

CÂMARA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E EXTENSÃO

RESOLUÇÃO n. 02/2012/CÂMARA PROPEX

Aprova Regulamento que dispõe sobre normas para a elaboração e apresentação de dissertações e teses da Universidade do Extremo Sul Catarinense - UNESC.

O Presidente da Câmara de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão, usando de suas atribuições, segundo Regimento Institucional, considerando a necessidade de:

- padronizar a encadernação de dissertações e teses dos Programas de Pós-Graduação *stricto sensu* da UNESC, reunindo-os de modo a manter a identidade institucional e a identidade das Unidades Acadêmicas;
- regulamentar o formato de Teses e Dissertações, alterando o formato até então vigente, e tendo em vista a decisão do Colegiado em reunião do dia 10 de maio de 2012,

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar o Regulamento sobre normas para a elaboração e apresentação de dissertações e teses da Universidade do Extremo Sul Catarinense - UNESC.

Parágrafo único - O Regulamento constituirá anexo da presente Resolução.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Criciúma, 10 de maio de 2012.



PROF. Dr. RICARDO AURINO DE PINHO
PRESIDENTE DA CÂMARA PROPEX

**ANEXO DA RESOLUÇÃO n. 02/2012/CÂMARA PROPEX
REGULAMENTO: NORMAS PARA A ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE
DISSERTAÇÕES E TESES DA UNESC**

1 ESTRUTURA DE APRESENTAÇÃO TRABALHOS ACADÊMICOS

Quadro 1 - Estrutura do trabalho acadêmico (NBR 14724/2011)

ESTRUTURA	ELEMENTO	
Parte externa	Capa Lombada	
Parte interna	Elementos pré-textuais	Folha de rosto Ficha catalográfica (verso folha de rosto) Errata (*) Folha de aprovação Dedicatória (*) Agradecimentos (*) Epígrafe (*) Resumo na língua vernácula Resumo em língua estrangeira Lista de ilustrações (*) Lista de tabelas (*) Lista de abreviaturas e siglas (*) Lista de símbolos (*) Sumário (tradicionalmente 'índice')
	Elementos textuais	Introdução Desenvolvimento (Fundamentação teórica, metodologia, discussão dos resultados) Conclusão (Considerações finais com possíveis desdobramentos)
	Elementos pós-textuais	Referências Glossário (*) Apêndice(s) (*) Anexos(s) (*) Índice(s) [remissivo] (*)

Fonte: NBR 14724/2011

(*) Elementos adicionados de acordo com as necessidades (opcionais). Os demais são elementos obrigatórios.

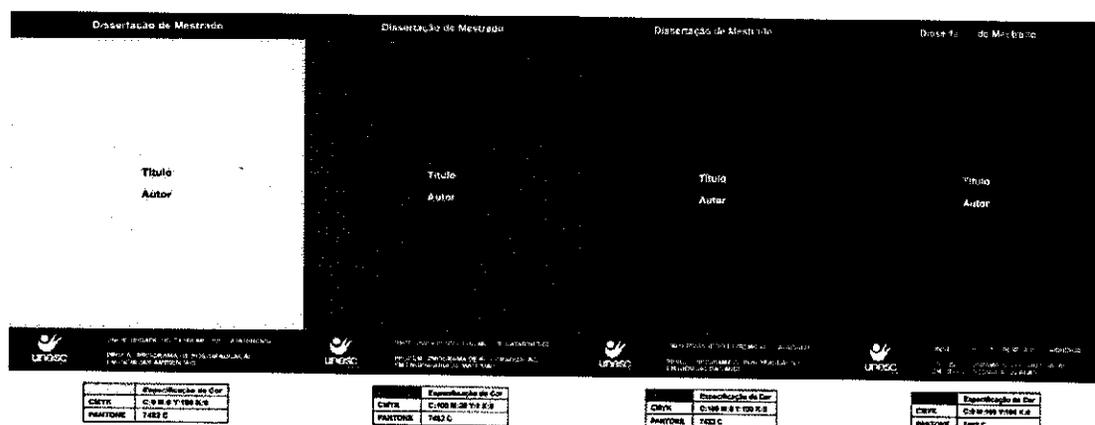
2 ESTRUTURA DO TRABALHO FORMATO A5

2.1 PARTE EXTERNA

2.1.1 Capa

Encadernação tipo brochura costurada, plastificada em papel couché fosco laminado brilho, gramatura 150/gm², na mesma cor da Unidade Acadêmica que o programa está vinculado com a seguinte configuração:

