



EDITAL N° 068/2012

Dispõe sobre a abertura de inscrições para realização de prova de suficiência, nos termos da Resolução n. 76/2009/CÂMARA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO, para as disciplinas dos cursos de graduação que especifica.

A Pró-reitoria de Ensino de Graduação da Universidade do Extremo Sul Catarinense – UNESC, no uso de suas atribuições, torna público que estão abertas as inscrições para as provas de suficiência em disciplinas de cursos de graduação, nos termos da Resolução n. 76/2009/CÂMARA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO (artigos 57 a 63) e das condições estabelecidas no presente edital.

1. DAS INSCRIÇÕES

1.1 Os acadêmicos interessados em realizar a prova de suficiência poderão retirar boleto na CENTAC e efetuar pagamento da taxa de inscrição no Banco Santander, no período de 14/05 a 4/06/2012, das 11h às 12h e das 14h30 às 21h, no Campus da UNESC.

1.2 Os acadêmicos deverão efetivar a inscrição no curso de origem da disciplina pretendida até o dia **04/06/2012**, apresentando comprovante de pagamento e documentos que comprovam experiência ou realização de cursos relacionados ao conteúdo programático da disciplina pretendida.

1.2.1 A inscrição e a respectiva documentação deverão ser encaminhadas pelo curso de origem ao curso responsável pela elaboração da prova.

2. DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO

2.1 Poderão inscrever-se para as provas de suficiência os acadêmicos que atendam a todos os seguintes requisitos:

- a) Estar regularmente matriculado no primeiro semestre letivo de 2012;
- b) Comprovar experiência relacionada ao conteúdo programático da disciplina e/ou comprovar a realização de cursos em instituições públicas e privadas que se relacionem com o conteúdo programático da disciplina em que pretende realizar a prova de suficiência;
- c) Ter cumprido os pré-requisitos, se houver, da disciplina pretendida;
- d) Não ter sido anteriormente reprovado na disciplina objeto da prova de suficiência.

3. DA TAXA DE INSCRIÇÃO

3.1 A taxa de inscrição corresponde ao valor total da disciplina pretendida, obtida mediante a multiplicação do número de créditos relativos à mesma pelo valor vigente do crédito do curso.

3.2 A taxa de inscrição é devida por disciplina.

3.3 Os valores devem ser pagos em 02 (duas) parcelas iguais, sendo a primeira devida no ato da inscrição e a segunda no dia imediatamente anterior à realização da prova.

3.4 O valor da taxa de inscrição não será devolvido na hipótese de o acadêmico reprovar na prova de suficiência.

4. DAS DISCIPLINAS OFERTADAS PARA A PROVA DE SUFICIÊNCIA

4.1 Os acadêmicos interessados poderão fazer a prova de suficiência nas disciplinas a seguir relacionadas.

4.1.1 Artes Visuais - Bacharelado

Código	Disciplina	Crédito	Ementa	Matriz Curricular
7938	Artes Gráficas II	04	Fundamentos da Semiologia. Design de produto, rótulo, embalagem: memorial descritivo. Jornais e revistas. Peças de Promoção de Vendas, Ponto de Venda e Merchandising. Projetos completos de Identidade Visual. Uso de softwares para editoração de textos, tratamento e edição de imagens.	02

4.1.2 Curso de Letras - Habilitação Português/Espanhol

Código	Disciplina	Nº créditos	Ementa	Matriz Curricular
10555	Língua Espanhola I	4	Introdução ao aprendizado do léxico e das estruturas gramaticais básicas do espanhol; desenvolvimento das quatro habilidades com ênfase na compreensão oral e escrita.	5
10556	Língua Espanhola II	4	Continuidade do aprendizado do léxico e das estruturas gramaticais básicas do espanhol; aprofundamento das quatro habilidades com ênfase na leitura e interpretação de textos. Elaboração de um projeto de pesquisa com tema específico.	5
10557	Língua Espanhola III	4	Aprofundamento do aprendizado do léxico e das estruturas gramaticais; continuidade do desenvolvimento das quatro habilidades com ênfase na produção textual.	5

4.1.3 Curso de Letras - Habilitação Português/Inglês

Código	Disciplina	Nº Créditos	Ementa	Matriz Curricular
10403	Língua Inglesa I	4	Estruturas gramaticais no presente simples e contínuo. Produção Oral. Uso do dicionário. Estudo das principais teorias de aquisição/ aprendizagem e suas implicações para o ensino de língua inglesa. Introdução às culturas de língua inglesa por meio da leitura de paradidáticos. Introdução à fonologia e fonética da língua inglesa.	16
10404	Língua Inglesa II	4	Estruturas gramaticais no passado simples e contínuo. Used to. Linking words. Produção Oral e Escrita (questionnaire). Uso do dicionário. Conceitos básicos de aprendizagem de língua inglesa. Introdução às culturas de língua inglesa por meio da leitura de paradidáticos. Estudo da fonologia e fonética da língua inglesa.	16
10405	Língua Inglesa III	4	Estruturas gramaticais no futuro Present Perfect e Present Perfect Continuous. Produção Oral e Escrita (letters and e-mails). Uso do dicionário. Conceitos básicos de aprendizagem de língua inglesa. Introdução às culturas de língua inglesa por meio da leitura de paradidáticos. Estudo da fonologia e fonética da língua inglesa.	16

