

## **UNIVERSIDADE DO EXTREMO SUL CATARINENSE – UNESC**

### **EDITAL n.622/2025**

Estabelece os procedimentos de cadastramento para inscrição ao processo seletivo, do primeiro semestre de 2026, para assistência financeira a estudante de graduação, nas instituições universitárias cadastradas no Programa Universidade Gratuita.

A Universidade do Extremo Sul Catarinense, UNESC, mantida pela FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE CRICIÚMA – FUCRI, pessoa jurídica de direito privado, por sua Vice-Reitora, no uso de suas atribuições e de acordo com a legislação em vigor, estabelece os procedimentos de cadastramento para inscrição ao processo seletivo, do primeiro semestre de 2026, para assistência financeira a estudante de graduação, nas instituições universitárias cadastradas no Programa Universidade Gratuita, m atendimento ao disposto na Lei Complementar nº 831, de 31 de julho de 2023, regulamentada pelo Decreto n 1.322, de 2025.

### **1. DO OBJETO**

1.1 Cadastrar o candidato para participar de processo seletivo para obtenção da assistência financeira pelo Programa Universidade Gratuita, destinado ao pagamento integral de mensalidade curso de graduação, em atendimento ao disposto na Lei Complementar nº 831, de 31 de julho de 2023, regulamentada pelo Decreto n 1.322, de 2025.

### **2. DA ADMISSÃO DO ESTUDANTE**

2.1. Para participar do Programa Universidade Gratuita, o candidato deverá atender aos requisitos previstos no art. 6º da Lei Complementar nº 831, de 2023, bem como realizar cadastro no sistema informatizado da SED, para concorrer ao benefício para a Universidade do Extremo Sul Catarinense – Unesc.

2.2. O acesso na íntegra da legislação que regulamenta o benefício, bem como aos critérios de inscrição, seleção e concessão, orientação de documentos, perguntas frequentes, modelos de declaração e demais orientações da Comissão de Seleção estão disponíveis para consulta em <https://www.unesc.net/universidade-gratuita>

2.3. A Secretaria de Estado da Educação – SED, por meio da Portaria n. 3.695 de 19/12/2025, divulgou a relação de documentos necessários à comprovação das informações prestadas, conforme Anexo III do presente edital, podendo a Universidade do Extremo Sul Catarinense – UNESC complementar as orientações ou solicitar documentação adicional, quando entender pertinente, observada a legislação vigente.

(Redação dada pelo Edital n. 01/2026)

2.4. A UNESC mantém atendimento virtual e presencial, de segunda a sexta-feira, das 08h30 às 21h, na Central de Atendimento ao Estudante - CENTAC, para esclarecimento de dúvidas dos candidatos ao Programa Universidade Gratuita.

2.5. O cadastramento somente será possível se o candidato atender aos requisitos e realizar todo o processo para admissão que será realizado conforme os critérios estabelecidos na Lei Complementar nº 831, de 2023, no Decreto nº 1.322, de 2025 e neste Edital e no Edital correspondente da SED.

2.6. O cadastramento deverá ser realizado exclusivamente pela internet, pelo link <https://sistemaensinosuperior.sed.sc.gov.br/>

2.7. As informações prestadas no cadastro são autodeclaratórias e de responsabilidade do estudante, devendo ser comprovadas mediante a apresentação dos documentos exigidos, sob pena de invalidação da inscrição e impedimento de participação no Programa.

2.8. É de exclusiva responsabilidade do estudante a realização dos procedimentos de cadastro de forma correta e completa no sistema informatizado da SED, nos termos deste Edital de cadastramento, dentro dos prazos determinados no cronograma estipulado pela SED, dispostos no link e no anexo I do presente edital: <https://ensinosuperior.sed.sc.gov.br/images/UG%20-%20Cronograma%20Inscri%C3%A7%C3%A7%C3%B5es%20e%20Concess%C3%A3o%202026.1.pdf>

2.8.1 A conclusão do cadastramento se dará após o estudante informar todos os dados exigidos no sistema informatizado da Secretaria de Estado da Educação (SED), confirmar as informações fornecidas e efetivar a inscrição.

2.9. Todas as informações relacionadas ao estudante a serem preenchidas no cadastro estarão de acordo com documento disponibilizado no sistema informatizado da SED de Programas de Assistência Financeira Estudantil do Ensino Superior de Santa Catarina.

2.10 A inscrição do estudante no Programa Universidade Gratuita implica a sua anuência automática à publicização de seus dados pessoais, incluindo nome, número de inscrição do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), IC, curso de graduação e valor da mensalidade, observado o disposto nas Leis federais nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, e nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.

### **3 DOS REQUISITOS PARA A ADMISSÃO DO ESTUDANTE**

3.1. Ser hipossuficiente, segundo o Índice de Carência (IC), observados os seguintes critérios:

- a) renda familiar bruta mensal;
- b) bens do grupo familiar;
- c) número de pessoas do grupo familiar;

3.2. Ser natural do Estado ou residir nele há mais de 5 (cinco) anos ininterruptos, contados retroativamente a partir da data de inscrição no Programa Universidade Gratuita;

3.3. Ser a 1<sup>a</sup> (primeira) graduação cursada com recursos da assistência financeira do Programa de que dispõe esta Lei Complementar ou do Fundo de Apoio à Manutenção e ao Desenvolvimento da Educação Superior Catarinense (FUMDESC), instituído pela Lei nº 18.672, de 31 de julho de 2023.

3.4. Possuir renda familiar per capita inferior a 4 (quatro) salários mínimos nacionais;

3.5. Preferencialmente, ser oriundo do ensino médio ou equivalente de escolas das redes públicas de ensino catarinenses ou de instituições privadas catarinenses, com bolsa integral ou parcial durante todo o ensino médio.

### **4 DAS OBRIGAÇÕES PARA ADMISSÃO DO ESTUDANTE**

4.1. São obrigações dos estudantes da graduação beneficiários da assistência financeira:

- a) as previstas ao estudante dispostas na Lei Complementar nº 831, de 2023;
- b) assinar o Contrato de Assistência Financeira Estudantil (CAFE) e os recibos mensais do benefício;
- c) não receber outra assistência financeira proveniente de recursos públicos, durante o recebimento do benefício do Programa Universidade Gratuita, exceto bolsas de estágios e/ou de participação em programas de formação docente;

- d) cumprir o regulamento da Universidade do Extremo Sul Catarinense – UNESC , observando, ainda, postura acadêmica adequada e respeitosa em todas as comunicações estabelecidas perante os membros da Comissão de Seleção, da Comissão de Fiscalização e servidores da SED;
- e) obter desempenho acadêmico satisfatório de, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) de aproveitamento acadêmico no conjunto das disciplinas cursadas no semestre letivo antecedente, sob pena de cancelamento do benefício e impedimento de renovação para o semestre seguinte;
- f) manter atualizado todos os seus dados cadastrais no sistema informatizado da SED no período de cadastramento ou de recadastramento, conforme cronograma;
- g) cumprir a contrapartida exigida pelo art. 15 da Lei Complementar nº 831, de 2023, ou, em caso de interrupção do curso, a compensação proporcional prevista no parágrafo único do art. 13-A da Lei Complementar nº 831, de 2023, de acordo com a duração e as condições do benefício recebido, independentemente de ter sido financiado pelo Estado ou com a gratuidade concedida pela Universidade do Extremo Sul Catarinense – UNESC;
- h) não coordenar, incentivar ou praticar qualquer manifestação ou tentativa de ridicularização, coação, agressão física, moral ou qualquer outra forma de constrangimento que possa acarretar risco à saúde ou à integridade física dos alunos nas instituições de ensino superior do Estado;
- i) estar ciente de que, se praticar crime cuja pena aplicada for privativa de liberdade por tempo igual ou superior a 2 (dois) anos, sofrerá as penalidades administrativas previstas nos incisos I, II, III, IV e V do caput do art. 18 da Lei Complementar nº 831, de 2023;
- j) encaminhar, sempre que solicitado, os documentos requeridos pela SED ou pelas comissões, sob pena de cancelamento da assistência;
- k) preencher corretamente e finalizar o cadastro de solicitação de assistência financeira no Programa Universidade Gratuita;
- l) comprovar o atendimento aos requisitos e critérios estabelecidos pela legislação;
- m) comprovar a carência econômica, preenchendo adequadamente, no sistema informatizado da SED, com todos os dados necessários para o cálculo do Índice de Carência, definidos pelo Decreto nº 1.322, de 2025;
- n) encaminhar os documentos de acordo com Ato Normativo publicado pela SED; e
- o) a Comissão de Fiscalização poderá solicitar, a qualquer tempo, laudo com resultado negativo de exame toxicológico, a ser realizado por amostragem dos estudantes beneficiados.

4.2. O estudante beneficiado que não cumprir integralmente a contrapartida prevista no inciso I do caput do art. 15 da Lei Complementar nº 831, de 2023, deverá restituir ao erário a totalidade dos valores investidos no benefício, devidamente atualizados pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC) até a data do efetivo pagamento, acrescidos de juros de 1% (um por cento) ao mês, sem prejuízo da adoção das demais medidas cabíveis.

4.3. Caso o estudante receba bolsa Uniedu e tenha interesse em realizar o cadastro para participar do processo de solicitação de benefícios do Programa Universidade Gratuita, deverá encerrar a bolsa Uniedu antes de iniciar o cadastramento no Programa Universidade Gratuita.

