



**Plano de Ação do Coordenador
2021**

SUMÁRIO

| | |
|------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 APRESENTAÇÃO | 2 |
| 2 ATUAÇÃO E REGIME DE TRABALHO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE NUTRIÇÃO EAD | 3 |
| 3 PERFIL DA COORDENAÇÃO | 4 |
| 4 ATRIBUIÇÕES DA COORDENAÇÃO DE CURSO | 4 |
| 5 COMPETÊNCIAS DA COORDENAÇÃO | 8 |
| 6 GESTÃO DO CURSO E OS PROCESSOS DE AVALIAÇÃO INTERNA E EXTERNA | 9 |
| 7 INDICADORES DE DESEMPENHO | 10 |
| 8 FORMAS DE PUBLICAÇÃO DOS INDICADORES | 11 |
| 9 AÇÕES INDUTORAS DA INTEGRAÇÃO E DA MELHORIA CONTÍNUA | 12 |
| 10 CONSIDERAÇÕES FINAIS | 14 |

1 APRESENTAÇÃO

Uma das funções relevantes do ponto de vista da gestão de um curso de graduação é a de coordenador de curso. No caso da Universidade do Extremo Sul Catarinense - UNESC, considerando seu estatuto, seu regimento e suas políticas institucionais, uma das atribuições macro da coordenação de curso de graduação é desenvolver atividades de gestão que possam abarcar as ações pedagógicas e administrativas alinhados às diretrizes institucionais e nacionais e ao Projeto Pedagógico do Curso - PPC, tendo neste um dos grandes agentes estratégicos de desenvolvimento de um curso de graduação.

Nesse sentido, o NDE, busca realizar ações de acompanhamento das funções da Coordenação do Curso, a partir desse **plano de ação** pautado em **Indicadores de Desempenho da Coordenação**. Ele foi elaborado em conjunto com a coordenação, de forma a garantir o atendimento à demanda existente e a sua plena atuação, que inclui a Presidência do Colegiado de Curso; a Presidência do Núcleo Docente Estruturante (NDE); a relação com os discentes, docentes, tutores, equipe multidisciplinar e egressos, quando houver; a Assessoria Pedagógica; e a Diretoria de Ensino a Distância.

Nesse sentido, o objetivo deste relatório é apresentar as ações pelas quais a Coordenação de Curso articula sua atuação com o seu regime de trabalho, no sentido de esclarecer os seguintes atributos dos indicadores 2.3 e 2.4, respectivamente, provenientes do Instrumento de Avaliação dos Cursos de Graduação (BRASIL, 2017¹):

A **atuação** do coordenador está de acordo com o PPC, atende à demanda existente, considerando a gestão do curso, a relação com os docentes e discentes, com tutores e equipe multidisciplinar (quando for o caso) e a representatividade nos colegiados superiores, é pautada em um plano de ação documentado e compartilhado, dispõe de indicadores de desempenho da coordenação disponíveis e públicos e administra a potencialidade do corpo docente do seu curso, favorecendo a integração e a melhoria contínua.

¹ INEP. **Instrumento de Avaliação dos Cursos de Graduação** – Presencial e a Distância – Reconhecimento | Renovação de Reconhecimento. 2017. Disponível em: https://download.inep.gov.br/educacao_superior/avaliacao_cursos_graduacao/instrumentos/2017/curso_reconhecimento.pdf

O **regime de trabalho** do coordenador é de tempo integral e permite o atendimento da demanda existente, considerando a gestão do curso, a relação com os docentes, discentes, tutores e equipe multidisciplinar (quando for o caso) e a representatividade nos colegiados superiores, por meio de um plano de ação documentado e compartilhado, com indicadores disponíveis e públicos com relação ao desempenho da coordenação, e proporciona a administração da potencialidade do corpo docente do seu curso, favorecendo a integração e a melhoria contínua.

A seguir, as ações/ evidências que contribuem para o atendimento deste indicador serão esclarecidas.

