

RESOLUÇÃO n. 03/2010/COLEGIADO UNACSA

Altera ementas de disciplinas do curso de Secretariado Executivo, matriz curricular n. 02.

O Presidente do Colegiado da Unidade Acadêmica de Ciências Sociais Aplicadas, no uso de suas atribuições conferidas pelos ordenamentos Institucionais e tendo em vista a decisão do Colegiado em 20 de abril de 2010, RESOLVE:

Art. 1º - Alterar as ementas das disciplinas, da matriz curricular n. 02 do curso de Secretariado Executivo, conforme quadro abaixo:

CÓDIGO/DISCIPLINA	EMENTA ATUAL	EMENTA APROVADA
6931- Língua Espanhola I	Estudo da língua espanhola em nível básico de conhecimento e sua importância. Verbos no presente do indicativo, artigos, preposições, contrações, acento diacrítico <i>é/ê/í/ê</i> , pronomes interrogativos e exclamativos. Uso dos pronomes tu e você. Comunicação real: saudações, perguntas de dados pessoais, expressar admiração e surpresa, despedir-se, solicitar permissão, devolver a cortesia, expressar ações de duração, perguntar por gostos e preferências e expressá-los, perguntar e dizer o preço de algo, descrição de uma habitação, solicitar informações, elaboração de uma carta informal. Composição de nomes e apelidos, dias da semana, nacionalidade, profissões, países, aspectos das vestimentas, cores. Tópicos dos sistemas fonológico e gráfico do Espanhol e seus correspondentes em Português. Canções populares e jogos. Desenvolvimento das habilidades lingüísticas a partir da compreensão leitora e auditiva e da produção oral e textual. Vocabulário geral e específico adequado ao perfil do curso de Secretariado Executivo.	Estudo da língua espanhola em nível básico de conhecimento, direcionado a satisfazer as necessidades de comunicação, tanto oral quanto escrita, no âmbito do secretariado comercial ou administrativo. Tópicos dos sistemas fonológico e gráfico do Espanhol e seus correspondentes em Português. Desenvolvimento das habilidades lingüísticas a partir da compreensão leitora e auditiva e da produção oral e textual em contextos de comunicação real e dificuldade crescente, com ênfase na conjugação verbal no modo indicativo. Vocabulário geral e específico adequado ao perfil do curso. Conteúdos gramaticais distribuídos e contextualizados na prática das diferentes habilidades.

6932 - Língua Espanhola II	<p>Conteúdos gramaticais distribuídos e contextualizados na prática das diferentes habilidades com ênfase na conjugação verbal no modo indicativo. Verbos no Gerúndio. Gerúndio com verbos auxiliares. Pronomes demonstrativos e possessivos. Verbos pronominais. Verbos com alterações vocálicas. Pretérito indefinido dos verbos irregulares. Adjetivos e antônimos. Comunicação real (conversação e audição): descrever pessoas e falar de si mesmo; conversação por telefone; expressar ações habituais; relatar ações passadas; escrever cartas (formal e informal); tipos de habitações; descrição dos objetos de uma casa; descrever os lugares em uma cidade; parentesco; partes do corpo humano. Estudo de vocabulário em textos informativos (jornais, revistas e textos da área). Produção de textos orais e escritos. Leitura, interpretação de textos. Fonética e Ortografia. Canções populares e jogos.</p>	<p>Estudo da língua espanhola direcionado a satisfazer as necessidades de comunicação, tanto oral quanto escrita, no âmbito do secretariado comercial ou administrativo. Produção de textos orais e escritos. Leitura, interpretação, conversação e audição. Estudo de vocabulário em textos informativos (jornais, revistas e textos da área). Conteúdos gramaticais distribuídos e contextualizados na prática das diferentes habilidades com ênfase na conjugação verbal dos diferentes tempos do modo indicativo.</p>
6933 - Língua Espanhola III	<p>Conteúdos gramaticais distribuídos e contextualizados na prática das diferentes habilidades com ênfase no modo imperativo. Verbos no pretérito indefinido. Acentuação gráfica. Verbos no pretérito imperfeito e perfeito. Verbos no futuro. Desenvolvimento das habilidades lingüísticas a partir da leitura, interpretação e produção de textos orais e escritos e compreensão auditiva. Comunicação real: relatar fatos; manifestar curiosidade, expressar ações passadas; dar conselhos e instruções; expressar planos futuros; argumentar; dar opinião; persuadir alguém a fazer algo; expressões de tempo; ingredientes culinários; hábitos do cotidiano. Fonética e Ortografia. Canções populares e jogos.</p>	<p>Desenvolvimento das quatro habilidades lingüísticas a partir da leitura, interpretação e produção de textos orais e escritos e compreensão auditiva, utilizando documentos e procedimentos da profissão. Estudo de vocabulário temático. Conteúdos gramaticais distribuídos e contextualizados na prática das diferentes habilidades com ênfase nos tempos do modo subjuntivo e condicional e o correto uso das formas átonas.</p>
6934 - Língua Espanhola IV	<p>Conteúdos gramaticais distribuídos e contextualizados na prática das diferentes habilidades com ênfase no modo subjuntivo. Complemento direto e</p>	<p>Estudo da língua espanhola direcionado a desenvolver a competência lingüística no contexto da realidade empresarial e do mundo dos negócios. Desenvolvimento</p>

