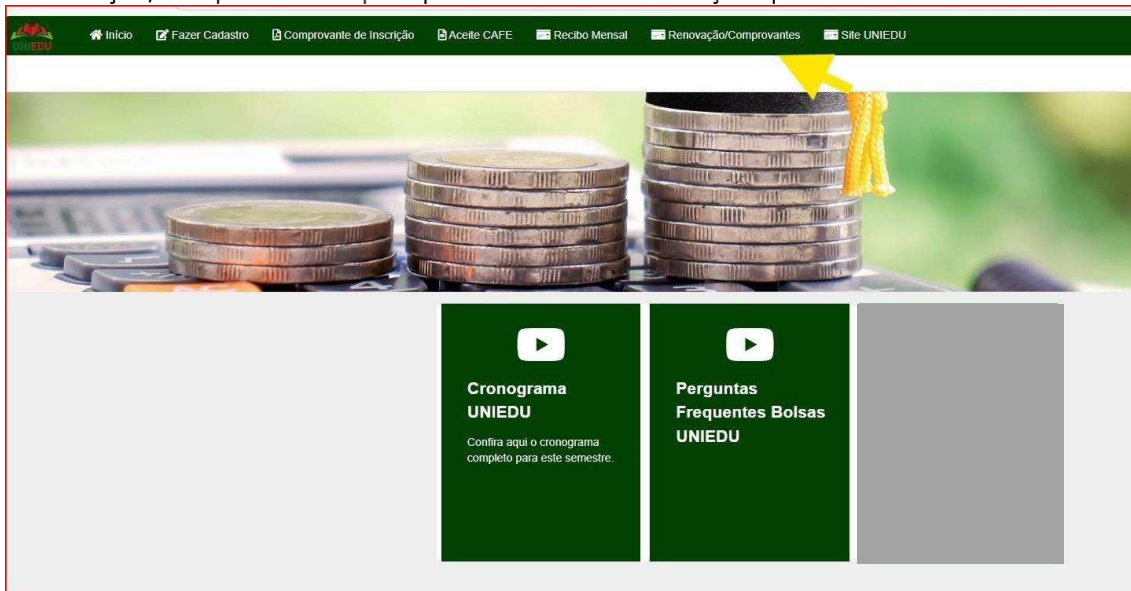


Passo a passo para Recadastro no Programa de Bolsas Universitárias de SC (UNIEDU)

SISTEMA DO ENSINO SUPERIOR – Programas de Assistência Financeira Estudantil do Ensino Superior de Santa Catarina – RENOVAÇÃO/COMPROVANTES

Acesso pelo site: bolsasuniedu.sed.sc.gov.br/wwwbaseobjects.home.aspx pelo menu “Renovação/Comprovantes”: para primeiro acesso e alterações posteriores.



O acesso neste menu é feito mediante login e senha que o estudante recebeu por e-mail (no email informado em seu cadastro inicial):

Login de acesso aos Comprovantes

Informações Gerais


Ano Concessão 2025

Semestre 2

CPF do Candidato

Senha

[Esqueceu a Senha?](#)

☐ Não sou um robô 

[Privacidade](#) [Termos](#)

Confirmar **Fechar**

Na renovação, a primeira tela visualizada apresenta orientações em relação aos procedimentos que o estudante precisa realizar e orienta sobre todas as possibilidades de ações que o estudante possui:

Documentos

* Caso você NÃO TENHA OBTIDO DESEMPENHO ACADÊMICO SATISFATÓRIO no semestre passado, com reprovação superior a 25% no conjunto das disciplinas cursadas, clique no botão "Informar Reprovação superior a 25%".

* Caso você TENHA OBTIDO DESEMPENHO ACADÊMICO SATISFATÓRIO de, no mínimo, 75% de aproveitamento no conjunto das disciplinas cursadas no semestre passado, para solicitar a renovação de sua bolsa, você deve cumprir duas etapas:

1ª) Atualizar e/ou confirmar as informações de seu cadastro pelo botão "Atualizar Cadastro" abaixo; e

2ª) Inserir os documentos obrigatórios solicitados, após a atualização do cadastro.



