

CONSELHO UNIVERSITÁRIO

RESOLUÇÃO n. 03/2012/CONSU

Cria o curso superior de graduação: Tecnologia em Gestão Pública, modalidade a distância.

O Presidente do Conselho Universitário, CONSU, no uso de suas atribuições, tendo em vista manifestação favorável da Câmara de Ensino de Graduação e considerando a decisão do Colegiado Pleno no dia 04 de abril de 2012,

RESOLVE:

Art. 1º - Criar o curso superior de graduação: Tecnologia em Gestão Pública, modalidade a distância, na cidade de Criciúma, SC.

Art. 2º - O curso terá a seguinte estruturação básica:

a) Carga horária total de 1.620 (um mil e seiscentos e vinte) horas, 108 (cento e oito) créditos.

b) Duração mínima de 02 ½ (dois anos e meio) ou 05 (cinco) semestres.

c) Vagas: 120 (cento e vinte) vagas anuais.

d) Modalidade: a distância.

e) Polo presencial: *campus* sede da UNESC.

f) Estágio curricular não obrigatório, vinculado ao currículo e as especificidades do curso está previsto no Projeto Pedagógico, ficando a critério do aluno a opção de realizá-lo ou não

Art. 3º - O sistema de frequência e aproveitamento obedecerá ao estabelecido no Regimento Geral da UNESC.

Art. 4º - O ingresso no curso será anual e far-se-á por processo seletivo.

Parágrafo único - As exigências e condições de participação no processo seletivo ficarão expressas em edital específico da UNESC.

Art. 5º - Previsão de início do curso: Após o credenciamento para oferta de curso superior de graduação na modalidade a distância pelo MEC/CNE.

Art. 6º - Caberá à Direção da Unidade Acadêmica de Ciências Sociais Aplicadas a supervisão da execução do curso.

Art. 7º - A matriz curricular n. 01 constituirá anexo da presente Resolução.

Art. 8º - Esta Resolução entra em vigor, revogadas as disposições em contrário.

Criciúma, 04 de abril de 2012.


PROF. DR. GILDO VOLPATO
PRESIDENTE DO CONSU

FUCRI - FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE CRICIÚMA (MANTENEDORA)

ANEXO DA RESOLUÇÃO n. 03/2012/CONSU
MATRIZ CURRICULAR n. 01 - CURSO SUPERIOR DE GRADUAÇÃO: TECNOLOGIA EM GESTÃO
PÚBLICA - MODALIDADE A DISTÂNCIA

Duração Mínima: 02 ½ (dois anos e meio) ou 05 (cinco) semestres

Carga Horária Total: 1.620 horas

Total de Créditos: 108

DISCIPLINAS	FASES					CRÉD.	HORA AULA	
	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª		50 MIN.	60 MIN.
Módulo I - 1ª fase								
Fundamentos da Administração	04					04	72	60
Fundamentos da Informática	02					02	36	30
Gestão Contábil	04					04	72	60
Introdução à Administração Pública	04					04	72	60
Instrumentalização para EAD	04					04	72	60
Sociologia	02					02	36	30
Módulo I - 2ª fase								
Administração de Empresas Estatais		04				04	72	60
Direito Empresarial		04				04	72	60
Fontes de Financiamentos Públicos		04				04	72	60
Políticas Públicas e Sociedade		04				04	72	60
Matemática Financeira		04				04	72	60
Módulo II - 3ª fase								
Direito Administrativo			04			04	72	60
Gestão dos Bens Públicos			04			04	72	60
Sistemas Governamentais de Administração			04			04	72	60
Sistemas de Controle da Administração Pública			04			04	72	60
Seminário Temático I			04			04	72	60
Metodologia Científica e da Pesquisa			02			02	36	30
Módulo III- 4ª fase								
Conflito, Negociação e Processo Decisório				04		04	72	60
Elaboração e Análise de Projetos				04		04	72	60
Instituições de Direito Público e Privado				04		04	72	60
Licitações e Contratos Administrativos				04		04	72	60
Redação Oficial				02		02	36	30
Optativa*				04		04	72	60
Módulo IV - 5ª fase								
Contabilidade Pública					04	04	72	60
Economia do Setor Público					04	04	72	60
Serviços Públicos e Poder de Polícia					04	04	72	60
Gestão por Resultados					04	04	72	60
Planejamento e Orçamento Público					04	04	72	60
Seminário Temático II					04	04	72	60
ENADE - Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (Componente curricular obrigatório para conclusão do curso)								
TOTAL	20	20	22	22	24	108	1.944	1.620
CARGA HORÁRIA TOTAL: 1.944 horas/aula = 1.620 horas								

