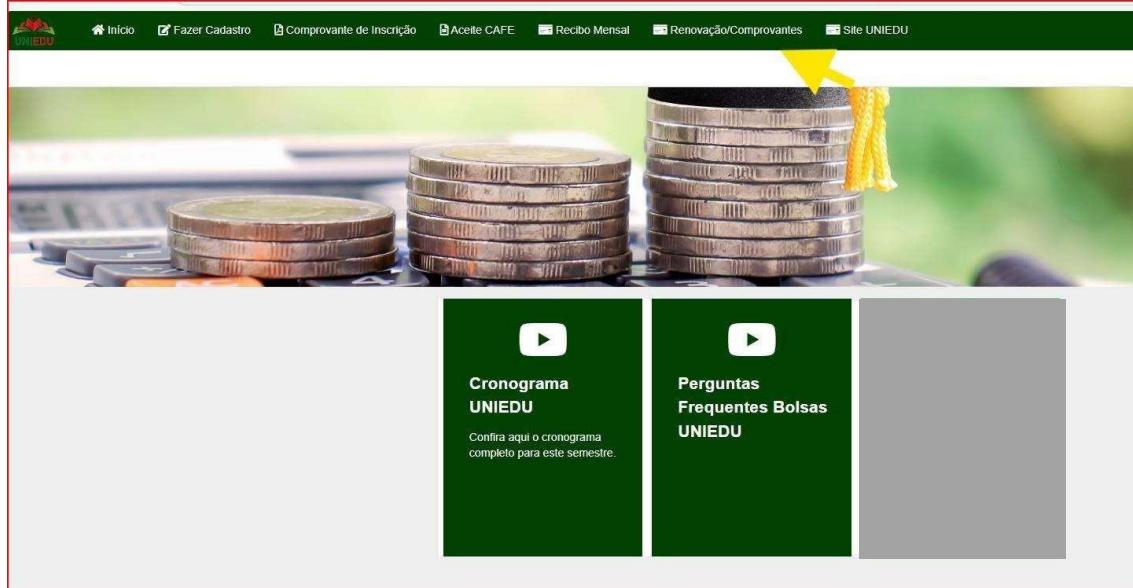


## Passo a passo para Recadastro no Programa de Bolsas Universitárias de SC (UNIEDU)

### SISTEMA DO ENSINO SUPERIOR – Programas de Assistência Financeira Estudantil do Ensino Superior de Santa Catarina – RENOVAÇÃO/COMPROVANTES

Acesso pelo site: [bolsasuniedu.sed.sc.gov.br/wwpbaseobjects.home.aspx](http://bolsasuniedu.sed.sc.gov.br/wwpbaseobjects.home.aspx) pelo menu “Renovação/Comprovantes”: para primeiro acesso e alterações posteriores.



O acesso neste menu é feito mediante login e senha que o estudante recebeu por e-mail (no email informado em seu cadastro inicial):

A screenshot of the 'Login de acesso aos Comprovantes' page. It has a light gray header with the title. Below it is a section titled 'Informações Gerais' with fields for 'Ano Concessão' (2025), 'Semestre' (2), 'CPF do Candidato' (input field), and 'Senha' (input field). There is also a 'reCAPTCHA' checkbox labeled 'Não sou um robô'. At the bottom are 'Confirmar' and 'Fechar' buttons.

Na renovação, a primeira tela visualizada apresenta orientações em relação aos procedimentos que o estudante precisa realizar e orienta sobre todas as possibilidades de ações que o estudante possui:

A screenshot of the orientation page for renewal. It starts with a 'Documentos' section containing a list of requirements. Below that are three bullet points: 1) Informar Reprovação superior a 25%, 2) Atualizar o seu cadastro, 3) Inserir os documentos obrigatórios. At the bottom, there is a note about new programs and a 'Atualizar Cadastro' button.

