



## MUNICÍPIO DE CRICIÚMA

Poder Executivo

Secretaria Geral

### DECRETO SG/nº 915/20, de 27 de julho de 2020.

Regulamenta e estabelece critérios para inscrição e seleção de estudantes do Ensino Superior candidatos à bolsa de estudos destinada às pessoas comprovadamente carentes e às pessoas com deficiência, revogando-se o Decreto SG/nº 102/20, de 3 de fevereiro de 2020.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE CRICIÚMA**, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o que dispõe a Lei Complementar nº 096, de 14 de fevereiro de 2013 e a Lei Complementar nº 162, de 8 de outubro de 2015.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aprovado o regulamento que estabelece critérios para inscrição e seleção de estudantes do Ensino Superior candidatos à bolsa de estudos destinada às pessoas comprovadamente carentes e/ou pessoas com deficiência, conforme segue:

#### I – DAS BOLSAS DE ESTUDO:

1.1 Serão concedidas até o limite de R\$ 1.537.000,00 (hum milhão, quinhentos e trinta e sete mil reais) em bolsas de estudos aos acadêmicos da FUCRI/UNESC - UNIVERSIDADE DO EXTREMO SUL CATARINENSE, selecionados nos termos do presente regulamento.

1.2 O número de bolsas previstas no Decreto que regulamenta o art. 129 da Lei Orgânica do Município, será definido conforme o limite do aporte financeiro estabelecido pelo Município de Criciúma conforme item 1.1 deste decreto.

1.3 Os acadêmicos poderão ser beneficiados com bolsa de estudos nas modalidades financeiramente carentes e/ou às pessoas com deficiência.

1.4 A bolsa concedida aos acadêmicos com deficiência será mensal de 100% e aos acadêmicos financeiramente carentes será mensal de 50% do valor da mensalidade

1.5 Conforme a artigo 129, §1º da Lei Orgânica do Município de Criciúma, o município destinará por semestre às universidades de natureza jurídica fundacional, com fins filantrópicos e comunitária em conformidade com a Lei Federal nº 12.881/2013, e com sede no município de Criciúma, bolsas de estudos em percentual nunca inferior a 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) da população estimada no Município pelo IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística).

1.6 Contudo, a Lei Complementar nº 096, de 14 de fevereiro de 2013, dispõe sobre os recursos previstos no artigo 129 da lei orgânica municipal destinada à Fundação Educacional de Criciúma – FUCRI e dá outras providências em seu 1º e 2º artigos, como seguem:

*Art. 1º Os recursos previsto no art. 129, parágrafo primeiro, da Lei Orgânica do Município, serão destinados exclusivamente para estágios não obrigatórios remunerados, bolsas, bolsa trabalho, auxílios financeiros, auxílio escolar e bolsa de estudos ou ajuda de custo a atletas do município, estas últimas previstas nas Leis nº 3.448, de 10 de setembro de 1997, e Lei nº 6.138, de 28 de agosto de 2012. Art.2º As bolsas, estágios e auxílios financeiros previstos no artigo anterior serão concedidos conforme seguintes critérios:*

*a) Bolsa trabalho: por intermédio de processo seletivo, com normas fixadas*



## MUNICÍPIO DE CRICIÚMA

Poder Executivo

Secretaria Geral

*em edital;*

*b) Auxílio financeiro, compreendendo bolsa carente e deficiente: critérios estabelecidos pela comissão criada pela Lei Complementar nº 033/04; c) Bolsa de estudo ou ajuda de custo a atletas do município: por critérios estabelecidos pela Fundação Municipal de Esportes.*

1.7 Para ser beneficiado com a Bolsa PMC o acadêmico não poderá receber bolsa de estudo custeadas com recursos de entidades públicas ou privadas, ou descontos corporativos e convênios entre instituição e empresas, ou financiamento estudantil com percentual acima de **50% (cinquenta por cento)**.

### II - DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS PARA INSCRIÇÃO:

2.1 Para inscrever-se no processo de seleção para obtenção de bolsas de estudo o acadêmico interessado deve cumprir os seguintes requisitos:

- a) residir há **05 (cinco) anos** consecutivos em Criciúma, previsto na **LC nº 162/16**;
- b) não ser portador de diploma de graduação;
- c) estar regularmente matriculado em um dos cursos do Ensino Superior da UNESC;
- d) não ter sido comprovada pela Comissão de Fiscalização denúncia de falsificação de documentos e/ou omissão de informações, atribuídas ao candidato em processos seletivos anteriores;
- e) não ter sido reprovado em 03 (três) ou mais disciplinas no semestre anterior, se tiver recebido bolsa no semestre anterior.
- f) ter renda familiar bruta per capita de até 3 (três salários mínimos) salário mínimo vigente no país, exceto para a modalidade Pessoa com Deficiência.

2.2 Ao preencher o formulário de bolsa de estudos da Prefeitura Municipal de Criciúma, o candidato declara-se ciente e de acordo com todas as normas do Processo Seletivo, bem como aceita as decisões que possam ser tomadas pela Prefeitura Municipal em situações não previstas neste Regulamento.

2.3. Não poderão se inscrever os estudantes que realizam estágio na Prefeitura Municipal de Criciúma, Fundações e Autarquias no semestre em que está requerendo ou renovando o pedido de bolsa.

### III - DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO:

3.1 **Modalidade Carência financeira** - o processo seletivo é realizado com base no índice de carência financeira do acadêmico, determinado mediante a análise dos seguintes critérios e aplicação da seguinte fórmula:

- a) número de integrantes do grupo familiar;
- b) renda mensal bruta familiar ou individual;
- c) patrimônio familiar ou individual;

3.1.1 O Patrimônio familiar ou individual deve ser compatível com a renda declarada;

3.1.2 Todo o patrimônio do grupo familiar (empresa, terreno, apartamento, casa, veículo automotivo, moto, máquina agrícola e etc) constante na certidão positiva de bens e imóveis, devem ser declarados pelo candidato no cadastro de inscrição com valores atualizados de mercado, exceto se, no caso de veículo automotor com comunicado emitido pelo Detran de venda, roubo, desmanche e/ou incêndio. Não será aceito declaração e/ou procuração de venda com reconhecimento de assinatura em cartório para comprovar que o bem, seja ele imóvel e/ou um veículo, não é de propriedade do membro da família.

3.1.2.1 Caso o membro da família possua algum bem que não esteja em seu nome, mas que seja de sua propriedade o mesmo deverá ser declarado no cadastro de inscrição, mesmo que não conste nas certidões de bens e imóveis e/ou de veículo automotor.



## MUNICÍPIO DE CRICIÚMA

Poder Executivo

Secretaria Geral

3.1.2.2 A omissão de qualquer patrimônio, renda ou qualquer outra situação que possa alterar o índice de carência do estudante, acarretará na desclassificação do processo da bolsa de estudo.