- **UNAHCE:** CMYK = C: 0; M: 0; Y: 100; K: 0 - PANTONE = 7482C
- **UNACET:** CMYK = C: 100; M: 20; Y: 0; K: 0 - PANTONE = 7482C
- **UNASAU:** CMYK = C: 100; M: 0; Y: 100; K: 0 - PANTONE = 7482C
- **UNACSA:** CMYK = C: 0; M: 100; Y: 100; K: 0 - PANTONE = 7482C



A capa é composta pelos seguintes elementos:

- Nível do trabalho: Dissertação de Mestrado ou Tese de Doutorado
- Título.
- Nome do Autor.
- Logo da Instituição.
- Nome da Instituição.
- Nome do Programa de Pós-Graduação.

2.1.2 Contracapa

- **Natureza do trabalho:**

Exemplo:

Dissertação de Mestrado apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Educação da Universidade do Extremo Sul Catarinense para obtenção do título de Mestre em Educação.

- **Orientador:**

Exemplo:

Orientadora: Prof. Dr. XXXXXXXX XXXXXXXX

- **Local e ano**

Exemplo:

Criciúma

2012

2.1.3 Aba da Capa

Deve conter informações básicas sobre a proposta do trabalho, seguido do nome do orientador.

Exemplo:

Esta dissertação buscou interrogar os Parâmetros Curriculares Nacionais (PCNs) para o ensino de matemática nas suas séries iniciais...

Orientador: Prof. Dr. XXXXXXXX XXXXXXXX

2.1.4 Aba contracapa:

- Identificação da Instituição.
- Identificação da Unidade Acadêmica.
- Identificação do Programa de Pós-Graduação.
- Cidade e estado onde foi desenvolvido.

2.1.5 Lombada

Deve conter:

- Ano de publicação na barra superior.
- Título do trabalho, impresso longitudinalmente.
- Nome do Autor, impresso de cima para baixo, longitudinalmente, centralizado, abaixo do título.
- Elementos de identificação de volume e outros, impresso na barra inferior padrão.

2.2 PARTE INTERNA

2.2.1 Elementos pré-textuais

2.2.1.1 Folha de rosto

- Instituição.
- Unidade Acadêmica.
- Nome do Programa de Pós-Graduação.
- Nome do autor.
- Título.
- Subtítulo, se houver.
- Natureza do trabalho (Dissertação ou Tese), grau pretendido; nome do Curso e da Instituição; área de concentração.
- Nome do professor-orientador e coorientador, se houver.
- Local (cidade) da instituição.
- Ano de entrega do trabalho.

Observação: Os elementos que compõem a Folha de Rosto são escritos em letras maiúsculas, fonte tamanho 10,5, centralizado e negrito espaço entre linhas 1,0, exceto a natureza do trabalho e nome do professor-orientador que deverão ser digitados em fonte tamanho 9,5, letras maiúsculas e minúsculas, não negrito e com recuo esquerdo de 5,5 cm da margem.

2.2.1.2 Ficha catalográfica

Localizada no verso da Folha de Rosto, a ficha catalográfica é a descrição dos principais dados do material bibliográfico antes da sua publicação.

A Biblioteca Central da UNESC oferece esse serviço por meio do Setor de Tratamento da Informação, localizado na sala 13 do Bloco da Biblioteca.

2.2.1.3 Folha de aprovação

- Nome do autor do trabalho.
- Título do trabalho e subtítulo (se houver).
- Natureza, objetivo, nome do Curso e da Instituição a que é submetido, área de concentração.
- Data de aprovação.
- Banca Examinadora contendo: nome, titulação, instituições a que pertencem.
- Assinatura dos componentes da banca examinadora.