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ENVIADOS				
<b>Aluno (Nome Social)</b> [REDACTED]				
Situação	Nome do Documento	Descrição		
<a href="#">Em Análise</a>	Participação em Projeto Social com Visão Educativa	Comprovante Obrigatório	<a href="#">Download</a>	
Informar TROCA DE CURSO e/ou INSTITUIÇÃO. ATENÇÃO: Ao confirmar a troca de curso e/ou instituição, você perderá o direito de renovar sua bolsa.				
<a href="#">Informar Troca de Curso</a> <a href="#">Informar Troca de Instituição</a>				
Informar REPROVAÇÃO SUPERIOR A 25%, considerando o conjunto de disciplinas cursadas. ATENÇÃO: Ao confirmar a reaprovação superior a 25%, você perderá o direito de renovar a sua bolsa.				
<a href="#">Informar Reprovação superior a 25%</a>				
Informar QUE NÃO QUER RENOVAR A SUA BOLSA. ATENÇÃO: Ao confirmar que não quer renovar o benefício, você perderá definitivamente a sua bolsa.				
<a href="#">Não renovar a bolsa</a>				

Clicando nos botões laranjas, o sistema abre quadros de confirmação das ações, pois o benefício será cancelado. Clicando no botão verde “Atualizar Cadastro” o estudante terá a possibilidade de atualizar as informações das mesmas telas de sua inscrição inicial “Informações Gerais” e “Grupo Familiar”.

Na renovação, alguns campos que não podem ser alterados, estão com a edição bloqueada:

Inscrição	
Informações Gerais	
Concessão	2025
Semestre	2 - 2º SEMESTRE
CPF do Estudante *	[REDACTED]
RG *	[REDACTED]
Nome *	[REDACTED]
Nome Social *	[REDACTED]
Residente *	[REDACTED]
Município de Naturalidade *	[REDACTED]
Estado Civil *	Solteiro
Mãe *	[REDACTED]
Pai *	[REDACTED]
Endereço de Residência em Santa Catarina *	[REDACTED]
Número do Endereço *	S/N
Bairro *	PLPP
Complemento *	CASA
CEP *	[REDACTED]
País de Residência	BRASIL
UF/Estado *	SANTO CATARINA
Município Residencial	SERRAUL D'ESTE
DDD/TW Comercial	[REDACTED]
DDD/Celular	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED] (não deve vir com ponto)
Sexo *	Parempio
Cor/Raça *	Branca
Idade *	Indisponível
Instituição de Ensino Superior (IES) *	UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DE SANTA CATARINA
Matrícula na IES *	[REDACTED]
Moderador *	Presente
Oras *	Louváveis
Oras *	PESSOAS
Fase *	I
Renda Familiar Bruta Mensal *	[REDACTED]
Valor dos Bens do Grupo Familiar (móveis e imóveis)	0,00
Despesa familiar mensal, com educação regular paga, para outro membro do grupo familiar	0,00
Despesa familiar mensal, para estudo, com transporte coletivo	0,00
Divida com financiamento	0,00
Você possui deficiência ou invalidez permanente? *	Não
<a href="#">Continuar</a> <a href="#">Voltar</a>	

Grupo Familiar																																					
Informações Gerais																																					
CPF do Aluno	[REDACTED]																																				
Semestre	2																																				
Valor dos Bens do Grupo Familiar	38.000,00																																				
Despesa familiar mensal, para estudo, com transporte coletivo	0,00																																				
Renda familiar per capita	2579,14																																				
Ano	2025																																				
Renda Bruta Mensal	2.876,14																																				
Despesa familiar mensal, com educação paga, para outro membro do grupo familiar	0,00																																				
Quantidade Membro Familiar	1																																				
Aviso																																					
Inclua os membros que compõem a sua família (exceto você), morando ou não na mesma casa, mas que dependam da mesma renda bruta já informada no módulo Inscrição/Informações Gerais. Para excluir um membro incorreto clique no "x" ao lado esquerdo do N°.																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>Nome Membro familiar</th> <th>Grau parentesco</th> <th>Idade</th> <th>Formação</th> <th>Ocupação</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>[REDACTED]</td> <td>SELEÇÃO</td> <td>0</td> <td>Seleção</td> <td>Seleção</td> </tr> </tbody> </table>		Nº	Nome Membro familiar	Grau parentesco	Idade	Formação	Ocupação	0	[REDACTED]	SELEÇÃO	0	Seleção	Seleção	0	[REDACTED]	SELEÇÃO	0	Seleção	Seleção	0	[REDACTED]	SELEÇÃO	0	Seleção	Seleção	0	[REDACTED]	SELEÇÃO	0	Seleção	Seleção	0	[REDACTED]	SELEÇÃO	0	Seleção	Seleção
Nº	Nome Membro familiar	Grau parentesco	Idade	Formação	Ocupação																																
0	[REDACTED]	SELEÇÃO	0	Seleção	Seleção																																
0	[REDACTED]	SELEÇÃO	0	Seleção	Seleção																																
0	[REDACTED]	SELEÇÃO	0	Seleção	Seleção																																
0	[REDACTED]	SELEÇÃO	0	Seleção	Seleção																																
0	[REDACTED]	SELEÇÃO	0	Seleção	Seleção																																
<a href="#">[Novo registro]</a>																																					