3.2 A comissão de seleção de inscritos se resguarda no direito de desclassificar do processo os casos em que a renda familiar informada for significativamente inferior às despesas apresentadas pelo candidato ou pelo grupo familiar;

3.3. O estudante classificado será contemplado com a bolsa de estudo conforme o número de bolsas ofertadas pela Prefeitura Municipal de Criciúma.

3.3.1 Caso sejam preenchidas todas as bolsas ofertadas, os demais candidatos classificados ficarão em lista de espera.

3.3.2 Esta classificação somente será modificada caso haja trancamento, desistência ou desclassificação de algum candidato.

### 3.4 Fórmula de avaliação para o cálculo:

A classificação dos estudantes se dará com base na carência econômica, levando em consideração a seguinte fórmula de avaliação para o cálculo do índice de carência:

$$IC: \frac{(RT \times VP)}{GF} \cdot 10^{-6}$$

IC: Índice de Carência.

RT: Renda total (somatória da renda mensal familiar, incluindo do candidato).

VP: Valor do Patrimônio

GF: Grupo familiar – nº de membros do grupo familiar, incluindo o candidato.

3.5 **Modalidade Pessoa com Deficiência** - Serão selecionados para recebimento da bolsa-deficiência os acadêmicos que comprovarem ser pessoa com deficiência.

3.5.1 Serão consideradas pessoas com deficiência para os fins de concessão de bolsa, as que apresentarem **Laudo Médico ou atestado médico comprovando a deficiência**, com especificação mais detalhada, com a expressa referência ao código correspondente da **Classificação Internacional de Doença – CID**, conforme regulamentado no Decreto Federal nº 3.298/ de 20 de dezembro de 1999.

### 3.5.2. Os acadêmicos com Deficiência

Serão selecionados para concorrerem a 15% do total de bolsas concedidas, com percentual de 100% do valor da mensalidade, conforme Lei Complementar nº 01/90, com redação dada pela Lei Complementar nº 91/2012 do Município de Criciúma.

Deverão participar de avaliação médica com perito médico disponibilizado pela Prefeitura Municipal de Criciúma em data e horário agendado pela Comissão de Bolsas.

3.5.3. Caso o número de inscritos nesta modalidade exceda o percentual previsto no item anterior, será aplicado o critério de carência previsto neste Decreto.

## IV – DOS PROCEDIMENTOS:

4.1 As inscrições serão realizadas no endereço a ser informado no Edital de Inscrição da Bolsa, mediante preenchimento de formulário de inscrição disponível no *site* da FUCRI/UNESC ([www.unesc.net](http://www.unesc.net)) e/ou da Prefeitura ([www.criciuma.sc.gov.br](http://www.criciuma.sc.gov.br)).

4.2 Os acadêmicos serão classificados mediante à análise das informações prestadas no formulário de inscrição e dos documentos juntados.



## MUNICÍPIO DE CRICIÚMA

Poder Executivo

Secretaria Geral

4.3 A inscrição poderá ser realizada mediante declaração **individual** ou **familiar**:

4.3.1 **Declaração familiar**: no caso de o candidato possuir dependentes ou for dependente direta ou indiretamente de sua família, sendo consideradas como dependência as seguintes situações:

- a) dependência direta: quando o candidato residir com os pais e/ou filhos e/ou marido/esposa, companheiro(a) e/ou avós e/ou tios e/ou irmãos, dentre outros familiares.
- b) dependência indireta: quando o candidato, mesmo não residindo com a família e/ou parentes, receber auxílio familiar, tais como: alimentação, educação, moradia, transporte dentre outros auxílios a serem avaliados pelo profissional do Serviço Social.

4.3.2 **Declaração individual**: somente nos casos em que o candidato possua uma renda que lhe permita ter dependência financeira, comprovando não receber qualquer auxílio financeiro do seu grupo familiar, não residindo com sua família e não possuindo dependentes.

4.3.3 O fato de morar em residência que não seja a dos pais e pagar sua própria mensalidade não dá o direito ao acadêmico de preencher o formulário individual, caso o mesmo receba auxílio para pagamento de outras despesas.

4.3.4 No caso do grupo familiar se restringir somente ao próprio candidato, este deverá comprovar renda própria que suporte seus gastos, condizentes com seu padrão de vida e de consumo sob pena de desclassificação.

4.4 Os acadêmicos deverão apresentar os documentos comprobatórios das informações prestadas no formulário de inscrição conforme o inciso V, do presente Decreto.

4.4.1 Os documentos comprobatórios deverão estar em fotocópias legíveis. Caso contrário, o candidato será passível de desclassificação. **Tais fotocópias não serão devolvidas após o processo de seleção.**

### V - DOS DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS:

**5.1 Os acadêmicos que foram CONTEMPLADOS com a bolsa PMC NO PRIMEIRO SEMESTRE DE 2020 na modalidade acadêmicos com DEFICIÊNCIA deverão apresentar apenas os seguintes documentos:**

5.1.1 Formulário de Inscrição devidamente preenchido disponível no anexo I deste decreto;

5.1.2 Comprovante de residência no Município de Criciúma, no nome de um dos componentes do grupo familiar que residem na mesma residência (ÁGUA, ENERGIA, TELEFONE, CONTRATO DE ALUGUEL, CONDOMÍNIO, INTERNET) especificamente DOS ÚLTIMOS TRÊS MESES de 2020;

**5.2 Os acadêmicos que foram CONTEMPLADOS com a bolsa PMC NO PRIMEIRO SEMESTRE DE 2020 e/ou ficaram em lista de espera na situação CARENTE deverão apresentar apenas os SEGUINTEs documentos:**

5.2.1 Formulário de Inscrição devidamente preenchido disponível no anexo I deste decreto;

5.2.2 Comprovante de residência no Município de Criciúma, no nome de um dos componentes do grupo familiar que residem na mesma residência (ÁGUA, ENERGIA, TELEFONE, CONTRATO DE ALUGUEL, CONDOMÍNIO, INTERNET) especificamente DOS ÚLTIMOS TRÊS MESES de 2020;

5.2.3 Para comprovação de Renda de todo o grupo familiar deverá apresentar os documentos solicitados no item 5.4.16.

**5.3. Os acadêmicos com DEFICIÊNCIA que estão solicitando bolsa PMC pela primeira vez, no**



## MUNICÍPIO DE CRICIÚMA

Poder Executivo

Secretaria Geral

### **ato de inscrição, deverão apresentar os seguintes documentos:**

5.3.1. Formulário de Inscrição devidamente preenchido disponível no anexo I deste decreto;

5.3.2 Espelho Acadêmico – que poderá ser impresso no Minha Unesc.

5.3.3. RG e CPF do acadêmico com deficiência (cópia);

5.3.4 Comprovante de residência no Município de Criciúma, no nome de um dos componentes do grupo familiar que residem na mesma residência, que comprove **05 (cinco)** anos de moradia no município (ÁGUA, ENERGIA, TELEFONE, CONTRATO DE ALUGUEL, CONDOMINIO, INTERNET) especificamente **compreendidos os MESES DE JANEIRO A JULHO DE 2015 A 2019 e dos ÚLTIMOS TRÊS MESES DE 2020.**

5.3.5 **Laudo Médico ou Atestado Médico comprovando a deficiência**, com especificação mais detalhada, com a expressa referência ao código correspondente da **Classificação Internacional de Doença – CID**; Deverão participar de avaliação médica com perito médico disponibilizado pela Prefeitura Municipal de Criciúma em data e horário agendado pela Comissão de Bolsas.

