



Universidade do Extremo Sul Catarinense
Programa de Pós-Graduação em Ciências Ambientais

NORMA PARA APRESENTAÇÃO DE DISSERTAÇÃO

Coordenação

Coordenador: Prof. Dr. Geraldo Milioli

Coordenadora Adjunta: Prof^a Dr^a Birgit Harter Marques

Elaboração das Normas
Prof. Dr. Robson dos Santos

Criciúma, SC
2012

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	2
2 ESTRUTURA DE DISSERTAÇÃO	2
2.1 PARTE EXTERNA	3
2.1.1 Capa	3
2.1.2 Lombada.....	4
2.2 Parte interna	4
2.2.1 Elementos pré-textuais	4
2.2.2 Elementos textuais	6
2.2.3 Elementos pós-textuais	7
3 REGRAS GERAIS	8
3.1 FORMATO.....	8
3.2 ESPAÇAMENTO.....	8
3.2.1 Notas de rodapé	9
3.2.2 Indicativos de seção	9
3.2.3 Títulos sem indicativo numérico	9
3.2.4 Elementos sem título e sem indicativo numérico	9
3.3 PAGINAÇÃO.....	9
3.4 NUMERAÇÃO PROGRESSIVA	10
3.5 CITAÇÕES.....	10
3.6 SIGLAS	10
3.7 EQUAÇÕES E FÓRMULAS.....	10
3.8 ILUSTRAÇÕES	10
3.9 TABELAS	11
3.10 TIRAGEM.....	11
4 REFERÊNCIAS NORMATIVAS.....	11
Apêndices.....	12

1 INTRODUÇÃO

Esta norma especifica os princípios gerais para elaboração de dissertação do Programa de Pós-Graduação em Ciências Ambientais (PPGCA), visando sua apresentação à instituição (banca) e baseia-se na **ABNT NBR 14724/2011** e modificações para atender a apresentação da dissertação em forma de artigo científico.

Este documento deve ser obrigatoriamente seguido pelo mestrando na elaboração e apresentação de sua dissertação.

2 ESTRUTURA DE DISSERTAÇÃO

A estrutura de dissertação compreende: parte externa e parte interna.

PARTE EXTERNA

Parte externa	Capa (obrigatório)	2.1.1
	Lombada (obrigatório)	2.1.2

PARTE INTERNA (conforme ABNT)

A parte interna compreende: elementos pré-textuais, elementos textuais e elementos pós-textuais.

Parte interna	Elementos pré-textuais	Folha de rosto (obrigatório)	2.2.1.1
		Folha de aprovação (obrigatório)	2.2.1.2
		Dedicatória(s) (opcional)	2.2.1.3
		Agradecimento(s) (opcional)	2.2.1.4
		Epígrafe (opcional)	2.2.1.5
		Resumo (obrigatório)	2.2.1.6
		Abstract (obrigatório)	2.2.1.7
		Lista de figuras (opcional)	2.2.1.8
		Lista de tabelas (opcional)	2.2.1.9
		Lista de abreviaturas e siglas (opcional)	2.2.1.10
		Lista de símbolos (opcional)	2.2.1.11
		SUMÁRIO (obrigatório)	2.2.1.12
Elementos textuais ¹	INTRODUÇÃO	2.2.2.1	
	DESENVOLVIMENTO	2.2.2.2	
	CONCLUSÃO	2.2.2.3	
Elementos pós-textuais	REFERÊNCIAS (obrigatório)	2.2.3.1	
	Glossário (opcional)	2.2.3.2	
	Apêndice(s) (opcional)	2.2.3.3	
	Anexo(s) (opcional)	2.2.3.4	
	Índice(s) (opcional)	2.2.3.5	

¹ A nomenclatura dos títulos dos elementos textuais fica a critério do autor.

PARTE INTERNA EM FORMA DE ARTIGOS CIENTÍFICOS

		Folha de aprovação (obrigatório)	2.1.4	
		Dedicatória(s) (opcional)	2.1.5	
		Agradecimento(s) (opcional)	2.1.6	
		Epígrafe (opcional)	2.1.7	
		SUMÁRIO (obrigatório)	2.1.14	
	Elementos textuais ²	APRESENTAÇÃO (obrigatório)		2.2.2.1
		Referências (da Apresentação, se houver)		2.2.3.1
		CAPÍTULO I (Artigo 1)	Título Resumo Palavras-chave Abstract Keywords Introdução Desenvolvimento Conclusão Referências	
		CAPÍTULO II (Artigo 2)	Título Resumo Palavras-chave Abstract Keywords Introdução Desenvolvimento Conclusão Referências	
		CONSIDERAÇÕES FINAIS (obrigatório)		2.2.3
Referências (das Considerações Finais, se houver)		2.3.1		

Os artigos sendo parte integrante da dissertação deverão seguir as normas definidas para a mesma.