4.4. O simples cadastro no sistema informatizado da SED/SC não garante a participação do candidato no Programa Universidade Gratuita e respectivo Edital SED, sendo assim considerada somente mediante o cumprimento das demais obrigações da legislação vigente, dentre as quais, o atendimento integral ao disposto neste Edital.

## **5 DA CLASSIFICAÇÃO, ADMISSÃO E CONCESSÃO DE NOVOS BENEFÍCIOS NO PROGRAMA UNIVERSIDADE GRATUITA**

5.1. A classificação dos estudantes regularmente inscritos no Programa Universidade Gratuita constitui etapa essencial para definição da ordem final dos estudantes e ocorrerá exclusivamente com base no Índice de Carência (IC).

5.1.1. Será considerado classificado o estudante inscrito que tiver seu cadastro e documentação analisados e validados pela Comissão de Seleção da Universidade do Extremo Sul Catarinense – UNESC, com a devida comprovação do cumprimento dos requisitos previstos no art. 6º da Lei Complementar nº 831, de 2023, e no Decreto nº 1.322, de 2025.

5.2. O IC será calculado automaticamente pelo sistema informatizado da Secretaria de Estado da Educação de Santa Catarina (SED), levando em conta as informações fornecidas pelo candidato no seu cadastro, sendo definido que quanto maior for o resultado obtido, maior é o índice de carência do estudante.

5.3 Os itens que serão considerados para o cálculo do IC estão definidos no art. 6º da Lei Complementar nº 831, de 2023 e nos arts. 23 e 24 do Decreto nº 1.322, de 2025.

5.4 Para fins deste Edital considera-se:

5.4.1 Por grupo familiar do estudante a unidade nuclear composta por ele e pelos seguintes membros relacionados a ele, desde que compartilhem da mesma renda:

- a) cônjuge ou companheiro;
- b) pais ou, na ausência de um deles, padrasto ou madrasta;
- c) sogros;
- d) avós;
- e) irmãos;
- f) cunhados;
- g) tíos;
- h) sobrinhos;
- i) filhos e enteados; e
- j) menores tutelados.

5.4.2 Renda bruta familiar mensal é a soma dos rendimentos brutos de todos os membros do grupo familiar, provenientes de quaisquer fontes, tais como salários, vencimentos, proventos, pensões, benefícios, comissões, rendimentos do trabalho autônomo, aluguéis, atividades rurais ou informais, auxílio de terceiros, aplicações financeiras, em rol não taxativo, e sempre considerados antes de quaisquer deduções.

5.4.2.1 A renda per capita será obtida a partir da renda bruta mensal de todos os integrantes do grupo familiar somadas e divididas pelo número de membros do grupo familiar, calculada pela seguinte fórmula: RPC = renda bruta familiar mensal/GF.

5.5 Para atendimento ao disposto no inciso I do § 6º do art. 6º da Lei Complementar nº 831, de 2023, considerar-se-á:

- a) cursos de licenciatura, aqueles cursos de graduação reconhecidos pelo MEC, ofertados pela Universidade do Extremo Sul Catarinense – UNESC, com grau acadêmico “Licenciatura”, destinados à formação de professores;

- b) cursos de engenharia, aqueles cursos de graduação reconhecidos pelo MEC, ofertados pela Universidade do Extremo Sul Catarinense – UNESC, cuja denominação oficial contenha o termo “Engenharia”.

5.6 Para atendimento ao disposto no inciso II do § 6º do art. 6º da Lei Complementar nº 831, de 2023, quanto às diferentes faixas dos valores dos bens e direitos do grupo familiar do estudante participante, considerar-se-á a pontuação estabelecida no mesmo dispositivo.

5.6.1 O estudante, no ato da inscrição, deverá relacionar todos os bens e direitos de qualquer natureza de todos os membros do grupo familiar, especialmente:

- I. bens imóveis;
- II. veículos automotores;
- III. saldos de contas correntes bancárias e demais aplicações
- IV. financeiras com valor unitário igual ou superior a R\$ 140,00 (cento e quarenta reais); e
- V. conjunto de ações e quotas de uma mesma empresa, negociadas ou não em bolsa de valores, com valor de constituição ou de aquisição igual ou superior a R\$ 1.000,00 (mil reais).

5.6.2 Fica vedada a admissão no Programa Universidade Gratuita de estudante cujo valor total dos bens e direitos do grupo familiar seja igual ou superior a R\$ 1.500.000,00 (um milhão e quinhentos mil reais).

5.7 Para ter seu IC validado, é obrigatória a entrega dos documentos que comprovem o que foi declarado no cadastro do estudante, nos termos das orientações da SED.

5.8 Somente após a validação do cadastro e dos documentos pela Comissão de Seleção da Universidade do Extremo Sul Catarinense – UNESC, os estudantes serão relacionados em lista única, respeitando a ordem decrescente de acordo com o IC.

5.8.1 A Universidade do Extremo Sul Catarinense – UNESC garantirá o valor integral da mensalidade, respeitando o cronograma estabelecido pela SED, os requisitos e os critérios previstos na legislação em vigor.

5.8.2 A concessão da assistência financeira seguirá a lista de classificados até o término dos recursos distribuídos à Universidade do Extremo Sul Catarinense – UNESC.

5.9 Ao findar os recursos distribuídos à Universidade do Extremo Sul Catarinense – UNESC e cumprida a contrapartida prevista no inciso IV do art. 14 da Lei Complementar nº 831, de 2023, os estudantes remanescentes deverão permanecer na lista de concessão.

5.10 Para candidatos com classificação de mesmo IC, como desempate, será aplicado sucessivamente os seguintes critérios:

- a) ser egresso do ensino médio ou equivalente de escolas das redes públicas de ensino catarinenses, ou de instituições privadas catarinenses com bolsa integral ou parcial durante todo o ensino médio;
- b) ter a maior idade, caso persista o empate após a aplicação do critério anterior.

5.11 A reserva mínima de 5% (cinco por cento) das vagas para estudantes com deficiência, prevista no § 4º do art. 6º da Lei Complementar nº 831, de 2023, será implementada a cada semestre e observará as seguintes regras:

- a) consideram-se pessoas com deficiência (PcD) aquelas de que trata o art. 2º da Lei federal nº 13.146, de 6 de julho de 2015;
- b) os inscritos PcD serão classificados pelo IC, em lista única, juntamente com os demais inscritos classificados;
- c) quando a aplicação do percentual resultar em número fracionado, será considerado o primeiro número inteiro subsequente, para garantir o percentual mínimo exigido;
- d) para atender ao percentual de 5% exigido das vagas para estudantes com deficiência, o sistema indicará que o primeiro estudante a ser concedido o benefício será um estudante nesta condição; logo após, considerando a proporção de 5% (cinco por cento) das vagas, serão habilitadas as concessões com base no IC, até chegar à próxima posição em que o sistema aplicará novamente a concessão para um estudante PcD;
- e) aos estudantes PcD será permitida a possibilidade de concessão do benefício para que o percentual de 5% (cinco por cento) seja observado, independentemente de seu posicionamento na lista de classificação geral dos estudantes por IC;
- f) caso não haja PcD inscritos e classificados na lista geral por IC em número suficiente para preencher o percentual reservado, as vagas poderão ser destinadas aos demais inscritos, observada a ordem de classificação geral; e
- g) a comprovação da deficiência será mediante apresentação de documento comprobatório da situação emitido por profissional da área.

5.11.1 Nos casos de empate entre inscritos PcD, aplica-se o critério disposto no item 5.10.

5.12 Os procedimentos de seleção, classificação e concessão da assistência financeira serão devidamente documentados e operacionalizados pela Comissão de Seleção da Universidade do Extremo Sul Catarinense – UNESC, permanecendo à disposição da SED.

5.13 Os documentos apresentados pelo estudante serão recebidos, analisados, validados e conservados pela Universidade do Extremo Sul Catarinense – UNESC, podendo ser consultados, a qualquer tempo, pela SED e pelas Comissões de Seleção e de Fiscalização da Universidade do Extremo Sul Catarinense – UNESC.

5.14 A concessão da assistência financeira consiste na homologação do benefício pela Comissão de Seleção da Universidade do Extremo Sul Catarinense - UNESC, realizada no sistema informatizado da SED, mediante a validação da classificação dos estudantes aptos ao recebimento, com base na documentação apresentada e na observância dos critérios legais e regulamentares.

5.15 A concessão da assistência financeira integral das mensalidades, para cursos de graduação na modalidade presencial, ao estudante beneficiado nos termos do Programa Universidade Grátis ficará condicionada à formalização de CAFE, celebrado entre a SED e o estudante selecionado, com interveniência da Universidade do Extremo Sul Catarinense - UNESC, em conformidade ao art. 7º da Lei Complementar nº 831, de 2023

5.15.1 O CAFE deverá ser firmado pelo estudante no prazo previsto no cronograma publicado pela SED, sendo indispensável a assinatura digital no sistema informatizado da SED.

5.15.2 O CAFE conterá, no mínimo, os dados pessoais do estudante, identificação do curso, valor da mensalidade, valor da assistência financeira, vigência do benefício, obrigações das partes, forma de pagamento e penalidades.

5.16 Havendo indícios de descumprimento das obrigações assumidas no CAFE será instaurado procedimento administrativo específico para apuração de responsabilidade e aplicação das devidas penalidades.

5.17 A classificação dos estudantes inscritos não assegura, por si só, a concessão da assistência financeira, que dependerá da posição do estudante na ordem final de classificação pelo IC e da disponibilidade orçamentária do Programa.