FUCRI - FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE CRICIÚMA (MANTENEDORA)

	<p>indireto. Colocação pronominal. Diversidade lingüística do espanhol. Presente do subjuntivo dos verbos regulares e irregulares. Verbos demonstrativos. Desenvolvimento das quatro habilidades lingüísticas a partir da leitura, interpretação e produção de textos orais e escritos. Comunicação real: apresentar-se (formal e informalmente); perguntar o significado de uma palavra, como se pronuncia e sua ortografia; expressões utilizadas em cartas formais; expressar desagrado e nervosismo; aspectos e atributos do corpo humano; palavras e expressões relacionadas ao trabalho e ao dinheiro. Fonética e Ortografia. Canções populares e jogos.</p>	<p>das quatro habilidades lingüísticas a partir da leitura, interpretação e produção de textos escritos e documentos autênticos. Estudo de vocabulário específico da empresa e dos negócios. Conteúdos gramaticais distribuídos e contextualizados na prática das diferentes habilidades com ênfase nos tempos do modo subjuntivo e nos tempos compostos dos diferentes modos.</p>
6935 - Língua Espanhola V	<p>Conteúdos gramaticais distribuídos e contextualizados na prática das diferentes habilidades. Verbos com alteração de acento. Verbos de troca. Uso da preposição "em". Apócope. Leitura, interpretação e produção de textos orais e escritos tratando a coerência e coesão. Tópicos gramaticais e ortográficos, leitura, interpretação, conversação e audição. Comunicação real: expressar mudanças ou transformações de personalidade, tranquilizar ou consolar alguém; expressar estado físico; expressar o estado do tempo; solicitar informações de como chegar aos lugares; alimentos, dietas, medicamentos e enfermidades; estética e beleza; ambientes; meios de transporte. Fonética e ortografia. Vocabulário temático (jornais, revistas e textos da área). Canções populares e jogos.</p>	<p>Estudo da língua espanhola direcionado a desenvolver a competência lingüística no contexto da realidade empresarial e do mundo dos negócios. Desenvolvimento das quatro habilidades. Produção de textos orais e escritos. Tópicos gramaticais e ortográficos, leitura, interpretação, conversação e audição. Produção textual (coesão e coerência). Vocabulário específico do âmbito da empresa e dos negócios. O paradigma da conjugação verbal, ênfase nas irregularidades.</p>
6936 - Língua Espanhola VI	<p>Verbos no pretérito imperfeito do subjuntivo. Preposições e locuções preposicionais. Artigo neutro "o". Comparações; estrangeirismo e neologismo. Comunicação real: expressar desejo ou vontade a respeito de uma situação passada; localização de objetos no espaço; organizar viagens; expressar pretensão;</p>	<p>Estudo da língua espanhola direcionado a desenvolver a competência lingüística, em nível avançado, e no contexto da realidade empresarial e do mundo dos negócios. Desenvolvimento das quatro habilidades básicas da língua, com exercícios e atividades comunicativas que permitam a familiarização com documentos e procedimentos da empresa. Produção de</p>

