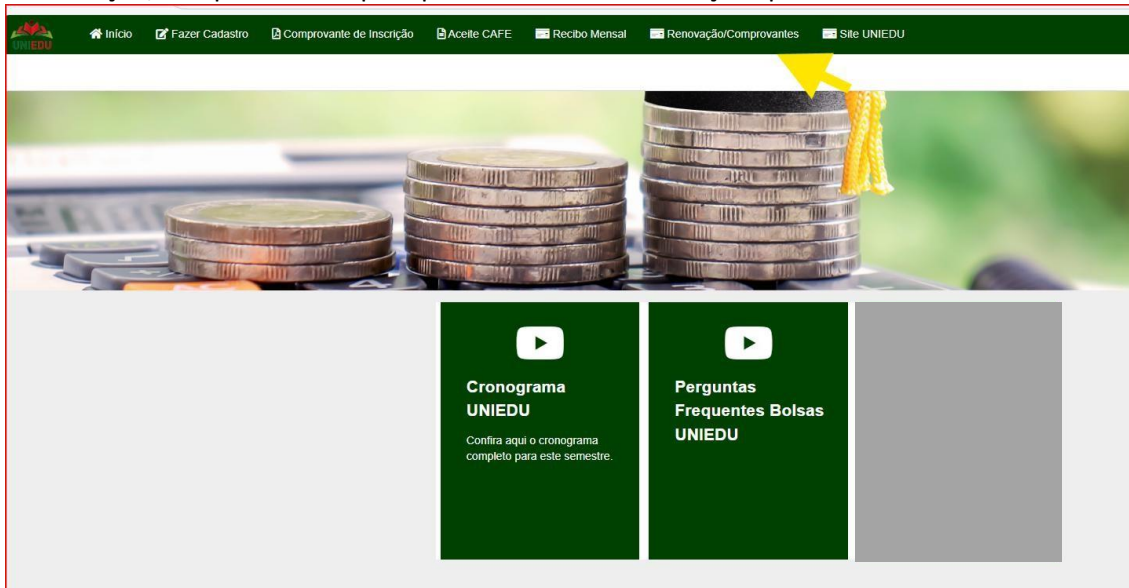


Passo a passo para Recadastro no Programa de Bolsas Universitárias de SC (UNIEDU)

SISTEMA DO ENSINO SUPERIOR – Programas de Assistência Financeira Estudantil do Ensino Superior de Santa Catarina – RENOVAÇÃO/COMPROVANTES

Acesso pelo site: bolsasuniedu.sed.sc.gov.br/wwwbaseobjects.home.aspx pelo menu “Renovação/Comprovantes”:



O acesso neste menu é feito mediante login e senha que o estudante recebeu por e-mail (no email informado em seu cadastro inicial):

Login de acesso aos Comprovantes

Informações Gerais


Ano Concessão 2025

Semestre 1

CPF do Candidato

Senha

[Esqueceu a Senha?](#)

Não sou um robô 

Na renovação, a primeira tela visualizada apresenta orientações em relação aos procedimentos que o estudante precisa realizar e orienta sobre todas as possibilidades de ações que o estudante possui:

Documentos

* Caso você NÃO TENHA OBTIDO DESEMPENHO ACADÊMICO SATISFATORIO no semestre passado, com reprovação superior a 25% no conjunto das disciplinas cursadas, clique no botão "Informar Reprovação superior a 25%".

* Caso você TENHA OBTIDO DESEMPENHO ACADÊMICO SATISFATORIO de, no mínimo, 75% de aproveitamento no conjunto das disciplinas cursadas no semestre passado, para solicitar a renovação de sua bolsa, você deve cumprir duas etapas:

1º) Atualizar e/ou confirmar as informações de seu cadastro pelo botão "Atualizar Cadastro" abaixo; e

2º) Inserir os documentos obrigatórios solicitados, após a atualização do cadastro.

Sua bolsa será renovada pela Instituição em que você está matriculado(a) somente após a validação das informações e dos documentos inseridos no seu Cadastro.

Importante: Caso você queira concorrer aos benefícios dos novos programas do governo (Universidade Gratuita e FUMDESC) você terá que optar por não renovar sua bolsa UNIEDU, clicando no botão "Não renovar bolsa" abaixo. Antes de realizar este procedimento, analise os critérios atuais de sua bolsa e certifique-se que você atende aos critérios dos novos programas.