Sua bolsa será renovada pela Instituição em que você está matriculado(a) somente após a validação das informações e dos documentos inseridos no seu Cadastro.

Importante: Caso você queira concorrer aos benefícios dos novos programas do governo (Universidade Gratuita e FUMIDES) você terá que optar por não renovar sua bolsa UNIEDU, clicando no botão "Não renovar bolsa" abaixo. Antes de realizar este procedimento, analise os critérios atuais de sua bolsa e certifique-se que você atende aos critérios dos novos programas.

Atualizar Cadastro

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ENVIADOS

Aluno (Nome Social) [REDACTED]

Situação	Nome do Documento	Descrição
 	Em Análise	Participação em Projeto Social com Visão Educativa
		Comprovante Obrigatório
		Download

Informar TROCA DE CURSO e/ou INSTITUIÇÃO. ATENÇÃO: Ao confirmar a troca de curso e/ou instituição, você perderá o direito de renovar sua bolsa.

[Informar Troca de Curso](#)[Informar Troca de Instituição](#)

Informar REPROVAÇÃO SUPERIOR A 25%, considerando o conjunto de disciplinas cursadas. ATENÇÃO: Ao confirmar a reprovação superior a 25%, você perderá o direito de renovar a sua bolsa.

[Informar Reprovação superior a 25%](#)

Informar QUE NÃO QUER RENOVAR A SUA BOLSA. ATENÇÃO: Ao confirmar que não quer renovar o benefício, você perderá definitivamente a sua bolsa.

[Não renovar a bolsa](#)

Clicando nos botões laranjas, o sistema abre quadros de confirmação das ações, pois o benefício será cancelado. Clicando no botão verde “Atualizar Cadastro” o estudante terá a possibilidade de atualizar as informações das mesmas telas de sua inscrição inicial “Informações Gerais” e “Grupo Familiar”.

Na renovação, alguns campos que não podem ser alterados, estão com a edição bloqueada:

inscrição

Informações Gerais

Conexão: 2025
Semestre: 2, 1º SEMESTRE

CPF do Estudante: [REDACTED]
RG: [REDACTED]
Nome: [REDACTED]
Nome Social: [REDACTED]
Naturalidade: [REDACTED]
Município de Naturalidade: [REDACTED]

Estado Civil: Solteiro
Sexo: Masculino
Pai: [REDACTED]

Endereço de Residência em Santa Catarina:
Número do Endereço: [REDACTED]
Bairro: [REDACTED]
Complemento: [REDACTED]
CEP: [REDACTED]
País de Residência: Brasil
Município Residência: Vitória do Oeste
DDD(Tel. Residencial): [REDACTED]
DDD(Tel. Comercial): [REDACTED]
DDD(Celular): [REDACTED]
Email: [REDACTED]
Sexo: Masculino
Cor/Pele: Branco
Vínculo: Independente

Instituição de Ensino Superior (IES): UNIVERSIDADE DO OESTE DE SANTA CATARINA
Matrícula na IES: [REDACTED]
Modalidade: Presencial
Curso: Licenciatura
Curso: PSICODIDATICA
Fase: 1

Renda Familiar Bruta Mensal: [REDACTED]
Valor dos Bens do Grupo Familiar (Imóvel e Móvel): [REDACTED]
Despesa familiar mensal, com educação regular paga, para outro membro do grupo familiar: [REDACTED]
Despesa familiar mensal, para estudo, com transporte coletivo: [REDACTED]
Despesa familiar mensal, para estudo, com transporte coletivo: [REDACTED]
Vínculo possui deficiência ou invalidez permanente?: Não

[Continuar](#)[Voltar](#)

Grupo Familiar

Informações Gerais

CPF do Aluno: [REDACTED]
Semestre: 2
Ano: 2025

Valor dos Bens do Grupo Familiar: 38.000,00
Renda Bruta Mensal: 2.576,14
Despesa familiar mensal, com educação paga, para outro membro do grupo familiar: 0,00
Despesa familiar mensal, para estudo, com transporte coletivo: 0,00
Renda familiar per capita: 2576,14
Quantidade Membro Familiar: 1

