unesc
Universidade
do Extremo
Sul Catarinense

COLEGIADO DA UNIDADE ACADÊMICA DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

RESOLUÇÃO n. 09/2008/COLEGIADO UNACSA

Aprova Regulamento de Estágio Supervisionado do Curso de Ciências Contábeis, matriz curricular n. 04.

O Presidente do Colegiado da Unidade Acadêmica de Ciências Sociais Aplicadas, no uso de suas atribuições conferidas pelos ordenamentos Institucionais, e tendo em vista a decisão do Colegiado em 08 de julho de 2008, RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar o Regulamento de Estágio Supervisionado, da matriz curricular n. 04, do curso de Ciências Contábeis.

Art. 2º - O Regulamento de Estágio Supervisionado constituirá anexo da presente Resolução.

Art. 3º - Esta resolução entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Criciúma, 08 de julho de 2008.

PROF. DOURIVAL GIASSI
PRESIDENTE DO COLEGIADO

Universidade do Extremo Sul Catarinense - UNESC
Unidade Acadêmica de Ciências Sociais Aplicadas
Curso de Ciências Contábeis

REGULAMENTO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

CRICIÚMA, JULHO DE 2008.

FUCRI - FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE CRICIÚMA (MANTENEDORA)

Avenida Universitária, 1105 - Bairro Universitário - Cx. Postal 3167 - Fone: (0**48) 3431-2500 - Fax: (0**48) 3431-2750 - CEP 88806-000 - CRICIÚMA - SC
http://www.unesc.net

CONSIDERAÇÕES INICIAIS

Este regulamento foi elaborado visando atender o disposto na Matriz Curricular nº 4 do Curso de Ciências Contábeis da Unesc no que tange ao Estágio Supervisionado. Sendo que a referida matriz procura seguir as Diretrizes Curriculares Nacionais constantes na Resolução CNE/CES n. 10 de 16 de dezembro de 2004, em seu art. 7º, § 1º e 2º, que tratam da obrigatoriedade do estágio supervisionado para os Cursos de Ciências Contábeis.

Tem como objetivo estabelecer procedimentos em relação ao Estágio Supervisionado em Ciências Contábeis, bem como auxiliar na compreensão das atividades relativas à sua execução. Define as atribuições e responsabilidades da coordenação de estágios, dos Professores das Disciplinas Base e dos acadêmicos. Normatiza apresentação e estabelece a forma de entrega dos relatórios, e determina o sistema de avaliação.

SUMÁRIO

1 ASPECTOS RELACIONADOS AO CURSO 03
1.1 Missão da Unesc 03
1.2 Objetivos do Curso 03
1.2.1 Objetivo Geral 03
1.2.2 Objetivos Específicos 03
1.3 Perfil Profissiográfico 03
1.4 Campos de Atuação do Profissional Contábil 04

2 CARACTERIZAÇÃO, ESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO DO ESTÁGIO 05
2.1 Caracterização 05
2.2 Estrutura e Desenvolvimento 06
2.2.1 Estágio Supervisionado em Contabilidade I - ESC I 06
2.2.2 Estágio Supervisionado em Contabilidade II - ESC II 07
2.2.3 Estágio Supervisionado em Contabilidade III - ESC III 07
2.2.4 Estágio Supervisionado em Contabilidade IV - ESC IV 08
2.2.5 Estágio Supervisionado em Contabilidade V - ESC V 08
2.3 Sistema de Avaliação 09
2.4 Procedimentos 09
2.5 Condições para Progressão a Disciplina 10

3 DEFINIÇÃO DE COMPETÊNCIAS DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO 11
3.1 Da Coordenação de Estágios 11
3.2 Da Remuneração 11
3.3 Competências 11
3.3.1 Da Coordenação de Estágios 11
3.3.2 Dos Professores das Disciplinas Base dos Estágios 12
3.3.3 Do Acadêmico 12

4 CONSIDERAÇÕES FINAIS 13
ANEXOS 14

1 ASPECTOS RELACIONADOS AO CURSO

1.1 Missão da Unesc

Educar, por meio do ensino, pesquisa e extensão, para promover a qualidade e a sustentabilidade do ambiente de vida.

1.2 Objetivos do Curso

1.2.1 Objetivo Geral

Viabilizar a formação de profissionais competentes, dinâmicos e empreendedores, como cidadãos participantes e responsáveis pela promoção do desenvolvimento econômico e social da região.