ROL DAS DISCIPLINAS OPTATIVAS*	CRÉDITOS	HORA/AULA 50 MIN.
Gestão Ambiental e Sustentabilidade	04	72
Gestão de Pessoas na Administração Pública	04	72
Introdução ao Estudo de Libras	04	72
Marketing de Relacionamento	04	72
Marketing Público	04	72
Produção e Interpretação de Textos - PIT	04	72
Tecnologia e Inovação	04	72

*Optativa - Caberá à Coordenação do Curso definir a cada semestre, a partir de consulta aos acadêmicos, qual disciplina optativa será ofertada.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS

1. Administrar os mais variados conflitos, tendo nos valores humanos os princípios norteadores da discussão interna.
2. Assumir uma postura pró-ativa, buscando contribuir para a melhoria do ser humano e das organizações.
3. Atuar de forma criativa, eficiente e dinâmica.
4. Desenvolver atividades com base no conhecimento de leis, normas, procedimentos e padrões relacionados à gestão pública.
5. Desenvolver estratégias de gestão que atendam as necessidades do público envolvido, seguindo os preceitos morais e éticos.
6. Desenvolver habilidade de leitura, interpretação e argumentação, a partir de análises, relações, comparações e questionamentos das informações, situações e realidades apresentadas.
7. Desenvolver o espírito de liderança, criticidade e ética.
8. Desenvolver o espírito investigativo, nas resoluções de problemas, produzindo relatórios específicos.
9. Deter o conhecimento das atribuições dos órgãos públicos, no âmbito federal, estadual e municipal, bem como da sua relação com a iniciativa privada.
10. Identificar necessidades na área pública, de âmbitos federal, estaduais ou municipais.
11. Identificar os sistemas de operações utilizados na dinâmica da gestão pública.
12. Ter conhecimento teórico e descritivo dos processos relacionado ao seu ambiente de trabalho.
13. Ter facilidade de acesso a informações e serviços relacionados à área pública.
14. Ter habilidade no tratamento com as pessoas, compreendendo-as nas suas necessidades e possibilidades.
15. Ter nos valores inspiradores da sociedade democrática, responsabilidade social, justiça e ética, a base para ação pessoal e profissional.
16. Ter visão crítica e ampla da legislação vigente relacionada à gestão pública.
17. Utilizar ferramentas de gestão pública, tendo visão geral e estratégica da atividade administrativa do Estado.
18. Utilizar novas tecnologias, desenvolvendo ações voltadas para a construção de uma cultura e linguagem voltada para a gestão pública.

CERTIFICAÇÃO - De acordo com a Resolução n. 03/2002/CNE-CP poderá ser concedida certificação de qualificação profissional após a conclusão dos módulos.

- **Assistente de Gestão Pública** - Módulos I e II, após a conclusão da 1ª, 2ª e 3ª fases, perfazendo um total de 930 horas.
- **Analista de Gestão Pública** - Módulos I, II e III, após a conclusão da 1ª, 2ª, 3ª e 4ª fases, perfazendo um total de 1.260 horas.

Criciúma, 04 de abril de 2012.


PROF. DR. GILDO VOLPATO
PRESIDENTE DO CONSU

FUCRI - FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE CRICIÚMA (MANTENEDORA)