### **5.4 Os acadêmicos que se enquadram na modalidade financeiramente CARENTE que estão solicitando a bolsa PMC pela primeira vez, deverão apresentar os seguintes documentos:**

5.4.1 Formulário de Inscrição devidamente preenchido disponível no anexo I deste decreto;

5.4.2 Espelho Acadêmico – que poderá ser impresso na **Minha Unesc**.

5.4.3 Comprovante de pagamento de despesas escolares de todos os membros do grupo familiar do acadêmico que estudam em instituição de ensino particular (quando houver);

5.4.4 Comprovantes dos valores pagos a título de aluguel, financiamento, condomínio, educação, saúde, contas de água, luz e telefone, empregada/babá;

5.4.5 Se o imóvel de moradia for cedido, apresentar a declaração do proprietário que o cedeu, conforme modelo de declaração de Casa Cedida, disponível no anexo II deste decreto, assinado por duas testemunhas, não podendo ser familiar;

5.4.5.1 *O acadêmico que declarar **CASA CEDIDA** deverá apresentar documento de escritura atualizada e/ou a Consulta Prévia no link: <https://criciuma.mygeo.app/mapa> em nome do proprietário que cedeu a casa;*

5.4.6 **Comprovante de pagamento de aluguel**, sendo aceitos para esse fim, o contrato de aluguel ou o recibo de pagamento, que deverá estar assinado pelo proprietário do imóvel, com RG e CPF, ou conter autenticação bancária;

5.4.7 **Comprovante de divisão de aluguel com outras pessoas**, conforme modelo de declaração de divisão de aluguel disponível no anexo III deste decreto; (somente para aqueles que dividem o pagamento de aluguel);

5.4.8 Comprovante de residência no Município de Criciúma, no nome de um dos componentes do grupo familiar que residem na mesma residência, que comprove **05 (cinco)** anos de moradia no município (ÁGUA, ENERGIA, TELEFONE, CONTRATO DE ALUGUEL, CONDOMINIO, INTERNET) especificamente **compreendidos os MESES DE JANEIRO A JULHO DE 2015 A 2019 e dos ÚLTIMOS TRÊS MESES DE 2020.**

5.4.9 **Certidão Positiva ou Negativa de Veículo Automotor** expedida pelo CIRETRAN, (em caso de familiar, apresentar certidão de todos os membros da família, para idade a partir de 18 anos). O referido documento deverá ser retirado no DETRAN de Criciúma; (Todos os veículos que constarem



## MUNICÍPIO DE CRICIÚMA

Poder Executivo

Secretaria Geral

nesta Certidão devem ser declarados no patrimônio do estudante e de seu grupo familiar).

**5.4.10 Certidão Positiva ou Negativa de bens imóveis na área urbana ou rural** emitida PELA PREFEITURA DE CRICIÚMA. (Em caso de declaração familiar deverá apresentar a Certidão de todos os membros da família, para idade a partir de 18 anos). **Para quem residir em área rural** deverá apresentar Certidão **Positiva ou Negativa de bens imóveis na área rural** (emitida pelo Cartório de Registro de Imóveis); (Todos os imóveis que constarem nesta Certidão devem ser declarados no patrimônio do estudante e de seu grupo familiar).

**5.4.11 Declaração de Benefício de “Consta” ou “Nada Consta” do INSS** de todos os membros da família, para idade a partir de 18 anos. (Caso conste benefício de algum membro familiar, deverá obrigatoriamente ser apresentado também o Histórico de Crédito de Benefício). O referido documento poderá ser retirado no site <https://meu.inss.gov.br/> ou pessoalmente com apresentação do CPF e RG.

**5.4.12** Cópia do CPF e RG do acadêmico e de **todos** os membros da família, aceitando-se Certidão de Nascimento dos que forem menores de 18 anos e não tiverem RG e CPF;

**5.4.13** Certidão de Casamento do candidato e/ou integrantes do grupo familiar. (cópia)

**5.4.14** Declaração de União Estável, conforme modelo disponível no anexo IV deste decreto;

**5.4.15** Declaração de Estado Civil, para os maiores de 16 anos que não se encontram na condição de casados legalmente ou em união estável, conforme modelo no anexo V deste decreto. Este documento é obrigatório também para viúvos e/ou separados);

**5.4.16 COMPROVANTE DE RENDA BRUTA INDIVIDUAL E/ OU DO GRUPO FAMILIAR:** Entende-se como renda Mensal Familiar/e ou Individual BRUTA a soma de todos os rendimentos recebidos por todos os membros do grupo familiar, composta por valor bruto de salários, proventos, gratificações eventuais ou não, pensões, aposentadorias, benefícios sociais, comissões, pró-labore, rendimentos como autônomo, rendimentos recebidos de patrimônio, e outros. Para comprovação de renda devem ser apresentados documentos conforme o tipo de atividade. Para cada atividade existem uma ou mais possibilidades de comprovação de renda, sendo:

### **5.4.16.1 COMPROVANTE DE DESEMPREGO**

Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), com as respectivas fotocópias da página da foto e da qualificação civil, do último contrato de trabalho assinado com data de saída e a folha seguinte em branco (para quem possui o documento físico) e para os que possuem a Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) digital, apresentar o CNIS Cadastro Nacional de Informações Sociais, emitido pelo INSS (<https://meu.inss.gov.br/>). Para maiores de **14** anos que não possuam carteira de Trabalho, apresentar declaração do Anexo VI.

### **5.4.16.2 SE ASSALARIADO**

I - Os 03 (três) últimos contracheques, no caso de possuir renda fixa, com identificação da empresa ou instituição.

II - Os 06 (seis) últimos contracheques, quando houver pagamento de comissão e/ou hora extra, com identificação da empresa ou instituição.

### **5.4.16.3 SE PRODUTOR RURAL** (Obrigatório apresentar os itens I e II)

I - Apresentar declaração do rendimento bruto mensal rural (Anexo VII), que deverá ser preenchida e assinada pelo sindicato ao qual a produção está vinculada. Apresentar declaração do rendimento bruto mensal rural emitido pelo Sindicato ao qual a produção está vinculada, deverá ser carimbada e assinada pelo presidente do sindicato. Na impossibilidade absoluta de apresentar a declaração solicitada acima, apresentar as notas fiscais de venda de mercadorias e produtos dos últimos seis meses.

II - Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), verificar item 5.4.16.1  
A renda mensal corresponderá a trinta por cento (30%) do valor médio das vendas.