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ENVIADOS

Aluno (Nome Social) [REDACTED]

Situação	Nome do Documento	Descrição
Em Análise	Participação em Projeto Social com Visão Educativa	Comprovante Obrigatório Download

Informar TROCA DE CURSO e/ou INSTITUIÇÃO. ATENÇÃO: Ao confirmar a troca de curso e/ou instituição, você perderá o direito de renovar sua bolsa.

[Informar Troca de Curso](#) [Informar Troca de Instituição](#)

Informar REPROVAÇÃO SUPERIOR A 25%, considerando o conjunto de disciplinas cursadas. ATENÇÃO: Ao confirmar a reprovação superior a 25%, você perderá o direito de renovar a sua bolsa.

[Informar Reprovação superior a 25%](#)

Informar QUE NÃO QUER RENOVAR A SUA BOLSA. ATENÇÃO: Ao confirmar que não quer renovar o benefício, você perderá definitivamente a sua bolsa.

[Não renovar a bolsa](#)

Clicando nos botões laranjas, o sistema abre quadros de confirmação das ações, pois o benefício será cancelado. Clicando no botão verde "Atualizar Cadastro" o estudante terá a possibilidade de atualizar as informações das mesmas telas de sua inscrição inicial "Informações Gerais" e "Grupo Familiar".

Na renovação, alguns campos que não podem ser alterados, estão com a edição bloqueada:

Inscrição

Informações Gerais

Conexão: 2025
Semestre: 1º Semestre

CPF do Estudante: [REDACTED]

RG: [REDACTED]
Nome: [REDACTED]
Nome Social: [REDACTED]
Residência: [REDACTED]
Naturalidade: [REDACTED]
Município de Naturalidade: [REDACTED]

Estado Civil:

Situação:

País:

Endereço de Residência em Santa Catarina:

Número do Logradouro:
Estado:
Complemento:
CEP:

País de Residência:
Município Residência:
DDD/Tel. Residencial:
DDD/Tel. Comercial:
DDD/Celular:
E-mail:
Sexo:
Cor/Pele:
Vínculo:

Instituição de Ensino Superior (IES):
Matrícula na IES:
Modalidade:
Curso:
Curso:
Fase:

Renda Familiar Bruta Mensal:
Valor dos Bens do Grupo Familiar (Imóveis e Móveis):
Despesa familiar mensal, com educação paga, para outro membro do grupo familiar:
Despesa familiar mensal, para estudo, com transporte coletivo:
Despesa familiar mensal, para outros fins:
Você possui deficiência ou invalidez permanente?:

[Continuar](#) [Voltar](#)

Grupo Familiar

Informações Gerais

CPF do Aluno: [REDACTED] Ano: 2025
Semestre: 1 Renda Bruta Mensal: 2.578,14

Valor dos Bens do Grupo Familiar: 38.000,00 Despesa familiar mensal, com educação paga, para outro membro do grupo familiar: 0,00

Despesa familiar mensal, para estudo, com transporte coletivo: 0,00 Quantidade Membro Familiar: 1

Renda familiar per capita: 2578,14

Aviso

Inclua os membros que compõem a sua família (exceto você), morando ou não na mesma casa, mas que dependam da mesma renda bruta já informada no módulo Inscrição/Informações Gerais.
Para excluir um membro incorreto clique no "x" ao lado esquerdo do N°.

N°	Nome Membro familiar	Grau parentesco	Idade	Formação	Ocupação
0	<input type="text"/>	SELECIONE	0	Selecione	Selecione
0	<input type="text"/>	SELECIONE	0	Selecione	Selecione
0	<input type="text"/>	SELECIONE	0	Selecione	Selecione
0	<input type="text"/>	SELECIONE	0	Selecione	Selecione
0	<input type="text"/>	SELECIONE	0	Selecione	Selecione

[Novo registro]

Após a tela do Grupo Familiar, o estudante preencherá o questionário Socioeconômico. As perguntas 2, 3 e 6, não são editáveis.

Questionário Socioeconômico

PROGRAMA DE BOLSAS UNIVERSITÁRIAS DE SANTA CATARINA - UNIEDU - 2025

Socioeconômico

Você possui alguma outra modalidade de bolsa oriunda de recursos públicos, exceto nos casos de participação em programas de capacitação ofertados? (importante: Nos casos de atualização de cadastro, não considere para esta resposta a Bolsa UNIEDU recebida no semestre anterior.)

Sim

Não

Você já possui graduação, exceto licenciatura curta?

