



UNIVERSIDADE DO EXTREMO SUL CATARINENSE

EDITAL nº 241/2016

Altera o Edital nº 237/2016, que dispõe sobre a seleção de professores autores para elaboração de Materiais Didáticos para as disciplinas dos cursos de graduação na modalidade a Distância da Universidade do Extremo Sul Catarinense – UNESC.

A UNIVERSIDADE DO EXTREMO SUL CATARINENSE – UNESC, mantida pela FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE CRICIÚMA – FUCRI, pessoa jurídica de direito privado, torna pública **alteração do Edital nº 237/2016**, nos seguintes termos:

1 - DAS ALTERAÇÕES:

1.1 Do item “2. DAS DISCIPLINAS” suprima-se a disciplina de *Comunicação em Marketing*, passando a vigorar com o seguinte quadro:

DISCIPLINAS	Créditos	Carga Horária	Ementa
Fundamentos da Administração	4	60 Horas	Introdução ao estudo das organizações. As escolas da Administração: Clássica, Transitória, Humanista, Comportamental, Sistêmica, Contingencial e Neoclássica. Ferramentas de Gestão (PDCA). Atuação Profissional e o Conselho de Classe. A Administração e as questões socioambientais na atualidade (meio ambiente, cultura, etnia, diversidade, minorias, gênero).
Gestão de Tesouraria	4	60 Horas	Funções do administrador financeiro. Ciclo operacional e financeiro. Modelos de administração de caixa. Gestão das contas a pagar e receber. Gestão dos recebíveis/títulos. Rotinas financeiras e o ciclo do fluxo da tesouraria. Gestão do excedente ou déficit de caixa. Conciliação bancária de contas. Gestão do relacionamento com fornecedores, clientes e sistema bancário. Sistema de pagamentos brasileiro e internacional. Análise dos serviços bancários. Modalidades de cobranças. Conceitos de “Officebanking”, vulnerabilidade e segurança nas transações bancárias.
Gestão da Produção e Operações	4	60 Horas	Conceitos e estrutura da administração de produção. Ferramentas da administração da produção. Sistemas de produção, planejamento e controle da produção e operação. Técnicas de administração de produção e operação. Balanceamento da produção. Operações de serviços: especificidades, dimensões e classificação. Definição de Indicadores de Desempenho, produtos e serviços e seu Ciclo de Vida. Organização de sistemas e métodos.
Gestão da Cadeia de Suprimento	4	60 Horas	Definição da cadeia de suprimentos. Nível de Serviço e custo total. Indicadores logísticos e avaliação de desempenho logístico. Governança de cadeias de suprimentos, Redes colaborativas verticais e horizontais e Planejamento colaborativo. Projeto Coordenado da cadeia de suprimentos. Análise e mapeamento da cadeia. Terceirização. Sistemas de Informação em Logística e Cadeias de Abastecimento.