## MUNICÍPIO DE CRICIÚMA

Poder Executivo

Secretaria Geral

### **5.4.16.4 SE APOSENTADO, PENSIONISTA OU BENEFICIÁRIO DE AUXÍLIO DOENÇA NO INSS** (Obrigatório apresentar os itens I e II)

I - Extrato de pagamento do último mês emitido pela Internet, no endereço eletrônico <https://meu.inss.gov.br/> ou retirar no caixa eletrônico do seu banco um Extrato DCB (Demonstrativo de Crédito de Benefício). Não serão aceitos extratos bancários simples. Caso tenha dificuldade de retirar o documento solicitado, procure uma Agência do INSS.

II - Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), verificar item 5.4.16.1

### **5.4.16.5 SE AUTÔNOMO, PROFISSIONAL LIBERAL, PRESTADOR DE SERVIÇO OU TRABALHADOR INFORMAL (“BICOS”)** (Obrigatório apresentar os Itens I e II)

I - A DECORE - Declaração Comprobatória de Rendimentos ou Declaração assinada e carimbada pelo contador informando a renda mensal obrigatório para profissionais liberais (Psicólogos, Fisioterapeutas, Advogados, Dentistas, Engenheiros, entre outros profissionais liberais). Para outros profissionais apresentar a Declaração de Rendimentos (Anexo VIII).

II - Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), verificar item 5.4.16.1

### **5.4.16.6 - SE SÓCIO E/OU PROPRIETÁRIO DE EMPRESA** (Obrigatório apresentar os itens I, II, III, IV e V)

I - Os 03 (três) últimos pró-labores da remuneração mensal.

II - Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica – (ou DEFIS, ou ECF ou Extrato MEI) (exercício 2020 ano calendário 2019) juntamente com a DIRPF caso declare;

III - RAIS 2019 (Relação Anual de Informações Sociais);

IV - Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), verificar item 5.4.16.1

V - Em caso de empresa inativa, apresentar comprovante de INATIVIDADE da empresa.

### **5.4.16.7 SE ESTAGIÁRIO OU BOLSISTA (PESQUISA E EXTESÃO)** (Obrigatório apresentar os itens I, II)

I - Cópia do termo de compromisso de estágio ou declaração em que conste o valor recebido pelo mesmo do local onde realiza a atividade;

II - Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), verificar item 5.4.16.1

### **5.4.16.8 SE RECEBER ALUGUEL OU ARRENDAMENTO DE IMÓVEIS E/OU VEÍCULOS AUTOMOTIVOS, RENDA AGREGADA OU PENSÃO ALIMENTÍCIA** (Apresentar itens I, II, III, conforme situação e item IV)

I - Contrato de locação ou arrendamento, acompanhado dos três últimos comprovantes de recebimentos.

II - Comprovante de renda agregada (doação, auxílio regular, concedida por pessoas que não façam parte do grupo familiar). O valor recebido deverá obrigatoriamente ser somado juntamente com a renda bruta do membro do grupo familiar que receber tal benefício. Apresentar a Declaração de Renda Agregada (Anexo XII).

III - Comprovante de recebimento de pensão alimentícia (Anexo IX) e/ou de não recebimento de pensão (Anexo X), se for o caso. Deverá ser apresentado o comprovante conforme modelo em anexo.

IV - Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), verificar item 5.4.16.1

### **5.4.16.9 JUSTIFICATIVA ESCLARECENDO A MANEIRA PELA QUAL EFETUA O PAGAMENTO DOS GASTOS, CASO ESTES FOREM SUPERIORES À RENDA APRESENTADA;** (Anexo XIII)

5.4.16.9.1 Toda a informação de renda que constar na Declaração de Justificativa de Renda e gasto deverá ser declarada como renda agregada. Exceto quando tratar-se de empréstimos devidamente documentados.

5.4.17 Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - DIRPF, para aqueles que declaram Imposto de Renda - (ano calendário 2019 exercício 2020), que deverá estar completa com todas as folhas, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal. Caso a Declaração seja familiar deverá ser apresentado a DIRPF de todos os membros da família que são declarantes;



## MUNICÍPIO DE CRICIÚMA

Poder Executivo

Secretaria Geral

**Para os não declarantes de imposto de renda, apresentar comprovante, disponível no link para consulta:**

<http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>

(referente ao ano de 2020).

5.4.18 Para o acadêmico que reside com tios e/ou avós, deverão justificar os motivos que residem com os mesmos apresentando Termo de Guarda e/ou justificativa assinada pelos pais e duas testemunhas com RG, CPF endereço e telefone das mesmas, inclusive dos pais;

5.4.20 Para o acadêmico que reside seja com tios, avós ou sozinho, o mesmo deverá apresentar uma declaração assinada pelos pais de que não recebe auxílio financeiro dos mesmos (caso receba deverá fazer declaração familiar com os pais). (Assinada por duas testemunhas com RG, CPF endereço e telefone das mesmas). Conforme modelo disponível no anexo XI deste decreto.

**5.5 Não será admitida sob qualquer hipótese, declaração assinada pelo próprio beneficiário e/ou qualquer outro membro da família da referida remuneração.**

**5.6 Tornam-se obrigatório numerar e assinar todas as folhas que serão entregues NA ORDEM DO DECRETO inclusive frente e verso se for o caso.**

### **VI - DOS VALORES DA BOLSA DE ESTUDO:**

6.1 A bolsa de estudos concedida aos acadêmicos com deficiência será mensal de 100% e ao acadêmicos financeiramente carentes será mensal de 50% do valor da mensalidade e/ou conforme orçamento vigente.

**6.1.1 Após a divulgação dos contemplados, caso ocorra alteração do número de créditos pelo estudante, o mesmo será responsável pelo pagamento da diferença e, em caso de diminuição, os valores remanescentes serão redistribuídos para os estudantes em Lista de Espera, respeitando o limite previsto no item 1.1 do presente Decreto.**

6.2 Os recursos previstos no art. 129, §§1º e 2º, da Lei Orgânica do Município de Criciúma (**alterada pela Emenda à Lei Orgânica Municipal nº 023 de 22.12.2015**), serão destinados para bolsas de estudos a alunos comprovadamente carentes e residentes há mais de 5 (cinco) anos no Município de Criciúma e às pessoas com deficiência, independentemente da situação de carência.

6.2.1 Do total das bolsas concedidas, 15% (quinze por cento) será destinado às pessoas com deficiência, de forma integral, na hipótese de não haver inscritos para a vaga na condição de deficiência a vaga será preenchida pelos demais concorrentes.

### **VII - DA DIVULGAÇÃO DOS ALUNOS BENEFICIADOS:**

7.1 A relação oficial dos candidatos pré-classificados pelas bolsas de estudo será divulgada na data estabelecida no Edital de Inscrição e publicada nos sites [www.criciuma.sc.gov.br](http://www.criciuma.sc.gov.br) (Diário Oficial Eletrônico) e [www.unesc.net](http://www.unesc.net).

7.2 A relação oficial dos CLASSIFICADOS (Contemplados e em Lista de Espera) e dos DESCLASSIFICADOS será publicada nos sites da Prefeitura e da UNESC na data estabelecida no Edital de Inscrição.