Despesa familiar mensal, para estudo, com transporte coletivo: 0,00

Quantidade Membro Familiar: 1

Renda familiar per capita: 2576,14

Quantidade Membro Familiar: 1

Aviso

Inclua os membros que compõem a sua família (exceto você), morando ou não na mesma casa, mas que dependam da mesma renda bruta já informada no módulo Inscrição/Informações Gerais.
Para excluir um membro incorreto clique no "x" ao lado esquerdo do N°.

N°	Nome Membro familiar	Grau parentesco	Idade	Formação	Ocupação
0		SELECIONE	0	Selecione	Selecione
0		SELECIONE	0	Selecione	Selecione
0		SELECIONE	0	Selecione	Selecione
0		SELECIONE	0	Selecione	Selecione
0		SELECIONE	0	Selecione	Selecione

[Novo registro]

Após a tela do Grupo Familiar, o estudante preencherá o questionário Socioeconômico. As perguntas 2, 3 e 6, não são editáveis.

Questionário Socioeconômico

PROFESSORIA DE BOLSAS UNIVERSITÁRIAS DE BOLSAS
CATARINA/UNIEDU - 2023

Socioeconômico

Você possui alguma modalidade de bolsa oriunda de recursos públicos, baseada na cota de participação em programas de ação afirmativa? (importante: Não caso de atuação de cadastro, não considere para este requisito a Bolsa UNIEDU baseada no primeiro semestre)

☐ Sim

☒ Não

Você já possui graduação, acesso à licenciatura ou curso?

☐ Sim

☒ Não

Qual você cursou o ensino médio?

☐ Ensino público

☐ Ensino particular sem bolsa

☐ Ensino particular com bolsa parcial

☐ Ensino particular com bolsa integral

☐ Ensino público e particular sem bolsa

☐ Ensino público e particular com bolsa parcial

☐ Ensino público e particular com bolsa integral

Qual o maior de tempo que você utiliza para chegar à instituição de Ensino Superior?

☐ Dinuta

☐ Carro próprio

☐ Carro da família

☐ Carro na propriedade da família (empresário)

☐ Moto/ciclo

☐ Caminhão

☐ Bicicleta

☐ A pé

☐ Outros

De onde provêm os recursos para pagamento de sua mensalidade?

☐ Do trabalho do estudante ou de sua família

☐ Do trabalho do grupo familiar (qualificado sem renda)

☐ De recursos em atividades transacionais (empresário e aluguel)

☐ Do trabalho do acadêmico nos recursos do grupo familiar

☐ De recursos provenientes da financiamento estudantil

☒ Outros

Você reside no Estado de Santa Catarina há no mínimo 2 anos?

☐ Sim

☒ Não

Residência:

☐ Própria

☒ Alugada

☐ Alugada

☐ Própria

Possui dependente familiar com dependência econômica?

☐ Sim

☒ Não

Validação:

☐ Sim

☒ Não

Estou certo que UNIEDU/UNEDU RESPONSÁVEL pelo preenchimento desta formulário e CONFIRMAO que as informações estão preenchidas corretamente.

☐ Sim

☒ Não

Atenção: Este formulário deve ser preenchido com a apresentação de documentos conforme Edital da UNEDU. Informações cadastrais inseridas no formulário, todos os documentos ou divergência entre documentos e informações cadastrais implica em anulação no processo de seleção. Não cabendo recursos. Nesta participação no mesmo processo apenas caso previamente previsto pelo Edital, sendo gerada nova identificação após a correção das informações.

Clicando em Confirmar, abrirá a tela para o estudante inserir os documentos obrigatórios dependendo das informações inseridas no cadastro:

Documentos











Todos os Documentos Obrigatórios foram incluídos. Você deve aguardar a validação das informações e dos documentos inseridos pela Instituição de Ensino Superior (IES) em que você está matriculado(a).

