

**PPGCA**

**Programa de Pós-Graduação em Ciências Ambientais  
Universidade do Extremo Sul Catarinense - UNESC**

## **Norma para apresentação de Dissertação e Tese**

Coordenação

Prof<sup>ª</sup> Dr<sup>ª</sup> Patrícia de Aguiar Amaral  
Prof<sup>ª</sup> Dr<sup>ª</sup> Vanilde Citadini-Zanette

Elaboração das Normas  
Prof. Dr. Robson dos Santos

Criciúma, SC  
2018

## SUMÁRIO

<b>1 INTRODUÇÃO</b> .....	<b>2</b>
<b>2 ESTRUTURA</b> .....	<b>2</b>
2.1 PARTE EXTERNA .....	3
<b>2.1.1 Capa</b> .....	<b>3</b>
2.2 PARTE INTERNA .....	3
<b>2.2.1 Elementos pré-textuais</b> .....	<b>3</b>
<b>2.2.2 Elementos textuais</b> .....	<b>5</b>
<b>2.2.3 Elementos pós-textuais</b> .....	<b>5</b>
2.2.3.1 Referências .....	5
2.2.3.2 Glossário .....	5
2.2.3.3 Apêndice .....	5
2.2.3.4 Anexo .....	5
<b>3 REGRAS GERAIS</b> .....	<b>5</b>
3.1 FORMATO .....	5
3.2 ESPAÇAMENTO .....	6
<b>3.2.1 Notas de rodapé</b> .....	<b>6</b>
<b>3.2.2 Indicativos de seção</b> .....	<b>6</b>
<b>3.2.3 Títulos sem indicativo numérico</b> .....	<b>6</b>
<b>3.2.4 Elementos sem título e sem indicativo numérico</b> .....	<b>7</b>
3.3 PAGINAÇÃO .....	7
3.4 NUMERAÇÃO PROGRESSIVA .....	7
3.5 CITAÇÕES .....	8
3.6 SIGLAS .....	8
3.7 EQUAÇÕES E FÓRMULAS .....	8
3.8 ILUSTRAÇÕES .....	8
3.9 TABELAS .....	8
<b>APÊNDICES</b> .....	<b>9</b>

## 1 INTRODUÇÃO

Esta Norma especifica os princípios gerais para a elaboração de dissertações e teses do Programa de Pós-Graduação em Ciências Ambientais (PPGCA) e baseia-se na ABNT: NBR 14724/2011, NBR 6024:2012 e NBR 6027:2012.

Devem ser observadas também as normas:

NBR 6023:2002 – Informação e documentação: referências;

NBR 6024:2012 – Informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento;

NBR 6027:2012 – Informação e documentação: sumário;

NBR 6028:2003 – Informação e documentação: resumo;

NBR 10520:2002 – Informação e documentação: citações em documentos;

Este documento deve ser obrigatoriamente seguido pelo mestrando e doutorando na elaboração e apresentação de sua dissertação e tese.

## 2 ESTRUTURA

A estrutura de trabalhos acadêmicos compreende: parte externa e parte interna. Com a finalidade de orientar os usuários, a disposição de elementos é dada na tabela 1:

Tabela 1 – Estrutura de dissertação e tese.

<b>Estrutura</b>	<b>Seção</b>		
<b>PARTE EXTERNA</b>	Capa (obrigatório)	2.1.1	
<b>PARTE INTERNA</b>	<b>ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS</b>	Folha de rosto (obrigatório)	2.2.1.1
		Folha de aprovação (obrigatório)	2.2.1.2
		Dedicatória (opcional)	2.2.1.3
		Agradecimentos (opcional)	2.2.1.4
		Epígrafe (opcional)	2.2.1.5
		Resumo (obrigatório)	2.2.1.6
		Abstract (obrigatório)	2.2.1.7
		Lista de ilustrações (opcional)	2.2.1.8
		Lista de tabelas (opcional)	2.2.1.9
		Lista de abreviaturas e siglas (opcional)	2.2.1.10
		Lista de símbolos (opcional)	2.2.1.11
	Sumário (obrigatório)	2.2.1.12	
	<b>ELEMENTOS TEXTUAIS</b>	Introdução (obrigatório)	2.2.2
	Desenvolvimento Conclusão (obrigatório)		
<b>ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS</b>	Referências (obrigatório)	2.2.3.1	
	Glossário (opcional)	2.2.3.2	
	Apêndice (opcional)	2.2.3.3	
	Anexo (opcional)	2.2.3.4	