1.2.2 Objetivos Específicos

Como objetivos específicos têm-se os seguintes: oferecer condições e estimular o desenvolvimento integrado e contínuo de competências, habilidades e conhecimentos técnico-científicos, nos níveis básicos e avançados, teóricos, práticos e complementares, necessários ao profissional de Ciências Contábeis.

1.3 Perfil Profissiográfico

A proposta curricular do Curso de Ciências Contábeis da UNESC está direcionada para a formação de profissionais com visão integrada de conhecimentos, habilidades, atitudes e competências profissionais para atuar na área específica ou em outras com capacidade para:

- enfrentar desafios;

- acompanhar e se adaptar a mudanças;
- relacionar-se com outros grupos, profissionais ou não;
- apresentar, transferir, receber e analisar informações;
- expor e defender ponto de vista técnico-científico, sob forma verbal, escrita ou visual;
- atuar nas diversas organizações;
- saber ordenar e delegar tarefas;
- motivar e promover o desenvolvimento de seus colaboradores;
- ser empreendedor com condições de relacionar-se com os diversos segmentos da sociedade; e
- agir com ética e responsabilidade social e assumir papel de agente transformador com pleno exercício profissional e de cidadania.

1.4 Campos de Atuação do Profissional Contábil

O profissional de Ciências Contábeis exerce suas atividades em inúmeros espaços de trabalho, tanto na área privada como na pública.

O Contador formado pela Unesc poderá atuar na contabilidade geral, de custos, de finanças, tributária, fiscal, gerencial, controladoria, auditoria, perícia, contadoria pública e docência do ensino superior, entre tantas outras, das quais ressaltam-se as dos campos emergentes, como da investigação contábil, ambiental e da qualidade, em empresas comerciais, industriais, prestadoras de serviços e da área governamental, tais como as federais, estaduais e municipais.

Partidos políticos, organizações não governamentais, fundações, institutos, associações, sindicatos, cooperativas, hospitais, atividades agropecuárias, pessoas físicas, carboníferas, cerâmicas, empresas da área química, de alimentos, vestuário, metalurgia, plásticos, agremiações esportivas, instituições bancárias, prefeituras, empresas públicas, imobiliárias, construtoras, empresas de auditoria e demais serviços da área contábil, também são exemplos do vasto mercado à disposição dos contadores.

2 CARACTERIZAÇÃO, ESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO DO ESTÁGIO

2.1 Caracterização

O objetivo do Estágio Supervisionado compreende integração de teoria e prática possibilitando aos acadêmicos o aprimoramento dos saberes obtidos na instituição de ensino superior e sua aplicação em diversos tipos de organizações.

No Curso de Ciências Contábeis, caracteriza-se pelo desenvolvimento de atividades relacionadas à área, buscando informações junto às entidades públicas ou privadas, com ou sem fins lucrativos, onde possam aprimorar os conhecimentos adquiridos nas disciplinas que compõem o currículo do referido curso.

Sendo uma condição obrigatória do Curso de Ciências Contábeis, o Estágio Supervisionado deve seguir a Resolução nº 10 de dezembro de 2004, do Ministério da Educação e Cultura, em seu art. 7º, § 1º e 2º, onde consta:

> Art. 7º O Estágio Curricular Supervisionado é um componente curricular direcionado para a consolidação dos desempenhos profissionais desejados, inerentes ao perfil do formando, devendo cada instituição, por seus Colegiados Superiores Acadêmicos, aprovar o correspondente regulamento, com suas diferentes modalidades de operacionalização.
> § 1º O estágio de que trata este artigo poderá ser realizado na própria instituição de ensino, mediante laboratórios que congreguem as diversas ordens práticas correspondentes aos diferentes pensamentos das Ciências Contábeis e desde que sejam estruturados e operacionalizados de acordo com regulamentação própria, aprovada pelo conselho superior acadêmico competente, na instituição.
> § 2º As atividades de estágio poderão ser reprogramadas e reorientadas de acordo com os resultados teórico-práticos gradualmente revelados pelo aluno, até que os responsáveis pelo estágio curricular possam considerá-lo concluído, resguardando, como padrão de qualidade os domínios indispensáveis ao exercício da profissão.

O Estágio Supervisionado terá a duração de 324 horas aulas, atendendo aos mínimos de conteúdos e duração do curso de graduação em Ciências Contábeis, fixados pela referida Resolução e deverá ser cumprido pelo aluno para a integralização da carga horária total exigida.

