# FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO PARA EVENTOS CIENTÍFICOS

1) Solicitante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) Curso ou Programa de Pós-Graduação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) Nome do Evento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) Cidade e estado do evento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) Data do evento: ­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6) Site do evento:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7)Tipo de solicitação:

( ) Sem apresentação de trabalhos científicos

( ) Com apresentação de trabalhos científicos

8) No caso de apresentação de trabalhos científicos, informar a data prevista para submissão de resumos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Após a submissão e aceite dos trabalhos a serem apresentados é necessário entregar na Direção da UNASAU:

* Cópia do trabalho a ser apresentado;
* Comprovante do envio do trabalho/ Carta de aceite do trabalho para apresentação

Criciúma, XX de XXXX de 20XX.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do docente

RECEBIDO EM:

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_