### **VIII - DA DESCLASSIFICAÇÃO:**

8.1 Os acadêmicos inscritos no Processo de Seleção serão desclassificados nas seguintes hipóteses:

- a) inveracidade de informações;
- b) não entrega de quaisquer documentos no momento da inscrição nas datas previstas;
- c) apresentação de documentação incompleta;





## MUNICÍPIO DE CRICIÚMA

Poder Executivo

Secretaria Geral

- d) apresentação de documentos ilegíveis;
- e) incoerência entre dados informados e documentos apresentados;
- f) preenchimento incorreto do formulário, tal qual a existência de campos sem preenchimento ou informações incoerentes;
- g) reprovação em 03 (três) ou mais disciplinas no semestre anterior, se tiver recebido bolsa no semestre anterior.
- h) A omissão de qualquer patrimônio, renda ou qualquer outra situação que possa alterar o índice de carência do estudante, acarretará na desclassificação do processo da bolsa de estudo.

8.2 O candidato desclassificado poderá retirar na Prefeitura Municipal uma carta com o motivo da sua desclassificação.

### IX - DO RECURSO

9.1 O candidato que desejar interpor recurso da pré-classificação, item 7.1 do presente decreto, disporá de 02 (dois) dias, conforme datas e horários estabelecidos no Edital de Inscrição.

9.1.2 Para recorrer do resultado do processo seletivo, o candidato deverá preencher o modelo de Requerimento de Recurso disponível no anexo XIV, explicando o motivo do recurso, devendo ser entregue na Prefeitura Municipal de Criciúma nos dias, endereço e horário estabelecidos no Edital de Inscrição.

9.2. APÓS O PRAZO ESTABELECIDO NO EDITAL DE INSCRIÇÃO NÃO SERÃO ACEITAS INTERPOSIÇÕES DE RECURSOS.

### X - DO CANCELAMENTO E DEVOUÇÃO DAS BOLSAS DE ESTUDO:

10.1 A Prefeitura Municipal de Criciúma poderá promover, a qualquer tempo, entrevistas ou visitas domiciliares aos inscritos, realizadas por Assistentes Sociais, para comprovar e/ou confirmar a veracidade das informações prestadas quando da inscrição para o recebimento da bolsa de estudo, bem como para realizar perfil socioeconômico do candidato.

10.1.1 O candidato que não receber a Assistente Social em sua residência, para a visita domiciliar de acompanhamento, está automaticamente desclassificado do processo da bolsa de estudo.

10.2. As bolsas de estudo serão canceladas, *a qualquer tempo*, quando ficar comprovada qualquer irregularidade nas declarações e documentos apresentados por ocasião da inscrição, situação em que o aluno deverá devolver as parcelas porventura já recebidas, ficando impossibilitado de participar de novos processos seletivos de bolsa de estudos da Prefeitura Municipal de Criciúma.

10.3. As irregularidades serão encaminhadas às autoridades competentes a fim de que sejam tomadas as medidas judiciais cabíveis.

### XI - DAS DENÚNCIAS

11.1 A Comissão de Seleção de Inscritos Bolsa PMC receberá denúncias de irregularidade nas informações prestadas e documentos entregues pelos acadêmicos contemplados, a qualquer tempo, as quais poderão ser feitas pelo e-mail **denunciasbolsas@unesc.net**

11.2. As referidas denúncias serão apuradas pela Comissão de Seleção de Inscritos Bolsa PMC juntamente com as Assistentes Sociais da Prefeitura Municipal de Criciúma e, se comprovados os fatos noticiados na denúncia de acordo com a gravidade dos fatos ou irregularidades constatadas, decidirá pela aplicação das seguintes sanções:

- a) Perda da bolsa com a devolução de todos os recursos recebidos;
- b) Perda da bolsa com a devolução de todos os valores recebidos e impossibilidade de participação em futuros processos de seleção;



## MUNICÍPIO DE CRICIÚMA

Poder Executivo

Secretaria Geral

- c) Perda da bolsa com a devolução de todos os valores recebidos, impossibilidade de participação em futuros processos de seleção e envio da documentação ao Ministério Público.

11.3 Para o segundo semestre de 2020 somente serão averiguadas as denúncias recebidas até 30/11/2020.

### **XII - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

12.1 Verificada a insuficiência de recursos para atendimento de todos os requerimentos formulados, a utilização do recurso se dará com preferência às pessoas com deficiência.

12.2 Após a entrega do formulário de inscrição não será possível a realização de quaisquer alterações nas informações prestadas.

12.3 Os recursos das bolsas de estudo, nominais aos acadêmicos selecionados, serão repassados para a UNESC em 06 (seis) parcelas por semestre. Os acadêmicos receberão o recurso em forma de desconto na mensalidade.

12.4 As solicitações de bolsa que forem formuladas fora dos períodos estipulados pela Secretaria de Administração não serão avaliadas pela Prefeitura Municipal de Criciúma (o acadêmico deve prestar atenção no cronograma de inscrição).

12.5 No caso de trancamento, desistência ou abandono, o acadêmico deverá comunicar a situação à Prefeitura Municipal de Criciúma via Protocolo, através de requerimento. O acadêmico que não informar fica impossibilitado de participar em outros semestres.

12.6 Será concedida bolsa à apenas um curso superior para cada acadêmico, não sendo permitida a concessão de bolsa quer seja para cursos realizados concomitantemente, quer seja para acadêmicos que já tenham graduação em outro curso.

12.7 As bolsas concedidas não geram direito adquirido aos beneficiários, uma vez que a concessão das bolsas depende do repasse dos valores e da quantificação dos mesmos, bem como dos critérios de seleção e desempate.

**12.8 A bolsa terá validade de 6 (seis) meses.**

12.9 As bolsas serão concedidas a cada semestre.

Art.2º- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art.3º- Revogam-se as disposições em contrário, em especial o Decreto SG/nº 102/20, de 2 de fevereiro de 2020.

Paço Municipal Marcos Rovaris, 27 de julho de 2020.

**CLÉSIO SALVARO**  
Prefeito Municipal de Criciúma

**VAGNER ESPINDOLA RODRIGUES**  
Secretário Geral

//erm.



## **SEQUÊNCIA EM QUE OS DOCUMENTOS DEVEM SER APRESENTADOS PARA INSCRIÇÃO:**

1. Formulário de Inscrição devidamente preenchidas;
2. Documentos pessoais do Grupo familiar;
3. Espelho acadêmico;
4. Comprovante de despesas familiar;
5. Declaração de Moradia Cedida e Consulta prévia;
6. Comprovante de pagamento de aluguel e divisão de aluguel;
7. Comprovante de residência no Município de Criciúma;
8. Certidões de Veículos e Imóveis;
9. Declaração de Benefício do INSS “Consta nada Consta”;
10. Certidão de casamento/ Declaração de união estável;
11. Declaração de Estado Civil;
12. Comprovação de renda para todos o grupo familiar (maiores de 14 anos);
13. Justificativa esclarecendo a maneira pela qual efetua o pagamento dos gastos, caso estes forem superiores à renda apresentada;
14. Declaração de IRPF para declarantes;
15. Declaração para não declarantes IRPF;
16. Declaração Motivos pelos quais reside com tios/avós;
17. Declaração que não recebe auxilio financeiros dos pais;

**Observação:** Os documentos devem ser apresentados nessa sequência, sob pena de desclassificação do processo seletivo.



## ANEXO I

### FORMULARIO DE INSCRIÇÃO BOLSA PMC

**I - IDENTIFICAÇÃO (Deverá preencher a ficha de inscrição completa) CÓDIGO DO ESTUDANTE:** .....

Nome:.....( ) F ( ) M

Curso:.....CPF:.....RG:.....