2 ATUAÇÃO E REGIME DE TRABALHO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE NUTRIÇÃO EAD

A Coordenação do Curso de Nutrição EaD se dedica a gestão do curso, a atuação junto aos professores e aos demais sujeitos envolvidos no processo de ensino e aprendizagem para que o curso possa alcançar os objetivos previstos no PPC. A formação, a experiência profissional e acadêmica da coordenadora do curso possibilita o pleno atendimento da demanda, considerando a gestão do curso e a relação com os docentes e discentes.

Ao longo do processo de implantação do curso e de maneira contínua a Coordenação participa das formações continuadas ofertadas pela Universidade, no intuito de aperfeiçoar a conexão com a realidade local, regional, nacional e mundial, bem como das capacitações promovidas pelo Setor de Educação à Distância - SEAD.

A Coordenadora, Profa Alessandra Zanette Ghisi Frassetto, é Mestre em Ciências da Saúde e possui MBA em Gestão Empresarial, e especialização em Nutrição na Alimentação Coletiva. A professora tem contrato de docente na Unesc, com regime de trabalho parcial, com carga horária capaz de atender as demandas do curso e contato constante com os docentes, tutores, equipe multidisciplinar e estudantes para identificar as necessidades de melhorias e ajustes na arquitetura pedagógica e da gestão do curso.

A professora atua como docente no ensino de graduação desde 2007, em disciplinas como Estágio Supervisionado em Alimentação Coletiva, Gestão de Alimentação Coletiva I e II, Nutrição Arte e Ciência I, Liderança para Gestores de Alimentação Coletiva e Higiene e Controle da Qualidade dos Alimentos. Além

disso, possui experiência na área de alimentação coletiva com ênfase em segurança alimentar e gestão de unidade de alimentação e nutrição. Além disso, a coordenadora tem carga horária específica para a Coordenação do Curso, permitindo o atendimento dos docentes, dos discentes, da tutoria, do NDE e a implementação do PPC no Curso.

Dentre esses aspectos apresentados, para a atuação da coordenação é importante também observar as seguintes definições/atribuições da coordenação de curso de graduação: Perfil, conforme PDI; Atribuições; e Competências, abordados na sequência.

3 PERFIL DA COORDENAÇÃO

O perfil do coordenador de curso, expresso no PDI da UNESC (p. 134-135), define o seguinte

Na Unesc, entendemos que o Coordenador do Curso exerce papel fundamental na consolidação do Projeto Pedagógico Institucional e do Projeto Pedagógico do Curso. Assim é necessário que a missão da UNESC seja o elemento norteador de sua gestão e que ele conheça o sistema organizacional, participando ativamente dos Conselhos, das atividades curriculares e extracurriculares do curso e da Universidade, articulando a construção coletiva do projeto pedagógico e consolidando a gestão democrática e solidária no âmbito do curso.

A excelência nas atividades de ensino, pesquisa e extensão requer do coordenador um olhar mais ampliado sobre as atividades acadêmicas desenvolvidas pelos professores do curso bem como colaborar com a realização de uma autoavaliação sistemática e contínua do desenvolvimento pessoal e profissional. O coordenador de curso deve ser capaz de planejar, executar, avaliar e reestruturar, sempre que necessário, o trajeto pedagógico do curso, permitindo a criação de novos itinerários para os atores do processo. (UNESC, 2019).

4 ATRIBUIÇÕES DA COORDENAÇÃO DE CURSO

São atribuições da Coordenação de Curso, conforme Art. 36 do Regimento Geral da Unesc:

- I. Convocar e presidir as reuniões do Colegiado de Curso, zelando pela qualidade e produtividade das mesmas.