5.18 A Universidade do Extremo Sul Catarinense – se compromete a informar, no sistema informatizado da SED, o valor correto da mensalidade para o semestre vigente, conforme estabelecido no Contrato de Serviços Educacionais firmado entre a instituição e o estudante

5.19 Caso se constate a ocorrência de eventuais discrepâncias ou inconsistências no valor informado, a Universidade do Extremo Sul Catarinense - UNESC se responsabilizará por quaisquer diferenças entre o valor informado e o valor correto da mensalidade.

5.20 Em caso de identificação de discrepância, o estudante deverá notificar imediatamente a Universidade do Extremo Sul Catarinense - UNESC para que sejam tomadas as devidas providências para correção do valor.

5.21 A verificação do valor atualizado da mensalidade se dará pela apresentação do Contrato de Serviços Educacionais firmado entre a Universidade do Extremo Sul Catarinense – UNESC e o estudante, considerando possíveis descontos ou benefícios concedidos.

5.22 Até a validação do cadastro e da documentação pela Comissão de Seleção da Universidade do Extremo Sul Catarinense – UNESC, o valor da mensalidade aplicável ao estudante permanecerá aquele vigente no momento da inscrição, sendo eventuais ajustes financeiros realizados somente após a homologação da concessão do benefício, observada a legislação vigente.

5.23 Para atendimento do disposto no art. 25 da Lei Complementar nº 831, de 2023, devem ser observadas as seguintes condições:

- a) a opção pela renovação do benefício é prerrogativa exclusiva do estudante beneficiário, que deverá respeitar o cronograma semestral publicado pela SED, sob pena de perda do direito à renovação;
- b) para os estudantes beneficiados com bolsas de pesquisa e extensão universitária previstas na Lei Complementar nº 407, de 25 de janeiro de 2008, a possibilidade de renovação será garantida até o término do projeto de pesquisa dentro do tempo regular do curso; e
- c) em qualquer dos casos dispostos nas letras "a" e "b", a renovação deverá respeitar a legislação vigente no momento da concessão do benefício, garantindo-se o cumprimento dos requisitos e a adequação às normas e condições estabelecidas à época da concessão.

## **6 DA ENTREGA, ANÁLISE E ACOMPANHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO**

6.1 Conforme a legislação vigente, após realizar o cadastro correto e completo no sistema informatizado da Secretaria de Estado da Educação – SED/SC, o candidato deverá providenciar a entrega de toda a documentação comprobatória das informações por ele declaradas, observadas as orientações da Comissão de Seleção da Universidade do Extremo Sul Catarinense – UNESC e o cronograma estabelecido.

6.2 A entrega da documentação para fins de análise pela Comissão de Seleção, no âmbito da UNESC, ocorrerá de forma online, por meio do sistema informatizado institucional, acessível pelo endereço eletrônico <https://basis.unesc.net>, mediante utilização de código de aluno e senha de acesso ao ambiente acadêmico.

6.3 Somente serão analisadas as documentações dos candidatos que estiverem com o cadastro regular e completo no sistema informatizado da SED/SC, com status compatível com a participação no processo seletivo.

6.3.1 A postagem de documentação não supre a obrigação de finalização da inscrição no sistema informatizado da SED/SC, sendo condição indispensável, para fins de análise documental, que o candidato conclua integralmente o cadastro, com a devida confirmação e geração do status de inscrito.

6.4 Cada informação declarada pelo candidato deverá ser devidamente comprovada, na forma exigida pela legislação vigente e pelas orientações institucionais, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a correta, completa e tempestiva apresentação da documentação.

6.5 A Comissão de Seleção poderá exigir documentos complementares ou esclarecimentos adicionais sempre que entender necessário para a adequada validação das informações prestadas, devendo o candidato atender às solicitações dentro do prazo estabelecido.

6.6 O não envio, a não complementação ou a não regularização da documentação exigida, de forma completa e dentro dos prazos estabelecidos, implicará no indeferimento da solicitação de assistência financeira.

6.7 A eventual alteração das informações declaradas pelo candidato no sistema informatizado da SED/SC poderá ensejar a necessidade de apresentação de nova documentação comprobatória, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato proceder às devidas correções dentro do prazo estipulado.

6.8 Após a postagem da documentação, é de exclusiva responsabilidade do candidato acompanhar o andamento e o resultado da análise documental por meio do portal do aluno, acessível pelo endereço eletrônico <https://basis.unesc.net/student/login>.

6.9 O parecer emitido pela Comissão de Seleção quanto à análise documental não garante a concessão do benefício, nem impede a realização de novas validações ou reavaliações a qualquer tempo, caso sejam identificadas inconsistências ou irregularidades nas informações prestadas.

6.10 A documentação apresentada terá vigência restrita ao processo seletivo correspondente ao respectivo ano e semestre, não podendo ser aproveitada para processos posteriores.

6.11 A UNESC não se responsabiliza por problemas de ordem técnica, falhas de comunicação ou outros fatores que venham a impossibilitar o acesso do candidato aos sistemas informatizados, sendo de responsabilidade do estudante a guarda e o uso adequado de suas credenciais de acesso.

## **7 DOS CASOS ESPECIAIS DO PROGRAMA UNIVERSIDADE GRATUITA (UG)**

7.1 Esta etapa destina-se exclusivamente aos candidatos ingressantes ainda não matriculados em cursos de graduação presenciais da Universidade do Extremo Sul Catarinense – UNESC, devidamente cadastrados no sistema informatizado da Secretaria de Estado da Educação – SED, no âmbito do Programa Universidade Gratuita, para o semestre de referência deste Edital.

7.2 Os candidatos ingressantes ainda não matriculados em cursos de graduação presenciais da UNESC, após a conclusão do cadastro no sistema informatizado da SED, deverão:

7.2.1 Realizar a inscrição no processo seletivo de seu interesse, de forma presencial ou online, conforme as modalidades de ingresso disponibilizadas pela UNESC.

7.2.2 Na hipótese de inscrição online, esta será realizada por meio da página <https://www.unesc.net/graduacao>, devendo o estudante selecionar o curso, turno e campus desejados, respeitada a oferta de vagas vigente, bem como assinalar a opção correspondente ao “caso especial UG”, quando disponível no sistema de inscrição.

7.3 Após a realização da inscrição no processo seletivo da UNESC, o candidato receberá, no e-mail informado no ato da inscrição, as orientações necessárias para acesso ao Portal do Aluno, incluindo código de acesso e instruções para criação de senha.

7.4 Concluída a inscrição, poderá ser gerado boleto referente à matrícula, cujo pagamento observará as condições e prazos estabelecidos no respectivo processo de ingresso.

7.5 O candidato deverá assinar a declaração específica do Programa Universidade Grátis, disponibilizada no ato da inscrição, por meio da qual declara ciência das condições do Programa e assume compromisso financeiro, nos termos deste Edital.

7.6 Caso o candidato não seja contemplado com a assistência financeira no resultado final do Programa Universidade Grátis, poderá optar pela quitação ou não do boleto de matrícula, sendo que a não realização do pagamento dentro do prazo de 24hs, implicará na não efetivação da matrícula, sem geração de efeitos acadêmicos ou financeiros perante a UNESC.

7.7 O candidato não contemplado com a assistência financeira que desejar efetivar sua matrícula no curso, ano e semestre correspondentes, deverá realizar o pagamento integral do boleto, submetendo-se integralmente às regras do processo seletivo e do edital de ingresso ao qual esteja vinculado.

7.8 O candidato contemplado com a assistência financeira no resultado final do Programa Universidade Grátis será considerado matriculado, desde que cumpridos os demais requisitos acadêmicos e administrativos, não sendo devidos encargos financeiros relativos à matrícula, observada a legislação vigente.

## **8 DOS CANDIDATOS INGRESSANTES NÃO MATRICULADOS DO CURSO DE MEDICINA**

8.1 Aos candidatos ingressantes ainda não matriculados no curso de Medicina da Universidade do Extremo Sul Catarinense – UNESC, aplicam-se, no que couber, as disposições previstas na seção DOS CASOS ESPECIAIS DO PROGRAMA UNIVERSIDADE GRATUITA (UG), observadas as regras específicas deste item.

8.2 Serão considerados casos especiais UG, para fins de aplicação deste Edital, os candidatos ao curso de Medicina que tenham participado de processo seletivo externo reconhecido pela UNESC, nos termos do edital próprio vigente, e que estiverem classificados entre os 150 (cento e cinquenta) primeiros colocados.

8.3 O candidato ao curso de Medicina que, embora classificado, ainda não tenha sido convocado para a matrícula, poderá participar do Programa Universidade Grátis, devendo realizar o cadastro no sistema informatizado da Secretaria de Estado da Educação – SED e proceder à entrega da documentação comprobatória, nos termos e prazos estabelecidos neste Edital e no cronograma do Programa.

8.4 Para fins de comprovação do requisito de residência no Estado de Santa Catarina pelo período mínimo exigido em lei, quando aplicável, será considerada como marco temporal a data do cadastro do candidato no sistema informatizado da SED.

8.5 O cadastro no sistema informatizado da SED, a entrega da documentação para análise pela Comissão de Seleção da UNESC e eventual parecer documental favorável não implicam na concessão de vaga no curso de Medicina, a qual permanece condicionada às regras do respectivo processo seletivo, às chamadas para matrícula e à disponibilidade de vagas.