Após a tela do Grupo Familiar, o estudante preencherá o questionário Socioeconômico. As perguntas 2, 3 e 6, não são editáveis.

**Questionário Socioeconômico**

PROGRAMA DE BOLSAS UNIVERSITÁRIAS DE SANTA CATARINA/UNIEDU - 2025

Socioeconômico

Você possui alguma outra modalidade de bolsa oriunda de recursos públicos, exceto nos casos de participação em programas de captação direta? (Importante: Nós casos de utilização do cadastro, não considere para isso respostas à Bolsa UNIEDU (recomendado no semestre anterior))

Sim  
 Não

Você já possui graduação, exceto licenciatura cursa?

Sim  
 Não

Onde você cursa o ensino médio?

Escola estadual  
 Escola particular com bolsa parcial  
 Escola particular com bolsa integral  
 Escola pública e particular sem bolsa  
 Escola pública e particular com bolsa parcial  
 Escola pública e particular com bolsa integral

Onde o menor de transporte que você utiliza para chegar a instituição de Ensino Superior?

Ônibus  
 Giro urbano  
 Giro da família  
 Giro no interior da residência (amplo)

Carro  
 Motocicleta  
 Aéreo  
 Outros

De onde provém os recursos para pagamento das suas mensalidades?

De renda da família ou bens da família  
 De renda de seu próprio trabalho  
 De renda de seu familiar (coabitando com você)  
 De recursos de ações financeiras (aplicação e poupança)  
 De trânsito do acadêmico para recursos da sua família  
 De recursos provenientes de financiamento educacional  
 Outros

Você reside no Estado de Santa Catarina há no mínimo 2 anos?

Sim  
 Não

Sua matrícula é:

Prioritária  
 Cedida  
 Ajudada  
 Padrão

Pretendo desistir com doença crítica?

Sim  
 Não

Finalização

Estou ciente que SOU O ÚNICO RESPONSÁVEL pelo preenchimento desse formulário e CONFIADO que as informações estão preenchidas corretamente.

Sim  
 Não

Entendo que, caso possuir com a apresentação de documentos conforme Boletim de IES, informações cadastrais incorretas ou incompletas, tais de documentos ou divergências entre documentos e informações cadastrais irá resultar na eliminação no processo de concessão, não cabendo recurso. Meu participação no mesmo poderá gerar uso eventualmente privado pelo IES, semigo gerando sua classificação após a correção das informações.

**Confirmar** **Cancelar**

Clicando em Confirmar, abrirá a tela para o estudante inserir os documentos obrigatórios dependendo das informações inseridas no cadastro:

**Documentos**

Todos os Documentos Obrigatórios foram incluídos. Você deve aguardar a validação das informações e dos documentos inseridos pela Instituição de Ensino Superior (IES) em que você está matriculado(a).

**Comprovante de Inscrição**

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDentes**

Nenhum documento pendente.