- II. Executar decisões do Colegiado e as normas emanadas dos órgãos superiores.
- III. Representar o curso junto aos órgãos colegiados de que participe, perante as autoridades e os órgãos da UNESCO.
- IV. Elaborar o Plano Anual de atividades do curso alinhados ao Projeto Pedagógico do Curso e ao orçamento.
- V. Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, anualmente, a proposta orçamentária, decorrente do plano de atividades, para aprovação.
- VI. Gerenciar a execução do orçamento anual previsto para o curso.
- VII. Propor à Diretoria a que está subordinado a dispensa de docentes vinculados ao Curso sob sua responsabilidade e a abertura de processo seletivo para preenchimento de vagas para docentes.
- VIII. Propor à Diretoria a que está subordinado a distribuição dos horários e disciplinas/componentes curriculares entre os docentes, bem como a alocação para as atividades de ensino e gestão, conforme normatização institucional.
- IX. Coordenar, supervisionar a execução e a avaliação do projeto pedagógico do curso, dos planos de ensino, das atividades programadas pelos docentes.
- X. Acompanhar e supervisionar a avaliação do desempenho docente, inclusive quanto à assiduidade e pontualidade.
- XI. Propor alterações nas ementas das disciplinas/componentes curriculares e nos planos de ensino.
- XII. Organizar a integração entre disciplinas/componentes curriculares do currículo do curso, de modo a possibilitar a consecução do projeto pedagógico.
- XIII. Acompanhar e avaliar a execução do currículo do curso, propondo medidas adequadas ao cumprimento do conteúdo programático e ao alcance dos objetivos propostos.
- XIV. Acompanhar, avaliar e propor alterações no currículo do curso.

- XV. Orientar a matrícula, a transferência, o aproveitamento e a complementação de estudos, no âmbito do curso, em articulação com a respectiva secretaria.
- XVI. Acompanhar as atividades da Biblioteca em relação ao acervo e serviços, solicitando a compra da bibliografia recomendada pelos docentes do curso.
- XVII. Propor medidas adequadas à qualificação do processo de ensino-aprendizagem, zelando pela unidade de desempenho didático das diversas atividades geridas pelo curso.
- XVIII. Encaminhar à Diretoria a que está subordinado, os pedidos de monitoria para o seu curso, quando for o caso.
- XIX. Propor a realização de programas de pesquisa, pós-graduação, extensão, capacitação docente e estudos especiais.
- XX. Propor e executar convênios relacionados às atividades de ensino, pesquisa, pós-graduação, inovação, extensão, cultura e ações comunitárias.
- XXI. Apresentar à Pró-reitoria a que está subordinado o Relatório Anual de Atividades do Curso.
- XXII. Contribuir para o aprimoramento da Avaliação Institucional e das atividades da Avaliação do Desempenho Docente.
- XXIII. Supervisionar e executar as políticas institucionais de acompanhamento dos egressos no âmbito do curso.
- XXIV. Executar as políticas institucionais no âmbito do curso
- XXV. Colaborar com medidas inerentes ao cumprimento das obrigações financeiras dos acadêmicos para com a Instituição.
- XXVI. Prestar informações, esclarecimentos e orientações aos docentes e discentes, com relação às atividades administrativas e pedagógicas da Instituição e do curso.
- XXVII. Requerer, em cada exercício orçamentário, os recursos laboratoriais necessários para o desempenho das atividades de ensino desenvolvidas no curso.
- XXVIII. Acompanhar o funcionamento e a manutenção dos laboratórios utilizados pelo curso, em articulação com as respectivas Diretorias.

