



PRÓ-REITORIA PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

NORMA ADMINISTRATIVA n. 01/2020/PROPLAN

Aprova os fluxos externo e interno dos contratos/convênios para o período de quarenta da pandemia Covid-19, com o objetivo de acelerar os processos e torná-los viáveis diante das restrições de atividades presenciais.

A Pró-Reitora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional da Universidade do Extremo Sul Catarinense, UNESC, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 15, inciso XIII do Regimento Geral da Unesc,
RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar os fluxos externo e interno dos contratos/convênios para o período de quarenta da pandemia Covid-19.

Art. 2º - A avaliação da Reitoria e da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional incluirá os seguintes parâmetros de análise: a) a viabilidade do investimento em consonância com a peça orçamentária, e b) o interesse institucional na negociação em curso.

Art. 3º - Os fluxos e formulários anexos constituem parte integrante da presente Norma Administrativa.

Art. 4º - Os casos omissos serão resolvidos pela Reitoria e pela Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional.

Art. 5º - Esta normativa entra em vigor nesta data.

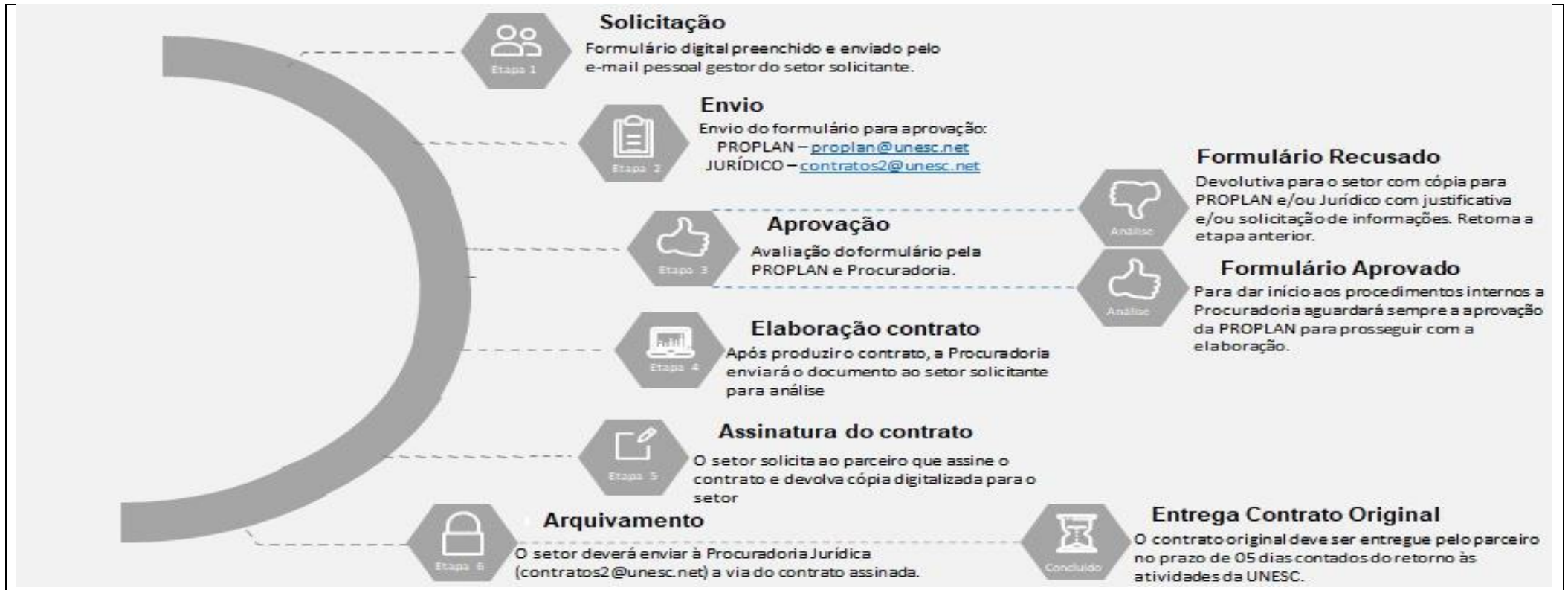
Criciúma, 1 de abril de 2020.

Profª. Drª. Gisele Silveira Coelho Lopes

Pró-Reitora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional da UNESC

ANEXOS DA NORMA ADMINISTRATIVA N. 01/2020/PROPLAN

Figura 1 – Fluxo Externo dos contratos/convênios para o período de quarentena institucional por conta da pandemia Coronavírus,



Fonte: Escritório de Processos (2020).

Figura 2 – Fluxo Interno dos contratos/convênios para o período de quarentena institucional por conta da pandemia Coronavírus.



Fonte: Escritório de Processos (2020).