FUCRI - FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE CRICIÚMA (MANTENEDORA)

	estabelecer comparações; esportes; a habitação e aparatos do lugar; festas natalinas; títulos de filmes; vocabulário relacionado a oposição novo/velho; neologismo, expressões de comparação. Fonética e Ortografia. Produção de textos orais e escritos. Estudo lexical, leitura, interpretação, conversação e audição. Vocabulário temático (jornais, revistas e textos da área). Canções populares e jogos.	textos orais e escritos. Estudo lexical, com ênfase na diversidade lingüística dos países de fala espanhola. Leitura, interpretação, conversação e audição. Vocabulário temático (jornais, revistas e textos da área). Ênfase em algumas particularidades do idioma espanhol, como realização do voseo, o uso de alguns tempos verbais, como o futuro do subjuntivo, etc.
6966 - Espanhol Técnico I	Desenvolvimento das habilidades lingüísticas a partir da leitura e escrita. Revisão de conteúdos gramaticais paralelos aos conteúdos técnicos. Estrutura e organização de uma empresa. Relações com chefes e companheiros. Instalações: equipamentos e material de escritório. Tipos de empresa. Vocabulário técnico relacionado à área empresarial. Técnicas de conversação telefônica: elementos básicos de uma chamada; atendimento a chamadas de clientes (pedidos, reclamações...); informações e compra e venda por telefone. Dificuldades de comunicação. Agendamento de encontros, reuniões, entrevistas. Organização de viagens de negócio: reservas de passagens, hotéis, restaurantes. Diversidade cultural nos países de fala espanhola na área empresarial.	Desenvolvimento das habilidades lingüísticas a partir das técnicas de comunicação telefônica profissional. Diferenças na comunicação formal e informal. Vocabulário técnico relacionado à área empresarial, conteúdos gramaticais contextualizados, diversidade cultural nos países de fala espanhola na área empresarial. Ênfase no domínio da compreensão auditiva e expressão oral.
6967 - Espanhol Técnico II	Desenvolver as diferentes habilidades na língua espanhola com ênfase nas comunicações escritas na empresa. Vocabulário técnico. Revisão gramatical e ortográfica: acentuação gráfica; sinais de pontuação; preposições; verbos; emprego das letras maiúsculas; divisão silábica. Características da correspondência comercial (clareza, persuasão, precisão). Estrutura da carta comercial. Comunicações comerciais (cartas, cartas circulares, telegrama, memorando, convocação). Curriculum vitae. Leitura e produção de textos escritos com análise lingüística. Audição e fala de textos orais, com análise da	Desenvolvimento, em nível avançado, das diferentes habilidades na língua espanhola com ênfase nas comunicações escritas das empresas (cartas, telegramas, etc.). Os diferentes avanços em Semiótica e Lingüística aplicados à escrita empresarial. Níveis de formalidade. Vocabulário técnico. Conteúdos gramaticais contextualizados. Desenvolvimento da função referencial da língua escrita no âmbito empresarial. Diversidade cultural nos países de fala espanhola na área empresarial.