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ENVIADOS**

Aluno (Nome): [REDACTED]

Situação	Nome do Documento	Descrição	Ação
<input checked="" type="checkbox"/> Em Análise	Comprovante da Renda Familiar Bruta Mensal	Obrigatoriedade: Documento(s) que comprove(m) a Renda declarada. Exemplos: boleto/contracheque/folha de pagamento atualizada de todos que compõem a renda, declaração de imposto de renda do estudante, do responsável legal e dos que integram a renda familiar ou negativa da renda federal; cópia do contrato social e balanço financeiro da empresa, se empresário ou dependente desse, e em caso de dúvida sobre qual documento apresentar, verifique com sua instituição.	<a href="#">Download</a>
<input checked="" type="checkbox"/> Em Análise	Histórico Escolar de Graduação OU Bônus Acadêmico	Obrigatoriedade: Documento que comprova desempenho acadêmico satisfatório de, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) de aproveitamento escolar no conjunto das disciplinas cursadas no semestre.	<a href="#">Download</a>
<input checked="" type="checkbox"/> Em Análise	Comprovante de Órgão do Bem de Grupo Familiar (móveis e imóveis)	Somente para quem declarou no cadastro que possui este tipo de despesa. Documentos de comprovação do patrimônio familiar (considerando aqui somente o valor já quitado dos bens) e do patrimônio empresarial (equivalente à participação do integrante do grupo familiar no patrimônio líquido da empresa).	<a href="#">Download</a>
<input checked="" type="checkbox"/> Em Análise	Documentos de identificação do estudante	Obrigatoriedade: Carteira de Identidade (CI) ou certidão de nascimento, Cadastro Pessoa Física (CPF), e para estrangeiros, anexar Registro Nacional Migratório (RNM).	<a href="#">Download</a>
<input checked="" type="checkbox"/> Enviado	Comprovante do Tipo de Moradia	De acordo com sua resposta no Questionário Socioeconômico (obrigatório)	<a href="#">Download</a>

Os documentos ficarão em análise até a instituição validar.

Quando a instituição homologa a bolsa, o estudante recebe o seguinte e-mail:

**Aviso sobre a renovação de sua Bolsa UNIEDU** [Externa](#) Caixa de entrada CIASC

**UNIEDU/SISGESC**  
para mim

Seu Recadastro UNIEDU para o primeiro semestre foi realizado com sucesso.

Agora, você deve aguardar a validação das informações e dos documentos inseridos pela instituição em que você está matriculado(a).

A atualização de informações é obrigatória, de responsabilidade do bolsista UNIEDU e pode alterar seu IC e sua bolsa.  
Em caso de dúvidas, procure a equipe técnica ou comissão de fiscalização de bolsas UNIEDU na IES em que você está matriculado.

Aluno CPF: [REDACTED] - Nome Social: [REDACTED]

Data:  
Atenciosamente  
Administrador do UNIEDU

Caso a instituição rejeite algum documento, o estudante receberá e-mail informando o que precisa ser revisto:

Aviso sobre Documentos do seu Cadastro UNIEDU [Externa](#) [CIASC](#)

UNIEDU/SISGESC para mim qui., 3 há 4 dias

Informamos que a IES rejeitou o documento Comprovante da Renda Familiar Bruta Mensal pelo motivo abaixo:

IES: [REDACTED]

Motivo: [REDACTED]

Aluno CPF: [REDACTED] - Nome: [REDACTED]

Data: ::

**IMPORTANTE:** Esta mensagem é gerada automaticamente após a inclusão de informações no Sistema UNIEDU. Dúvidas sobre o processo de concessão de bolsas entre em contato com a Equipe Técnica de coordenação de bolsas da sua IES através do contato: Email: [REDACTED] Telefone: [REDACTED] WhatsApp: [REDACTED]

Atenciosamente  
Administrador do UNIEDU

Quando a IES insere informação de Reprovação, o seguinte e-mail será encaminhado para o estudante:

Aviso sobre sua Bolsa UNIEDU [Externa](#) [Caixa de entrada](#)

UNIEDU/SISGESC para mim

Informamos que a IES Cancelou sua Bolsa UNIEDU pelo motivo abaixo:

Motivo: Reprovação no semestre anterior informada pela instituição.