8.6 O candidato deverá observar simultaneamente:

- I. o cronograma e as regras do Programa Universidade Gratuita;
- II. o cronograma e as chamadas para matrícula do processo seletivo específico do curso de Medicina; e
- III. as disposições deste Edital e do edital próprio de ingresso ao qual esteja vinculado, sob pena de perda do direito à vaga, caso não cumpra qualquer das etapas exigidas.

## **9 DOS IMPEDIMENTOS PARA O RECEBIMENTO DO BENEFÍCIO**

9.1 Não finalizar o cadastro de solicitação de assistência financeira no período previsto pelo cronograma publicado pela Secretaria de Estado da Educação de Santa Catarina (SED).

9.2 Não apresentar ou não entregar à Universidade do Extremo Sul Catarinense – UNESC a documentação completa necessária para comprovar as informações do cadastro de solicitação de assistência financeira.

9.3 Não comprovar documentalmente, de forma fidedigna, a carência econômica informada no cadastro de solicitação de assistência financeira e não atender aos requisitos previstos no art. 6º da Lei Complementar nº 831, de 2023.

9.4 Não atender aos períodos e prazos estabelecidos no cronograma publicado pela SED.

## **10 DA CONTRAPARTIDA**

10.1 A contrapartida exigida pela legislação do Programa Universidade Gratuita deverá atender ao disposto no inciso I do art. 15 da Lei Complementar nº 831, de 2023, deverá ser executada no território do Estado de Santa Catarina e será proporcional ao tempo em que o estudante permaneceu usufruindo da assistência financeira prestada pelo Estado, à razão de 20 (vinte) horas por mês de benefício recebido, no total de até 480 (quatrocentos e oitenta) horas, a ser cumprida em até 2 (dois) anos após a colação de grau, ou mediante resarcimento da integralidade do valor investido pelo Estado, proporcionalmente ao tempo em que permaneceu matriculado, facultado o parcelamento.

10.2 A formalização será realizada mediante assinatura do Contrato de Assistência Financeira Estudantil (CAFE) com a Secretaria de Estado da Educação de Santa Catarina (SED), com interveniência da Universidade do Extremo Sul Catarinense – UNESC, devendo ocorrer após a conclusão do curso e a colação de grau.

10.3 A contrapartida deverá ser comprovada por meio da participação do estudante em prestação de serviços à comunidade, de acordo com o Termo de Cooperação firmado entre os agentes envolvidos e atendendo aos critérios estabelecidos na legislação vigente.

10.4 O cumprimento da contrapartida, deverá ser obrigatoriamente validado e aprovado junto aos envolvidos, com definição dos responsáveis por sua execução e caberá ao estudante beneficiado escolher a vaga de contrapartida em que realizará a prestação de serviços.

10.5 Entende-se por vaga de contrapartida a oportunidade de execução da prestação de serviços prevista nos termos de cooperação firmados entre a Universidade do Extremo Sul Catarinense – UNESC e entidades parceiras, correspondentes às atividades de natureza profissional destinadas exclusivamente aos egressos do Programa.

10.6 Cada vaga de contrapartida deverá estar vinculada a um plano de trabalho, elaborado especificamente para cada estudante egresso, que deverá conter, no mínimo:

- a) a descrição detalhada das atividades a serem desenvolvidas;
- b) a carga horária total e o período de execução;
- c) a indicação do responsável pela supervisão; e
- d) a validação das atividades realizadas.

10.7 A Universidade do Extremo Sul Catarinense – UNESC deverá orientar os estudantes sobre os documentos necessários, a forma, o local e as condições estabelecidas para fins de validade das horas referentes à contrapartida que deverá ser realizada após a conclusão do curso e a execução da contrapartida deverá seguir as seguintes condições:

- a) não poderá ultrapassar a carga horária semanal, salvo autorização expressa da Universidade do Extremo Sul Catarinense – UNESC e da entidade parceira;
- b) poderá ser cumprida de forma contínua ou concentrada em determinados períodos, desde que observado o limite total de 480 (quatrocentos e oitenta) horas e o prazo máximo de 2 (dois) anos para sua integralização;

10.7.1 será admitido o cumprimento em mais de uma entidade, devendo cada plano de trabalho ser elaborado individualmente por entidade parceira;

10.7.2 a prestação de serviços realizada pelos egressos no âmbito da contrapartida constitui obrigação de caráter social vinculada ao benefício recebido, não gerando vínculo empregatício de qualquer natureza com a entidade parceria, com a Universidade do Extremo Sul Catarinense – UNESC ou com o Estado, sendo vedado o pagamento de remuneração, bolsa ou vantagem de qualquer natureza em decorrência de sua execução; e

10.8 as atividades de contrapartida deverão observar as normas legais, regulamentares e éticas aplicáveis à formação e ao exercício profissional dos egressos, sendo vedada, em qualquer hipótese, sua execução em condições que possam configurar exercício irregular de profissão regulamentada ou contrariar disposições específicas das respectivas áreas de atuação.

10.9 Compete à Comissão de Fiscalização, instituída no âmbito da Universidade do Extremo Sul Catarinense – UNESC, a qualquer tempo, exigir e fiscalizar o cumprimento da contrapartida prestada pelo estudante, na forma da lei.

10.10 Ao estudante com deficiência (PcD) que optar pela prestação de serviços, a Universidade do Extremo Sul Catarinense – UNESC deverá assegurar condições de acessibilidade, adaptações razoáveis e oferta de atividades compatíveis com suas limitações.

10.11 O estudante PcD poderá ser dispensado da execução da contrapartida em forma de serviço quando comprovada a impossibilidade de execução e a inviabilidade de adaptação, mediante laudo médico e parecer fundamentado da Universidade do Extremo Sul Catarinense - UNESC, ratificados pela Comissão de Fiscalização e homologados pela Comissão Estadual do Programa Universidade Gratuita.

10.12 Em caso de transferência de instituição ou de curso, o cumprimento da contrapartida prevista no inciso I do art. 15 da Lei Complementar nº 831, de 2023, será realizado no local, instituição ou curso para onde o estudante foi transferido, observadas as orientações da SED.

10.13 Não serão aceitas como contrapartida:

- a) horas de estágios obrigatórios previstos na matriz curricular;
- b) atividades de componentes curriculares obrigatórios ou optativos;
- c) cursos de extensão de observação prática vinculados à matriz curricular;
- d) atividades voluntárias não previstas em plano de trabalho aprovado; e
- e) participação como ouvinte ou cursista em programas de formação docente, sem prestação direta de serviços à comunidade ou à rede pública de ensino.

10.14 A contrapartida deverá estar vinculada à área de formação do egresso e ser realizada no território do Estado de Santa Catarina.

10.15 Decorrido o prazo legal de 2 (dois) anos sem o cumprimento da contrapartida pelo estudante egresso, a Universidade do Extremo Sul Catarinense - UNESC dará ciência à SED e o estudante deverá proceder à devolução dos recursos públicos recebidos, sendo-lhe facultado o parcelamento, limitado ao número de meses correspondentes ao período de recebimento do benefício, acrescido de até 12 (doze) meses.

10.16 O estudante que optar pela contrapartida por meio de ressarcimento ao erário poderá parcelar o débito, nos termos do item 8.12.

10.17 Nos casos em que os estudantes não concluírem o curso, restando pendências em relação às horas de contrapartida, a partir de 1º de janeiro de 2025 serão avaliados pela Comissão de Fiscalização da Universidade do Extremo Sul Catarinense - UNESC, que emitirá parecer sobre a necessidade de devolução dos recursos financeiros recebidos. Caso a devolução não seja exigida, a instituição apresentará um plano de contrapartida proporcional ao tempo de uso da assistência financeira.

10.18 O estudante beneficiado com vaga oferecida pela Universidade do Extremo Sul Catarinense – UNESC na proporção de 50% (cinquenta por cento), conforme o disposto no inciso IV do caput do art. 14 da Lei Complementar nº 831, de 2023, cumprirá as horas de contrapartida conforme o percentual obtido.

## **11 DA COMPENSAÇÃO PROPORCIONAL**

11.1 O estudante que interromper o curso deverá ser submetido ao procedimento de que trata o art. 13-A da Lei Complementar nº 831, de 2023, em que o estudante será notificado para apresentar justificativa à Comissão de Fiscalização, no prazo de 10 (dez) dias, sendo emitido parecer conclusivo acerca da necessidade ou não de restituir ao Estado o valor da assistência financeira.

11.2 Ao estudante cuja decisão decorrer a não devolução da assistência financeira, o estudante deverá cumprir as horas em projetos de extensão, pelo tempo equivalente em que recebeu o benefício.

11.3 Para o caso de compensação proporcional será elaborado plano de ação individualmente por estudante e conterá a descrição das atividades, carga horária, local de execução, responsável pela supervisão e prazo de conclusão.

11.4 O plano de ação para a compensação proporcional poderá ser executado por meio da participação do estudante em projetos de extensão promovidos pela Universidade do Extremo Sul Catarinense – UNESC, observada a proporção de 20 (vinte) horas para cada mês de benefício recebido, a serem executadas no prazo máximo de 2 (dois) anos após a interrupção do curso, ou, alternativamente, mediante restituição financeira integral dos valores recebidos.

11.5 O plano de ação do estudante PCD deverá conter a descrição das condições de acessibilidade e das adaptações necessárias para a execução da compensação proporcional.

11.6 O estudante que transferir de instituição universitária, com ou sem mudança de curso, não está isento do cumprimento da compensação proporcional, devendo a execução, o controle e a validação observar as responsabilidades os procedimentos a serem definidos pela SED.