Observação: A data de aprovação e assinaturas dos membros componentes da banca examinadora são colocadas após a defesa do trabalho. Os elementos que a compõem são escritos em fonte tamanho 10,5.

2.2.1.4 Dedicatória (opcional)

Texto onde o autor dedica o seu trabalho a quem julgar merecedor, inserida após a folha de aprovação.

Fonte tamanho 10,5, recuo esquerdo de 5,5cm a partir da margem.

2.2.1.5 Agradecimentos (opcional)

Espaço para os agradecimentos a todos que direta ou indiretamente contribuíram de forma significativa em seu trabalho, inseridos após a dedicatória.

2.2.1.6 Epígrafe (opcional)

Texto onde é apresentada uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com o assunto tratado no corpo do trabalho, inserida após os agradecimentos.

Fonte tamanho 10,5, recuo esquerdo de 5,5cm a partir da margem.

2.2.1.7 Resumo

Consiste na apresentação dos pontos relevantes de um texto. O resumo deve dar uma visão rápida e clara do trabalho; constitui-se em uma sequência de frases concisas e objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos. Apresenta os objetivos do estudo, o problema, a metodologia, os resultados alcançados e a conclusão. Deve ser digitado em espaço simples e sem parágrafos, não ultrapassando a 500 palavras.

2.2.1.8 Palavras-chave

Vêm seguidas do resumo. São palavras representativas do conteúdo do trabalho, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto, no mínimo de 03 (três) e, no máximo, 06 (seis) palavras.

2.2.1.9 Lista de ilustrações (opcional)

Lista composta por quadros, figuras, desenhos, mapas e outros afins. Deve ser elaborado conforme a ordem do texto, com cada item designado por seu nome específico, travessão e respectivo número da página. Se necessário, em função da quantidade, elaboram-se listas individuais para cada tipo de ilustração.

2.2.1.10 Lista de tabelas (opcional)

A lista deve ser elaborada conforme a ordem no texto. Cada item deve ter seu nome específico, acompanhado do número da página.

2.2.1.11 Lista de abreviaturas e siglas (opcional)

Lista que relaciona, em ordem alfabética, as abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes por extenso. Recomenda-se elaborar uma lista para cada tipo.

2.2.1.12 Lista de símbolos (opcional)

Elaborada conforme a ordem apresentada no texto, com o devido significado.

2.2.1.13 Sumário (obrigatório)

Elemento obrigatório, cujas partes, indicadas de acordo com a NBR 6027 ou metodologia adotada no texto, devem ser acompanhadas do respectivo número da página inicial do assunto.

2.2.2 Elementos textuais

2.2.2.1 Introdução

Delimita o assunto, define brevemente os objetivos do trabalho e as razões de sua elaboração, bem como as relações existentes com outros trabalhos. Apresenta o problema e as questões norteadoras ou hipóteses. Não deve antecipar conclusões e recomendações.

2.2.2.2 Desenvolvimento (título e subtítulos)

Nesta seção, deve figurar o objeto da pesquisa, de modo a incluir outras fontes, de revisão bibliográfica ou metodológica (questionário, formulário, entrevista, análise documental, entre outras). O desenvolvimento poderá ser apresentado da seguinte forma: fundamentação teórica (capítulos que fundamentam teoricamente a pesquisa); metodologia (tipo de pesquisa, contexto de realização, população/amostra, instrumentos e procedimentos); apresentação e análise dos dados (incluindo a discussão dos resultados a luz do referencial teórico), em conformidade com as especificidades de cada programa de Pós-Graduação *stricto sensu*.

Propõe-se que o desenvolvimento exponha, portanto, de forma clara e ordenada as deduções tiradas dos resultados do trabalho ou levantadas ao longo da discussão do assunto, apresentando os argumentos, demonstrando o problema abordado, analisando os fatos ou as ideias, descrevendo e argumentando. Deve ser dividido em tantas seções e subseções quantas forem necessárias para o detalhamento a que se propôs o mestrando ou doutorando.