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES

Nenhum documento pendente.

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ENVIADOS

Aluno (Nome): [REDACTED]

Situação	Nome do Documento	Descrição	
 	Ver Analise Comprovante da Renda Familiar Bruta Mensal	Obrigatório. Documento(s) que comprovem a Renda declarada. Exemplos: holerite/contracheque/folha de pagamento atualizada de todos que compõem a renda, declaração de imposto de renda do estudante, do responsável legal e dos que integrem a renda familiar ou negativa da receita federal; cópia do contrato social e balanço financeiro da empresa; se empresário ou dependente desta; e em caso de dependência econômica, declaração de valor, em moeda corrente, lavrada por sindicato de trabalhadores rurais, colônia de pescadores ou entes afins, da média de produção de agricultor ou pescador. Em caso de dúvidas sobre qual documento apresentar, verifique com sua instituição.	Download
 	Ver Analise Histórico Escolar de Graduação OU Boletim Acadêmico	Obrigatório. Documento que comprove desempenho acadêmico satisfatório de, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) de aproveitamento escolar no conjunto das disciplinas cursadas no semestre.	Download
 	Ver Analise Comprovante(s) dos Bens do Grupo Familiar (móveis e imóveis)	Somente para quem declarou no cadastro que possui este tipo de despesa. Documentos de comprovação do patrimônio familiar (considerando aqui somente o valor já quitado dos bens) e do patrimônio empresarial (equivalente à participação do integrante do grupo familiar no patrimônio líquido da empresa).	Download
 	Ver Analise Documentos de identificação do estudante	Obrigatório. Carteira de Identidade (ID) ou certidão de nascimento; Cadastro Pessoa Física (CPF); e para estrangeiros, anexar Registro Nacional Migratório (RNM).	Download
 	Ver Analise Comprovante do Tipo de Moradia	De acordo com sua resposta no Questionário Socioeconômico (obrigatório)	Download

Os documentos ficarão em análise até a instituição validar.

Quando a instituição homologa a bolsa, o estudante recebe o seguinte e-mail:

Aviso sobre a renovação de sua Bolsa UNIEDU Externa Caixa de entrada CIASC

UNIEDU/SISGESC 13:24 (há 5)

para mim

Seu Recadastro UNIEDU para o primeiro semestre foi realizado com sucesso.

Agora, você deve aguardar a validação das informações e dos documentos inseridos pela instituição em que você está matriculado(a).

A atualização de informações é obrigatória, de responsabilidade do bolsista UNIEDU e pode alterar seu IC e sua bolsa.

Em caso de dúvidas, procure a equipe técnica ou comissão de fiscalização de bolsas UNIEDU na IES em que você está matriculado.

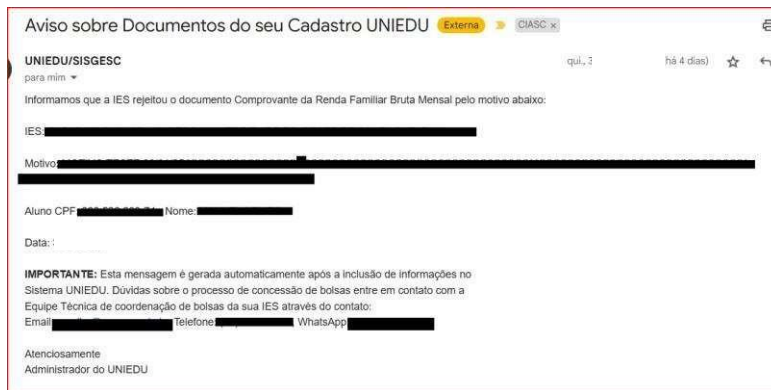
Aluno CPF: [REDACTED] - Nome Social: [REDACTED]

Data:

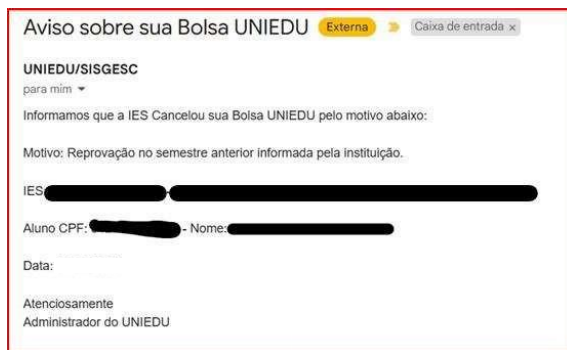
Atenciosamente

Administrador do UNIEDU

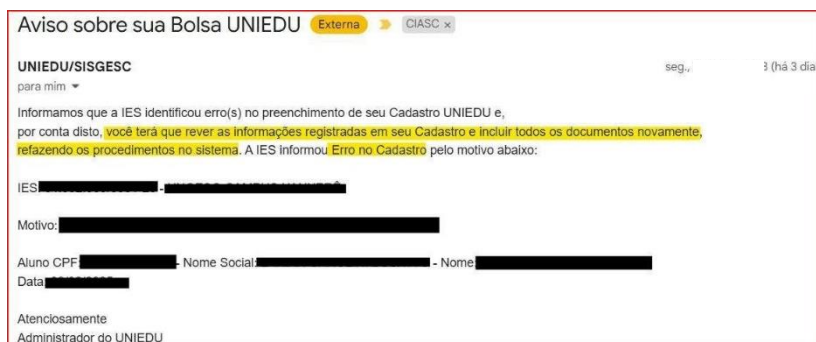
Caso a instituição rejeite algum documento, o estudante receberá e-mail informando o que precisa ser revisto:



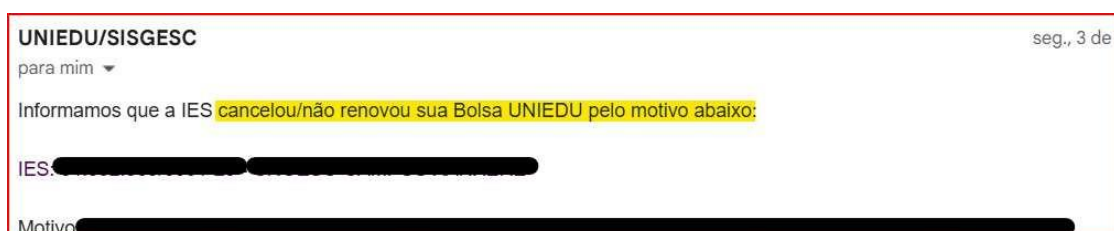
Quando a IES insere informação de Reprovação, o seguinte e-mail será encaminhado para o estudante:



A IES quando sinaliza “erro no cadastro”, o estudante receberá o seguinte e-mail, com as orientações a serem seguidas:



Quando a IES cancela a bolsa, o estudante recebe o seguinte e-mail:



[Início](#)
[Fazer Cadastro](#)
[Alterar Cadastro](#)
[Comprovante de Inscrição](#)
[Aceite CAFE](#)
[Recibo Mensal](#)
[Comprovantes](#)
[Site UNEDU](#)

Documentos

Todos os Documentos Obrigatórios foram incluídos. Você deve aguardar a validação das informações e dos documentos inseridos pela Instituição de Ensino Superior (IES) em que você está matriculado(a).

Comprovante de Inscrição

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES

Nenhum documento pendente.

Para o estudante que estava na última fase, em

2025/1

 não há possibilidade de renovação. A tela apresentada é a seguinte:

Caso o estudante, que estava na última fase, tenha que apresentar documento de Participação em Projeto Social com Visão Educativa, abrirá a seguinte tela:

Documentos

SITUAÇÃO ACADÊMICA

Você se formou no semestre passado?

Sim

Não

Responda SIM somente se você concluiu seu CURSO no semestre passado, não possuindo mais nenhuma pendência curricular na instituição.

Sua matrícula está ativa?

Sim

Não

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES

Os documentos pendentes serão atualizados de acordo com suas respostas no Questionário Socioeconômico.