**UNESC – UNIVERSIDADE DO EXTREMO SUL CATARINENSE
PROCURADORIA JURÍDICA**

FORMULÁRIO A – SOLICITAÇÃO DIGITAL – QUARENTENA

SOLICITAÇÃO DE ELABORAÇÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

PESSOA JURÍDICA

1) DADOS DO SETOR SOLICITANTE

1.1 Setor:		
1.2 Profissional para contato:		E-mail:

2) DADOS DO PARCEIRO

2.1 Razão social:		
2.2 CNPJ:	2.3 Inscrição Estadual:	
2.4 Endereço:	a) rua	
	b) n.º	
	c) bairro:	d) CEP:
	e) Município/Estado:	Telefone:
	Email:	
2.5 Representante legal:	a) nome completo:	
	b) função na empresa:	
	c) profissão:	
	d) estado civil:	e) nacionalidade:
	f) município onde reside:	
	g) CPF:	i) Carteira de Identidade

3) JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO:

--

4) DADOS RELATIVOS A ATIVIDADE A SER DESENVOLVIDA

4.1 Descrição da atividade: (objeto)			
4.2 Projeto em anexo?	() Não.	() Sim. Em anexo.	() Sim. Enviado por e-mail.
4.3 Data para início:			
4.4 Prazo para conclusão:	.		
4.5 Atribuições do Parceiro:			

4.6 Atribuições da UNESCO:	
4.7 Valor total dos trabalhos:	
4.8 Forma de pagamento: <input type="checkbox"/> Boleto <input type="checkbox"/> Transferência bancária <input type="checkbox"/> Depósito bancário	a) número de parcelas: b) valor de cada parcela: c) datas de pagamento de cada parcela: Banco: Agência: Conta corrente:
5. Observações:	

UNESC – UNIVERSIDADE DO EXTREMO SUL CATARINENSE
PROCURADORIA JURÍDICA

FORMULÁRIO A – SOLICITAÇÃO DIGITAL – QUARENTENA

SOLICITAÇÃO DE ELABORAÇÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

Pessoa Física

1) DADOS DO SETOR SOLICITANTE

<u>1.1 Setor:</u>		
<u>1.2 Profissional para contato:</u>		<u>E-mail:</u>

2) DADOS DO PARCEIRO

<u>2.1 Nome Completo:</u>		
<u>2.2 Profissão:</u>		
<u>2.3 Estado civil:</u>	<u>2.4 Nacionalidade:</u>	
<u>2.5 CPF:</u>	<u>RG:</u>	<u>PIS/PASEP:</u>
<u>2.4 Endereço</u>	<u>Rua:</u> <u>Bairro:</u> <u>Cidade/SC</u> <u>CEP:</u>	
<u>2.5 Telefone:</u>	<u>E-mail:</u>	

3) JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO:

--

4) DADOS RELATIVOS A ATIVIDADE A SER DESENVOLVIDA

<u>4.1 Descrição da atividade:</u> <u>(objeto)</u>			
<u>4.2 Projeto em anexo?</u>	<input type="checkbox"/> Não.	<input type="checkbox"/> Sim. Em anexo.	<input type="checkbox"/> Sim. Enviado por e-mail.
<u>4.3 Data para início:</u>			
<u>4.4 Prazo para conclusão:</u>	.		
<u>4.5 Atribuições do Parceiro:</u>			
<u>4.6 Atribuições da UNESC:</u>			

4.7 Valor total dos trabalhos:	
4.8 Forma de pagamento:	a) número de parcelas:
() Boletão	b) valor de cada parcela:
() Transferência bancária	c) datas de pagamento de cada parcela:
() Depósito	d) Depósito bancário: Banco: Agência Conta corrente:
5. Observações:	

**UNESC – UNIVERSIDADE DO EXTREMO SUL CATARINENSE
PROCURADORIA JURÍDICA**

FORMULÁRIO B – SOLICITAÇÃO DIGITAL – QUARENTENA

SOLICITAÇÃO DE ANÁLISE DE CONTRATOS E CONVÊNIOS ELABORADOS POR OUTRAS ENTIDADES

1) DADOS DO SOLICITANTE

1.1 Setor:			
1.2 Profissional para contato:		Email:	
1.3 Descrição do instrumento: (partes e objeto)	Partes: Objeto:.		
1.4 Assinatura:			
1.5 Data:			

2) JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO:

--

3) APROVAÇÃO DO SETOR SOLICITANTE

2.1 Aprova todas as informações referentes à atividade a ser desenvolvida?	() Sim	() Não
2.2 Sugestões de alteração, exclusão ou acréscimo de informações:		
2.3 Aprovação pelo gestor do setor solicitante:	Data:	
	Assinatura:	