2.2.2.3 Conclusão

É parte final que se constitui de uma síntese interpretativa do trabalho desenvolvido, retomando-se as ideias mestras contidas no mesmo. Deve-se indicar se os objetivos foram alcançados, se a hipótese, se houver, foi comprovada.

Nesta etapa do estudo, não se devem introduzir novos argumentos, apenas ater-se ao que foi estudado e apresentado no trabalho. Podem-se acrescentar recomendações, que são declarações concisas de ações julgadas necessárias, a partir das conclusões obtidas.

2.2.3 Elementos pós-textuais

2.2.3.1 Referências

Elaboradas de acordo com as normas da ABNT ou outra norma estipulada pelo PPG. Devem obrigatoriamente constar nesta lista todas as referências citadas no decorrer do trabalho.

No endereço <http://www.unesc.net/portal/capa/index/90/5174/>, são encontradas as normas da ABNT e Vancouver.

2.2.3.2 Glossário

Vocabulário em que se explicam palavras de significação obscura. Sua utilização é opcional e recomenda-se quando se trata de um número significativo de palavras; caso contrário, sugere-se a indicação em notas de rodapé.

2.2.3.3 Apêndice

Texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação. Sua identificação é feita por letras maiúsculas consecutivas seguidas de travessão e dos respectivos títulos.

APÊNDICE A - Questionário aplicado aos professores da Escola X.

2.2.3.4 Anexo

Consiste em um texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração. São identificados com letras maiúsculas consecutivas seguidas de travessão e dos respectivos títulos.

ANEXO A - Lei n. xxx de 2004. ...

3 REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO - FORMATO A5

3.1 FORMATO

Papel branco formato A5 (14,8 cm x 21 cm) - gramatura 75/gm², digitados no anverso e verso (frente e verso) da folha, na cor preta, com exceção para as ilustrações.

Os elementos pré-textuais devem iniciar no anverso da folha, com exceção dos dados internacionais de catalogação (ficha catalográfica) que deve vir no verso da folha de rosto. Os elementos textuais e pós-textuais são digitados no anverso e verso das folhas.

O alinhamento para o texto é justificado.

3.1.1 Margens

As margens devem ser espelhadas:

- Superior: 2cm
- Inferior: 1,5cm
- Interna: 2,5cm
- Externa: 1,5cm
- Cabeçalho: 1,0cm
- Rodapé: 0,7cm

3.1.2 Fonte

A fonte utilizada deverá ser *Times New Roman*, tamanho 10,5, exceto as citações longas, notas de rodapé, paginação, legendas das ilustrações e fonte das tabelas e gráficos, que devem ser digitados em tamanho 9,5.

3.2 ESPAÇAMENTO

A medida do parágrafo é de 1cm a partir da margem esquerda.

O texto deverá ser digitado com espaçamento de simples ou 1,0 entre as linhas. O espaçamento antes e depois entre as linhas deverá ser 0 (zero).

As referências deverão ser digitadas também em espaço simples e ser separadas umas das outras por um espaço simples.

3.2.1 Notas de rodapé

As notas devem ser digitadas dentro das margens, separadas do texto por uma linha em branco simples e por um filete de 5cm, a partir da margem esquerda. Devem ser alinhadas, a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, a fim de destacar o expoente, sem espaço entre elas e em tamanho 9,5.

3.2.2 Indicativos de seção

O indicativo numérico de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caracter. Os títulos das seções primárias devem iniciar em página ímpar (anverso), na parte superior da página (1ª linha), e ser separado do texto que o sucede por um espaço entre as linhas de 1,0. Os subtítulos devem vir separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,0. Caso os títulos ocupem mais de uma linha, a partir da segunda linha devem ser alinhados abaixo da primeira letra do título.

Títulos sem indicativos numéricos, como agradecimentos, listas, resumo, sumário, referências, glossário, apêndices e anexos devem ser centralizados. A folha de aprovação, a dedicatória e a epígrafe são elementos sem título e sem indicativo numérico.