Sim

Não

Onde você cursou o ensino médio?

Escola pública

Escola particular sem bolsa

Escola particular com bolsa parcial

Escola particular com bolsa integral

Escola pública e particular sem bolsa

Escola pública e particular com bolsa parcial

Escola pública e particular com bolsa integral

Qual o meio de transporte que você utiliza para chegar à Instituição de Ensino Superior?

Ônibus

Carro próprio

Carro da família

Carro ou motocicleta de terceiros (empresas)

Motocicleta

Camionete

Bicicleta

A pé

Outros

De onde provêm os recursos para pagamento de sua mensalidade?

Do trabalho do acadêmico ou de outros terceiros

Do trabalho do grupo familiar (incluindo sem renda)

De recursos em aplicações financeiras/bancárias e/ou ações

Do trabalho do acadêmico mais recursos do grupo familiar

De recursos provenientes de financiamento estudantil

Outros

Você reside no Estado de Santa Catarina há no máximo 2 anos?

Sim

Não

Sua residência é:

Própria

Casada

Alugada

Fronteira

Possui dependência familiar com doença crônica?

Sim

Não

Finalidade

Sim

Não

Este usuário que SOU O UNIEDU RESPONSÁVEL pelo preenchimento deste formulário e CONFIRMO que as informações estão preenchidas corretamente.

Este campo que deve prestar com a apresentação de documentos conforme Edital do IES, informações cadastrais incorretas ou incompletas, falta de documentos ou divergência entre documentos e informações cadastrais implica em eliminação no processo de concessão, não cabendo recursos. Nesta participação no mesmo processo apenas caso previamente previsto pelo IES, sendo gerado nova classificação após a correção das informações.

Sim

Não

Clicando em Confirmar, abrirá a tela para o estudante inserir os documentos obrigatórios dependendo das informações inseridas no cadastro:

Documentos

Todos os Documentos Obrigatórios foram incluídos. Você deve aguardar a validação das informações e dos documentos inseridos pela Instituição de Ensino Superior (IES) em que você está matriculado(a).

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES

Nenhum documento pendente.

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ENVIADOS

Aluno (Nome)	Situação	Nome do Documento	Descrição	
[Redacted]	[Redacted]	Comprovante de Renda Familiar Bruta Mensal	Obrigatório. Documento(s) que comprovem(a) a Renda declarada. Exemplos: holerite/contracheque/folha de pagamento atualizada de todos que compõem a renda, declaração de imposto de renda do estudante, do responsável legal e dos que integram a renda familiar ou negativa da receita federal, cópia do contrato social e balanço financeiro da empresa, se empresário ou dependente deste; e em caso de dependência econômica, declaração de valor, em moeda corrente, lavrada por sindicato de trabalhadores rurais, colônia de pescadores ou entes afins, da média de produção de agricultor ou pescador. Em caso de dúvidas sobre qual documento apresentar, verifique com sua instituição.	Download
[Redacted]	[Redacted]	Histórico Escolar de Graduação OU Boletim Acadêmico	Obrigatório. Documento que comprove desempenho acadêmico satisfatório de, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) de aproveitamento escolar no conjunto das disciplinas cursadas no semestre.	Download
[Redacted]	[Redacted]	Comprovante(s) dos Bens do Grupo Familiar (móveis e imóveis)	Somente para quem declarou no cadastro que possui este tipo de despesa. Documentos de comprovação do patrimônio familiar (considerando aqui somente o valor já quitado dos bens) e do patrimônio empresarial (equivalente à participação do integrante do grupo familiar no patrimônio líquido da empresa).	Download
[Redacted]	[Redacted]	Documentos de identificação do estudante	Obrigatório. Carteira de Identidade (ID) ou certidão de nascimento, Cadastro Pessoa Física (CPF), e para estrangeiros, anexo Registro Nacional Migratório (RNM).	Download
[Redacted]	[Redacted]	Comprovante do Tipo de Moradia	De acordo com sua resposta no Questionário Socioeconômico (obrigatório)	Download

Os documentos ficarão em análise até a instituição validar.

Quando a instituição homologa a bolsa, o estudante recebe o seguinte e-mail:

Aviso sobre a renovação de sua Bolsa UNIEDU Externa

UNIEDU/SIGESC 13:24 (há 5)

para mim ▾

Seu Recadastramento UNIEDU para o primeiro semestre foi realizado com sucesso.

Agora, você deve aguardar a validação das informações e dos documentos inseridos pela instituição em que você está matriculado(a).