IES: [REDACTED]

Aluno CPF: [REDACTED] - Nome: [REDACTED]

Data: ::

Atenciosamente  
Administrador do UNIEDU

A IES quando sinaliza “erro no cadastro”, o estudante receberá o seguinte e-mail, com as orientações a serem seguidas:

Aviso sobre sua Bolsa UNIEDU [Externa](#) [CIASC](#)

UNIEDU/SISGESC para mim seg., 3 (há 3 dias)

Informamos que a IES identificou erro(s) no preenchimento de seu Cadastro UNIEDU e, por conta disto, **você terá que rever as informações registradas em seu Cadastro e incluir todos os documentos novamente, refazendo os procedimentos no sistema.** A IES informou **Erro no Cadastro** pelo motivo abaixo:

IES: [REDACTED]

Motivo: [REDACTED]

Aluno CPF: [REDACTED] - Nome Social: [REDACTED] - Nome: [REDACTED]

Data: [REDACTED]

Atenciosamente  
Administrador do UNIEDU

Quando a IES cancela a bolsa, o estudante recebe o seguinte e-mail:

UNIEDU/SISGESC para mim seg., 3 de

Informamos que a IES **cancelou/não renovou sua Bolsa UNIEDU pelo motivo abaixo:**

IES: [REDACTED]

Motivo: [REDACTED]

Na tela de documentos, o estudante poderá salvar o seu comprovante de inscrição:

Todos os Documentos Obrigatórios foram incluídos. Você deve aguardar a validação das informações e dos documentos inseridos pela Instituição de Ensino Superior (IES) em que você está matriculado(a).

**Comprovante de Inscrição**

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES

Nenhum documento pendente.

Todos os Documentos Obrigatórios foram incluídos.

**Comprovante de Inscrição**

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES

Nenhum documento pendente.

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ENVIADOS

Aluno (Nome): [REDACTED]

Situação	Nome do Documento
Em Análise	Comprovante da Renda Família Bruta Mensal
Em Análise	Histórico Escolar de Graduação Boletim Acadêmico
Em Análise	Comprovante(s) dos Bens do Grupo Familiar (móveis e imóveis)
Em Análise	Documentos de identificação do estudante
Em Análise	Comprovante do Tipo de Moradia

Para o estudante que estava na última fase, em **2025/1** não há possibilidade de renovação. A tela apresentada é a seguinte:

Documentos

**Para que o sistema identifique adequadamente suas pendências, responda os questionamentos abaixo.**

**SITUAÇÃO ACADÉMICA**

Você se formou no semestre passado?

**Sim** **Não**

Resposta SIM somente se você concluiu seu CURSO no semestre passado, não possuindo mais nenhuma pendência curricular na instituição.

Sua matrícula está ativa?

**Sim** **Não**

Caso o estudante, que estava na última fase, tenha que apresentar documento de Participação em Projeto Social com Visão Educativa, abrirá a seguinte tela:

Documentos

**SITUAÇÃO ACADÉMICA**

Você se formou no semestre passado?

**Sim** **Não**

Resposta SIM somente se você concluiu seu CURSO no semestre passado, não possuindo mais nenhuma pendência curricular na instituição.

**Sua matrícula está ativa?**

**Sim** **Não**

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES

Os documentos pendentes serão atualizados de acordo com suas respostas no Questionário Socioeconômico.  
Sobre os documentos a serem inseridos:  
1) Os documentos devem estar em PDF ou JPG.  
ATENÇÃO: versão gratuita de aplicativos de escaneamento, (CamScanner por exemplo) gera arquivo em PDF, porém insere links de anúncios/propagandas no arquivo.  
Por questões de segurança, o Sistema não permite a inserção de arquivos deste tipo, podendo apresentar problemas de funcionamento.  
Veja um exemplo clicando Aqui!

2) O tamanho dos documentos deve ser de até 3MB, exceto para os documentos referentes à renda familiar e aos bens do grupo familiar que podem ter até 10MB.  
3) Cada item aceita apenas um único arquivo.  
4) Organize os nomes dos arquivos de maneira curta e sem caracteres especiais para evitar problemas.