Rua:.....nº.....

Bairro:.....Edifício:.....Apto:.....

Cidade:.....UF:.....Próximo:.....

Telef. Resid.:.....Celular:.....Comercial:.....

E-mail:.....

**POSSUI ALGUMA DEFICIÊNCIA:** ( ) SIM ( ) NÃO

**POSSUI GRADUAÇÃO:** ( ) SIM ( ) NÃO

**Nome de outro Familiar que também está participando do processo Bolsa PMC:** (irmão/irmã, pai/mãe, esposo/esposa):.....

#### II - PERFIL FAMILIAR

**2.1 - Informações sobre todos que contribuem e/ou dependem da renda familiar (inclusive o próprio candidato):** (Colocar o nome de todas as pessoas que residem na mesma casa do estudante ou que dependem da mesma renda)

Nome (Membro da Família)	CPF	Data de Nascimento	Idade	Grau de parentesco	Ocupação Profissional	Renda	Escolaridade
<b>TOTAL DA RENDA BRUTA FAMILIAR e/ou INDIVIDUAL MENSAL: R\$</b>							
<b>VALOR RECEBIDO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA/ RENDA AGREGADA: R\$</b>							
<b>TOTAL PER CAPITA FAMILIAR/INDIVIDUAL: R\$</b>							

**2.2 - Sua família recebe algum tipo de pensão alimentícia e/ ou Renda Agregada?**

( ) Sim ( ) Não Qual o valor: R\$ .....De quem?.....

**2.3 - Caso haja mais estudantes na família, estes estudam em escola particular e/ou Instituição de Ensino Superior: Qual escola/Instituição de Ensino Superior? .....Quem?.....**

Valor da mensalidade: R\$ .....

**2.4 - Existe doença crônica na família?** ( ) Sim ( ) Não Qual:.....

Quem é o portador?:.....Gastos com medicação R\$:.....

**2.5 - Existe pessoa com deficiência na família?** ( ) Sim ( ) Não

Qual:.....Quem?.....



**MUNICÍPIO DE CRICIÚMA**  
**Poder Executivo**  
**Secretaria Geral**

2.6 - Sua família possui algum consórcio/ Financiamento (carro/moto)? ( ) Sim ( ) Não  
Quantos?.....Valor mensal: R\$.....Valor pago até o momento: .....

2.7 Qual o meio de transporte utilizado para se deslocar até a escola: ( ) Carro da família ( ) Ônibus ( ) Topik  
( ) Não utiliza ( ) Outros (especificar).....

2.7.1 Caso tenha gasto com transporte público qual o Valor mensal: R\$ .....

2.8 - Valor total de despesas mensais com água, luz, telefone e condomínio: R\$ .....

**III. SITUAÇÃO DE MORADIA**

( ) Próprio ( ) Cedido ( ) Herança ( ) Alugado valor: R\$ .....( ) Financiado - valor da parcela: R\$ .....

**IV. PATRIMÔNIO FAMILIAR** (Declarar o patrimônio de todo o grupo familiar, NÃO SOMENTE DO CANDIDATO)

<b>DESCRIÇÃO DO PATRIMÔNIO</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
Ex: Casa de Alvenaria com 100m <sup>2</sup> , localizada na Rua Tal, n.º 000, Bairro Tal, na cidade Tal. Repetir o exemplo nos casos de <b>casas; apartamentos; terrenos e salas comerciais</b> . Nos casos de <b>carros e motocicletas</b> incluir a marca, o ano e o modelo; Nos casos de <b>benfeitorias agrícolas</b> incluir o tipo da benfeitoria e nos casos de <b>Quotas de empresas</b> incluir o percentual de quotas e o nome da empresa.	<b>Descrever o valor de mercado atualizado (caso o imóvel e/ou veículo seja financiado, declarar apenas o valor pago até o momento, incluindo o valor pago de entrada)</b>
	<b>R\$</b>
	<b>R\$</b>
	<b>R\$</b>
	<b>R\$</b>
	<b>R\$</b>
	<b>R\$</b>
	<b>R\$</b>
<b>SOMA TOTAL DOS VALORES</b>	<b>R\$</b>

Eu \_\_\_\_\_, declaro que me submeto aos termos do presente Decreto SG/nº \_\_\_\_ e do Edital nº \_\_\_\_ de Inscrição e estou ciente dos procedimentos e critérios para possível cancelamento da bolsa de estudos BOLSA PMC da Prefeitura Municipal de Criciúma. **Declaro ainda que o patrimônio e a renda do meu grupo familiar é o apresentado nesse formulário de inscrição.**

Criciúma, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do candidato**



## ANEXO II

### DECLARAÇÃO DE MORADIA CEDIDA

Eu, \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_ RG nº \_\_\_\_\_ residente na rua \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_ município de \_\_\_\_\_, declaro, para os fins previstos no Edital de Inscrição e Decreto SG/nº \_\_\_\_\_ de seleção de concessão de bolsas de estudos para BOLSA PMC, que **CEDI GRATUITAMENTE** a casa situada na Rua \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, no Município de Criciúma, de minha propriedade, para residência do aluno \_\_\_\_\_, matriculado no Curso de \_\_\_\_\_ da /FUCRIUNESC, para que ele com ou sem sua família residam, pelas seguintes razões:

Declaro ainda que a afirmação acima é verdadeira e que estou ciente de que a omissão ou a inveracidade de informações implicarão na adoção das medidas judiciais cabíveis.