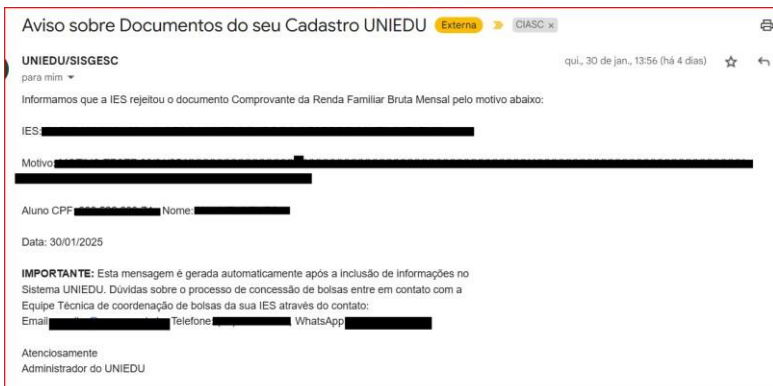
A atualização de informações é obrigatória, de responsabilidade do bolsista UNIEDU e pode alterar seu IC e sua bolsa. Em caso de dúvidas, procure a equipe técnica ou comissão de fiscalização de bolsas UNIEDU na IES em que você está matriculado.

Aluno CPF: [Redacted] - Nome Social: [Redacted]

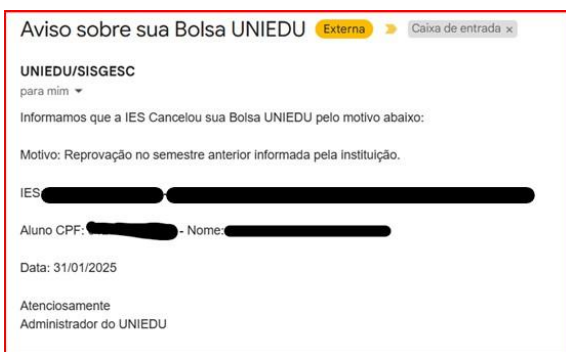
Data: 31/01/2025

Atenciosamente
Administrador do UNIEDU

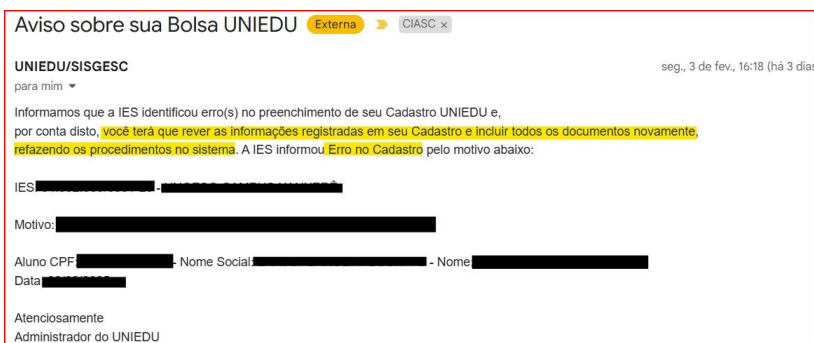
Caso a instituição rejeite algum documento, o estudante receberá e-mail informando o que precisa ser revisto:



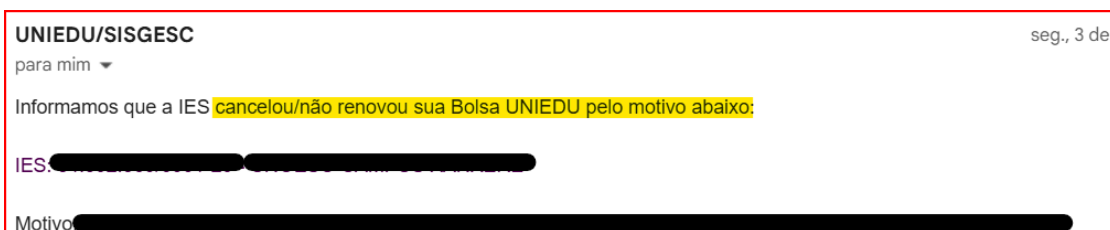
Quando a IES insere informação de Reprovação, o seguinte e-mail será encaminhado para o estudante:



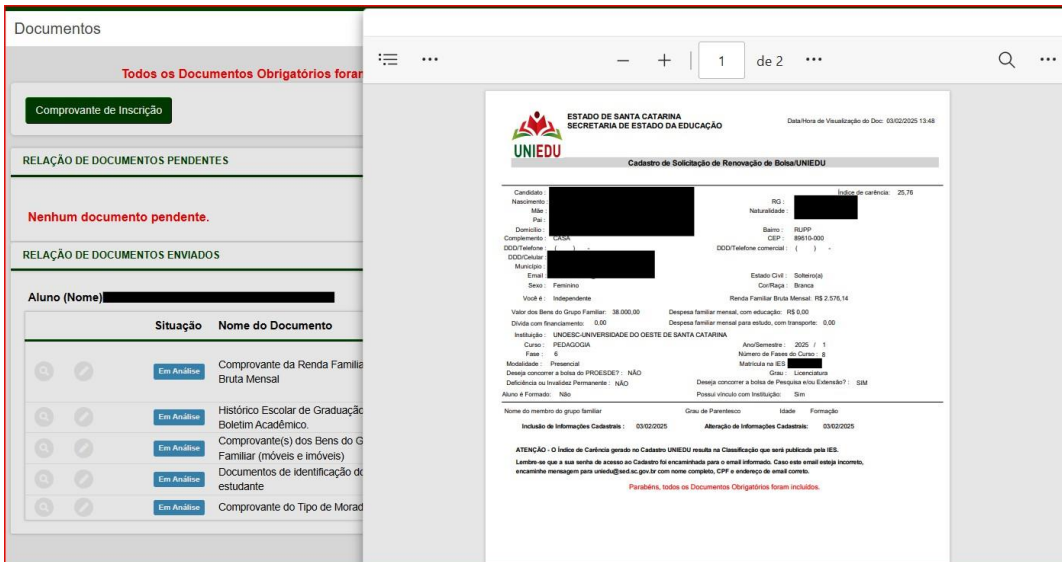
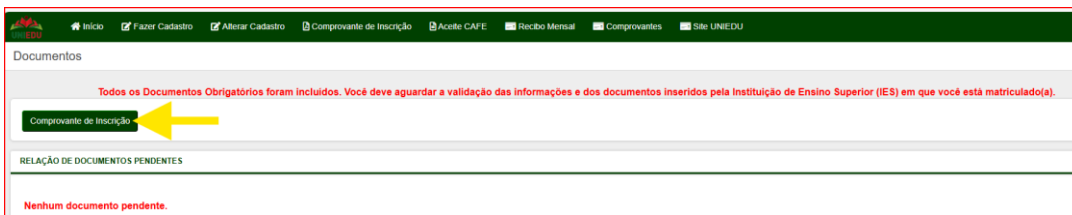
A IES quando sinaliza "erro no cadastro", o estudante receberá o seguinte e-mail, com as orientações a serem seguidas:



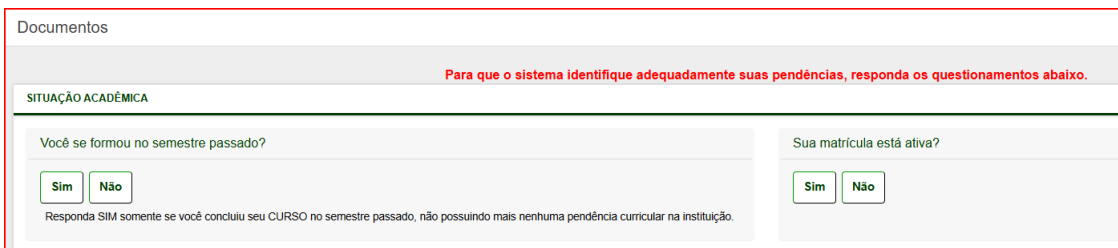
Quando a IES cancela a bolsa, o estudante recebe o seguinte e-mail:



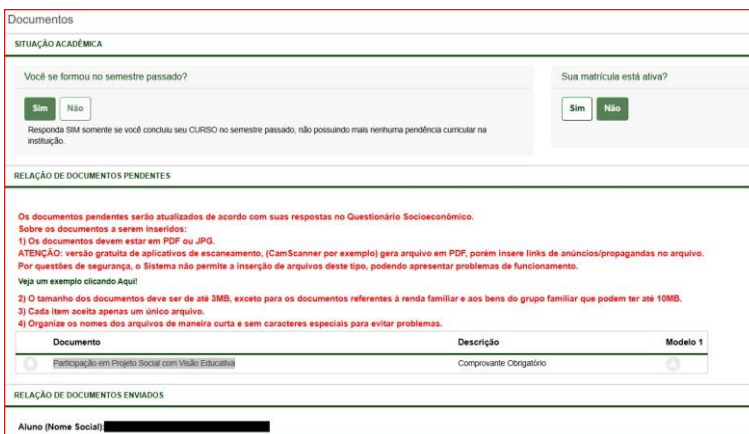
Na tela de documentos, o estudante poderá salvar o seu comprovante de inscrição:



Para o estudante que estava na última fase, em 2024/2, não há possibilidade de renovação. A tela apresentada é a seguinte:



Caso o estudante, que estava na última fase, tenha que apresentar documento de Participação em Projeto Social com Visão Educativa, abrirá a seguinte tela:



Documentos

Parabéns pela Formatura! Para prestar contas da bolsa recebida no semestre passado, você deve inserir o documento obrigatório solicitado, comprovando o desenvolvimento das atividades exigidas pela bolsa.

SITUAÇÃO ACADÊMICA

Você se formou no semestre passado?

Sua matrícula está ativa?

Responda SIM somente se você concluiu seu CURSO no semestre passado, não possuindo mais nenhuma pendência curricular na instituição.

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES

Você acaba de prestar contas da bolsa recebida no semestre passado. Caso você necessite de assistência financeira estudantil para concluir seus estudos, fique atento as publicações relativas aos novos programas Universidade Gratuita e FUMDESC.

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ENVIADOS

Aluno (Nome Social): [REDACTED]

Situação	Nome do Documento	Descrição
Em análise	Participação em Projeto Social com Visão Educativa	Comprovante Obrigatório

O documento ficará em análise até a instituição validar.

Atenção!

Caso você não tenha concluído o curso no período regular e necessite de assistência financeira estudantil para concluir seus estudos, fique atento as publicações relativas aos novos programas Universidade Gratuita e FUMDESC em:
<http://ensinosuperior.sed.sc.gov.br/index.php>

ATENÇÃO

✓ FLUXO DE ANÁLISE E APROVAÇÃO DOS DOCUMENTOS

- ⇒ Ao inserir os documentos, o status do item ficará como “em análise”;
- ⇒ Ao ser analisado pela comissão técnica e o mesmo estiver correto, o status mudará para “aceito” e o estudante não pode mais fazer qualquer alteração nele;
- ⇒ Mas, se o documento analisado não estiver de acordo com os critérios solicitados ou com as informações constantes no cadastro, o status dele mudará para “rejeitado”;
- ⇒ O estudante receberá um e-mail informando o motivo pelo qual foi rejeitado;
- ⇒ O estudante poderá fazer a alteração do mesmo, respeitando o cronograma estipulado pelo estado;
- ⇒ Ao inserir o novo documento, o status do item ficará como “corrigido”, que somente será aprovado após nova análise da comissão técnica. No caso de o documento rejeitado não ser corrigido pelo estudante durante o período estipulado para renovação, a bolsa será encerrada.
- ⇒ A partir do dia **11/02 a 19/02/2025 (sistema Uniedu estará aberto até as 18h59)** você deve anexar os documentos no sistema UNIEDU. Todos os documentos serão analisados pela comissão de avaliação interna.
 - ⇒ **IMPORTANTE: Se você deixar para completar seu cadastro depois do dia 17/02/2025, pode ser que nem todos os seus documentos sejam aprovados e com isso, sua bolsa poderá ser encerrada.**
 - ⇒ Se tiver algum documento rejeitado ou se o estudante não estiver concluído a renovação do cadastro da bolsa até o **dia 19 de fevereiro as 18h59 (sistema UNIEDU fecha as 19h)**, o valor da bolsa de janeiro e fevereiro será retirado do boleto e bolsa não será renovada.
- ⇒ **Diante disso, organize os seus documentos e faça a inserção deles no sistema UNIEDU o quanto antes!**

- ⇒ Importante: para que seja analisado os seus documentos você deve concluir a atualização do cadastro e inserir todos os documentos solicitados;
- ⇒ Fique atento aos dizeres na tela a respeito disso
- ⇒ Enquanto faltar algum documento, ficará um aviso na parte central superior da sua tela, em vermelho, dizendo: **“O Aluno Precisa incluir 1 Documento(s) Obrigatório. Lista abaixo”**

Fique atento aos prazos e a sua caixa de e-mails!!!

A responsabilidade do envio dos documentos e do preenchimento do cadastro é do (a) estudante.