- XXIX. Encaminhar a resolução dos requerimentos acadêmicos.
- XXX. Encaminhar ao colegiado do curso a proposta de regulamentação das atividades curriculares complementares.
- XXXI. Acompanhar as atividades de estágio, monografias e trabalhos de conclusão de curso.
- XXXII. Encaminhar à Pró-Reitoria a que está subordinado o número de vagas em disciplinas/componentes curriculares existentes no curso, para fins de definição do processo seletivo.
- XXXIII. Exercer outras atribuições decorrentes de sua competência ou atribuídas pela Reitoria, Pró-Reitorias ou Diretorias.
- XXXIV. Acompanhar avaliadores externos quando os mesmos estiverem em atividades oficiais no curso.
- XXXV. Zelar pela correta aplicação dos recursos oriundos do orçamento descentralizado.
- XXXVI. Exercer todas as demais funções de coordenação das atividades que integram o curso.
- XXXVII. Mediar a resolução de conflitos no processo pedagógico.
- XXXVIII. Resolver as situações especiais de matrícula, no âmbito do curso, em articulação com a Secretaria de Registro e Controle Acadêmico.
- XXXIX. Receber os pedidos de oferta de disciplinas em turmas especiais, exarar parecer e encaminhar para a Diretoria a que está subordinado.
- XL. Promover a captação de recursos externos para execução de projetos de ensino de graduação, pós-graduação, pesquisa, inovação e extensão, cultura e ações comunitárias, respeitadas as diretrizes institucionais.
- XLI. Propor formas e mecanismos de divulgação das atividades de ensino, pesquisa e pós-graduação, e extensão, cultura e ações comunitárias.
- XLII. Receber e exarar parecer sobre os pedidos de participação docente em eventos científicos e culturais, programas de intercâmbio ou outras formas de cooperação internacional, realizadas com instituições de ensino superior estrangeiras ou organismos internacionais.
- XLIII. Constituir comissões especiais no seu âmbito de atuação.

5 COMPETÊNCIAS DA COORDENAÇÃO

Para que a coordenação cumpra as atribuições definidas nos documentos institucionais, foram definidas algumas premissas pelo NDE para que, a coordenadora do Curso de Nutrição EaD exerça sua função com êxito, conforme indicadores a seguir apresentados:

- Trabalhar numa perspectiva humanista, crítica e reflexiva contribuindo para a qualificação dos acadêmicos para o exercício profissional com base na autonomia intelectual, capacidade analítica e compromisso social e ético;
- Gestão transparente e participativa, que respeite as diferenças; individuais e permita a liberdade de expressão política, filosófica, cultural e religiosa, que ouça a comunidade acadêmica nas suas necessidades, esforçando-se por atendê-las, mediante critérios justos e equânimes, incentivando as ações positivas existentes, ampliando-as, quando possível, para todas as áreas;
- Gestão democrática, em que todos, como agentes de desenvolvimento, reconheçam-se parte integrante e atuante e priorizem-se as relações humanas com respeito, pautadas pelo diálogo permanente, pelos interesses sociais e individuais, prevalecendo a socialização e construção de novos conhecimentos alicerçados no objetivo comum de trabalhar em prol da Universidade e da sociedade;
- Respeito às ideias dos outros enquanto convivência coletiva, sabendo ouvir, calar e refletir de forma participativa, responsável e comprometida;
- Manter a ética profissional no ambiente de trabalho;
- Estabelecer política de relacionamento entre o curso e as escolas.

6 GESTÃO DO CURSO E OS PROCESSOS DE AVALIAÇÃO INTERNA E EXTERNA

A gestão do curso de Nutrição EaD é planejada considerando: a atuação do Núcleo Docente Estruturante; a autoavaliação institucional - realizada pela Comissão Própria de Avaliação em parceria com o SEAI; os resultados do Enade e das avaliações in loco.

O Projeto de Autoavaliação da Unesc (UNESC, 2021²), elaborado pela Comissão Própria de Avaliação – CPA, articula-se com o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI à medida em que este Projeto contém a Política de Avaliação Institucional (UNESC, 2015³) e visa à melhoria contínua da qualidade de ensino e dos serviços da Unesc. A CPA, em parceria com o SEAI, funciona, portanto, como órgão estratégico que subsidia a gestão do curso e a IES com dados e diagnósticos, a exemplo da Avaliação do Ensino de Graduação junto ao Curso, para as decisões estratégicas e operacionais de gestão.

Faz parte do plano de ação da coordenação acompanhamento constante dos docentes com base nos resultados dos instrumentos de avaliação institucional e externa, além das demandas identificadas mediante reuniões, conversas, fóruns, com acadêmicos ou professores, com o propósito de identificar fragilidades e dificuldades durante o processo. Com base nisso, a coordenação juntamente com NDE incentiva os docentes a participarem das formações continuadas e capacitações promovidas pelo Sead, para aperfeiçoamento contínuo e melhoria do processo ensino-aprendizagem. Trimestralmente são realizadas capacitações de professores e tutores para atuação no curso, de modo a compreenderem a estrutura pedagógica, melhoria nos materiais didáticos.