4.1.4 Curso de Secretariado Executivo

Código	Disciplina	Crédito	Ementa	Matriz Curricular
6931	Língua Espanhola I	4	Estudo da língua espanhola em nível básico de conhecimento, direcionado a satisfazer as necessidades de comunicação, tanto oral quanto escrita, no âmbito do secretariado comercial ou administrativo. Tópicos dos sistemas fonológico e gráfico do Espanhol e seus correspondentes em Português. Desenvolvimento das habilidades lingüísticas a partir da compreensão leitora e auditiva e da produção oral e textual em contextos de comunicação real e dificuldade crescente, com ênfase na conjugação verbal no modo indicativo. Vocabulário geral e específico adequado ao perfil do curso. Conteúdos gramaticais distribuídos e contextualizados na prática das diferentes habilidades.	2
6932	Língua Espanhola II	4	Estudo da língua espanhola direcionado a satisfazer as necessidades de comunicação, tanto oral quanto escrita, no âmbito do secretariado comercial ou administrativo. Produção de textos orais e escritos. Leitura, interpretação, conversação e audição. Estudo de vocabulário em textos informativos (jornais, revistas e textos da área). Conteúdos gramaticais distribuídos e contextualizados na prática das diferentes habilidades com ênfase na conjugação verbal dos diferentes tempos do modo indicativo.	2
6933	Língua Espanhola III	4	Desenvolvimento das quatro habilidades lingüísticas a partir da leitura, interpretação e produção de textos orais e escritos e compreensão auditiva, utilizando documentos e procedimentos da profissão. Estudo de vocabulário temático. Conteúdos gramaticais distribuídos e contextualizados na prática das diferentes habilidades com ênfase nos tempos do modo subjuntivo e condicional e o correto uso das formas átonas.	2
6934	Língua Espanhola IV	4	Estudo da língua espanhola direcionado a desenvolver a competência lingüística no contexto da realidade empresarial e do mundo dos negócios. Desenvolvimento das quatro habilidades lingüísticas a partir da leitura, interpretação e produção de textos escritos e documentos autênticos. Estudo de vocabulário específico da empresa e dos negócios. Conteúdos gramaticais distribuídos e contextualizados na prática das diferentes habilidades com ênfase nos tempos do modo subjuntivo e nos tempos compostos dos diferentes modos.	2
6935	Língua Espanhola V	2	Estudo da língua espanhola direcionado a desenvolver a competência lingüística no contexto da realidade empresarial e do mundo dos negócios. Desenvolvimento das quatro habilidades. Produção de textos orais e escritos. Tópicos gramaticais e ortográficos, leitura, interpretação, conversação e audição. Produção textual (coerência e coesão). Vocabulário específico do âmbito da empresa e dos negócios. O paradigma da conjugação verbal, ênfase nas irregularidades.	2

6936	Língua Espanhola VI	2	Estudo da língua espanhola direcionado a desenvolver a competência linguística, em nível avançado, e no contexto da realidade empresarial e do mundo dos negócios. Desenvolvimento das quatro habilidades básicas da língua, com exercícios e atividades comunicativas que permitam a familiarização com documentos e procedimentos da empresa. Produção de textos orais e escritos. Estudo lexical, com ênfase na diversidade linguística dos países de fala espanhola. Leitura, interpretação, conversação e audição. Vocabulário temático (jornais, revistas e textos da área). Ênfase em algumas particularidades do idioma espanhol, como realização do <i>voseo</i> , o uso de alguns tempos verbais, como o futuro do subjuntivo, etc	2
6925	Língua Inglesa I	4	Estudo da língua inglesa em nível básico de conhecimento, direcionado a aquisição de vocabulário para a comunicação, tanto oral quanto escrita, em situações sociais e de escritório. Produção oral e textual com ênfase em e-mails e em situações relacionadas com o dia-a-dia do profissional de secretariado. Conteúdos gramaticais distribuídos e contextualizados na prática das quatro habilidades com ênfase no presente simples e advérbios de frequência.	2
6926	Língua Inglesa II	4	Estudo da língua inglesa direcionado ao uso, tanto oral quanto escrito, de situações no passado no âmbito social e secretarial. Produção de textos orais e escritos. Leitura, interpretação e conversação. Estudo de vocabulário por meio de textos informativos. Conteúdos gramaticais distribuídos e contextualizados com ênfase na prática de entrevista de emprego e na organização de viagens de negócios.	2
6927	Língua Inglesa III	4	Estudo da língua inglesa com ênfase na produção oral de telefonemas e na produção e pontuação de e-mails. Desenvolvimento das quatro habilidades linguísticas a partir da leitura, interpretação e produção de textos orais e escritos, e compreensão auditiva. Conteúdos gramaticais distribuídos e contextualizados na prática de diferentes situações que envolvam números, mensagens e telefonemas.	2
6928	Língua Inglesa IV	4	Estudo da língua inglesa direcionado a desenvolver a competência linguística no contexto da realidade empresarial. Desenvolvimento das quatro habilidades linguísticas a partir da leitura, interpretação e produção de textos escritos. Estudo de vocabulário específico de empresas e de negócios. Conteúdos gramaticais distribuídos e contextualizados na prática das diferentes habilidades com ênfase na produção oral para solução de problemas por telefone.	2
6929	Língua Inglesa V	2	Estudo da língua inglesa direcionado a desenvolver a competência linguística no contexto de empresas. Tópicos gramaticais, leitura, interpretação, conversação, audição e produção textual voltados para a solução rápida de problemas empresariais específicos. Aprofundamento de vocabulário específico do âmbito da empresa e dos negócios.	2