## **12 DO CRONOGRAMA**

12.1 O cadastramento no Programa Universidade Gratuita é prerrogativa e de responsabilidade exclusiva do estudante, que deverá respeitar os períodos definidos no cronograma semestral publicado pela SED em <http://ensinosuperior.sed.sc.gov.br/index.php/universidade-gratuita/cronograma-menu>

12.2 O estudante que não realizar o cadastramento dentro dos prazos estabelecidos no cronograma ficará impossibilitado de participar do processo seletivo referente ao semestre de 2026/1.

12.3 É de total responsabilidade do estudante acompanhar as publicações desta secretaria, na página do Programa Universidade Gratuita <http://ensinosuperior.sed.sc.gov.br/> e cumprir todos os prazos previstos no cronograma.

## **13 DO RESULTADO**

13.1 A Universidade do Extremo Sul Catarinense – UNESC publicará, em locais acessíveis ao público e em sua página na internet, a lista dos estudantes inscritos, classificados, beneficiados e não beneficiados, constando seus dados pessoais, incluindo nome, número de inscrição do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) mascarado, Índice de Carência (IC), curso de graduação e valor da mensalidade, observado o disposto nas Leis federais nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, e nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.

13.2 A divulgação da lista disposta no item anterior deverá ocorrer em até 5 (cinco) dias corridos após o término do período de concessão, conforme cronograma deste Edital.

13.3 É responsabilidade do estudante acompanhar as informações e os prazos referentes ao Programa Universidade Gratuita junto ao e-mail pessoal informado no cadastro.

## **14 DAS PENALIDADES**

14.1 O estudante que não efetuar a assinatura do recibo mensalmente, que comporá o RAF, no período determinado, não terá direito a receber o benefício mensal e poderá perder o direito à continuidade no Programa Universidade Gratuita.

14.2 O estudante que descumprir a legislação em vigor e as suas obrigações elencadas no CAFE, poderá sofrer providências administrativas para o ressarcimento ao erário, observado o devido processo legal, o contraditório e a ampla defesa, sempre que constatada qualquer das seguintes hipóteses:

- a) interrupção do curso, voluntariamente ocasionada pelo estudante, que altere a data de término do benefício;
- b) enquadramento do estudante nas condições previstas no art. 18 da Lei Complementar nº 831, de 2023, com perda do benefício e obrigação de devolver os valores da assistência financeira recebidos, devidamente atualizados;
- c) descumprimento de obrigação por parte do estudante beneficiado, após parecer da Comissão de Fiscalização;
- d) concessão indevida de benefício em decorrência de erro, omissão ou negligência na verificação das informações ou de recebimento de valores relativos à estudante que tenha abandonado, desistido ou trancado o curso;
- e) descumprimento das cláusulas do CAFE, inclusive o não cumprimento da contrapartida obrigatória, observado o disposto no Decreto n 1.322, de 2025 e nos arts. 15 e 17 da Lei Complementar nº 831, de 2023;
- f) acumulação de recebimento de assistências financeiras provenientes de recursos públicos, exceto nos casos de participação em programas de formação docente;
- g) cometer infração ou fraude para obter o benefício do programa.

14.3 Em relação ao estudante beneficiário constitui infração os atos ou omissões praticadas por estudantes que importem em descumprimento das disposições da Lei Complementar nº 831, de 2023 e do Decreto n 1.322, de 2025.

14.4 De acordo com as providências administrativas do item anterior deste Edital, as infrações cometidas pelos estudantes acarretarão, isolada ou cumulativamente, conforme a gravidade do caso concreto, as seguintes penalidades:

- a) advertência;
- b) suspensão do benefício;
- c) obrigação de devolução integral dos valores recebidos indevidamente;
- d) impedimento de nova adesão ao Programa Universidade Gratuita por até 10 (dez) anos;
- e) proibição de contratar com a Administração Pública Estadual ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios dela, direta ou indiretamente, ainda que por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário, por até 10 (dez) anos; e
- f) proibição de inscrever-se em concurso, processo seletivo, avaliação ou exame públicos realizados pela Administração Pública Estadual por até 10 (dez) anos.

14.5 Em relação ao estudante que está sendo investigado em procedimento administrativo será considerado na graduação das penalidades, os seguintes itens:

- a) a gravidade da infração e o dano causado ao erário;
- b) a vantagem obtida pelo estudante;
- c) a reincidência; e
- d) a cooperação para a elucidação dos fatos e regularização da situação.

14.6 O benefício concedido ao estudante poderá ser suspenso cautelarmente, até a conclusão do processo administrativo, sempre que houver indícios suficientes de irregularidade, de fraude, de falsificação de documentos ou de grave descumprimento das obrigações previstas neste Decreto ou no CAFE.

14.7 A suspensão cautelar tem caráter preventivo e não implica juízo definitivo sobre a responsabilidade do estudante, devendo ser assegurados o contraditório e a ampla defesa no curso do processo administrativo, podendo ser revogada a qualquer tempo, mediante nova decisão, se cessarem os motivos que a ensejaram.

14.8 Concluído o processo administrativo será atribuído uma das ações abaixo: a) caso não sejam confirmadas as irregularidades, o benefício será restabelecido, com o pagamento retroativo dos valores eventualmente suspensos; e

14.9 sendo confirmada a infração, o estudante estará sujeito às penalidades cabíveis, inclusive perda definitiva do benefício e restituição dos valores indevidamente recebidos, devidamente atualizados.

14.10 A forma de resarcimento pelo estudante do valor da assistência financeira recebida pelo Estado, será enviado e notificado pela SED, para o e-mail cadastrado no sistema informatizado, constando além do valor, a forma e a sistemática para que proceda com a devolução.

## **15 DA ASSISTÊNCIA FINANCEIRA**

15.1 O estudante terá a assistência financeira do Programa Universidade Gratuita pelo tempo de duração regular do curso de graduação, informado pela Universidade do Extremo Sul Catarinense – UNESC, contando da fase informada pelo estudante no sistema, no momento em que se cadastrou para participar do Programa e recebeu seu benefício.

15.1.1 O estudante admitido no Programa terá a assistência financeira conforme o item 13.1 deste Edital, desde que cumpra as obrigações do Programa, permaneça no mesmo curso, modalidade de oferta, grau acadêmico e na instituição em que estava matriculado no momento da concessão do benefício.

15.1.2 A data de início da assistência financeira, via Programa Universidade Gratuita, será a partir da concessão do benefício pela Universidade do Extremo Sul Catarinense – UNESC e da assinatura do Contrato de Assistência Financeira Estudantil (CAFE).

15.2 O valor máximo do benefício, considerando o número de créditos da fase, não poderá ser superior ao valor da mensalidade informado pela Universidade do Extremo Sul Catarinense – UNESC no sistema e do mesmo curso ofertado pela Instituição aos estudantes não beneficiados com o Programa.

15.2.1 O valor da assistência financeira será alocado para a mantenedora, por meio do RAF, em nome de cada estudante admitido no Programa Universidade Gratuita, após a assinatura do recibo mensal.

15.3 Nos casos de assistência financeira, na forma de contrapartida da Universidade do Extremo Sul Catarinense – UNESC, conforme o previsto no inciso IV do caput do art. 14 da Lei Complementar nº 831, de 2023, o percentual da concessão poderá ser integral ou parcial, limitado a 50% (cinquenta por cento) do valor da mensalidade, conforme regulamenta a Seção II do Capítulo VI do Decreto nº 1.322, de 2025.

15.4 Na hipótese de eventuais atrasos no repasse do valor da assistência financeira pelo Estado, ficam vedada à Universidade do Extremo Sul Catarinense – UNESC a cobrança de juros de mora, multas e a criação de obstáculos à rematrícula dos estudantes admitidos no Programa Universidade Gratuita.

15.5 No caso de o estudante abandonar ou desistir do curso de graduação, perderá o benefício da assistência financeira e ficará condicionado ao ressarcimento ao erário ou à execução de plano de ação para compensação proporcional do tempo em que permaneceu usufruindo da assistência financeira prestada pelo Estado.

15.6 O estudante deverá ressarcir os valores do benefício nos casos especificados na legislação, sendo que todos os casos de alteração da data final do benefício deverão ser analisados pela Comissão de Fiscalização da Universidade do Extremo Sul Catarinense – UNESC, proporcionado o contraditório e a ampla defesa ao estudante e disposto em Parecer da Comissão sobre a prestação de horas de contrapartida ou ressarcimento ao erário, nos termos da legislação em vigor e orientação da SED.

## **16 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

16.1 De acordo com o disposto no § 4º do art. 8º da Lei Complementar nº 831, de 2023, a Comissão de Fiscalização da Universidade do Extremo Sul Catarinense – UNESC poderá exigir dos estudantes, por amostragem, laudo com resultado negativo de exame toxicológico, a ser custeado pelo Estado.

16.2 Todas as informações prestadas durante o cadastramento são autodeclaratórias e de inteira responsabilidade do candidato e devem ser criteriosamente comprovadas mediante entrega de documentação, conforme orientado pela Comissão de Seleção, sob pena de invalidar a permanência no Programa Universidade Gratuita, e poderá responder civil e criminalmente por quaisquer inverdades, ficando impedido de candidatar-se por até 10 (dez) anos, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.

16.3 O candidato, ao realizar o cadastro para participar do Programa Universidade Gratuita, enquanto execução de política pública, concorda que seus dados pessoais e de seus familiares, bem como seus documentos e respostas inseridos no sistema, sejam compartilhados com a Universidade do Extremo Sul Catarinense – UNESC, para fins de análise, validação e eventual homologação do benefício.

