# Passo a passo para o cadastro e inserção de documentos no sistema UNIEDU

O acesso ao cadastro do uniedu deve ser feito através deste link:

[cadastro uniedu](https://bolsasuniedu.sed.sc.gov.br/wwpbaseobjects.home.aspx)

Recomendamos ao estudante que assista aos tutoriais, afim de que compreenda o processo de inscrição no sistema UNIEDU. Os vídeos estão disponibilizados a seguir bem como acessíveis no endereço eletrônico citado acima.

**Tabela 1: Relação de vídeos tutoriais para o cadastro no sistema UNIEDU**

|  |  |
| --- | --- |
| a) Tutorial de novo cadastro  | [Primeiro cadastro no sistema UNIEDU](https://www.youtube.com/watch?v=825Ldp_8XDY)  |
| b) Tutorial para recadastro – nova bolsa  | [Recadastro - concorrer novas bolsas](https://www.youtube.com/watch?v=rEV7KuHBTbQ)  |

  1º passo: Preenchimento do cadastro no sistema UNIEDU

**a) Informações que o estudante deverá preencher no Cadastro UNIEDU**

 **Na tela Inscrição:**

|  |  |
| --- | --- |
| * Dados pessoais
* Nacionalidade
* Estado Civil
* Nomes dos pais
* Endereço completo de Domicílio
* Município Residência
* Telefones pessoais para contato
* Email
* Sexo
* Cor/Raça
* Você é (Totalmente Dependente;

Dependente participando da renda familiar; Independente)    | * Instituição de Ensino Superior (IES)
* Matrícula na IES (CPF do estudante sem pontuação)
* Modalidade
* Grau
* Curso
* Fase
* **Renda Familiar Bruta Mensal (soma da renda de todos do grupo familiar)**
* **Valor dos Bens do Grupo Familiar (móveis e imóveis)**
* **Despesa familiar mensal, com educação paga, para outro membro do grupo familiar**
* **Despesa familiar mensal, para estudo, com transporte coletivo**
* Dívida com financiamento
 |

Se o seu grupo familiar tem veículo, terreno ou casa (apartamento, sitio) você deve informar a soma do valor total deles no item “valor dos bens do grupo familiar”

Se no grupo familiar tem gasto com transporte coletivo, você vai colocar o valor gasto mensal e vai ter que ter a nota fiscal que comprove este gasto.

Se no grupo familiar tem gasto com educação de outra pessoa que não seja você, você vai colocar o valor da mensalidade e vai ter que ter o boleto atualizado comprove este gasto.

Se no grupo familiar tem alguém com doença crônica você vai responder que sim no cadastro, e vai ter que ter nota fiscal nominal e atualizada que comprove este gasto e um laudo médico.

* Deseja concorrer a bolsa do PROESDE? **NÃO**
* Deseja concorrer a bolsa de Pesquisa?**NÃO**
* Você possui deficiência ou invalidez permanente? **NÃO**

**Na Tela de Grupo Familiar:**

Incluir os membros que compõem a sua família (exceto você), morando ou não na mesma casa, mas que dependam da mesma renda bruta já informada no módulo Inscrição/Informações Gerais.

**∙** Nome Membro familiar

**∙** Grau parentesco

**∙** Idade

**∙** Formação

**∙** Ocupação

**No questionário socioeconômico responda com atenção as perguntas, de acordo com sua realidade.**

**Finalizando o questionário sócio econômico, preste atenção para o seguinte:**

**A SUA INSCRIÇÃO AINDA NÃO ESTÁ REALIZADA, é necessário fazer a inserção de TODOS OS DOCUMENTOS SOLICITADOS!!!**

**O segundo passo do processo de cadastro compreende o envio de documentos comprobatórios**

 ** 2º passo: Anexar os documentos no portal do Uniedu**

**DOCUMENTOS A SEREM SOLICITADOS NO CADASTRO DO ESTUDANTE**

Neste passo o estudante vai comprovar as informações adicionadas no cadastro. De acordo com a legislação vigente e com as informações inseridas no sistema, poderão ser solicitados os seguintes documentos no sistema UNIEDU:

1. Comprovantes da Renda Bruta familiar – **OBRIGATÓRIO PARA TODOS**
2. Comprovante do número de pessoas do Grupo familiar - **OBRIGATÓRIO PARA TODOS**
3. Histórico Escolar de Graduação ou Atestado de Matrícula - **OBRIGATÓRIO PARA TODOS**
4. Histórico Escolar de Graduação OU Boletim Acadêmico: histórico escolar do ensino médio
5. Comprovante Despesa Familiar Mensal, com Educação Paga, para outro membro do grupo familiar – **OBRIGATÓRIO se o estudante declarar gasto com educação no cadastro**
6. Comprovante de Despesa familiar mensal com Transporte Coletivo - **OBRIGATÓRIO se o estudante se o estudante declarar gasto com transporte no cadastro**
7. Comprovante de Despesa familiar com Doença Crônica **OBRIGATÓRIO se o estudante declarar gasto com doença crônica no cadastro**
8. Comprovante da Deficiência ou Invalidez Permanente (**OBRIGATÓRIO se o estudante for deficiente**
9. Comprovantes de residência em SC por pelo menos 2 anos - **OBRIGATÓRIO PARA TODOS**
10. Documento do ensino médio
	1. Histórico do ensino médio – **OBRIGATÓRIO PARA TODOS**
	2. Declaração de recebimento de bolsa na escola privada do ensino médio e Histórico do Ensino Médio – **OBRIGATÓRIO PARA QUEM FOI BOLSISTA INTEGRAL NO ENSINO MÉDIO**
11. Comprovantes dos bens do grupo família– **OBRIGATÓRIO PARA TODOS**.
12. Documento de identificação do estudante – **OBRIGATÓRIO PARA TODOS**
13. Termo de adesão ao programa e projetos de extensão de caráter social – **OBRIGATÓRIO PARA TODOS**
14. Comprovante do Tipo de moradia – **OBRIGATÓRIO PARA TODOS**

TODAS AS DECLARAÇÕES QUE SE FIZEREM NECESSÁRIAS ESTARÃO DISPONÍVEIS EM

[www.unesc.net/licenciaturasuniedu](http://www.unesc.net/licenciaturasuniedu)

 COMO ANEXAR OS SEUS DOCUMENTOS NO SITE UNIEDU

O estudante pode fazer suas cópias usando um scanner ou um aplicativo de celular (que irá tirar uma foto e depois converter em pdf ou figura).

Todos os documentos devem ser anexados em um único arquivo conforme a situação de cada item.

**TIPOS DE APLICATIVOS PARA CELULAR:**

TinyScanner

CamScanner

GeniusScan

ILovePDF

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | QUAL SERÁ O FLUXO DE ANÁLISE E APROVAÇÃO DOS DOCUMENTOS |   |
|  |

* Ao inserir os documentos, o status do item ficará como “em análise”;
* Ao ser analisado pela comissão técnica e o mesmo estiver correto, o status mudará para “aceito” e o estudante não pode mais fazer qualquer alteração nele;
* Mas, se o documento analisado não estiver de acordo com os critérios solicitados ou com as informações constantes no cadastro, o status dele mudará para “rejeitado”;
* O estudante receberá um e-mail informando o motivo pelo qual foi rejeitado;
* O estudante poderá fazer a alteração do mesmo, respeitando o cronograma estipulado pelo estado;
* Ao inserir o novo documento, o status do item ficará como “corrigido”, que somente será aprovado após nova análise da comissão técnica. No caso do documento rejeitado não ser corrigido pelo estudante durante o período estipulado para cadastros, o estudante será desclassificado do processo de concessão de bolsas.
* O seu cadastro somente estará completo, quando todos os documentos solicitados forem inseridos.
* Fique atento aos dizeres na tela a respeito disso
* Enquanto faltar algum documento, ficará um aviso na parte central superior da sua tela, em vermelho, dizendo: “**O Aluno Precisa incluir 1 Documento(s) Obrigatório. Lista abaixo”**

**DOCUMENTOS A SEREM INSERIDOS NA ABA “COMPROVANTES”**

# Comprovante(s) da Renda Familiar Bruta Mensal

**Descrição:** Obrigatório. Documento(s) que comprove(m) a Renda declarada.

O estudante deve comprovar a origem de toda a renda bruta familiar. Ou seja, deve anexar a renda de todos os integrantes do grupo familiar, inclusive comprovar no caso de integrantes que não possuem renda. A renda deve ser compatível com os gastos apresentados. A seguir encontra-se listado os tipos de origem da renda e documentos necessários para a comprovação.