2.1 PARTE EXTERNA

Elementos que antecedem o texto com informações que ajudam na identificação e utilização do trabalho.

2.1.1 Capa

Proteção externa do trabalho e sobre a qual se imprimem as informações indispensáveis à sua identificação (Apêndice A). Elemento obrigatório, onde as informações são transcritas na seguinte ordem:

² A nomenclatura dos títulos dos elementos textuais fica a critério do autor.

- a) nome da instituição;
- b) nome do programa;
- c) título;
- d) subtítulo, se houver;
- e) nome do autor;
- f) local (cidade) da instituição;
- g) ano de depósito (da entrega).

2.1.2 Lombada

Elemento obrigatório. Parte da capa do trabalho que reúne as margens internas das folhas, sejam elas costuradas, grampeadas, coladas ou mantidas juntas de outra maneira (Apêndice B). Onde devem ser impressas as seguintes informações:

- a) nome da instituição (sigla), impresso verticalmente;
- b) nome do autor, impresso longitudinalmente do alto para o pé da lombada;
- c) título do trabalho, impresso na mesma forma que o nome do autor;
- d) ano de depósito (da entrega), impresso verticalmente.

2.2 PARTE INTERNA

2.2.1 Elementos pré-textuais

2.2.1.1 Folha de rosto

Elemento obrigatório. Folha que contém os elementos essenciais à identificação do trabalho (Apêndice C).

a) Anverso da folha de rosto

Os elementos devem figurar na seguinte ordem:

- a) nome do autor: responsável intelectual do trabalho;
- b) título principal do trabalho: deve ser claro e preciso, identificando o seu conteúdo e possibilitando a indexação e recuperação da informação;
- c) subtítulo: se houver, deve ser evidenciada a sua subordinação ao título principal, precedido de dois-pontos;
- d) natureza (dissertação) e objetivo (aprovação em grau pretendido); nome da instituição a que é submetido; área de concentração;
- e) nome do orientador e, se houver, do co-orientador;
- f) local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado;
- g) ano de depósito (da entrega).

b) Verso da folha de rosto

Deve conter a ficha catalográfica, conforme o Código de Catalogação Anglo-americano vigente. **Elaborada pela Biblioteca Central da UNESC.**

2.2.1.2 Folha de aprovação

Elemento obrigatório, colocado após a folha de rosto; constituído pelo nome do autor do trabalho, título do trabalho e subtítulo (se houver), natureza, objetivo, nome da instituição a que é submetido, área de concentração, data de aprovação, nome, titulação e assinatura dos componentes da banca examinadora e instituições a que pertencem. A data de aprovação e a assinatura dos membros componentes da banca examinadora são colocadas após a aprovação do trabalho. **Elaborada pela Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Ciências Ambientais.**

2.2.1.3 Dedicatória(s)

Elemento opcional, colocado após a folha de aprovação. Folha onde o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho.

2.2.1.4 Agradecimento(s)

Elemento opcional, colocado após a dedicatória. Folha onde o autor faz agradecimentos dirigidos àqueles que contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho.

2.2.1.5 Epígrafe

Elemento opcional, colocado após os agradecimentos. Folha onde o autor apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com o tema tratado no corpo do trabalho.

2.2.1.6 Resumo em língua vernácula

Apresentação concisa dos pontos relevantes de um texto, fornecendo uma visão rápida e clara do conteúdo e das conclusões do trabalho.

Elemento obrigatório, constituído de uma seqüência de frases concisas e objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos, não ultrapassando 500 palavras.

2.2.1.7 Resumo em língua estrangeira (Abstract)

Elemento obrigatório. Versão para o inglês do resumo em língua vernácula, com as mesmas características daquele. Deve ser digitado em folha separada.

2.2.1.8 Lista de figuras

Elemento opcional, que deve ser elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, designado com o nome de **Figura** (desenhos, esquemas, figuras, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros), acompanhado do respectivo número de página.

2.2.1.9 Lista de tabelas

Elemento opcional, elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, acompanhado do respectivo número de página. Elemento demonstrativo de síntese que constitui unidade autônoma.

2.2.1.10 Lista de abreviaturas e siglas

Elemento opcional, que consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso.

