GÓES" e a do IPAT

As Bibliotecas "Dr Ernesto Bianchini Góes" e a do IPAT possuem menores estruturas físicas e acervo. A primeira presta serviço a professores, alunos, estagiários e funcionários, tanto do Hospital São José quanto da UNESC, conforme o convênio estabelecido entre as partes.

Possui regulamento próprio e atende principalmente os cursos da área da saúde. Dentre os serviços oferecidos pela Biblioteca, destaca-se o serviço de malote, que é o transporte de acervo realizado diariamente, facilitando o empréstimo entre as Bibliotecas.

Assim como na Biblioteca Central, a manutenção dos equipamentos de informática é de responsabilidade do Departamento de Tecnologia da Informação da UNESC.

A manutenção dos demais equipamentos e mobiliários, ficam sob a responsabilidade do Hospital São José.

A Biblioteca extensão IPAT – Instituto de Pesquisas Ambientais e Tecnológicas, situada no Bairro Sangão, foi implantada para atender professores pesquisadores, alunos e funcionários, daquele local.

O horário de funcionamento da Biblioteca é de segunda à sexta-feira, das 08h às 11h e das 12h às 17h.

9.3.3 Considerações Finais (foi feita na dimensão 7 como um todo)