Sobre os documentos a serem inseridos:

- Os documentos devem estar em PDF ou JPG.

ATENÇÃO: versão gratuita de aplicativos de escaneamento, (CamScanner por exemplo) gera arquivo em PDF, porém insere links de anúncios/propagandas no arquivo. Por questões de segurança, o Sistema não permite a inserção de arquivos deste tipo, podendo apresentar problemas de funcionamento.

Veja um exemplo clicando [Aqui!](#)

- O tamanho dos documentos deve ser de até 3MB, exceto para os documentos referentes à renda familiar e aos bens do grupo familiar que podem ter até 10MB.
- Cada Item aceita apenas um único arquivo.
- Organize os nomes dos arquivos de maneira curta e sem caracteres especiais para evitar problemas.

Documento	Descrição	Modelo 1
<input type="checkbox"/> Participação em Projeto Social com Visão Educativa	Comprovante Obrigatório	<input type="checkbox"/>

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ENVIADOS

Aluno (Nome Social):

O documento ficará em análise até a instituição validar.

Atenção!

Caso você não tenha concluído o curso no período regular e necessite de assistência financeira estudantil para concluir seus estudos, fique atento as publicações relativas aos novos programas Universidade Gratuita e FUMDESC em:

<http://ensinosuperior.sed.sc.gov.br/index.php>

ATENÇÃO

✓ FLUXO DE ANÁLISE E APROVAÇÃO DOS DOCUMENTOS

- ⇒ Ao inserir os documentos, o status do item ficará como “em análise”;
- ⇒ Ao ser analisado pela comissão técnica e o mesmo estiver correto, o status mudará para “aceito” e o estudante não pode mais fazer qualquer alteração nele;
- ⇒ Mas, se o documento analisado não estiver de acordo com os critérios solicitados ou com as informações constantes no cadastro, o status dele mudará para “rejeitado”;
- ⇒ O estudante receberá um e-mail informando o motivo pelo qual foi rejeitado;
- ⇒ O estudante poderá fazer a alteração do mesmo, respeitando o cronograma estipulado pelo estado;
- ⇒ Ao inserir o novo documento, o status do item ficará como “corrigido”, que somente será aprovado após nova análise da comissão técnica. No caso de o documento rejeitado não ser corrigido pelo estudante durante o período estipulado para renovação, a bolsa será encerrada. programas Universidade Gratuita e FUMDESC.

⇒ A partir do dia **07/07 (segunda feira as 14h) a 11/07/2025 (sistema Uniedu estará aberto até as 18h59)** você deve anexar os documentos no sistema UNIEDU. Todos os documentos serão analisados pela comissão de avaliação interna.

⇒ **IMPORTANTE:** Se você deixar para completar seu cadastro depois do dia **09/07/2025**, pode ser que nem todos os seus documentos sejam aprovados e com isso, sua bolsa poderá ser encerrada.

⇒ Se tiver algum documento rejeitado ou se o estudante não estiver concluído a renovação do cadastro da bolsa até o dia **11 de julho as 18h59**, o valor da bolsa de julho e agosto será retirado do boleto e bolsa não será renovada. (aqui teria que ter a informação que se o estudante não fizer a renovação do cadastro até o dia 11/07 seu bolsa não será renovada.)

⇒ Diante disso, organize os seus documentos e faça a inserção deles no sistema **UNIEDU o quanto antes!**

- ⇒ Importante: para que seja analisado os seus documentos você deve concluir a atualização do cadastro e inserir todos os documentos solicitados;
- ⇒ Fique atento aos dizeres na tela a respeito disso
- ⇒ Enquanto faltar algum documento, ficará um aviso na parte central superior da sua tela, em vermelho, dizendo: **“O Aluno Precisa incluir 1 Documento(s) Obrigatório. Lista abaixo”**

Fique atento aos prazos e a sua caixa de e-mails!!!

A responsabilidade do envio dos documentos e do preenchimento do cadastro é do (a) estudante.