O candidato que se declarar individual (que não é casado ou que não reside e/ou depende dos pais) deverá comprovar renda própria que suporte seus gastos condizentes com seu padrão de vida e de consumo, sob pena de exclusão do processo de seleção;

A renda declarada pelo estudante e/ou grupo familiar deve ser condizente com as despesas, podendo ser desclassificado por incoerência entre renda e gastos.

Deve ser anexado, juntamente com os demais documentos comprobatórios de renda, a Declaração de Imposto de renda de todos os integrantes do grupo familiar.

A seguir, estará descrito de que forma se faz possível obter os comprovantes de imposto de renda e os comprovantes de renda.

**Documentos a serem apresentados:**

**Para todos:**

|  |  |
| --- | --- |
| **DIRPF** **Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física** | 1. **Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física**, para aqueles que declararam Imposto de Renda - exercício em 2022 e ano-calendário 2021, que deverá estar completa com todas as folhas, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal. Caso a Declaração seja familiar deverá ser apresentado a DIRPF de todos os membros da família que são declarantes
2. Para os não declarantes de imposto de renda, apresentar comprovante, disponível no link para consulta: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>referente ao ano de 2022).
 |

**Comprovantes de renda conforme a situação:**

|  |  |
| --- | --- |
| **SITUAÇÃO**  | **TIPOS DE DOCUMENTOS**  |
| **DESEMPREGO**  Obrigatório para os estudantes **sem renda ou desempregados**  | 1. Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), com as respectivas fotocópias da página da foto e da qualificação civil, do último contrato de trabalho assinado com data de saída e a folha seguinte em branco (para quem possui o documento físico) ou
2. **Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) digital**: apresentar o CNIS Cadastro Nacional de Informações Sociais, emitido pelo INSS.

 1. **Para maiores de 14 anos que não possuam carteira de Trabalho**: apresentar o modelo disponível no site da Unesc/bolsa Uniedu.
 |
| **ASSALARIADO**  | 1. 03 (três) últimos contracheques, no caso de possuir renda fixa, com identificação da empresa ou instituição. Obs: caso possua desconto de férias em uma das folhas apresentadas, acrescentar uma ou mais folhas de pagamento **OU**
2. 06 (seis) últimos contracheques, **quando houver pagamento de comissão e/ou hora extra**, com identificação da empresa ou instituição.

OBS: caso possua desconto de férias em uma das folhas apresentadas, acrescentar uma ou mais folhas de pagamento.   |
| **PRODUTOR RURAL**  | **Obrigatório apresentar os itens I e III**  1. Apresentar declaração do rendimento bruto mensal rural conforme modelo disponível no site da Unesc/bolsa Uniedu, que deverá ser preenchida e assinada pelo sindicato ao qual a produção está vinculada. Apresentar declaração do rendimento bruto mensal rural emitido pelo Sindicado ao qual a produção está vinculada, deverá ser carimbada e assinada pelo presidente do sindicato.
2. Na impossibilidade absoluta de apresentar a declaração solicitada acima, apresentar as notas fiscais de venda de mercadorias e produtos dos últimos seis meses.
3. Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS): **seguir o especificado na situação “desemprego”;**