Será realizado nos espaços físicos da Universidade, enquadrando-se na modalidade de Estágio Supervisionado Interno, no entanto, obrigatoriamente deverá ser alicerçado por informações coletadas em organizações públicas ou privadas, conveniadas com a Unesc.

A coleta poderá ocorrer na entidade em que o acadêmico exerce suas atividades profissionais, desde que esta seja conveniada com a Universidade. Portanto, a existência de vínculo empregatício entre o aluno e a organização em que atua, não invalida o estágio. Isto também se aplica ao estudante empresário.

O estágio não cria nenhum tipo de vínculo empregatício com o órgão ou entidade em que será realizada a coleta de dados, o que não impede o estagiário de receber auxílio financeiro da mesma.

2.2 Estrutura e Desenvolvimento

A distribuição do Estágio Supervisionado ocorre em quatro semestres letivos, procedendo da seguinte forma:

- ✓ Contabilidade Informatizada – Estágio I (ESC I) com 72 horas;
- ✓ Contabilidade e Projetos Empresariais - Estágio II (ESC II) com 72 horas;
- ✓ Laboratório Contábil I – Estágio III (ESC III) com 72 horas;
- ✓ Laboratório Contábil II – Estágio IV (ESC IV) com 72 horas; e
- ✓ Elaboração de Projeto de TCC – Estágio V (ESC V) com 36 horas.

2.2.1 Estágio Supervisionado em Contabilidade I - ESC I

O ESC I será realizado na disciplina Contabilidade Informatizada – CIN, de 4 créditos, oferecida na quinta fase do curso, cuja ementa consiste no uso de aplicativo de software contábil para escrituração, elaboração e análise das demonstrações contábeis.

Durante o ESC I oportuniza-se a familiarização e interpretação de documentações técnicas, uso de software de contabilidade para escrituração contábil, fiscal e patrimonial, pesquisa bibliográfica e de campo, na qual constem informações coletadas na empresa em estudo, referentes aos conteúdos trabalhados nas disciplinas da 5ª fase. Nesse sentido, durante o ESC I serão desenvolvidas atividades descritas no Anexo 1.

Na conclusão do ESC I, os alunos deverão apresentar o Relatório de Estágio I abrangendo pesquisa bibliográfica e de campo acima descrita, contendo correlação detalhada entre os conteúdos ministrados na fase, as atividades desenvolvidas no estágio interno e os procedimentos verificados nas organizações, no intuito de integrar teoria e prática.

Este relatório deve ser entregue individualmente, independente das atividades do estágio interno serem realizadas em equipe, impresso e em CD (gravação em PDF), para ficar arquivado no Curso. Além disso, os acadêmicos, deverão entregar documentação inerente ao desenvolvimento das atividades internas, tais como: Demonstrações Contábeis, bases de cálculo dos tributos, livros fiscais, entre outras.

2.2.2 Estágio Supervisionado em Contabilidade II - ESC II

Na disciplina de Contabilidade e Projetos Empresariais – CPE, de 4 créditos, oferecida na sexta fase do curso, será realizado o ESC II. Esta abordará conteúdos inerentes à elaboração de projetos empresariais, contemplando várias etapas, desde a conceituação até a avaliação dos impactos econômico-financeiros, ambientais e sociais do projeto.

Dessa forma, as atividades que deverão ser desenvolvidas neste estágio estão descritas no Anexo 2.

O Estágio Supervisionado em Contabilidade II será realizado individualmente e o Relatório de Estágio II deverá ser entregue impresso e em CD (gravação em PDF) abrangendo a elaboração do projeto.

2.2.3 Estágio Supervisionado em Contabilidade III - ESC III

O ESC III será realizado na disciplina de Laboratório Contábil I - LBC I, de 4 crédito, oferecida na sétima fase do curso. As atividades deste estágio devem ser desenvolvidas conforme exposto no Anexo 3.

Este estágio abrange, pesquisa bibliográfica e de campo relacionada ao tema: controles internos. Assim, o Relatório de Estágio III contemplará pesquisa a descrita acima, correlação detalhada entre os conteúdos ministrados na fase, as

atividades desenvolvidas no estágio interno e os procedimentos verificados nas organizações. Devendo ser entregue individualmente, independente das atividades do estágio interno serem realizadas em equipe, impresso e em CD (gravação em PDF), para ficar arquivado no Curso.