## 2.1 PARTE EXTERNA

Deve ser apresentada conforme 2.1.1

### 2.1.1 Capa (elemento obrigatório)

As informações são apresentadas na seguinte ordem:

- a) nome da instituição;
- b) nome do autor;
- c) título: deve ser claro e preciso, identificando o seu conteúdo e possibilitando a indexação e recuperação da informação;
- d) subtítulo: se houver, deve ser precedido de dois pontos, evidenciando a sua subordinação ao título;
- e) local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado;
- f) ano de depósito (da entrega).

## 2.2 PARTE INTERNA

Deve ser apresentada conforme 2.2.1 a 2.2.3.

### 2.2.1 Elementos pré-textuais

A ordem dos elementos pré-textuais deve ser apresentada conforme 2.2.1.1 a 2.2.1.13.

#### 2.2.1.1 Folha de rosto (elemento obrigatório)

Apresentada conforme 2.2.1.1.1 e 2.2.1.1.2.

##### 2.2.1.1.1 Anverso

Os elementos devem ser apresentados na seguinte ordem:

- a) nome do autor;
- b) título;
- c) subtítulo, se houver;
- d) natureza: tipo do trabalho (dissertação, tese) e objetivo (grau pretendido); nome da instituição a que é submetido; área de concentração;
- e) nome do orientador e, se houver, do coorientador;
- f) local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado;
- g) ano de depósito (da entrega).

##### 2.2.1.1.2 Verso

Deve conter os dados de catalogação-na-publicação, conforme o Código de Catalogação Anglo-Americano vigente.

#### 2.2.1.2 Folha de aprovação (elemento obrigatório)

Deve ser inserida após a folha de rosto, constituída pelo nome do autor do trabalho, título do trabalho e subtítulo (se houver), natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido, área de concentração) data de aprovação, nome,

titulação e assinatura dos componentes da banca examinadora e instituições a que pertencem. A data de aprovação e as assinaturas dos membros componentes da banca examinadora devem ser colocadas após a aprovação do trabalho. (Elaborada pela Secretaria do PPGCA).

#### 2.2.1.3 Dedicatória (elemento opcional)

Deve ser inserida após a folha de aprovação.

#### 2.2.1.4 Agradecimentos (elemento opcional)

Devem ser inseridos após a dedicatória.

#### 2.2.1.5 Epígrafe (elemento opcional)

Deve ser inserida após os agradecimentos. Podem também constar epígrafes nas folhas de abertura das seções primárias.

#### 2.2.1.6 Resumo na língua vernácula ((elemento obrigatório)

Elaborado conforme a ABNT NBR 6028.

#### 2.2.1.7 Resumo em língua estrangeira (elemento obrigatório)

Elaborado conforme a ABNT NBR 6028.

#### 2.2.1.8 Lista de ilustrações (elemento opcional)

Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, travessão, título e respectivo número da folha. Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outras).

#### EXEMPLO

Quadro 1 – Valores aceitáveis de erro técnico ...

#### 2.2.1.9 Lista de tabelas (elemento opcional)

Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da folha.

#### EXEMPLO

Tabela 1 – Perfil socioeconômico da população ...

#### 2.2.1.10 Lista de abreviaturas e siglas (elemento opcional)

Consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo.

#### EXEMPLO

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
IMA	Instituto do Meio Ambiente de Santa Catarina

#### 2.2.1.11 Lista de símbolos (elemento opcional)

Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com o devido significado.