A renda mensal corresponderá a vinte por cento (20%) do valor médio das vendas.  |
| **APOSENTADO,** **PENSIONISTA OU** **BENEFICIÁRIO DE** **AUXÍLIO DOENÇA** **NO INSS**  | **Obrigatório apresentar os itens I e III**  1. Extrato de pagamento do último mês emitido pela Internet, no endereço eletrônico https://meu.inss.gov.br/central/index.html#/extrato ou retirar no caixa eletrônico do seu banco um Extrato DCB (Demonstrativo de Crédito de Benefício).
2. Não serão aceitos extratos bancários simples. Caso tenha dificuldade de retirar o documento solicitado, procure uma Agência do INSS.
3. Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS):  **seguir o especificado na situação “desemprego”.**
 |
| **AUTÔNOMO,** **PROFISSIONAL** **LIBERAL ou** **PRESTADOR DE** **SERVIÇO** | **Obrigatório apresentar os Itens I e II** 1. A DECORE - Declaração Comprobatória de Rendimentos ou Declaração assinada e carimbada pelo contador informando a renda mensal obrigatório para profissionais liberais (Psicólogos, Fisioterapeutas, Advogados, Dentistas, Engenheiros, entre outros profissionais liberais).
2. Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS):  **seguir o especificado na situação “desemprego”.**
 |
| **TRABALHADOR** **INFORMAL** **(“BICOS”)** | **Obrigatório apresentar os Itens I e II** 1. Para outros profissionais apresentar a Declaração de Rendimentos conforme modelo disponível no site da Unesc/bolsa Uniedu;
2. Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS):  **seguir o especificado na situação “desemprego”**
 |
| **SÓCIO E/OU** **PROPRIETÁRIO** **DE EMPRESA** | **Obrigatório apresentar os Itens I e II** 1. Os 03 (três) últimos pró-labores da remuneração mensal.
2. Declaração de Imposto de renda de pessoa Jurídica – ou (DEFIS ou ECF ou Extrato MEI) Exercício 2022 ano calendário 2021.
 |
|   **ESTAGIÁRIO OU** **BOLSISTA** **(PESQUISA E** **EXTENSÃO)** | **Obrigatório apresentar os itens I, II**  1. Cópia do termo de compromisso de estágio ou declaração em que conste o valor recebido pelo mesmo do local onde realiza a atividade;
2. Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS); **seguir o especificado na situação “desemprego”.**
 |
| **RECEBE ALUGUEL** **OU** **ARRENDAMENTO** **DE** **IMÓVEIS E/OU** **VEÍCULOS** **AUTOMOTIVOS,** **RENDA** **AGREGADA OU** **PENSÃO** **ALIMENTÍCIA** |  **Apresentar itens I, II, III, conforme situação e obrigatório o item IV**  1. Contrato de locação ou arrendamento, acompanhado dos três últimos comprovantes de recebimentos.
2. Comprovante de renda agregada (doação, auxílio regular, concedida por pessoas que não façam parte do grupo familiar). O valor recebido deverá obrigatoriamente ser somado juntamente com a renda bruta do membro do grupo familiar que receber tal benefício. Apresentar a Declaração de Renda Agregada conforme modelo disponível no site da Unesc/bolsa Uniedu.
3. Comprovante de recebimento de pensão alimentícia e/ou de não recebimento de pensão, conforme modelo disponível no site da Unesc/bolsa Uniedu, obrigatoriamente para os menores de 18 anos, se for o caso.
4. Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS): **seguir o especificado na situação “desemprego”.**
 |

**Obs:**

Todos os documentos deste item devem estar reunidos em um único arquivo de Word, no formato de figura ou foto ou texto corrido. Salvar o documento em PDF.

Deve-se ter o cuidado de reduzir este documento a um tamanho de no máximo 10mb, caso contrário o sistema não vai aceitar a sua inserção.

Por fim, anexar no local específico – Renda familiar.

# Documentos de identificação dos membros do Grupo Familiar

**Descrição:** Obrigatório. Documento(s) de identificação e que comprove(m) o vínculo com o(s) membro(s) familiar(es) inserido(s). Em caso de divórcio, anexar comprovante de separação ou divórcio; em caso de óbito, anexar certidão de óbito, comprovando a não inclusão da pessoa no grupo familiar; e termo de guarda, curatela ou tutela caso se encontre nesta situação.

**O estudante deve inserir os documentos pessoais de TODOS OS INTEGRANTES DO GRUPO FAMILIAR informados no cadastro.**

**Documentos a serem apresentados:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Identificação:
2. - CPF e RG ou
3. - Carteira de motorista ou
4. - Carteira profissional e
5. - Certidão de nascimento para os

menores de idade que não possuem RG1. Situação de Estado Civil:

I – Declaração de união estável conforme modelo disponível no site da Unesc/bolsa Uniedu e /ou certidão de casamentoII – Declaração de estado Civil conforme modelo disponível no site da Unesc/bolsa Uniedu para os maiores de 18 anos que não se encontram na condição de casados legalmente ou em união estável. (Este documento é obrigatório também para viúvos e/ou separados). III – Comprovante de divórcio, anexar comprovante de separação ou divórcioIV - Certidão de óbito, comprovando a não inclusão da pessoa no grupo familiar1. Tutela Curatela e Guarda

 I - Guarda: Termo de guardaII – Curatela/tutela: certidão curatela/tutela | 1. **Todos os documentos devem estar reunidos em um único arquivo de Word, no formato de figura ou foto ou texto corrido.**
2. **Salvar o doc em pdf**
3. **Anexar no item – Comprovante do número de pessoas do Grupo Familiar**
 |

# Histórico Escolar de Graduação OU Atestado de Matrícula

Inserir o histórico do ensino médio

# Comprovante do Tipo de Moradia

**Descrição:** Obrigatório. Documento(s) que comprove(m) seu tipo de moradia, de acordo com sua resposta no Questionário Socioeconômico – Própria ou Cedida/Alugada ou Financiada.