Além disso, os acadêmicos, deverão entregar documentação inerente ao desenvolvimento das atividades internas, tais como: Demonstrações Contábeis, bases de cálculo dos tributos, livros fiscais, entre outras.

2.2.4 Estágio Supervisionado em Contabilidade IV - ESC IV

Durante a disciplina de Laboratório Contábil II - LBC II será realizado o Estágio Supervisionado em Contabilidade IV - ESC IV. O qual visa proporcionar aos acadêmicos a construção do conhecimento e aplicação prática sobre análise e interpretação das Demonstrações Contábeis, orçamento empresarial, avaliação do processo de gestão das organizações, relatórios gerenciais, entre outros.

Para o desenvolvimento deste estágio, os alunos deverão executar as atividades descritas no Anexo 4. A apresentação do Relatório de Estágio IV deve abranger pesquisa bibliográfica e de campo inerente aos conteúdos relacionados às atividades desenvolvidas durante o estágio.

2.2.5 Estágio Supervisionado em Contabilidade V - ESC V

Durante o Estágio Supervisionado V, cuja disciplina é Elaboração de Projeto de TCC – EPT, de 2 créditos oferecida na oitava fase do curso, serão desenvolvidos conteúdos necessários à elaboração do Projeto de Trabalho de Conclusão do Curso.

2.3 Sistema de Avaliação

A avaliação levará em consideração a freqüência e o desempenho do estagiário nas atividades empreendidas. Portanto, no Curso de Ciências Contábeis o sistema de avaliação dos estágios será composto, no mínimo, por três notas, sendo duas correspondentes às atividades desenvolvidas internamente e a terceira inerente ao relatório de estágio, que deverá ser entregue impresso aos professores das disciplinas base e em CD (gravação em PDF) que ficará arquivado no curso.

A sistemática, os procedimentos e os instrumentos de avaliação dos estágios serão definidos e divulgados pelos professores das disciplinas bases do estágio por meio de seus respectivos planos de ensino.

2.4 Procedimentos

Antes de iniciar a pesquisa de campo em uma organização, o aluno deverá procurar a Coordenação de Estágios, para se informar sobre os seguintes documentos necessários à sua regularização:

a) Convênio (ou acordo de cooperação) para estágio;
b) Termo de Compromisso de Estágio;
c) Ficha de Cadastro do Estagiário e Campo de Estágio (ANEXO 5);
d) Plano de Estágio Curricular Obrigatório (ANEXO 6);
e) Instrumento de Avaliação do Desempenho do Estágio Obrigatório (ANEXO 7).

A pesquisa de campo nas organizações não deverá ser iniciada sem que esses documentos estejam devidamente assinados pela entidade e pela Universidade.

No início de cada semestre, os acadêmicos receberão orientações sobre a realização das atividades em cada um dos estágios supervisionados. Ao final da fase, os Relatórios de Estágios elaborados pelos alunos deverão ser entregues aos professores das disciplinas bases, bem como o plano de estágio curricular obrigatório e o instrumento de avaliação do desempenho do estágio obrigatório do estágio.

Posteriormente, ainda no semestre letivo, os docentes deverão devolver aos alunos os relatórios impressos e devidamente corrigidos, sendo que a cópia em CD, juntamente com demais documentação citada anteriormente, devem ser encaminhadas à Coordenação de Estágio.

Eventuais dúvidas poderão ser sanadas na Coordenação de Estágio Supervisionado do Curso de Ciências Contábeis.

2.5 Condições para Progressão na Disciplina

O (a) acadêmico (a) deverá estar cursando, ou seja, matriculado nas disciplinas de Estágio Supervisionado em Ciências Contábeis.

3 DEFINIÇÃO DE COMPETÊNCIAS DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

3.1 Da Coordenação dos Estágios

A Coordenação dos Estágios será exercida por professor escolhido pela Coordenação do Curso.

3.2 Da Remuneração

O professor responsável pela Coordenação dos Estágios receberá no máximo de 20 horas semanais, de acordo com o Regulamento Geral dos Estágios Supervisionados dos Cursos de graduação da UNESC.