A avaliação do curso, realizada semestralmente, é implementada como prática capaz de identificar problemas, realinhar estratégias, sanar equívocos e introduzir mudanças no desenvolvimento do curso, com vistas à melhoria da qualidade da formação discente que a Instituição promove à comunidade. A

² UNESC. **Projeto de Autoavaliação da UNESC – 2021 a 2023**. Disponível em: http://www.unesc.net/portal/resources/files/263/projeto_autoavaliacao_2021_2023_v2.pdf

³ UNESC. Resolução nº 02/2015/Consu. **Aprova Política de Avaliação Institucional da UNESC**. Disponível em: http://www.unesc.net/portal/resources/official_documents/11355.pdf?1429012894

adequação dos horários das interações entre professores e estudantes pelo *Google Meet*, implantação de monitoria remunerada, flexibilização dos prazos para realização das atividades avaliativas semanais, implementação de grupos de WhatsApp, podem ser citadas como algumas melhorias realizadas no Curso. As ações implementadas como forma de promover melhorias são divulgadas aos discentes e docentes por meio dos canais interativos no AVA e em reuniões de colegiado com registro em atas.

Nesse sentido, a Coordenação do Curso de Nutrição EaD se reúne constantemente com seu NDE e Colegiado de Curso, na forma dos seus regimentos, para atualização e melhorias em seu Projeto Pedagógico, cujos registros são evidenciados em atas.

7 INDICADORES DE DESEMPENHO

Os indicadores que servem de parâmetro para o acompanhamento do desempenho da Coordenação do Curso constam no quadro a seguir, mas com a indicação de que, ao longo do processo de implementação e desenvolvimento do PPC, novos indicadores poderão ser incluídos.

Quadro 1. Indicadores de Desempenho da Coordenação

| Indicador | Critério de Análise | Período de Mensuração |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------|
| Número de reuniões de colegiados por semestre | De 1 a 2 reuniões por semestre | Semestral |
| Número de reuniões do NDE | De 10 a 20 reuniões por semestre | Semestral |
| Número de reuniões com tutores | De 2 a 4 reuniões por semestre | Semestral |
| Número de reuniões com equipe multidisciplinar | De 1 reunião por semestre | Semestral |
| Número de reunião com entidades de classe | 1 por ano | Anual |
| Número de revisão do PPC | A cada 2 anos | Bianual |
| Número de estudantes ingressantes | De acordo com o número de vagas estabelecidos em edital | Semestral |
| Número de estudantes evadidos | De acordo com o número de vagas ofertadas | Semestral |
| Número de estudantes formados | De acordo com o número de vagas ofertadas | Semestral |

| Indicador | Critério de Análise | Período de Mensuração |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------|
| Número de reunião com egressos atuante no mercado de trabalho | 1 por ano | Anual |
| Número de Recepção dos Calouros | 2 reuniões por semestre | Semestral |
| Semana Acadêmica do Curso | 1 por ano | Anual |
| Aula Inaugural | 1 por semestre | Anual |
| Percentual de docentes com título de Doutor | De 40 a 60% | Anual |
| Percentual de docentes com título de Mestre | De 30 a 50% | Anual |
| Percentual de docentes contratados em regime de tempo parcial e integral | De 60 a 70% | Anual |
| Média do desempenho dos estudantes nas disciplinas | Padrão: Média 6 | Semestral |
| Número de estudantes participantes de projetos de pesquisa da IES | Conforme editais | Anual |
| Número de estudantes participantes em projetos de extensão da IES | Conforme editais | Anual |
| Percentual de docentes participantes em projetos de extensão | De 30 a 50% | Anual |
| Percentual de docentes participantes de projetos de pesquisa | De 30 a 50% | Anual |
| Percentual de estudantes participantes da avaliação do ensino de graduação | De 60 a 85% | Semestral |
| Percentual de docentes participantes da avaliação do ensino de graduação | De 80 a 100% | Semestral |
| Número de estudantes participantes das ações do espaço acolher | A partir das requisições feitas no início do semestre | Semestral |
| Número de professores participantes das ações do espaço acolher | A partir das requisições feitas no início do semestre | Semestral |
| Número de estudantes que participaram em atividades de monitoria | Conforme editais | Semestral |
| Número de reuniões individuais com os docentes e tutores para apresentação dos resultados da avaliação do desempenho docente | Uma reunião por docente e tutor que atue no curso | Semestral |
| Percentual de professores participantes da formação continuada de docentes | De 80 a 100% | Semestral |
| Número de capacitação de novos professores | 2 por semestre | Semestral |