De acordo com a NBR 6024/2003, os títulos das seções devem ser destacados gradativamente, utilizando os recursos de negrito, itálico e caixa alta:

1 TÍTULO (letras maiúsculas, em negrito)

1.1 SUBTÍTULO (letras maiúsculas, não negrito)

1.1.1 Subtítulo (Apenas a 1ª letra maiúscula, em negrito)

1.1.1.1 Subtítulo (Apenas a 1ª letra maiúscula, não negrito)

1.1.1.1.1 Subtítulo (Apenas a 1ª letra maiúscula, em itálico)

3.3 PAGINAÇÃO

As páginas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas não devem ser numeradas. A numeração é colocada, a partir da primeira página da parte textual (introdução), em algarismos arábicos, no anverso da folha, no canto superior direito; e no verso, no canto superior esquerdo.

Havendo anexos, numerá-los de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

No caso de trabalho com mais de um volume, deve ser mantida uma única sequência de numeração.

3.4 CITAÇÕES DIRETAS

As citações diretas com mais de três linhas deverão ser digitadas em tamanho 9,5 e ter recuo esquerdo de 4cm.

3.5 EQUAÇÕES E FÓRMULAS

Para facilitar a leitura, devem ser destacadas no texto, podendo utilizar uma entre linha maior para comportar expoentes, índices, entre outros.

3.6 ILUSTRAÇÕES

Sua identificação deve ser feita na parte superior, precedida da palavra: gráfico, planta, fotografia, esquema, fluxograma, mapa, figura, entre outros, seguida do número de ordem da sua ocorrência no texto em algarismo arábico, travessão e título. Na parte inferior da ilustração, é obrigatório indicar a fonte consultada, mesmo sendo do próprio autor.

A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.

O título deve ser digitado em tamanho 10,5 e a fonte/legenda em tamanho 9,5.

3.7 TABELAS

De acordo com a Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (1993, p. 9) uma tabela é a “forma não discursiva de apresentar informações, das quais o dado numérico se destaca como informação central. Na sua forma identificam-se espaços e elementos”.

As tabelas devem ser citadas no texto e inseridas o mais próximo possível da parte do texto a que se refere. Sua identificação se dá em algarismo arábico, precedida da palavra tabela, travessão e título. A fonte é obrigatória e deve ser inserida logo abaixo da tabela, na primeira linha, indicando o(s) responsável(is) pelas informações contidas na mesma.

O título deve ser digitado em tamanho 10,5 e a fonte/legenda em tamanho 9,5.

Exemplos:

Tabela 1 - Pessoas residentes em domicílios particulares, por sexo e situação do domicílio -
Brasil - 1980

Situação do domicílio	Total	Mulheres	Homens
Total	117.960.301	59.595.332	58.364.969
Urbana	79.972.931	41.115.439	38.857.492
Rural	37.987.370	18.479.893	19.507.477

Fonte: Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE

REFERÊNCIAS

- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (Brasil). **Informação e documentação - Referências - Elaboração**: NBR 6023. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (Brasil). **Informação e documentação - Numeração progressiva das seções de um documento escrito - Apresentação**: NBR 6024. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (Brasil). **Informação e documentação - Sumário - Apresentação**: NBR 6027. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (Brasil). **Informação e documentação - Resumo - Apresentação**: NBR 6028. Rio de Janeiro: ABNT, 2003.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (Brasil). **Informação e documentação - Apresentação de citações em documentos**: NBR 10520. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (Brasil). **Informação e documentação - Trabalhos acadêmicos - Apresentação**: NBR 14724. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.
- FUNDAÇÃO INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA (Brasil). **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993. Disponível em: <<http://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/monografias/GEBIS%20-%20RJ/normastabular.pdf>>. Acesso em: 02 ago. 2011.

Criciúma, 10 de maio de 2012.



PROF. Dr. RICARDO AURINO DE PINHO
PRESIDENTE DA CÂMARA PROPEX

FUCRI - FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE CRICIÚMA (MANTENEDORA)