3.3 Competências

3.3.1 Da Coordenação de Estágios

São atribuições do Coordenador de Estágio Supervisionado:

a) definir, em conjunto com a Direção Adjunta e/ou Coordenador do Curso, a implementação das políticas de estágio supervisionado;
b) propor e intermediar convênios entre as entidades e a Unesc;
c) manter o controle de toda documentação referente ao estágio, incluindo-se os Termos de Compromisso de Estágio, firmados entre estagiários, Unesc e Entidade de Campo;
d) analisar e aprovar a programação de estágio, observando sua adequação às políticas de atuação do curso, bem como sua exeqüibilidade;
e) coordenar a ação dos professores das disciplinas base dos estágios supervisionados;
f) fornecer todas as informações necessárias à Direção Geral, aos Professores das disciplinas bases de estágio, aos Supervisores e aos Estagiários;
g) convocar e coordenar, juntamente com o Coordenador do Curso, sempre que necessário, as reuniões com os Professores das Disciplinas Base dos Estágios Supervisionados;

h) acompanhar todas as etapas do estágio supervisionado, observando o que dispõe o Regulamento Geral dos Estágios Supervisionados dos Cursos de Graduação da Unesc, o Regulamento de Estágio Supervisionado do Curso e a legislação aplicável;

i) orientar o estagiário na elaboração do relatório, de acordo com o dispõe o Regulamento de Estágio do Curso.

3.3.2 Dos Professores das Disciplinas Base do Estágio

São atribuições dos Professores das Disciplinas Base do Estágio:

a) elaborar o roteiro de trabalho e apresentá-lo à Coordenação de Estágios, participando das atividades programadas;

b) prestar informações à Coordenação de Estágios, sobre o desempenho dos estagiários;

c) acompanhar todas as etapas do estágio supervisionado, observando o que dispõe o Regulamento Geral dos Estágios Supervisionados dos Cursos de Graduação da Unesc, este Regulamento e a legislação aplicável;

d) orientar o estagiário na elaboração das atividades relacionadas ao estágio, juntamente com a Coordenação de Estágios, de acordo com o que dispõe este Regulamento;

e) avaliar as atividades de estágio, por meio do desempenho do estagiário de acordo Manual e do Regimento Interno da Unesc;

f) exercer as demais funções inerentes à atividade de Professor das Disciplinas Base de Estágio;

g) manter um controle regular das atividades de estágio.

3.3.3 Do Acadêmico

O aluno, em cumprimento de Estágio Supervisionado tem, entre outros, os seguintes deveres específicos:

a) desenvolver as atividades propostas pelos Professores das Disciplinas Base do Estágio, cumprindo o cronograma estabelecido no semestre;
b) cumprir os prazos estabelecidos e divulgados pelos Professores das Disciplinas Base do Estágio em relação à pesquisa bibliográfica e de campo, bem como a entrega do relatório de estágio em cada fase;
c) entrar em contato com as organizações para a realização da pesquisa de campo;
d) efetuar a coleta de informações necessárias nas instituições, respeitando as normas estabelecidas, bem como mantendo a conduta ética no trato com as informações coletadas;
e) entregar à Coordenação de Estágio do Curso, o Termo de Compromisso de Estágio e o Plano de Estágio Curricular Obrigatório, assinado por ele e pela organização onde a coleta de dados será realizada, antes do início do estágio e conforme prazo a ser definido pelo calendário.
f) entregar juntamente com Relatório de Estágio, o Instrumento de Avaliação do Desempenho do Estágio Obrigatório;
g) cumprir as normas vigentes neste regulamento.

4 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A realização do Estágio Supervisionado representa uma importante atividade, com o objetivo de permitir com que o acadêmico possa vivenciar, em termos práticos, os diversos conceitos estudados e discutidos em sala de aula.

Vale lembrar que o sucesso do Estágio Supervisionado depende, de forma primordial, do interesse do aluno em atender à orientação do professor responsável pela disciplina base dos estágios supervisionados, no que diz respeito a levantar em campo as informações necessárias, bem como o material bibliográfico. Cumprindo, assim, todas as etapas estabelecidas de acordo com as sugestões e modificações apresentadas por este.