8 FORMAS DE PUBLICAÇÃO DOS INDICADORES

Os indicadores da Coordenação do Curso de Nutrição EaD, são, a partir de sua periodicidade de mensuração e análise, publicados no intPortal

Documentos Oficiais, espaço no qual são divulgados para a comunidade interna e externa os documentos oficiais da Universidade e dos cursos e que podem ser percebidos no link: <https://www.unesc.net/portal/capa/index/233>

9 AÇÕES INDUTORAS DA INTEGRAÇÃO E DA MELHORIA CONTÍNUA

A partir da mensuração e da análise dos indicadores, ao final de cada período, será organizado o Relatório de Atividades do Curso que servirá de base para as seguintes ações:

- Submissão do relatório a Diretoria de Ensino de Graduação a Distância para a organização do Programa de Formação Continuada da UNESC junto a Assessoria Pedagógica Universitária;
- Análise pelo NDE para a construção do Plano Anual de Trabalho para a gestão do Curso;
- Planejamento do programa de formação continuada para os docentes do curso;
- Organização das reuniões de colegiado e de NDE para a organização dos Planos de Ensino para os semestres letivos;
- Organização da programação de eventos que o curso participa, com o objetivo de trocar experiências em relação a metodologias de ensino.

Ademais, para a construção dos Planos Estratégicos (Planos de Ação) para a gestão dos indicadores, será utilizado o instrumento denominado de 5W2H. O quadro 1 apresenta o Plano de Ação do ano de 2021.

Quadro 1. Projeto Estratégico 2021

| O QUE | PARA QUE | QUEM | QUANDO | ONDE | COMO | STATUS |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Planejamento do Semestre | Planejar as atividades semestrais do NDE | Coordenação e NDE | Primeiro Trimestre | Google Meet | Levantar as atividades que precisam ser realizadas pelo NDE e organizar em datas | Realizar |
| Reunião com o NDE do Curso | Realizar reuniões periódicas com o NDE para acompanhamento do curso | NDE | Quinzenal | Google Meed ou presencial | Através de reuniões com o NDE | A realizar |
| Reunião com o Colegiado do Curso | Realizar reuniões com o Colegiado para acompanhamento do curso | Colegiado | 2 por semestre | Google Meed ou presencia | Através de reuniões | A realizar |
| Mapeamento dos professores | Atividade docente | Coordenação | Fev/2021 | Sala da Coordenação | Avaliar CV Lattes e Relatórios de Credenciamento | Realizar |
| Recepção dos Calouros | Organizar atividades para acolhida e ambientação no AVA | Coordenação e Tutoria | Trimestral | Google Meet e Presencial | Recepcionar os discentes ingressantes do trimestre e apresentar a estrutura pedagógica do curso e o ambiente virtual de aprendizagem | Realizar |
| Plano de Ensino | Avaliar o plano de ensino de acordo com o perfil do egresso e bibliografias do curso | Coordenação, NDE e professores | Trimestral | Google Meet | Analisando planos de ensino e PPC | Realizar |
| Eventos | Planejamento de atividades dos eventos | Coordenação e NDE | Anual | Google Meet | Levantar as atividades ou temas que contribuam para a consolidação do perfil do egresso. Convidar palestrantes e organizar as atividades | Realizar |
| Curricularização Extensão | Realizar os ajustes no projeto de curricularização da extensão | Coordenação e NDE | Trimestral | Google Meet | Analisar o projeto de curricularização da extensão e realizar as adequações necessárias. | Realizar |
| Revisão das Bibliografias | Analisar as bibliografias básicas e complementares das disciplinas. | Coordenação e NDE | 4º trimestre | Google Meet | Analisar as referências bibliográficas dos planos de ensino das disciplinas | Realizar |
| Acompanhamento do trimestre | Verificar a distribuição das turmas para tutoria e verificar pendências do trimestre anterior. | Coordenação e tutoria | Semestral | Google Meet | Realizar reunião virtual com os tutores e levantar as demandas | Realizar |
| Avaliação Institucional | Realizar a avaliação institucional das atividades da tutoria. | Coordenação e NDE | 1 vez por semestre | Instrumento de pesquisa | Relatório da CPA | Realizar |
| PPC | Discussões a respeito dos objetivos do curso, perfil do egresso, matriz | NDE | 3 Trimestre | Google Meet | Realizar leitura e reflexão sobre os textos que compõem o PPC do curso e realizar as | Realizar |