16.3.1 A publicização das informações de que trata o § 13 do art. 6º da Lei Complementar nº 831, de 2023, deverá abranger os procedimentos iniciados a partir de 31 de julho de 2023.

16.4 A distribuição dos recursos financeiros para o Programa Universidade Gratuita será de acordo com os limites financeiros e orçamentários definidos pelo Estado, e publicado em Diário Oficial do Estado – DOE e na página eletrônica <http://ensinosuperior.sed.sc.gov.br/index.php/uniedu-principal/distribuicao-dosrecursos-financeiros> de acordo com a Lei Orçamentária Anual – LOA e disponibilidade financeira liberada pela Secretaria da Fazenda.

16.5 Caso a receita resultante de impostos do Estado apresentar redução em relação ao exercício imediatamente anterior, aplica-se o §1º do art. 11, da Lei Complementar nº 831, de 2023, a SED identificará o valor exato da queda da receita e aplicará esse montante de redução, e o valor será distribuído na forma do art. 12, da Lei Complementar nº 831, de 2023.

16.6 Havendo indícios de descumprimento das obrigações assumidas no Contrato de Assistência Financeira Estudantil (CAFE), será instaurado procedimento administrativo específico para apuração de responsabilidade e aplicação de penalidades, que poderão ensejar a interrupção ou o cancelamento do recebimento do benefício.



16.7 O tratamento dos dados pessoais coletados para fins de cadastro ao programa de assistência financeira em questão está descrito na Política de Privacidade em observância à Lei n. 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

16.8 Fica assegurada a continuidade do direito ao benefício aos estudantes cuja admissão tenha ocorrido conforme as regras de classificação e os critérios de permanência vigentes à época do ingresso no Programa.

16.9 A UNESC reserva-se o direito de não oferecer o curso cujo número de candidatos inscritos seja inferior ao número de vagas do curso, neste modo, o parecer documental “favorável” não garante a vaga e/ou oferta do respectivo curso, turno e campus indicado.

16.10 O estudante beneficiário do Programa Universidade Grátis deverá, semestralmente, solicitar a continuidade do benefício, desde que cumpra as exigências da Lei Complementar nº 831, de 2023, e do Decreto nº 1.322, de 2025, observados os prazos e procedimentos definidos pela Secretaria de Estado da Educação de Santa Catarina (SED) e pela Universidade do Extremo Sul Catarinense – UNESC.

16.11 A permanência do beneficiário no Programa Universidade Grátis fica condicionada à manutenção dos requisitos de que tratam os incisos I, III e IV do caput do art. 6º, da Lei Complementar Nº 831, de 2023, cuja observância deverá ser atestada semestralmente pelo beneficiário, exigindo-se a reapresentação de documentos, caso ocorra alteração da condição inicialmente comprovada.

16.12 As horas de contrapartida realizadas até 31 de dezembro de 2024 serão computadas para fins da totalização prevista no art. 15 da Lei Complementar nº 831, de 2023.

16.13 Este Edital não afasta o cumprimento do disposto em legislação específica aplicável ao Programa Universidade Grátis.

16.14 Os casos omissos serão resolvidos pela Universidade do Extremo Sul Catarinense – UNESC, em consonância com a legislação vigente.

Criciúma, 19 de dezembro de 2025.

**Prof.ª Dr.ª Gisele Silveira Coelho Lopes**

Vice-Diretora da FUCRI

Vice-Reitora da Unesc

## ANEXO I

### Cronograma INSCRIÇÕES E CONCESSÃO 2026/1 - UG

De 16/01 (sexta-feira) às 14:00h a 27/01 (terça-feira) às 19:00h - 12 dias

**Módulo ALUNOS** aberto para:

- **Realização de Cadastros (Menu Fazer Cadastro/Alterar Cadastro).** Neste período, o estudante deve realizar seu cadastro no [Sistema](#) e entregar os documentos comprobatórios na instituição em que está matriculado(a).
- Consultas e Impressão de Cadastro.

**Importante:** Todas as suas dúvidas de preenchimento do Cadastro devem ser sanadas com a instituição em que você está matriculado(a).

**Módulo INSTITUIÇÃO** aberto para:

- **Consultas, acompanhamento das inscrições e análise de cadastros e documentos (Menu Cadastros Estudantes).** Neste período, a instituição deve analisar as inscrições realizadas e receber/validar os documentos dos estudantes.

---

De 28/01 (quarta-feira) a 08/02 (domingo) - 12 dias **Módulo**

**ALUNOS** aberto para:

- Consultas e Impressão de Cadastro.

**Módulo INSTITUIÇÃO** aberto para:

- **Consultas, acompanhamento das inscrições e análise de cadastros e documentos (Menu Cadastros Estudantes).** Neste período, a instituição deve analisar as inscrições realizadas e receber/validar os documentos dos estudantes.

---

De 09/02 (segunda-feira) a 11/02 (quarta-feira) às 19:00h - 3 dias

**Módulo ALUNOS/Somente o Menu ALTERAR CADASTRO** aberto para:

- Alteração/Correção de Cadastros já finalizados (somente para alunos INSCRITOS exclusivamente pelo Menu Alterar Cadastro).
- **Consultas e Impressão de Cadastro.**

**Módulo INSTITUIÇÃO** aberto para:

- **Consultas, acompanhamento das inscrições e análise de cadastros e documentos (Menu Cadastros Estudantes).** Neste período, a instituição deve analisar as inscrições realizadas e receber/validar os documentos dos estudantes.
- 

**De 12/02 (quinta-feira) a 23/02 (segunda-feira) – 12 dias**

**Módulo INSTITUIÇÃO** aberto para:

- CONCESSÕES e consultas. Neste período, a instituição realizará a concessão dos benefícios.

**Módulo ALUNOS** aberto para:

- Impressão de Cadastro de Solicitação de Benefício;
  - **Aceite do CAFE.** Em caso de concessão, o estudante receberá um e-mail informando a homologação do benefício realizado pela instituição. Após a concessão, o Aceite do CAFE deve ser realizado pelo estudante. - Assinatura dos Recibos Mensais. Após a assinatura do CAFE por parte da Secretaria Estadual de Educação (SED), o estudante receberá um e-mail para que realize a assinatura de recibos.
  - **Assinatura dos Recibos Mensais.** Após a assinatura do CAFE por parte da Secretaria Estadual de Educação (SED), o estudante receberá um e-mail para que realize a assinatura de recibos.
- 

**De 24/02 (terça-feira) a 30/06 (terça-feira) – resto semestre Módulo**

**ALUNOS** aberto para:

- **Consultas e Assinaturas de Recibos Mensais e aceites de CAFE** (Menus Comprovante de Inscrição, Recibo Mensal e Aceite CAFE)

**Módulo INSTITUIÇÃO** aberto para:

- **Consultas e ajustes.**

**ATENÇÃO:** O aceite do CAFE e a assinatura de todos os recibos mensais deste semestre (2026/1) deverão ser feitas, impreterivelmente, até 30/06/2026, sob risco de perda do benefício.



GOVERNO  
DE SANTA  
CATARINA



UNIVERSIDADE  
GRATUITA



## ANEXO II

### CURSOS HABILITADOS PARA O PROGRAMA UNIVERSIDADE GRATUITA

| CURSO                                    | Nº de FASES | GRAU         |
|--|-------------|--------------|
| ADMINISTRAÇÃO                            | 8           | Bacharelado  |
| ARQUITETURA E URBANISMO                  | 10          | Bacharelado  |
| ARTES VISUAIS                            | 8           | Bacharelado  |
| ARTES VISUAIS                            | 8           | Licenciatura |
| BIOMEDICINA                              | 8           | Bacharelado  |
| CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO                    | 9           | Bacharelado  |
| CIÊNCIAS BIOLÓGICAS                      | 9           | Bacharelado  |
| CIÊNCIAS BIOLÓGICAS                      | 8           | Licenciatura |
| CIÊNCIAS CONTÁBEIS                       | 9           | Bacharelado  |
| CIÊNCIAS ECONÔMICAS                      | 9           | Bacharelado  |
| DESIGN                                   | 7           | Bacharelado  |
| DESIGN DE MODA                           | 7           | Tecnólogo    |
| DIREITO                                  | 10          | Bacharelado  |
| EDUCAÇÃO FÍSICA                          | 8           | Bacharelado  |
| EDUCAÇÃO FÍSICA                          | 8           | Licenciatura |
| EDUCAÇÃO FÍSICA                          | 8           | ABI          |
| ENFERMAGEM                               | 10          | Bacharelado  |
| ENGENHARIA AMBIENTAL E SANITÁRIA         | 10          | Bacharelado  |
| ENGENHARIA CIVIL                         | 10          | Bacharelado  |
| ENGENHARIA DE AGRIMENSURA E CARTOGRÁFICA | 10          | Bacharelado  |
| ENGENHARIA DE MATERIAIS                  | 10          | Bacharelado  |
| ENGENHARIA DE PRODUÇÃO                   | 10          | Bacharelado  |
| ENGENHARIA MECÂNICA                      | 10          | Bacharelado  |
| ENGENHARIA QUÍMICA                       | 10          | Bacharelado  |
| FARMÁCIA                                 | 10          | Bacharelado  |
| FISIOTERAPIA                             | 10          | Bacharelado  |
| GEOGRAFIA                                | 8           | Licenciatura |
| GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS               | 4           | Tecnólogo    |
| HISTÓRIA                                 | 8           | Licenciatura |
| LETRAS-LÍNGUA PORTUGUESA                 | 8           | Licenciatura |
| MATEMÁTICA                               | 8           | Licenciatura |



GOVERNO  
DE SANTA  
CATARINA



UNIVERSIDADE  
GRATUITA



| CURSO                | Nº de FASES | GRAU         |
|----------------------|-------------|--------------|
| MEDICINA             | 12          | Bacharelado  |
| NUTRIÇÃO             | 8           | Bacharelado  |
| ODONTOLOGIA          | 10          | Bacharelado  |
| PEDAGOGIA            | 8           | Licenciatura |
| PROCESSOS GERENCIAIS | 4           | Tecnólogo    |
| PSICOLOGIA           | 10          | Bacharelado  |
| TEATRO               | 8           | Bacharelado  |



GOVERNO  
DE SANTA  
CATARINA



UNIVERSIDADE  
GRATUITA



### ANEXO III

(Redação dada pelo Edital n. 01/2026)

Segue a relação dos documentos exigidos por meio da Portaria n. 3.695 de 19/12/2025 da Secretaria de Educação do Estado de Santa Catarina:

#### 1. Comprovante de Identificação de Pessoas do Grupo Familiar -Obrigatório

Apresentar documentos que identifiquem todos os membros do grupo familiar, incluindo o estudante, comprovando a dependência de renda entre eles. A verificação poderá incluir informações autodeclaratórias e, quando necessário, diligência ou visita domiciliar.

