

SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO DE VEÍCULOS

Anexo 2 da Norma Administrativa nº 06/06

DATA DA SOLICITAÇÃO: / /
Departamento/Setor/Diretoria/Curso Solicitante =
Pessoa Responsável =
Telefone para Contato =

DESTINO DA VIAGEM
Local/Cidade =
Endereço =
Roteiro Completo =

DATAS/HORÁRIOS DA VIAGEM			
SAÍDA		RETORNO	
Data	Hora	Data	Hora

TIPO DE VEÍCULO	
Topic/ Van/ Besta	()
Ônibus	()
Ônibus Semi-Leito	()
Ônibus Leito	()
Micro-Ônibus	()
Automóvel	()
Outros	()

LOCAL DE SAÍDA DO TRANSPORTE =

QUANTIDADE DE LUGARES			
FUNCIONÁRIO	PROFESSOR	ALUNO	TOTAL

OBS.:

PARA USO EXCLUSIVO DA DIRETORIA DE APOIO LOGÍSTICO	
EMPRESA	VALOR