| | | | | | | |
|--|------------------------------------|--|--|--|-------------------------------|--|
| | curricular e sistema de avaliação. | | | | alterações propostas pelo NDE | |
|--|------------------------------------|--|--|--|-------------------------------|--|

Fonte: Curso, 2021

10 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A partir dos registros propostos neste relatório, importa destacar que este documento se propõe a evidenciar alguns elementos que confirmam o atendimento integral aos indicadores relacionados à "Atuação" e ao "Regime de Trabalho" do Coordenador de Curso. Os seguintes elementos podem ser destacados:

- Tanto o regime de trabalho, quanto a atuação do coordenador, estão alinhados com o que faz previsão o Projeto Pedagógico do Curso. A demanda existente é atendida na medida em que o coordenador possui seu regime de tempo de trabalho "integral";
- A demanda para a gestão do curso também é observada na medida em que a Coordenadora atua para gerenciar os indicadores que são previstos para contribuir com a gestão dos cursos de graduação na UNESC, onde se insere o curso de Nutrição EaD;
- A interação com discentes, docentes e tutores ocorre tendo como pano de fundo os resultados da avaliação do ensino de graduação. Com relação aos discentes, entre outras ações, está a reunião com as lideranças de turma, as interações semanais, bem como as demais ações que acontecem em torno das atividades presenciais. Com os docentes e tutores, os mesmos resultados permitem organizar propostas de formação continuada que podem compor o programa institucional de formação permanente dos docentes;
- Com relação a equipe multidisciplinar, a relação com o grupo também ocorre por meio dos resultados da avaliação, na medida em que a Coordenação, de posse destes resultados, se reúne com o grupo para avaliar o material didático e discutir possíveis aprimoramentos que

poderão ser incorporado ao material e aos elementos pedagógicos de aprendizagem que fazem parte do escopo da disciplina;

- A representatividade nos colegiados superiores existe na medida em que é oportunizado a todas as coordenações, inclusive a do curso de Nutrição EaD. Há também a presença e participação da coordenação nas reuniões de gestores, as quais são organizadas pela Reitoria, com a participação da Diretoria da UNESC virtual, e que possuem o objetivo de planejar, sistematizar e criar métricas de acompanhamento das decisões que ocorrem nos colegiados superiores da Universidade.
- A atividade da Coordenação do curso de graduação é pautada por um conjunto consistente de indicadores, apresentados neste relatório, cujos resultados são compartilhados em diversos ambientes institucionais, publicizados de forma constante.

Ainda por meio dos indicadores, e por meio também dos resultados da avaliação do ensino de graduação, a Coordenação de Curso também é responsável por administrar a potencialidade do corpo docente a partir dos resultados das avaliações, das reuniões com estes professores. A melhoria contínua ocorre a partir das análises do NDE, dos relatórios produzidos, da participação dos docentes no programa de formação permanente e das reuniões com as representações estudantis.