2.2.1.11 Lista de símbolos

Elemento opcional, que deve ser elaborado com a ordem apresentada no texto, com o devido significado.

2.2.1.12 Sumário

Elemento obrigatório, cujas partes são acompanhadas do respectivo número de página. Enumeração das principais divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma **ordem e grafia** em que o tema nele se sucede.

2.2.2 Elementos textuais

Parte do trabalho em que é exposto o tema. Constituído de três partes fundamentais: introdução, desenvolvimento e conclusão.

2.2.2.1 Introdução

Parte inicial do texto, onde devem constar a delimitação do assunto tratado, objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho. Para a dissertação em forma de artigos se denomina **Apresentação**.

2.2.2.2 Desenvolvimento

Parte principal do texto, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto. Divide-se em seções e subseções, que variam em função da abordagem do tema e do método.

2.2.2.3 Conclusão

Parte final do texto, na qual se apresentam conclusões correspondentes aos objetivos ou hipóteses.

Para a dissertação em forma de artigos se denomina **Considerações finais**.

2.2.3 Elementos pós-textuais

Elementos que complementam o trabalho.

2.2.3.1 Referências

Elemento obrigatório, elaborado conforme a ABNT NBR 6023.

2.2.3.2 Glossário

Elemento opcional, elaborado em ordem alfabética. Relação de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições.

2.2.3.3 Apêndice(s)

Elemento opcional. Texto ou documento **elaborado pelo autor**, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho.

O(s) apêndice(s) são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as 23 letras do alfabeto.

Exemplo:

APÊNDICE A – Avaliação numérica de...

APÊNDICE B – Avaliação de...

2.2.3.4 Anexo(s)

Elemento opcional. Texto ou documento **não elaborado pelo autor**, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração.

O(s) anexo(s) são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as 23 letras do alfabeto.

Exemplo:

ANEXO A – Representação gráfica de...

ANEXO B – Representação gráfica...

2.2.3.5 Índice(s)

Elemento opcional, elaborado conforme a ABNT NBR 6034. Lista de palavras ou frases, ordenadas segundo determinado critério, que localiza e remete para as informações contidas no texto.

3 REGRAS GERAIS

3.1 FORMATO

Os textos devem ser digitados em cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações. Se impresso, utilizar papel branco ou reciclado, no formato A4 (21 cm × 29,7 cm).

Os elementos pré-textuais devem iniciar no anverso da folha, com exceção dos dados internacionais de catalogação-na-publicação que devem vir no verso da folha de rosto. Recomenda-se que os elementos textuais e pós-textuais sejam digitados no anverso e verso das folhas.

As margens devem ser: para o anverso, esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm; para o verso, direita e superior de 3 cm e esquerda e inferior de 2 cm.

Utiliza-se a fonte Times New Roman tamanho 12 para todo o trabalho, inclusive capa, excetuando-se citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, dados internacionais de catalogação-na-publicação, legendas e fontes das figuras e das tabelas, que devem ser em tamanho menor e uniforme (Times New Roman tamanho 10).

3.2 ESPAÇAMENTO

Todo texto deve ser digitado com espaçamento 1,5 entre as linhas, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das figuras e das tabelas, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração), que devem ser digitados em espaço simples. As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco.

Espaço de 1,5 cm para o início dos parágrafos para todo o texto, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das figuras e das tabelas, Os elementos pós-textuais (referências, apêndices, anexos, entre outros), todos sem parágrafo.

Na folha de rosto e na folha de aprovação, o tipo do trabalho, o objetivo, o nome da instituição e a área de concentração devem ser alinhados do meio da mancha gráfica para a margem direita.

3.2.1 Notas de rodapé

As notas devem ser digitadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples de entre as linhas e por filete de 5 cm, a partir da margem esquerda. Devem ser alinhadas, a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente, sem espaço entre elas e com fonte menor.

3.2.2 Indicativos de seção

O indicativo numérico, em algarismo arábico, de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere. Os títulos das seções primárias devem **começar em página ímpar** (anverso), na parte superior da mancha gráfica e ser separados do texto que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5. Da mesma forma, os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5. Títulos que ocupem mais de uma linha devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título.

3.2.3 Títulos sem indicativo numérico

Os títulos, sem indicativo numérico – agradecimentos, lista de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, resumos, sumário, referências, glossário, apêndice(s), anexo(s) e índice(s) – devem ser centralizados.

3.2.4 Elementos sem título e sem indicativo numérico

Fazem parte desses elementos a folha de aprovação, a dedicatória e a(s) epígrafe(s).