unesc
Universidade do Extremo Sul Catarinense

ANEXO 1

ROTEIRO DAS ATIVIDADES DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM CONTABILIDADE I – ESC I
• Constituir uma empresa, cujo ramo de atividade seja comercial; • Elaborar o contrato social da organização; • Confeccionar as guias necessárias para efetuar o registro do contrato na Junta Comercial do Estado de Santa Catarina - JUCESC; • Realizar o registro contábil do respectivo contrato social; • Elaborar um plano de contas para a organização; • Registrar as despesas de constituição da empresa; • Efetuar operações envolvendo aquisição de bens de ativo imobilizado necessários à atividade operacional da organização; • Efetuar controle do ativo imobilizado e respectivo cálculo da depreciação; • Efetuar apuração do Custo da Mercadoria Vendida; • Efetuar o registro e apropriação de despesas antecipadas, como por exemplo, prêmios de seguros, assinaturas e encargos financeiros; • Apresentar situações que oportunize a classificação das despesas em dedutíveis e não-dedutíveis, como por exemplo, doações, brindes, multas de trânsito, entre outras. • Executar as conciliações de clientes, fornecedores, bancos, obrigações tributárias e trabalhistas e demais contas contábeis; • Efetuar os procedimentos necessários para o encerramento do balanço e a elaboração, com o uso do aplicativo Excel, das Demonstrações Contábeis da empresa, Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício - DRE; • Realizar a apuração do Imposto de Renda Pessoa Jurídica - IRPJ e da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido – CSLL; • Registrar operações financeiras, como por exemplo, pagamentos e recebimentos de títulos, empréstimos e financiamentos bancários, operações com desconto de títulos, entre outras. • Sistematizar atividades envolvendo a Escrita Fiscal, verificando assim, a emissão dos Livros de Escrituração e apuração de tributos, como Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Prestação de Serviços - ICMS, Contribuição para o Programa de Integração Social - PIS e Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social – COFINS.

unesc
Universidade do Extremo Sul Catarinense

ANEXO 2

ROTEIRO DAS ATIVIDADES DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM CONTABILIDADE II – ESC II

- Definir as etapas necessárias para elaboração de projetos;
- Identificar os critérios para análise de projetos;
- Elaborar um projeto cujo objetivo baseia-se na constituição de uma empresa que possua como atividade principal à indústria;
- Efetuar a análise de mercado: definindo o setor, identificando as oportunidades e ameaças, os pontos fortes e fracos, a clientela, a segmentação, a concorrência, possíveis fornecedores, entre outras variáveis indispensáveis à implementação do projeto;
- Estabelecer a estratégia de marketing: preço, distribuição, propaganda e publicidade, relacionamento com o cliente e serviços de pós-vendas;
- Avaliar os impactos econômico-financeiros, ambientais e sociais do projeto;
- Realizar o planejamento estratégico do negócio (empreendimento);
- Elaborar o orçamento empresarial da organização.

unesc
Universidade do Extremo Sul Catarinense

ANEXO 3

ROTEIRO DAS ATIVIDADES DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM CONTABILIDADE III – ESC III
• Registros contábeis de constituição de entidades; • Operações de compra e venda de mercadorias, devoluções, abatimentos, gastos com transporte e seguro; • Movimentação de estoques; • Operações financeiras de empréstimos, descontos, aplicações, pagamentos e recebimentos; • Controle Patrimonial; • Aquisição, registro e controle de bens do ativo imobilizado; • Cálculo da depreciação; • Registro relacionados as baixas de bens do ativo imobilizado; • Registro dos funcionários; • Cálculo da folha, provisões de férias e 13º salário e dos encargos sociais (FGTS e INSS); • Cálculo de férias e rescisões. • Contabilização da folha de pagamento, das respectivas provisões e dos encargos sociais; • Registro das demais operações típicas de uma empresa, prêmios de seguros, depreciação, entre outras; • Escrituração das notas fiscais de entradas e saídas; • Apuração dos tributos: ICMS, PIS e COFINS • Encerramento e apuração do resultado do exercício e apuração do Imposto de Renda e Contribuição Social; • Elaboração das Demonstrações Contábeis.

unesc
Universidade do Extremo Sul Catarinense

ANEXO 4

ROTEIRO DAS ATIVIDADES DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM CONTABILIDADE IV – ESC IV
• Análise de Demonstrações Financeiras (Diagnóstico Patrimonial e Econômico): cálculos de indicadores operacionais, econômicos e financeiros; análises horizontal, vertical, necessidade de capital de giro, capital de giro, etc.; ciclo operacional e Financeiro; cálculo do Cash Flow; análise dos índices e do desempenho e diagnóstico operacional, econômico e financeiro da empresa. • Orçamento Empresarial: levantamento dos históricos de informações; apresentação dos modelos financeiros; definição de cenários; elaboração dos planos; análise orçamentária. • Informações Gerenciais: definição dos Indicadores de desempenho; apresentação do desempenho realizado para elaboração das informações gerenciais; tipos de relatórios: análises comparativas, evoluções gráficas e comentários de desempenho; relatório gerencial.