FUCRI - FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE CRICIÚMA (MANTENEDORA)

	pronúncia e adequação vocabular. Leitura e interpretação de textos relacionados com a área empresarial.	
6925 - Língua Inglesa I	Uso do verbo To Be e do tempo presente. Apresentações e cumprimentos. Palavras interrogativas, Pronomes pessoais. Adjetivos possessivos. Caso possessivo. Artigos. Numerais. Árvore genealógica. Alfabeto, Profissões. Preços. Nacionalidades e línguas.	Estudo da língua inglesa em nível básico de conhecimento, direcionado a aquisição de vocabulário para a comunicação, tanto oral quanto escrita, em situações sociais e de escritório. Produção oral e textual com ênfase em e-mails e em situações relacionadas com o dia-a-dia do profissional de secretariado. Conteúdos gramaticais distribuídos e contextualizados na prática das quatro habilidades com ênfase no presente simples e advérbios de freqüência.
6926- Língua Inglesa II	Uso das terceiras pessoas no presente simples. Horas. Advérbios de freqüência. Pronomes demonstrativos. Palavras interrogativas. Profissões. Datas. Dias da semana. Direções. Verbo modal Can. Tempo passado.	Estudo da língua inglesa direcionado ao uso, tanto oral quanto escrito, de situações no passado no âmbito social e secretarial. Produção de textos orais e escritos. Leitura, interpretação e conversação. Estudo de vocabulário por meio de textos informativos. Conteúdos gramaticais distribuídos e contextualizados com ênfase na prática de entrevista de emprego e na organização de viagens de negócios.
6927- Língua Inglesa III	Passado simples. Solicitações e ofertas com o uso do modal CAN. Expressar gostos e preferências. Tempo presente e tempo presente contínuo. Presente contínuo indicando futuro.	Estudo da língua inglesa com ênfase na produção oral de telefonemas e na produção e pontuação de e-mails. Desenvolvimento das quatro habilidades lingüísticas a partir da leitura, interpretação e produção de textos orais e escritos, e compreensão auditiva. Conteúdos gramaticais distribuídos e contextualizados na prática de diferentes situações que envolvam números, mensagens e telefonemas.
6928- Língua Inglesa IV	Passado simples. Expressões de tempo. Conectivos. Substantivos contáveis e incontáveis. Uso do verbo modal "would". Pronome e artigo indefinido. Pedidos formais. Adjetivos. Grau dos adjetivos. Receber e dar informações. Presente contínuo. Uso do pronome interrogativo – De quem ?.	Estudo da língua inglesa direcionado a desenvolver a competência lingüística no contexto da realidade empresarial. Desenvolvimento das quatro habilidades lingüísticas a partir da leitura, interpretação e produção de textos escritos. Estudo de vocabulário específico de empresas e de negócios. Conteúdos gramaticais distribuídos e contextualizados na prática das diferentes habilidades com ênfase na produção oral para solução de problemas por telefone.
6929- Língua Inglesa V	Tempo verbal "to be + going to" na	Estudo da língua inglesa direcionado a

FUCRI - FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE CRICIÚMA (MANTENEDORA)