**ATENÇÃO:**

**Caso o estudante e/ou os integrantes do grupo familiar maiores de 18 anos não possuírem IMÓVEIS E VEÍCULOS, apresentar NESTE ITEM, JUNTO AO DOCUMENTO DO TIPO DE MORADIA a:**

**Declaração de Bens** conforme modelo disponível no site da Unesc/bolsa Uniedu

Qualquer que for o tipo de moradia **(própria, cedida, alugada ou financiada)**, o estudante deve comprovar através de documentos específicos, conforme descrito na tabela abaixo.

|  |  |
| --- | --- |
| **Se a moradia é própria:**   | * Declaração conforme modelo disponível no site da Unesc/bolsa Uniedu.
 |
| **Se a moradia for cedida:**   | * Declaração de casa cedida assinada pelo proprietário do imóvel conforme modelo disponível no site da Unesc/bolsa Uniedu
 |
| **Se a moradia for alugada:**   | * Contrato de aluguel (vigente) ou recibo
 |
| **Se a moradia for financiada:**   | * Comprovante do último pagamento da prestação do imóvelcom identificação do proprietário.
 |

Todos os documentos devem estar reunidos em um único arquivo de Word, no formato de figura ou foto ou texto corrido. Salvar o documento em PDF

# Comprovante Despesa Familiar Mensal, com Educação Paga, para outro membro do grupo familiar

**Descrição:** Somente para quem declarou no cadastro que possui este tipo de despesa.

**Documentos a serem apresentados:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Boleto referente ao pagamento de

Mensalidades de 07/2022 para educação básica.1. Graduação- Boleto referente ao pagamento de mensalidades com vencimento a partir de 07/2022.
 | 1. **Todos os documentos devem estar reunidos em um único arquivo de word, no formato de figura ou foto ou texto corrido;**

1. **Salvar o doc em pdf;**

 **Anexar no Item – Despesa familiar mensal com educação paga para outro membro do grupo familiar.**  |

# Comprovante de Despesa Familiar Mensal com Transporte Coletivo

**Descrição:** Somente para quem declarou no cadastro que possui este tipo de despesa (tiver despesa familiar mensal com transporte coletivo).

**Documentos a serem apresentados:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Recibo nominal referente ao pagamento do transporte coletivo, com vencimento a partir de 06/2022 para comprovar gastos de 2022/2, contendo os dados da empresa fornecedora do serviço (carimbo, endereço e assinatura do responsável);
2. Nota fiscal nominal referente ao pagamento do transporte coletivo, com vencimento a partir de 06/2022 para comprovar gastos de 2022/2, contendo os dados da empresa fornecedora do serviço (carimbo, endereço e assinatura do responsável).
 | 1. **Salvar o doc em pdf;**

1. **Anexar no Item – Despesa familiar mensal com Transporte Coletivo.**

**Todos os documentos devem estar reunidos em um único arquivo de word, no formato de figura ou foto ou texto corrido.**   |

# Comprovante de Despesa Familiar com Doença Crônica

**Descrição:** Somente para quem declarou no cadastro que possui este tipo de despesa (se o estudante tiver Despesa familiar com Doença Crônica).

 **Documentos a serem apresentados:**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBRIGATÓRIO APRESENTAR O LAUDO MÉDICO E COMPROVANTES DE GASTOS**1. Apresentar o Laudo médico (não anexar exames) com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID;

**E**1. Apresentar Nota fiscal nominal que comprove os gastos com medicamentos e/ou comprovante de pagamento de plano de saúde a partir junho de 2022.
 | 1. **Salvar o doc em pdf;**
2. **Anexar no Item – Despesa familiar mensal com Doença Crônica.**

 **Todos os documentos devem estar reunidos em um único arquivo de word, no formato de figura ou foto ou texto corrido.**  |

# Comprovante de residência no Estado de Santa Catarina há no mínimo 2 anos

**Descrição:** Obrigatório documento comprovando residência no Estado de Santa Catarina há no mínimo 2 anos devendo ser comprovantes de residência atualizados e em nome do estudante ou demais integrantes do grupo familiar.