unesc
Universidade do Extremo Sul Catarinense

ANEXO 5

ROTEIRO DAS ATIVIDADES DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM CONTABILIDADE V – ESC V
• Estruturação do Projeto de Pesquisa; • Definição do tema; • Formulação do problema; • Estabelecimento dos objetivos de pesquisa; • Apresentação da justificativa; • Definição dos recursos metodológicos para coleta de dados; • Desenvolvimento da bibliografia inicial e revisão de literatura; • Elaboração do Cronograma.

unesc
Universidade do Extremo Sul Catarinense

ANEXO 6

UNIVERSIDADE DO EXTREMO SUL CATARINENSE
UNIDADE ACADÊMICA DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Ficha de Cadastro do Estagiário e Campo de Estágio

I DADOS PESSOAIS

Nome do estagiário				Matrícula Nº	
Semestre		Fase		Estágio	
Endereço Residencial					
Cidade			Estado		CEP
E-mail			Telefone		

II DADOS PROFISSIONAIS

Empresa ou Instituição					
Endereço					
Cidade			Estado		CEP
Cargo			Horário		

III CAMPO DE ESTÁGIO

Razão social da organização				
Nome fantasia				
Endereço				
Cidade		Número		Telefone
Ramo de atividade				
Nome do Supervisor de estágio na empresa				
Cargo/função do Supervisor de estágio na empresa				
É estágio em serviço?	( ) SIM ( ) NÃO			

IV PROFESSOR ORIENTADOR

Nome		
Telefone	E-mail	

Universidade
do Extremo
Sul Catarinense

Assinatura do acadêmico

V INFORMAÇÕES GERAIS

Observações (o que julgar oportuno)

unesc
Universidade do Extremo Sul Catarinense

ANEXO 7

UNIVERSIDADE DO EXTREMO SUL CATARINENSE – UNESC
UNIDADE ACADÊMICA DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

PLANO DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO

1. Estagiário (a):_____
   Disciplina/Estágio:_____Ano/Semestre:_____
   Fase:_____ Telefone:_____E-mail:_____

   Objetivos a serem alcançados no estágio:

   _____
   _____
   _____
   _____

   Atividades a serem desempenhadas pelo (a) estagiário (a):

   _____
   _____
   _____
   _____
   _____

   Setor (es) em que o (a) estagiário (a) realizará a coleta de dados:

   _____
   _____
   _____
   _____

2. Empresa/Instituição:_____
   Supervisor (a):_____
   Telefone:_____

Criciúma, _____/_____/_____

_____	_____	_____
Estagiário (a)	Supervisor (a) de estágio da Empresa/Instituição	Coordenador (a) de Estágio do Curso

unesc
Universidade do Extremo Sul Catarinense

ANEXO 8

UNIVERSIDADE DO EXTREMO SUL CATARINENSE – UNESC
UNIDADE ACADÊMICA DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

Obs: Esta avaliação deverá ser preenchida pelo supervisor do estágio na organização campo de estágio e pelo estagiário.

Este instrumento tem por objetivo avaliar o desenvolvimento dos estágios obrigatórios **realizados pelos (as) acadêmicos (as), a fim de que o Curso de Ciências Contábeis possa acompanhar as condições e o desempenho dos (as) estagiários (as) em relação às atividades desenvolvidas.**

I – DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

I.I DA EMPRESA

Empresa: _____
Setor/área de estágio: _____
Nome do Supervisor de Estágio: _____
Cargo: _____ Formação: _____

I.2 DO ESTAGIÁRIO

Nome completo: _____
Disciplina/Estágio: _____ Fase: _____
Ano/Semestre: _____

2 – AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO

Descreva as atividades que você desenvolveu durante a disciplina de estágio neste semestre. Se teve dificuldades descreva-as e explique como foram resolvidas.