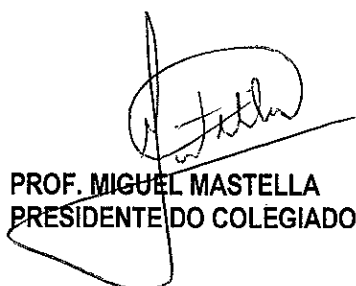
	elaboração de diálogos e situações na área secretarial. Uso do infinitivo. Pronomes interrogativos. Advérbios e adjetivos.	desenvolver a competência lingüística no contexto de empresas. Tópicos gramaticais, leitura, interpretação, conversação, audição e produção textual voltados para a solução rápida de problemas empresariais específicos. Aprofundamento de vocabulário específico do âmbito da empresa e dos negócios.
6930- Língua Inglesa VI	Os aspectos gramaticais são direcionados para o Inglês comercial visando o domínio e o uso da Língua Inglesa em atividades que envolvam as quatro habilidades (reading, writing, speaking and listening).	Estudo da língua inglesa direcionado a desenvolver a competência lingüística dentro do contexto empresarial e do mundo dos negócios. Desenvolvimento das quatro habilidades da língua com atividades comunicativas que permitam a familiarização com gerenciamento de tempo e planejamento empresarial. Produção de relatórios. Estudo lexical com ênfase na diversidade cultural entre países.
6964- Inglês Técnico I	Elaboração e produção de correspondências comerciais. Realização de ligações telefônicas. Leitura e interpretação de textos voltados ao inglês comercial.	Aprofundamento das habilidades lingüísticas da Língua Inglesa a partir das técnicas de comunicação oral e escrita profissional. Diferenças na comunicação formal e informal. Vocabulário técnico relacionado à área empresarial, conteúdos gramaticais contextualizados. Ênfase no domínio da compreensão auditiva e expressão oral.
6965- Inglês Técnico II	Produção de e-mails e correspondências comerciais. Redação e elaboração de currículos profissionais. Ênfase à produção oral e à habilidade de compreensão auditiva: ligações telefônicas e entrevistas.	Desenvolvimento a nível aprofundado das diferentes habilidades da Língua Inglesa com ênfase nas comunicações orais e escritas das empresas. Vocabulário técnico. Conteúdos gramaticais contextualizados. Estudo lexical com ênfase em situações problemas relacionados com a profissão.
6920 - Língua Portuguesa I	Diversidade Lingüística. Leitura e interpretação de textos. Produção de Resumo de texto (Resumo Simples). Identificação das seqüências textuais (narrativo, descritivo e dissertativo)	Leitura e interpretação de textos (Estratégias, aspectos, objetivos). Diversidade Lingüística. Gêneros Textuais (função social dos textos). Sequência Textuais (narração, descrição e dissertação). Produção de Textos (crônica).
6921 - Língua Portuguesa II	Regência verbal. Regência nominal. Concordância verbal. Concordância nominal. Resumo crítico (Produção e estudo).	Leitura e interpretação de textos. Concordância verbal. Concordância nominal. Regência verbal. Produção de Textos (Resumo).
6922 - Língua Portuguesa III	Tempos verbais. Modos verbais. Vozes verbais. Crônica (Estudo e Produção).	Leitura e interpretação de textos. Modos verbais. Tempos verbais. Vozes verbais.

FUCRI - FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE CRICIÚMA (MANTENEDORA)

		Produção de Textos (Colunas de opinião).
6923 - Língua Portuguesa IV	Colocação pronominal. Acentuação gráfica. Pontuação. Resenha crítica (Estudo e produção).	Leitura e interpretação de textos. Colocação pronominal. Elementos de referência. Pontuação. Produção de Textos (Artigo).
6924 - Língua Portuguesa V	Relações de Sentido. Ensaio (Produção de textos).	Leitura e interpretação de textos. Relações de Sentido (orações coordenadas, orações subordinadas). Coesão e Coerência. Produção de textos (Nota jornalística, comentário).
6962 - Português Técnico I	Correspondência da esfera empresarial. Aspectos gerais: objetividade, audiência, modalização. Aspecto formal: impessoalidade, temporalidade, uniformidade de tratamento. Formatação/plataforma de: cartas, circulares, convites, memorandos, relatórios, e conseqüente redação. Publicações empresariais: objetivos, tipos, utilização. Formatação/plataforma de texto para: malas-diretas, anúncios institucionais relatórios e manuais e conseqüente redação. Projetos empresariais. Gramática aplicada ao texto.	Interpretação e produção de textos acadêmico – científicos da área de Gestão Empresarial. Gramática aplicada ao texto.
6963 - Português Técnico II	Gêneros ligadas às instituições oficiais: audiência, modalidade. Aspecto formal: temporalidade, uniformidade de tratamento. Formatação/plataforma e conseqüente redação oficial de: ofício, portaria, requerimento (simples e complexo), atestado, certidão, currículo, edital, ata, procuração, declaração.	Leitura, análise e produção de textos da esfera empresarial: redação comercial e redação oficial. Gramática aplicada ao texto. Gêneros de instituições oficiais. Redação oficial.

Art. 2º - As alterações retroagem seus efeitos ao 1º semestre de 2004, revogando as disposições em contrário.

Criciúma, 26 de abril de 2010.



PROF. MIGUEL MASTELLA
PRÉSIDENTE DO COLEGIADO

FUCRI - FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE CRICIÚMA (MANTENEDORA)