#### 2.2.1.12 Sumário (elemento obrigatório)

Elaborado conforme a ABNT NBR 6027.

### 2.2.2 Elementos textuais

O texto é composto de uma parte introdutória (Introdução), que apresenta os objetivos do trabalho e as razões de sua elaboração; o desenvolvimento, que detalha a pesquisa ou estudo realizado; e uma parte conclusiva (Conclusão).

### 2.2.3 Elementos pós-textuais

Elementos que complementam o trabalho.

#### 2.2.3.1 Referências (elemento obrigatório)

Elemento obrigatório, elaborado conforme a ABNT NBR 6023.

#### 2.2.3.2 Glossário (elemento opcional)

Elaborado em ordem alfabética.

#### 2.2.3.3 Apêndice (elemento opcional)

Deve ser precedido da palavra APÊNDICE, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as letras do alfabeto.

EXEMPLO

APÊNDICE A – Avaliação numérica de...

APÊNDICE B – Avaliação de...

#### 2.2.3.4 Anexo (elemento opcional)

Deve ser precedido da palavra ANEXO, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos anexos, quando esgotadas as letras do alfabeto.

EXEMPLO

ANEXO A – Representação gráfica de...

ANEXO B – Representação gráfica de...

## 3 REGRAS GERAIS

A apresentação de trabalhos acadêmicos deve ser elaborada conforme 3.1 a 3.9.

### 3.1 FORMATO

Os textos devem ser digitados em cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações.

Os elementos pré-textuais devem iniciar no anverso da folha, com exceção dos dados internacionais de catalogação-na-publicação que devem vir no verso da folha de rosto.

As margens devem ser: esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm.

Utiliza-se, para digitação, fonte Times New Roman tamanho 12 para todo o trabalho, inclusive capa, excetuando-se citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, dados internacionais de catalogação-na-publicação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser em tamanho menor e uniforme (Times New Roman tamanho 10).

## 3.2 ESPAÇAMENTO

Todo texto deve ser digitado com espaçamento 1,5 entre as linhas e de 1,5 cm para início dos parágrafos para todo o trabalho, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração), que devem ser digitados em espaço simples. As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco.

Na folha de rosto e na folha de aprovação, o tipo do trabalho, o objetivo, o nome da instituição e a área de concentração devem ser alinhados do meio da mancha gráfica para a margem direita.

### 3.2.1 Notas de rodapé

As notas devem ser digitadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples de entre as linhas e por filete de 5 cm, a partir da margem esquerda. Devem ser alinhadas, a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente, sem espaço entre elas e com fonte menor.

### 3.2.2 Indicativos de seção

O indicativo numérico, em algarismo arábico, de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere. Os títulos das seções primárias devem começar em página (anverso), na parte superior da mancha gráfica e ser separados do texto que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5. Da mesma forma, os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5. Títulos que ocupem mais de uma linha devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título.

### 3.2.3 Títulos sem indicativo numérico

Os títulos, sem indicativo numérico – agradecimentos, lista de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, lista de tabelas, lista de símbolos, resumos, sumário, referências, glossário, apêndice(s) e anexo(s) – devem ser centralizados.

### 3.2.4 Elementos sem título e sem indicativo numérico

Fazem parte desses elementos a folha de aprovação, a dedicatória e a(s) epígrafe(s).

### 3.3 PAGINAÇÃO

As folhas pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas.

Para trabalhos digitados somente no averso, todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, considerando somente o averso. A numeração deve figurar, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha.

### 3.4 NUMERAÇÃO PROGRESSIVA

Elaborada conforme a ABNT NBR 6024. A numeração progressiva deve ser utilizada para evidenciar a sistematização do conteúdo do trabalho. Destacam-se gradativamente os títulos das seções, utilizando-se os recursos de negrito, itálico ou sublinhado e outros, no sumário e, de forma idêntica, no texto.