Criciúma, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Ass. do proprietário do imóvel cedido

Assinatura do candidato à bolsa

<u>1º Testemunha</u>	<u>2º Testemunha</u>
Nome: _____	Nome: _____
CPF: _____ RG: _____	CPF: _____ RG: _____
Telefone: _____	Telefone: _____
Assinatura: _____	Assinatura: _____

**(obs: As testemunhas não podem ter vínculo familiar com o candidato à bolsa).**



### ANEXO III

#### DECLARAÇÃO DE DIVISÃO DE ALUGUEL

Eu, \_\_\_\_\_, aluno regularmente matriculado no curso de \_\_\_\_\_, da Universidade do Extremo Sul Catarinense - UNESC declaro sob as penas da lei e conforme estabelecido no Decreto \_\_\_\_\_, da Bolsa PMC, para comprovação no perfil socioeconômico, que divido aluguel do imóvel situado na Rua: \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, no Município de \_\_\_\_\_, **no valor para cada morador** de: R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), com as pessoas a seguir nominadas:

1. Nome: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_
2. Nome: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_
3. Nome: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_
4. Nome: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Declaro ainda que a afirmação acima é verdadeira e que estou ciente de que a omissão ou a inveracidade de informações implicarão na adoção das medidas judiciais cabíveis.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato(a)

#### Assinaturas dos demais inquilinos:

- 1- \_\_\_\_\_ Fone: \_\_\_\_\_
- 2- \_\_\_\_\_ Fone: \_\_\_\_\_
- 3- \_\_\_\_\_ Fone: \_\_\_\_\_
- 4- \_\_\_\_\_ Fone: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_



## ANEXO IV

### DECLARAÇÃO DE UNIÃO ESTÁVEL

Eu, \_\_\_\_\_, portador (a) do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, declaramos para os devidos fins que convivemos em união estável desde a data de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, em imóvel situado na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, no Município de \_\_\_\_\_.

Declaramos ainda que a afirmação acima é verdadeira, e que estamos cientes de que a omissão ou inveracidade de informações implicarão na adoção das medidas judiciais cabíveis, bem como autorizamos a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou quem a PMC designar, a verificar as informações acima prestadas.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do companheiro

\_\_\_\_\_  
Assinatura da companheira

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.





## ANEXO V

### DECLARAÇÃO DE ESTADO CIVIL

Eu, \_\_\_\_\_, portador (a) RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, venho por meio desta declarar que possuo o seguinte estado civil, e que, não possuo convívio marital com outra pessoa:

- ( ) Divorciado  
( ) Separado  
( ) Solteiro  
( ) Viúvo

\_\_\_\_\_  
Assinatura do (a) declarante

#### **1º Testemunha**

Nome: \_\_\_\_\_  
CPF nº \_\_\_\_\_ RG nº \_\_\_\_\_ Telefone \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_  
Bairro \_\_\_\_\_ no município de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura:

#### **2º Testemunha**

Nome: \_\_\_\_\_  
CPF nº \_\_\_\_\_ RG nº \_\_\_\_\_ Telefone \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_  
Bairro \_\_\_\_\_ no município de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura:

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**(obs: As testemunhas não podem ter vínculo familiar com o candidato à bolsa).**



## **ANEXO VI**

### **DECLARAÇÃO CARTEIRA DE TRABALHO**

Eu \_\_\_\_\_, portador (a) RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, venho por meio desta declarar que não possuo carteira de trabalho.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Testemunhas:

#### **1º Testemunha**

Nome: \_\_\_\_\_  
CPF nº \_\_\_\_\_ RG nº \_\_\_\_\_ Telefone \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_  
Bairro \_\_\_\_\_ no município de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura

#### **2º Testemunha**

Nome: \_\_\_\_\_  
CPF nº \_\_\_\_\_ RG nº \_\_\_\_\_ Telefone \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_  
Bairro \_\_\_\_\_ no município de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**(obs: As testemunhas não podem ter vínculo familiar com o candidato à bolsa).**



**ANEXO - VII**  
**DECLARAÇÃO PARA ESTIMATIVA DA RENDA MENSAL DE**  
**ATIVIDADE RURAL**

<b>Sr(a).</b> _____ <b>CPF</b> _____
Atividade(s) desenvolvida(s): ( ) Agricultor ( ) Pecuárasta ( ) Avicultor ( ) Pescador ( ) Outro Qual? _____
Sindicato ao qual está vinculado: _____
Município: _____ Bairro / Localidade: _____

1 - Quanto a posse e uso da terra, é: ( ) Proprietário ( ) Arrendatário ( ) Posseiro / Meeiro ( ) Outro (especificar) \_\_\_\_\_

2 - Área total da propriedade em hectares: \_\_\_\_\_ Quantos são cultivados / utilizados?  
\_\_\_\_\_

3 - Classificação segundo o INCRA: ( ) Empresa Rural ( ) Latifúndio ( ) Minifúndio  
( ) Propriedade Familiar

4 - Principais explorações

<b>4.1 - CULTURAS</b>		
Fumo	Sim ( ) Não ( )	Quantidade(sacas) =
Feijão	Sim ( ) Não ( )	Quantidade(sacas) =
Milho	Sim ( ) Não ( )	Quantidade(sacas) =
Arroz	Sim ( ) Não ( )	Quantidade(sacas) =
Outra(especificar)	Sim ( ) Não ( )	Quantidade(sacas) =

<b>4.2 - ANIMAIS</b>		
Ave	Sim ( ) Não ( )	Quantidade(sacas) =
Suíno	Sim ( ) Não ( )	Quantidade(sacas) =
Bovino	Sim ( ) Não ( )	Quantidade(sacas) =
Coelho	Sim ( ) Não ( )	Quantidade(sacas) =
Outra(especificar)	Sim ( ) Não ( )	Quantidade(sacas) =

<b>4.3 - PRODUTOS ANIMAIS</b>		
Leite	Sim ( ) Não ( )	Quantidade(litros) =
Queijo	Sim ( ) Não ( )	Quantidade(unidades) =
Carne	Sim ( ) Não ( )	Quantidade (quilos) =
Outra(especificar)	Sim ( ) Não ( )	Quantidade =

<b>5. Estimativa de Renda BRUTA por atividade:</b>	
Renda com cultura agrícola	R\$
Renda com venda de animais	R\$
Renda com produtos animais	R\$
<b>TOTAL BRUTO</b>	R\$



**MUNICÍPIO DE CRICIÚMA**  
**Poder Executivo**  
Secretaria Geral

<b>6. Renda <u>BRUTA</u> total estimada:</b>			
<b>Anual</b>	R\$	<b>Mensal</b>	R\$

<b>7. Renda <u>BRUTA</u> per capita estimada:</b>			
<b>Anual</b>	R\$	<b>Mensal</b>	R\$

<b>8. Estimativa de Renda <u>LIQUIDA</u> por atividade: (Para obter o valor liquido calcula-se 30% do valor bruto das notas apresentadas, sendo essas dos últimos 06 meses)</b>	
Renda com cultura agrícola	R\$
Renda com venda de animais	R\$
Renda com produtos animais	R\$
<b>TOTAL BRUTO</b>	R\$

<b>9. Renda <u>LIQUIDA</u> total estimada:</b>			
<b>Anual</b>	R\$	<b>Mensal</b>	R\$

<b>10. Renda <u>LIQUIDA</u> per capita estimada:</b>			
<b>Anual</b>	R\$	<b>Mensal</b>	R\$

Nome	Parentesco	Idade	Atividade	CPF

\_\_\_\_\_  
Carimbo e assinatura do Presidente do Sindicato

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Produtor

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Estudante

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.