6930	Língua Inglesa VI	2	Estudo da língua inglesa direcionado a desenvolver a competência linguística dentro do contexto empresarial e do mundo dos negócios. Desenvolvimento das quatro habilidades da língua com atividades comunicativas que permitam a familiarização com gerenciamento de tempo e planejamento empresarial. Produção de relatórios. Estudo lexical com ênfase na diversidade cultural entre países.	2
6938	Informática Aplicada I	2	Familiarizar o aluno com noções e conceitos básicos em informática (hardware e software). Ensino avançado do uso do software para elaboração de apresentações. Conceitos básicos de Internet. Ferramentas de navegação na Web. Manipulação de mensagens eletrônicas (e-mails).	2
6939	Informática Aplicada II	4	O emprego do Computador no Escritório. Diferenças entre as Plataformas. Edição eletrônica avançada e tratamento de documentos para aplicações empresariais. Compactação de arquivos. Agenda eletrônica.	2
6940	Informática Aplicada III	4	Planilha Eletrônica e seus recursos avançados. Noções de Banco de Dados e Redes.	2

4.1.5 Curso de Tecnologia em Gestão de Processos Gerenciais

Código	Disciplina	Nº créditos	Ementa	Matriz Curricular
8397	Fundamentos da Informática	4	Utilização do computador por meio do sistema operacional do tipo Windows e aplicativos de edição de texto, planilha eletrônica e de apresentação. Utilização da Internet e redes internas.	2

4.1.6 Curso de Tecnologia em Gestão Comercial

Código	Disciplina	Crédito	Ementa	Matriz Curricular
9276	Fundamentos da Informática	04	Utilização do computador por meio do sistema operacional do tipo "Windows" e aplicativos de: Edição de texto, planilha eletrônica e de apresentação. Utilização da internet e redes internas.	01

4.1.7 Curso de Tecnologia em Gestão de Marketing

Código	Disciplina	Crédito	Ementa	Matriz Curricular
8360	Fundamentos da Informática	4	Utilização do computador por meio do sistema operacional do tipo "Windows" e aplicativos de: Edição de texto, planilha eletrônica e de apresentação. Utilização da internet e redes internas.	02

4.1.8 Curso de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos

Código	Disciplina	Crédito	Ementa	Matriz Curricular
8321	Fundamentos da Informática	4	Utilização do computador por meio do sistema operacional do tipo "Windows" e aplicativos de: Edição de texto, planilha eletrônica e de apresentação. Utilização da internet e redes internas.	02

5. DA PROVA E SUA REALIZAÇÃO

5.1 A prova será elaborada, aplicada e corrigida por bancas examinadoras especiais relativas a cada disciplina, compostas, cada uma delas, por 03 (três) professores.

5.2 A prova abrangerá todo o conteúdo programático da disciplina e será constituída de avaliação escrita e avaliação oral ou prática em que se observará o conhecimento e as aptidões do aluno para a disciplina em questão.

5.3 A prova será realizada no dia **23/06/2012** em local e horário a ser divulgados pelos respectivos cursos até o dia **18/06/2012**.

5.4 Será considerado aprovado o aluno que obtiver nota mínima de 8,0 (oito).

5.5 O não comparecimento à prova ou a não obtenção da nota mínima implicará na reprovação do acadêmico, que ficará, ainda, impedido de requerer nova Prova de Suficiência na mesma disciplina.

5.6 Não caberá pedido de revisão da Prova de Suficiência.

6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1 Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Ensino de Graduação da UNESC.

Criciúma, 09 de Maio de 2012.

Profª Robinalva Borges Ferreira
Pró-reitora de Ensino de Graduação