São obrigatórios para todos os membros do grupo familiar:

a) Documento de identificação oficial com foto, nome e CPF: RG, CNH ou Certidão de Nascimento com CPF (para menores de 18 anos), Registro Nacional Migratório para estrangeiros;

b) CPF de todos os membros do grupo familiar;

Os demais documentos deverão ser apresentados somente quando aplicáveis, conforme a situação do grupo familiar:

c) Certidão de casamento ou Escritura pública de união estável registrada em cartório ou Declaração de união estável (modelo disponibilizado pela SED) com assinatura digital válida;

d) Certidão de casamento com averbação de divórcio registrada em cartório ou Escritura pública de dissolução de união estável registrada em cartório;

e) Certidão de óbito (Utilizada somente para justificar mudanças na composição familiar, como falecimento de responsável ou provedor)

f) Termo judicial de guarda, tutela ou curatela (vigente à data da inscrição).

#### 2. Comprovante de Residência e Tipo de Moradia – Obrigatório

Comprovar o endereço atual do estudante, informado no cadastro, e apresentar documentos que indiquem o tipo de moradia, para subsidiar a análise da situação socioeconômica. Os documentos obrigatórios e complementares deverão ser legíveis, atualizados e apresentados em formato digital com assinatura eletrônica válida, quando aplicável.

São obrigatórios para todos os candidatos:

a) Conta de consumo recente (energia elétrica, água, telefone ou gás) emitida no último mês, em nome do estudante ou de membro do grupo familiar residente no mesmo endereço;

Além do comprovante de endereço, deverão ser apresentados documentos variáveis conforme o tipo de moradia, nos seguintes termos:

I – Imóvel alugado:

a) Contrato de locação vigente, acompanhado de comprovante de pagamento recente; ou  
b) Declaração de Aluguel (modelo disponibilizado pela SED), assinada pelo proprietário, contendo endereço, valor do aluguel e dados de identificação de ambas as partes.

II – Imóvel cedido:

a) Declaração de moradia cedida, assinada pelo cedente (modelo disponibilizado pela SED); e  
b) Comprovante de endereço do estudante, comprovante de endereço e de propriedade do cedente.

III – Imóvel financiado:

a) Contrato de financiamento imobiliário vigente; e  
b) Extrato do financiamento, com informações atualizadas sobre parcelas pagas e saldo devedor.

IV – Imóvel próprio quitado:

a) Escritura pública; ou  
b) Contrato de compra e venda;  
c) Carnê de IPTU do último exercício;



d) Comprovante de Declaração do Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (DITR) do último exercício, em caso de imóveis rurais; ou  
e) matrícula do imóvel.

V – Imóvel em posse ou usucapião:

- a) Sentença judicial; ou
- b) Ata notarial de posse (termo de posse); ou
- c) Averbação no registro de imóveis comprovando a condição de posse ou usucapião.

VI – Imóvel em processo de inventário:

- a) Comprovante da abertura do inventário (judicial ou extrajudicial);
- b) Documento que comprove o vínculo familiar com o proprietário falecido;
- c) Comprovante de endereço do estudante; e
- d) Comprovantes de propriedade de imóvel conforme documentos listados no item IV (imóvel próprio quitado)

VII - Imóveis em Inventário ou Sem Partilha

Nos casos de imóvel em inventário (judicial ou extrajudicial) ou de imóvel cujo proprietário faleceu sem abertura de

inventário, o estudante deverá declarar a situação, exclusivamente para registro, mediante:

- a) Documento comprobatório da situação (abertura do inventário ou certidão de óbito);
- b) Declaração de Moradia assinada por herdeiro residente no imóvel, atestando a situação de posse e ausência de inventário;
- c) Comprovante de endereço do estudante e do herdeiro declarante; e
- d) Comprovantes de propriedade de imóvel conforme documentos listados no item IV (imóvel próprio quitado)

§ 1º Enquanto não houver formal de partilha, o imóvel não será considerado patrimônio do grupo familiar para fins de análise socioeconômica ou limite patrimonial.

§ 2º A informação declarada tem caráter somente informativo, devendo ser atualizada quando houver conclusão do inventário.

### 3. Comprovante de Renda Familiar – Obrigatório

Apresentar documentos que comprovem ausência ou a renda bruta mensal familiar de todos os integrantes maiores de 16 anos, incluindo o estudante. Devem ser apresentados os documentos gerais de todos os membros, bem como os comprovantes específicos da renda declarada, sendo as informações autodeclaratórias passíveis de diligência pela instituição. Em casos de dúvidas, poderão ser solicitados documentos complementares para avaliação de renda e manutenção. Ex: Registrato e extrato bancário dos últimos 3 meses.

São documentos obrigatórios para todos os membros do grupo familiar maiores de 16 anos:

- a) Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS), sendo o extrato de “Vínculos Contribuições e Remunerações” – emitido durante o processo de inscrição;
- b) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF) completa, com recibo de entrega (último exercício), ou, se isento, consulta de restituição do IRPF;
- c) Declaração de Ausência de Renda (modelo disponibilizado pela SED), para membros sem rendimentos (emitido durante o processo de inscrição).

Além dos documentos acima, deverão ser apresentados os comprovantes específicos de renda, conforme a situação de cada membro do grupo familiar:

I – Assalariado ou Jovem Aprendiz

- a) Holerites, contracheques ou folhas de pagamento dos últimos 3 meses (para renda fixa) ou dos últimos 6 meses (para renda variável);
- b) Carteira de Trabalho Digital ou contrato de trabalho, para os casos de admitidos há 90 dias ou menos;
- c) Extrato de cartão alimentação ou Declaração da empresa, quando o benefício não constar na folha de pagamento. Na ausência de ambos, apresentar declaração de renda (modelo disponibilizado pela SED).



GOVERNO  
DE SANTA  
CATARINA



UNIVERSIDADE  
GRATUITA



**II – ESTAGIÁRIO**

- a) Termo de Compromisso de Estágio (TCE) com valor da bolsa discriminado ou Holerite ou Comprovante de pagamento dos últimos 3 meses;
- b) Extrato de cartão alimentação ou Declaração da empresa, quando o benefício não constar na folha de pagamento. Na ausência de ambos, apresentar declaração de renda (modelo disponibilizado pela SED),

**III – Autônomo, Trabalhador Informal ou Profissional Liberal**

- a) Declaração de renda autônoma (modelo disponibilizado pela SED), com descrição da atividade e média de valores recebidos nos últimos 12 meses assinada digitalmente;

**IV – Pescador ou Trabalhador Rural**

- a) Declaração de Imposto de Renda (último exercício), quando houver;
- b) Declaração de movimento econômico de agricultura emitida pela prefeitura, ou Declaração de sindicato, cooperativa ou colônia de pescadores, informando a renda média mensal dos últimos 12 meses;
- c) Declaração de renda rural (modelo disponibilizado pela SED) assinado digitalmente, quando não houver outros documentos formais.

**V – Rendimento de Patrimônio, Locação ou Arrendamento**

- a) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF (último exercício);
- b) Contrato de locação ou arrendamento vigente, com valor de rendimento discriminado;
- c) Comprovante de recebimento do aluguel ou arrendamento, referente ao último mês;
- d) Declaração de renda (modelo disponibilizado pela SED) assinada digitalmente.

**VI – Aposentado, Pensionista ou Beneficiário de Auxílio**

- a) Extrato de pagamento de benefício previdenciário (INSS ou outros fundos de previdência federais, estaduais ou municipais), emitido por plataforma oficial, referente ao último mês; e/ou
- b) Comprovante de pagamento atualizado, para previdência privada e similares, quando houver esse tipo de rendimento.