**ANEXO - VIII**

**DECLARAÇÃO DE RENDIMENTOS**

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do  
CPF nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_ residente na Rua  
\_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro  
\_\_\_\_\_, no Município de \_\_\_\_\_,

declaro, para os fins previstos em Edital de Seleção para recebimento de bolsa de estudos concedidas nos termos do Decreto SG/nº \_\_\_\_\_ - Bolsa PMC, que, por não estar em condições de apresentar a DECORE - Declaração Comprobatória de Rendimentos, apresento esta Declaração informando que: Sou trabalhador(a) autônomo(a) ou profissional liberal ou trabalhador(a) informal ou realizo "Bicos", exercendo a(s) seguintes atividade(s): (descrever a atividade realizadas) \_\_\_\_\_

e **a média** dos meus rendimentos nos últimos três meses, é de R\$ \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)(valor mensal).

Afirmo que venho exercendo essa atividade desde \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Declaro ainda que a afirmação acima é verdadeira e que estou ciente de que a omissão ou a inveracidade de informações implicarão na adoção das medidas judiciais cabíveis.

Assinatura do trabalhador: \_\_\_\_\_

Assinatura do aluno: \_\_\_\_\_

<u>1º Testemunha</u>	<u>2º Testemunha</u>
Nome: _____	Nome: _____
CPF: _____ RG: _____	CPF: _____ RG: _____
Telefone: _____	Telefone: _____
Assinatura: _____	Assinatura: _____

**(obs: As testemunhas não podem ter vínculo familiar com o candidato à bolsa).**



**ANEXO - IX**

**DECLARAÇÃO RECEBE PENSÃO**

Eu \_\_\_\_\_, portador (a) RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, responsável pelo acadêmico \_\_\_\_\_, venho por meio desta declarar que recebo pensão alimentícia no valor de R\$\_\_\_\_\_ para meus filhos.

\_\_\_\_\_

Testemunhas:

**1º Testemunha**

Nome: \_\_\_\_\_

CPF \_\_\_\_\_ RG \_\_\_\_\_ Telefone \_\_\_\_\_ Endereço: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_.

**2º Testemunha**

Nome: \_\_\_\_\_

CPF \_\_\_\_\_ RG \_\_\_\_\_ Telefone \_\_\_\_\_ Endereço: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_.

Obs: As testemunhas não podem ter vínculo familiar com o declarante.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.



**ANEXO - X**

**DECLARAÇÃO NÃO RECEBIMENTO DE PENSÃO**

Eu \_\_\_\_\_, portador (a) RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, responsável pelo acadêmico \_\_\_\_\_, venho por meio desta declarar **que não** recebo pensão alimentícia de \_\_\_\_\_ para \_\_\_\_\_.

Testemunhas:

**1º Testemunha**

Nome: \_\_\_\_\_

CPF \_\_\_\_\_ RG \_\_\_\_\_ Telefone \_\_\_\_\_ Endereço: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_.

**2º Testemunha**

Nome: \_\_\_\_\_

CPF \_\_\_\_\_ RG \_\_\_\_\_ Telefone \_\_\_\_\_ Endereço: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Obs: As testemunhas não podem ter vínculo familiar com o declarante.



## ANEXO - XI

### DECLARAÇÃO QUE NÃO RECEBE AUXÍLIO FINANCEIROS DOS PAIS

EU, \_\_\_\_\_, portador do  
CPF \_\_\_\_\_ RG \_\_\_\_\_ residente na rua  
\_\_\_\_\_ n.º \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_  
município \_\_\_\_\_, declaro para os fins previstos no Decreto SG/n.º. \_\_\_\_\_ para  
recebimento de bolsa de estudos concedidas nos termos da bolsa de estudos destinada às  
pessoas comprovadamente carentes e às pessoas com deficiência que **não recebo auxílio  
financeiro e nenhum outro tipo de ajuda do meus pais, sendo assim, independente  
financeiramente.**

Autorizo a Comissão responsável pela fiscalização à PMC a confirmar e verificar as informações  
acima prestadas.

Declaro ainda que a afirmação acima é verdadeira e que estou ciente de que a omissão ou a  
inveracidade de informações implicarão na adoção das medidas judiciais cabíveis.

\_\_\_\_\_  
Assinatura (PAI):

\_\_\_\_\_  
Assinatura (MÃE):

Criciúma, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Assinatura do candidato à bolsa \_\_\_\_\_

<u>1º Testemunha</u>	<u>2º Testemunha</u>
Nome: _____	Nome: _____
CPF: _____ RG: _____	CPF: _____ RG: _____
Telefone: _____	Telefone: _____
Assinatura: _____	Assinatura: _____

**(obs: As testemunhas não podem ter vínculo familiar com o candidato à bolsa).**





## **ANEXO XII**

### **DECLARAÇÃO DE RENDA AGREGADA**

Eu, \_\_\_\_\_, portador do CPF \_\_\_\_\_  
RG \_\_\_\_\_ residente na rua \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_  
município \_\_\_\_\_, declaro, para os fins previstos em Edital de seleção para  
recebimento de bolsa de estudos concedidas nos termos do Decreto nº \_\_\_\_ da Prefeitura  
Municipal de Criciúma, que auxílio financeiramente o acadêmico \_\_\_\_\_ COM  
APROXIMADAMENTE (VALOR) R\$ \_\_\_\_\_.

Autorizo a Comissão responsável pela fiscalização junto à PMC a confirmar e verificar as  
informações acima prestadas.

Declaro ainda que a afirmação acima é verdadeira e que estou ciente de que a omissão ou a  
inveracidade de informações implicarão na adoção das medidas judiciais cabíveis.

**Obs: (O valor recebido de renda agregada deverá obrigatoriamente ser somado na renda  
de quem recebe o auxílio financeiro).**

Criciúma, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

Assinatura do declarante \_\_\_\_\_

Assinatura do candidato à bolsa \_\_\_\_\_



### ANEXO XIII

#### **DECLARAÇÃO JUSTIFICANDO A DIFERENÇA ENTRE RENDA E DESPESA**

(Justificativa esclarecendo a maneira pela qual efetua o pagamento dos gastos, caso estes forem superiores à renda apresentada)

Eu, \_\_\_\_\_ acadêmico regularmente matriculado(a) na \_\_\_\_\_ fase do curso de \_\_\_\_\_ da Universidade do Extremo Sul Catarinense – UNESC, **individualmente ou em conjunto com minha família**, possuo:

- Renda MENSAL **BRUTA** de .....R\$ \_\_\_\_\_,
- **DESPESAS** mensais de .....R\$ \_\_\_\_\_.
- Apresentando a diferença **NEGATIVA** de..... R\$ \_\_\_\_\_.

Individualmente ou em conjunto com minha família, administro essa **diferença negativa mensal** com \_\_\_\_\_ esses \_\_\_\_\_ procedimentos:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Declaro ainda que a afirmação acima é verdadeira e que estou ciente de que a omissão ou a inveracidade de informações implicarão na adoção das medidas judiciais cabíveis.

**Obs: Caso justifique renda agregada e/ou renda extra na sua justificativa, este valor deverá obrigatoriamente ser declarado na renda bruta do grupo familiar, ou seja, no formulário de inscrição.**

Assinatura do acadêmico

Assinatura do responsável pela família

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