**Documentos a serem apresentados:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Fatura de energia elétrica de qualquer mês do ano de 2020 e 2022; OU
2. Fatura de telefone fixo ou móvel de qualquer mês do ano de 2020 e de 2022; OU
3. Fatura de água de qualquer mês do ano de 2020 e de 2022; OU
4. Fatura de internet de qualquer mês do ano de 2020 e de 2022; OU
5. Contrato de aluguel completo com todas as páginas em nome do estudante ou demais integrantes do grupo familiar. No contrato deve constar a data de início e período válido (deve constar dentro dos períodos de qualquer mês para anos de 2020 e de 2022).
 | 1. **Salvar o doc em pdf**
2. **Anexar no item – Comprovante de residência no estado de Santa Catarina há no mínimo 2 anos**

**todos documentos devem estar reunidos em um único arquivo de Word, no formato de figura ou foto ou texto corrido.** |

# Documento(s) do Ensino Médio

Inserir o histórico do ensino médio e a declaração de recebimento de bolsa integral quando for o caso.

# Comprovante(s) dos Bens do Grupo Familiar (móveis e imóveis)

**ATENÇÃO**: Se faz necessário **Declarar** os bens materiais **de todos os** integrantes do grupo familiar maiores de 18 anos.

O que se entende por bens materiais:

- móveis: veículos (carro, moto, caminhão, trator, carretinha, outros)

- Imóveis: casa, apartamento, terreno

**Descrição:** Apresentar Declaração de bens conforme modelo disponível no site da unesc em bolsas Uniedu declarando os imóveis e veículos totais pagos ou financiados com valores pagos até o momento, patrimônio empresarial (no caso de possuir empresa) com valores atualizados.

Declarar o patrimônio familiar e o patrimônio empresarial, obrigatória para todos os integrantes da família maiores de 18 anos.

**Documentos a serem apresentados:**

Declaração de bens: clicar aqui

|  |  |
| --- | --- |
| 1. (Declarando os bens de todos os integrantes da família maiores de 18 anos, incluindo imóveis veículos e patrimônio empresarial)

**Obs:** caso o estudante ou membros do grupo familiar possuírem veículos ou imóveis que conste em seus nomes, mesmo que não estejam em posse dos mesmos, o valor deverá ser declarado. | 1. **Salvar o documento em PDF;**
2. **anexar os documentos no item Comprovante(s) dos Bens do Grupo Familiar (móveis e imóveis)**

**Todos os documentos devem estar reunidos em um único arquivo de Word, no formato de figura ou foto ou texto corrido;** |

# Documentos de identificação do estudante

 **Descrição:** Obrigatório. Carteira de Identidade (ID) ou certidão de nascimento; Cadastro Pessoa Física (CPF); e para estrangeiros, anexar Registro Nacional Migratório (RNM).

 **Documentos a serem apresentados:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Carteira de Identidade (ID) ou certidão de nascimento;
2. Cadastro Pessoa Física (CPF);
3. Para estrangeiros, anexar Registro Nacional Migratório (RNM).
 | 1. **Salvar o doc em pdf;**
2. **Anexar no Item – Documentos de identificação do estudante.**

**Todos os documentos devem estar reunidos em um único arquivo de word, no formato de figura ou foto ou texto corrido** |

# Termo de adesão ao programa e projetos de extensão de caráter social

Descrição: Obrigatório. Baixe o modelo disponível, preencha de acordo com o solicitado, assine e digitalize para inserção no sistema.

Motivo: pelo fato do artigo 170 estudo ser a bolsa que mais contempla estudantes e que a contrapartida do bolsista é prestar 20 horas semestrais de atividade sócio educativa, o candidato precisa comprovar que está ciente de tal atividade e que concorda em fazer.

Documento a ser apresentado:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Declaração Termo de adesão ao programa e projetos de extensão de caráter social - modelo disponível no site do uniedu para download

  | 1. **Preencher o Termo de Adesão, assinar;**
2. **Salvar o documento em PDF;**
3. **Por fim, anexar no local específico – Termo de adesão ao programa e projetos de extensão de caráter social**
 |