NO SUMÁRIO (Os títulos, sucedem os indicativos das seções. Devem ser alinhados pela margem do título do indicativo mais extenso).

<b>1</b>	<b>SEÇÃO PRIMÁRIA</b>	(maiúscula, negrito)
1.1	SEÇÃO SECUNDÁRIA	(maiúscula, sem negrito)
<b>1.1.1</b>	<b>Seção terciária</b>	(minúscula, com exceção da 1ª letra, negrito)
1.1.1.1	Seção quaternária	(minúscula, com exceção da 1ª letra, sem negrito)
1.1.1.1.1	Seção quinária	(minúscula, com exceção da 1ª letra, sem negrito)
<b>2</b>	<b>SEÇÃO PRIMÁRIA</b>	(maiúscula, negrito)
2.1	SEÇÃO SECUNDÁRIA	(maiúscula, sem negrito)
<b>2.1.1</b>	<b>Seção terciária</b>	(minúscula, com exceção da 1ª letra, negrito)
2.1.1.1	Seção quaternária	(minúscula, com exceção da 1ª letra, sem negrito)
2.1.1.1.1	Seção quinária	(minúscula, com exceção da 1ª letra, sem negrito)

NO TEXTO (O indicativo de seção é alinhado na margem esquerda, precedendo o título, dele separado por um espaço).

<b>1</b>	<b>SEÇÃO PRIMÁRIA</b>	(maiúscula, negrito)
1.1	SEÇÃO SECUNDÁRIA	(maiúscula, sem negrito)
<b>1.1.1</b>	<b>Seção terciária</b>	(minúscula, com exceção da 1ª letra, negrito)
1.1.1.1	Seção quaternária	(minúscula, com exceção da 1ª letra, sem negrito)
1.1.1.1.1	Seção quinária	(minúscula, com exceção da 1ª letra, sem negrito)
<b>2</b>	<b>SEÇÃO PRIMÁRIA</b>	(maiúscula, negrito)
2.1	SEÇÃO SECUNDÁRIA	(maiúscula, sem negrito)
<b>2.1.1</b>	<b>Seção terciária</b>	(minúscula, com exceção da 1ª letra, negrito)
2.1.1.1	Seção quaternária	(minúscula, com exceção da 1ª letra, sem negrito)
2.1.1.1.1	Seção quinária	(minúscula, com exceção da 1ª letra, sem negrito)

### 3.5 CITAÇÕES

Apresentadas conforme a ABNT NBR 10520.

### 3.6 SIGLAS

A sigla, quando mencionada pela primeira vez no texto, deve ser indicada entre parênteses, precedida do nome completo.

#### EXEMPLO

Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)

### 3.7 EQUAÇÕES E FÓRMULAS

Para facilitar a leitura, devem ser destacadas no texto e, se necessário, numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita. Na sequência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices, entre outros).

#### EXEMPLO

$$x^2 + y^2 = z^2 \quad (1)$$

$$\frac{x^2 + y^2}{5} = n \quad (2)$$

### 3.8 ILUSTRAÇÕES

Qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.

### 3.9 TABELAS

Devem ser citadas no texto, inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem e padronizadas conforme o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

## APÊNDICES

## APÊNDICE A - Modelo de Capa.

**Universidade do Extremo Sul Catarinense  
Programa de Pós-Graduação em Ciências Ambientais**

**Nome do autor**

**TÍTULO**

**Criciúma  
Ano**

## APÊNDICE C - Modelo de anverso da Folha de rosto.

Nome do autor

TÍTULO

Dissertação ou Tese apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Ciências Ambientais da Universidade do Extremo Sul Catarinense para obtenção do Título de Mestre ou Doutor em Ciências Ambientais.

Área de Concentração: Ecologia e Gestão de Ambientes Alterados

Orientador: Prof. Dr. (nome do orientador)

Coorientador: Prof. Dr. (nome do coorientador)

Criciúma

Ano