Documento	Descrição	Modelo 1
Participação em Projeto Social com Visão Educativa	Comprovante Obrigatório	[REDACTED]

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ENVIADOS

Aluno (Nome Social): [REDACTED]

Parabéns pela Formatura! Para prestar contas da bolsa recebida no semestre passado, você deve inserir o documento obrigatório solicitado, comprovando o desenvolvimento das atividades exigidas pela bolsa.

SITUAÇÃO ACADÉMICA

Você se formou no semestre passado?

Resposta SIM sonante se você conclui seu CURSO no semestre passado, não possuindo mais nenhuma pendência curricular na instituição.

Sua matrícula está ativa?

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES

Você acaba de prestar contas da bolsa recebida no semestre passado. Caso você necessite de assistência financeira estudantil para concluir seus estudos, fique atento as publicações relativas aos novos programas Universidade Gratuita e FUMDESC.

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ENVIADOS

Aluno (Nome Social)	Situação	Nome do Documento	Descrição
[REDACTED]	<input type="button" value="Em Análise"/>	Participação em Projeto Social com Visão Educativa	Comprovante Obrigatório
			<input type="button" value="Download"/>

O documento ficará em análise até a instituição validar.

### Atenção!

Caso você não tenha concluído o curso no período regular e necessite de assistência financeira estudantil para concluir seus estudos, fique atento as publicações relativas aos novos programas Universidade Gratuita e FUMDESC em:  
<http://ensinosuperior.sed.sc.gov.br/index.php>

## **ATENÇÃO**



### FLUXO DE ANÁLISE E APROVAÇÃO DOS DOCUMENTOS

- ⇒ Ao inserir os documentos, o status do item ficará como “em análise”;
- ⇒ Ao ser analisado pela comissão técnica e o mesmo estiver correto, o status mudará para “aceito” e o estudante não pode mais fazer qualquer alteração nele;
- ⇒ Mas, se o documento analisado não estiver de acordo com os critérios solicitados ou com as informações constantes no cadastro, o status dele mudará para “rejeitado”;
- ⇒ O estudante receberá um e-mail informando o motivo pelo qual foi rejeitado;
- ⇒ O estudante poderá fazer a alteração do mesmo, respeitando o cronograma estipulado pelo estado;
- ⇒ Ao inserir o novo documento, o status do item ficará como “corrigido”, que somente será aprovado após nova análise da comissão técnica. No caso de o documento rejeitado não ser corrigido pelo estudante durante o período estipulado para renovação, a bolsa será encerrada.

programas Universidade Gratuita e FUMDESC.

⇒ A partir do dia **07/07 (segunda feira as 14h) a 11/07/2025 (sistema Uniedu estará aberto até as 18h59)** você deve anexar os documentos no sistema UNIEDU.

Todos os documentos serão analisados pela comissão de avaliação interna.

⇒ **IMPORTANTE: Se você deixar para completar seu cadastro depois do dia 09/07/2025, pode ser que nem todos os seus documentos sejam aprovados e com isso, sua bolsa poderá ser encerrada.**

⇒ Se tiver algum documento rejeitado ou se o estudante não estiver concluído a renovação do cadastro da bolsa até o **dia 11 de julho as 18h59**, o valor da bolsa de julho e agosto será retirado do boleto e bolsa não será renovada. (aqui teria que ter a informação que se o estudante não fizer a renovação do cadastro até o dia 11/07 seu bolsa não será renovada.)

⇒ **Diante disso, organize os seus documentos e faça a inserção deles no sistema UNIEDU o quanto antes!**

- ⇒ Importante: para que seja analisado os seus documentos você deve concluir a atualização do cadastro e inserir todos os documentos solicitados;
- ⇒ Fique atento aos dizeres na tela a respeito disso
- ⇒ Enquanto faltar algum documento, ficará um aviso na parte central superior da sua tela, em vermelho, dizendo: "**O Aluno Precisa incluir 1 Documento(s) Obrigatório. Lista abaixo**"

**Fique atento aos prazos e a sua caixa de e-mails!!!**

**A responsabilidade do envio dos documentos e do preenchimento do cadastro é do (a) estudante.**