**VII – Microempreendedor Individual (MEI)**

- a) Declaração de renda autônoma (modelo disponibilizado pela SED), indicando atividade realizada assinada digitalmente, com média mensal de rendimentos dos últimos 12 meses.
- b) Certificado de Microempreendedor Individual (CCMEI), vigente; e
- c) Declaração Anual do SIMEI, do último exercício;

**VIII – Proprietário ou Sócio de Empresa**

- a) Contrato social consolidado, com última alteração registrada;
- b) Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) e Balancete de Verificação, do último exercício;
- c) DEFIS (para empresas do Simples Nacional) ou DECORE (para regimes de lucro presumido ou real), contendo o valor do pró-labore e da retirada de lucros dos últimos 12 meses. e
- d) Para empresa com CNPJ ativo, porém, sem movimentação: Contrato Social + DRE (recente) + Balancete de Verificação (recente) que comprovem ausência de movimentação; Declaração da contabilidade informando que não houve faturamento no último exercício.
- e) Declaração de Escrituração Contábil (modelo disponibilizado pela SED), assinada pelo contador e sócio administrador da empresa.

**IX – Pensão Alimentícia**

- a) Sentença judicial e Declaração de Renda (modelo disponibilizado pela SED) que estabeleça o valor da pensão assinada digitalmente.
- b) No caso de não haver sentença judicial, Declaração de Renda (modelo disponibilizado pela SED) que estabeleça o valor da pensão assinada digitalmente.

**X – Renda Agregada ou Auxílio de Terceiros**

- a) Declaração de auxílio de terceiros ou de renda agregada (modelo disponibilizado pela SED), informando a origem dos recursos e a média mensal recebida dos últimos 12 meses, assinada digitalmente.



GOVERNO  
DE SANTA  
CATARINA



UNIVERSIDADE  
GRATUITA



#### XI – Rendimentos de Aplicações Financeiras e Poupança

- a) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF (último exercício), constando rendimentos financeiros; ou
- b) Informe de rendimentos bancários ou extratos de aplicações financeiras, referentes aos últimos 12 meses e Declaração de Renda (modelo disponibilizado pela SED), informando o valor mensal de rendimentos.

#### 4. Comprovante de Bens do Grupo Familiar – Quando Aplicável

Apresentar documentos que comprovem a ausência ou a existência de bens e patrimônios pertencentes aos membros do grupo familiar, utilizados para comprovar a aferição dos valores declarados. Os documentos deverão refletir a situação patrimonial atual, considerando os bens declarados no cadastro do estudante, e somente poderão ser autodeclaratórios quando não houver registro formal.

- a) Declaração de Patrimônio ou Ausência de Patrimônio (modelo disponibilizado pela SED): obrigatória para todos os integrantes, de todas as idades, que não possuam bens ou direitos em seu nome, com assinatura digital válida. Observação: A Declaração individual para membros do grupo familiar menores de 18 anos deve ser assinada pelo responsável legal.
- b) Comprovantes dos bens e patrimônios de cada integrante do grupo familiar: obrigatórios para o integrante que possua bens ou direitos, inclusive quando registrados em nome de menores de 18 anos do grupo familiar, conforme documentos específicos indicados nos itens seguintes:

##### I – BENS DECLARADOS NO IMPOSTO DE RENDA:

- a) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF) completa, com recibo de entrega do último exercício.

##### II – Bens não declarados no Imposto de Renda:

- a) Declaração de Patrimônio ou Ausência de Patrimônio (modelo disponibilizado pela SED), assinada digitalmente, contendo a descrição dos bens e respectivos valores, acompanhada dos documentos comprobatórios correspondentes, conforme o tipo de bem declarado;
- b) Os valores declarados, quando não informados no quadro de bens e direitos da Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física, deverão observar, prioritariamente, as referências oficiais conforme segue:

##### III - VEÍCULOS AUTOMOTORES:

- a) Certidão de propriedade do veículo, emitida no portal do Detran/SC e;
- b) Consulta da Tabela FIPE, referente ao mês de inscrição ou;
- c) Nota fiscal de compra ou contrato de compra e venda, quando disponíveis.

##### IV - BENS IMÓVEIS URBANOS:

- a) Carnê de IPTU do último exercício ou certidão de valor venal emitida pela prefeitura;
  - b) Contrato de compra e venda ou escritura pública do imóvel ou;
  - c) Contrato de financiamento, quando o imóvel não estiver quitado, acompanhado de extrato do financiamento atualizado, contendo parcelas pagas e saldo devedor.
- Anexar documentos comprobatórios, conforme situação de cada imóvel do Grupo Familiar.

##### V - Bens imóveis rurais:

- a) Imposto Territorial Rural (ITR) do último exercício ou;
- b) Declaração de valor do imóvel emitida pela prefeitura ou, na ausência, Declaração de Patrimônio ou Ausência de Patrimônio (modelo disponibilizado pela SED) com valor estimado de mercado.

##### VI - Embarcações, máquinas e equipamentos\*:

- a) Nota fiscal de compra ou contrato de compra e venda;
- b) Na ausência de documentos formais, Declaração de Patrimônio (modelo disponibilizado pela SED) com valor de mercado atualizado e identificação do bem.

Consideram-se máquinas e equipamentos bens utilizados em atividades produtivas, tais como tratores, colheitadeiras, semeadoras, pulverizadores, máquinas industriais ou similares.



**GOVERNO  
DE SANTA  
CATARINA**



**UNIVERSIDADE  
GRATUITA**



**VII - Aplicações financeiras, investimentos e saldos bancários:**

- a) Informes anuais de rendimentos financeiros (último exercício);
- b) Extratos bancários e de aplicações dos últimos 12 meses, emitidos por instituições financeiras ou corretoras;
- c) Quando não houver movimentação relevante, Declaração de Patrimônio (modelo disponibilizado pela SED) informando saldos e aplicações existentes.

**5. Comprovante de Residência em Santa Catarina ou Naturalidade – Obrigatório**

Apresentar documentos que comprovem o vínculo do estudante com o Estado de Santa Catarina, seja pela naturalidade (nascimento em território catarinense) ou pela residência mínima e ininterrupta de cinco anos imediatamente anteriores à data da inscrição no Programa Universidade Gratuita ou FUMDESC.

**I – Candidatos naturais do Estado de Santa Catarina**

Poderão comprovar o vínculo mediante um dos seguintes documentos:

- a) Certidão de nascimento atualizada, contendo a naturalidade catarinense;
- b) Certidão de casamento, constando a naturalidade catarinense do estudante;
- c) Carteira de Identidade (RG) que indique a naturalidade no Estado de Santa Catarina.

**II – Candidatos residentes há, no mínimo, cinco anos em Santa Catarina**

Apresentar documentação que comprove a residência ininterrupta do estudante, no território catarinense, observando-se a exigência mínima de um comprovante para cada ano do período de cinco anos imediatamente anteriores à data de inscrição.

São aceitos os seguintes documentos, isoladamente ou em combinação:

- a) Faturas de consumo (energia elétrica, água, gás ou telefone) emitidas em nome do estudante ou de membro do grupo familiar residente no mesmo endereço;
- b) Histórico escolar de instituição de ensino localizada em Santa Catarina, referente ao Ensino Fundamental ou Médio, emitido nos últimos cinco anos (para cidades fronteiriças com outros Estados, este documento isolado não pode ser utilizado para fins de comprovação);
- c) Contratos de trabalho registrados na Carteira de Trabalho Digital (CTPS Digital) que indiquem vínculos empregatícios em estabelecimentos localizados em Santa Catarina (para cidades fronteiriças com outros Estados, este documento isolado não pode ser utilizado para fins de comprovação);
- d) Recibos de Declaração de Imposto de Renda (IRPF) do estudante ou de seu responsável legal, contendo endereço em Santa Catarina, relativos aos últimos cinco exercícios;
- e) Declaração de acompanhamento ou cadastro ativo em Unidade Básica de Saúde (UBS) ou Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), emitida por órgão público municipal, comprovando vínculo contínuo com serviços públicos locais nos últimos cinco anos;

**6. Comprovante de Conclusão do Ensino Médio – Obrigatório**

- a) Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio (1º, 2º e 3º anos);
- b) Declaração de bolsa integral ou parcial durante todo o ensino médio, emitido pela escola, quando aplicável.

**7. Comprovante de Deficiência ou Invalidez Permanente – Quando Aplicável**

- a) Laudo médico ou atestado médico com CID e Registro no respectivo Conselho Profissional, emitido por profissional habilitado e assinatura digital válida.

**8. Declaração de Não Utilização de Recursos Públicos em Outra Graduação – Obrigatória**

- a) Declaração autodeclaratória, assinada digitalmente pelo próprio estudante, informando que não cursou graduação anterior financiada com recursos do Programa Universidade Gratuita ou do FUMDESC, emitida durante o processo de inscrição.



GOVERNO  
DE SANTA  
CATARINA



UNIVERSIDADE  
GRATUITA



## 9. Documentos Complementares

I - Poderão ser exigidos documentos adicionais para:

- a) Esclarecimento de dúvidas sobre a composição do grupo familiar ou da renda;
- b) Apuração de denúncias ou inconsistências;
- c) Confirmação de informações divergentes apresentadas no sistema.

II - Exemplo de Documentos Complementares:

- a) Registrato e Extrato Bancário dos últimos 3 meses ou pelo período que a instituição considerar relevante para a análise;
- b) Comprovantes de residência adicionais: poderá ser solicitado para comprovar o vínculo entre o estudante e os integrantes declarados no grupo familiar, assegurando que residem no mesmo endereço informado, bem como para justificar a ausência de determinado integrante no grupo familiar;
- c) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física de exercícios anteriores;
- d) Declarações (autodeclaratórias), esclarecendo dúvidas da Comissão de Seleção, quanto às informações declaradas, acompanhadas de outros documentos oficiais.

Além dos documentos citados acima, poderão ser solicitados outros documentos complementares pela IES, que contribuam para a compreensão das informações declaradas.