_____
_____
_____
_____
_____
_____

DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES	SIM	NÃO	REGULAR
O estágio lhe ofereceu experiência para o exercício profissional futuro.			
Atendeu suas expectativas.			
Permitiu ampliar seu relacionamento com outras pessoas, fazendo-o perceber a importância do diálogo e do trabalho em equipe.			
As atividades desenvolvidas estiveram de acordo com as previstas no Termo de Compromisso			
AMBIENTE DE ESTÁGIO – CENTRO DE PRÁTICAS CONTÁBEIS – CPC	**MUITO BOM**	**BOM**	**REGULAR**
Estrutura Física			
Recursos de informática			
Softwares utilizados			

unesc
Universidade do Extremo Sul Catarinense

Sugestões _____

_____

_____

3 - AVALIAÇÃO DO SUPERVISOR DE ESTÁGIO NA ORGANIZAÇÃO CAMPO DE ESTÁGIO

ASPECTOS REFERENTES AO DESEMPENHO DO ESTAGIÁRIO	MUITO BOM	BOM	REGULAR
Teve facilidade de comunicação e bom relacionamento durante a coleta de dados.			
Apresentou iniciativa na execução das atividades de coleta de dados.			
Demonstrou ter conhecimento teórico sobre as questões elaboradas.			
Desenvolveu as atividades de coleta de dados com responsabilidade e ética profissional.			

Sugestões e/ou Orientações:

_____

_____

_____

_____

Criciúma, _____/_____/_____

Assinaturas:

CONCEDENTE	ESTAGIÁRIO(A)	INTERVENIENTE

ANEXO 9

APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO

O relatório deve apresentar informações de forma organizada, permitindo uma leitura em diferentes níveis, de acordo com o interesse ou as necessidades dos usuários.

1 Metodologia

1.1 Papel: ofício branco formato A4 (210mm x 297mm).

1.2 Escrita: digitado (Arial – tamanho 12), utilizando somente um lado da folha. As cópias devem ser do tipo durável (impressa ou xerox). Desenhos e figuras devem ser incorporados ao texto ou apresentados como anexos no tamanho A4.

1.3 Paginação: a partir da folha de rosto, todas as folhas do trabalho devem ser contadas seqüencialmente, porém não numeradas. A numeração, em algarismos arábicos, é colocada somente a partir da primeira folha da parte textual, ou seja, da introdução, no canto superior da folha, a 2 cm da borda superior e finalizando a 2 cm da borda direita.

1.4 Margens e Espaços

a) Margens: margens superiores: 3cm; Margem inferior: 2 cm; Margem direita: 2 cm; Margem esquerda: 3 cm.

b) Espaços: no texto espaço 1,50. Nas tabelas e nos quadros, usando a melhor distribuição, pode-se usar espaço menor. A bibliografia é digitada em espaço simples.

1.5 Entrega do Relatório: uma via impressa e em CD (PDF).

2 Estrutura do Relatório

2.1 Capa e Contra-capa: são itens obrigatórios do trabalho e as informações devem ser escritas na seguinte ordem: nome da instituição e do curso (em letras maiúsculas, tam. 12, centralizado, em negrito), nome do autor (em letras maiúsculas, tam. 12, centralizado, em negrito), título (no meio da página, em letras maiúsculas, tam. 14, centralizado, em negrito), local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado o trabalho, mês e ano de entrega do trabalho (letra tam. 12, centralizado, em negrito).

2.2 Sumário: elemento obrigatório, cujas partes, grafadas de acordo com a metodologia adotada no texto, devem ser acompanhadas do respectivo número da página inicial do assunto em questão, precedido por uma linha pontilhada.

2.3 Introdução: trata-se da "parte inicial do texto, onde deve constar a delimitação do assunto tratado, objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho" (NBR 14724, 2002, p. 5).

2.4 Desenvolvimento: é a parte central do texto. Divide-se em capítulos, seções ou subseções e deve apresentar detalhadamente o assunto: fundamentação teórica, resultados e discussões relacionados com a revisão da literatura.

2.5 Considerações Finais: é a parte final do trabalho. Nesta fase do estudo, não se deve introduzir novos argumentos, mas apenas ater-se ao que foi estudado e apresentado no trabalho até este momento. Opcionalmente, pode-se incluir recomendações ou sugestões para trabalhos futuros.

2.6 Referências: é um elemento obrigatório, elaborado conforme a NBR 6023 (2002). Trata-se de uma lista ordenada alfabeticamente, onde devem obrigatoriamente constar todas as fontes bibliográficas citadas no texto. As referências devem ser alinhadas somente à margem esquerda da folha.