3.3 PAGINAÇÃO

As folhas ou páginas pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas.

Para trabalhos digitados somente no anverso, todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, considerando somente o anverso. A numeração deve figurar, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha.

Quando o trabalho for digitado em anverso e verso, a numeração das páginas deve ser colocada no anverso da folha, no canto superior direito; e no verso, no canto superior esquerdo.

No caso de o trabalho ser constituído de mais de um volume, deve ser mantida uma única sequência de numeração das folhas ou páginas, do primeiro ao último volume. Havendo apêndice e anexo, as suas folhas ou páginas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

3.4 NUMERAÇÃO PROGRESSIVA

Elaborada conforme a ABNT NBR 6024. A numeração progressiva deve ser utilizada para evidenciar a sistematização do conteúdo do trabalho. Os títulos das seções primárias devem iniciar em folha distinta.

Títulos das Seções utiliza-se: a) **CAIXA ALTA** e negrito (seção primária); b) CAIXA ALTA e sem negrito (seção secundária); c) **Versal** e negrito (seção terciária); d) Versal e sem negrito (demais seções) no sumário e de forma idêntica, no texto.

3.5 CITAÇÕES

Apresentadas conforme a ABNT NBR 10520.

3.6 SIGLAS

A sigla, quando mencionada pela primeira vez no texto, deve ser indicada entre parênteses, precedida do nome completo.

Exemplo

Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)

3.7 EQUAÇÕES E FÓRMULAS

Para facilitar a leitura, devem ser destacadas no texto e, se necessário, numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita. Na sequência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices, entre outros).

Exemplo

$$x^2 + y^2 = z^2 (1)$$

$$\frac{x^2 + y^2}{5} = n (2)$$

3.8 ILUSTRAÇÕES

Qualquer que seja o tipo de ilustração (desenho, esquema, figura, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, imagem, entre outros), sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa **Figura** seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A figura deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.

3.9 TABELAS

Devem ser citadas no texto, inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem e padronizadas conforme o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

3.10 TIRAGEM

A tiragem do documento deve considerar o número de exemplares exigido pela Comissão de Pós-Graduação:

Pré-defesa: quatro exemplares (encadernação em espiral).

Pós-defesa:

- a) dois exemplares (encadernação em capa dura, cor verde padrão);
- b) um exemplar em meio digital (.pdf), em arquivo único;
- c) comprovante de recebimento de periódico constante do Qualis da Capes. O comprovante deve referir-se a artigo resultante do trabalho de dissertação, a ser publicado em conjunto pelo mestrando, seu orientador e demais colaboradores, se houver.

4 REFERÊNCIAS NORMATIVAS

Os documentos relacionados a seguir são indispensáveis à aplicação deste documento. Para referências datadas, aplicam-se somente as edições citadas. Para referências não datadas, aplicam-se as edições mais recentes do referido documento (incluindo emendas).

ABNT NBR 6023, *Informação e documentação – Referências – Elaboração.*

ABNT NBR 6024, *Informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento escrito – Apresentação.*

ABNT NBR 6027, *Informação e documentação – Sumário – Apresentação.*

ABNT NBR 6028, *Informação e documentação – Resumo – Procedimento.*

ABNT NBR 6034, *Informação e documentação – Índice – Apresentação.*

ABNT NBR 10520, *Informação e documentação – Citações em documentos – Apresentação.*

ABNT NBR 12225, *Informação e documentação – Lombada – Apresentação.*

IBGE. *Normas de apresentação tabular*. 3. ed. Rio de Janeiro, 1993.

APÊNDICES

APÊNDICE A - Modelo de Capa.

**Universidade do Extremo Sul Catarinense
Programa de Pós-Graduação em Ciências Ambientais**

TÍTULO: SUBTÍTULO

Nome do autor

**Criciúma, SC
Ano**

APÊNDICE B - Modelo de Lombada.

UNESC	
Nome do autor	Título do trabalho
Ano	

APÊNDICE C - Modelo de anverso da Folha de rosto.

Nome do autor

TÍTULO: SUBTÍTULO

Dissertação apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Ciências Ambientais da Universidade do Extremo Sul Catarinense para obtenção do Título de Mestre em Ciências Ambientais.

Área de Concentração:
Ecologia e Gestão de Ambientes
Alterados

Orientador:
Prof. Dr. (nome do orientador)

Co-Orientador:
Prof. Dr. (nome do co-orientador)

Criciúma, SC
Ano