

# Monitoria UNASAU

---

2017/2

# Equipe UNASAU

---

Secretária:

Cássia Alves Constante

Samiris Pereira

e-mail: [dirunasau@unesco.net](mailto:dirunasau@unesco.net)

Fone: (48) 3431-2671

Diretora:  
Mira dagostin

# Informes

---

- Início das monitorias: 6<sup>a</sup> feira (24/08/2017).
- No Edital 17/2017/UNASAU está estipulado a quantidade de horas que cada monitor terá que cumprir. Essa carga horária não poderá ser ultrapassada.
- Caso o monitor, preste monitoria em mais de uma disciplina, as somas das horas não poderão ultrapassar 20h semanais.

# Folha Ponto / Lista de Presença

---

- O monitor deverá passar a lista de presença todos os dias que houver monitoria.
- O monitor deverá assinar a folha ponto todos os dias que prestar monitoria
- A lista de presença deverá estar anexadas a folha ponto do monitor.
- Até o dia 19 de cada mês o aluno deverá solicitar que o professor assine na folha ponto e lista de presença e encaminhar a UNASAU, para lançamento dos pagamentos (caso não seja entregue o monitor não receberá as horas de monitoria).

# Relatorio Final

---

- Conforme edital 17/2017/UNASAU ao final do semestre o monitor deverá entregar um relatório.
- O relatório das atividades deverá ser entregue junto com a última folha ponto do semestre.
- O Aluno que não entregar o relatório no final do semestre não terá direito ao certificado de monitoria.
- Valor pago pela hora: R\$ 4,55.