DISCIPLINAS	Créditos	Carga Horária	Ementa
Sistema de Informações Gerenciais	4	60 Horas	Conceitos básicos, evolução, tecnologia da informação, importância estratégica do sistema de informações gerenciais para as organizações. Sistema de controle operacional, gerencial e estratégico aplicado às áreas de Finanças, Marketing, Produção, Recursos Humanos e demais áreas de apoio. Gestão de indicadores para a tomada de decisão. Sistemas de informação de apoio à gestão (apresentação das principais ferramentas e aplicativos da área).
Introdução aos Recursos Humanos	4	60 Horas	Evolução da Gestão de Recursos Humanos. Papel e subsistemas de RH. Áreas de atuação profissional e o mercado de trabalho. Mudança e inovação na gestão de pessoas. Temas especiais em recursos humanos: empregabilidade, empresabilidade, multifuncionalidade, terceirização, criatividade e inovação, motivação organizacional, terceirização dos serviços de ARH (outsourcing), coaching, mentoring, empowerment, tutor, QVT, dentre outros.
Recrutamento, Seleção e Socialização de Pessoas	4	60 Horas	Mercado de trabalho e mercado de recursos humanos. Recrutamento: conceitos, técnicas e avaliação dos resultados do recrutamento. Seleção: conceitos, bases e técnicas para a seleção de pessoas. A seleção como processo. Seleção por competência. Avaliação dos resultados da seleção de pessoas. O papel e importância estratégica do recrutamento e seleção no contexto organizacional. Socialização de pessoas na organização: conceitos, métodos e vantagens. A gestão do recrutamento, seleção e socialização das pessoas frente aos desafios da atualidade (aspectos étnicos, culturais e socioambiental).
Saúde, Segurança e Qualidade de Vida no Trabalho	4	60 Horas	Saúde e segurança no trabalho; riscos ambientais; higiene no trabalho; planejamento na higiene e segurança na empresa; equipamento de proteção; legislação; prevenção contra incêndios; primeiros socorros; causas e custos dos acidentes; metodologia para análise dos acidentes; normas de gestão em saúde. Qualidade de vida no trabalho. Acessibilidade. Ergonomia. Métodos de prevenção individual e coletiva.
Gestão de Rotinas de Pessoas	4	60 Horas	Rotinas de trabalho do setor de pessoal: admissão, contratos de trabalho e seus efeitos, férias, rescisão de contrato de trabalho, cadastro de admitidos e demitidos. A gestão das rotinas de pessoas relacionadas às diversidades socioculturais e das minorias. Cálculo da folha de pagamento e encargos sociais, controle de jornada de trabalho. Programa de alimentação ao trabalhador e obrigações acessórias. Recursos administrativos, certidões negativas, atendimento à fiscalização. Controle e guarda da documentação legal.
Gestão do Clima Organizacional	4	60 Horas	Definição, importância e tipos de clima organizacional. Variáveis que afetam o clima organizacional. Pesquisa, diagnóstico e avaliação do clima organizacional. Relatórios, planos de ação, apresentação de resultados e gerenciamento do clima organizacional.
Legislação de Trânsito I	4	60 Horas	O Trânsito dentro da ciência do Direito. O Código de Trânsito Brasileiro. Sistema Nacional de Trânsito: organização, composição e competências.
Noções de Direito Constitucional	4	60 Horas	Conceito. As Funções dos Poderes do Estado. Princípios Constitucionais. Princípios Fundamentais. Direitos e Garantias Fundamentais (conquistas históricas, minorias). Organização Política Administrativa do Estado. Administração Pública.
Política Nacional de Trânsito	4	60 Horas	Histórico. Objetivos. Diretrizes. Implementação. Estrutura de gestão do trânsito no Brasil e suas competências. Competências municipais.

DISCIPLINAS	Créditos	Carga Horária	Ementa
Mobilidade Urbana	4	60 Horas	Desenvolvimento urbano. Política Nacional de Mobilidade. Planos diretores urbano e de mobilidade. Sistemas de mobilidade urbana. Acessibilidade urbana. Meio Ambiente e Desenvolvimento na mobilidade urbana.
Legislação de Trânsito II	4	60 Horas	Processo Administrativo de Trânsito. Infrações Administrativas. Medidas Administrativas. Sanções.
Comportamento Humano no Trânsito	4	60 Horas	Característica psicológica do condutor. Fator humano para ocorrência de acidentes. Aspectos da personalidade e sua relação com os acidentes. Influências endógenas e exógenas no comportamento do trânsito. Mecanismos de ajustamento: paciência, dinamismo, afetividade, comunicação, controle emocional e social. Papéis: líder, tutor, educador, colaborador, relacionamento. A diversidade étnico-cultural e das minorias nas relações de trânsito.
Administração Integrada do Trânsito	4	60 Horas	Administração integrada do Trânsito - Administração Pública. Atos Administrativos. Serviços Públicos. Servidores Públicos. Estrutura administrativa do sistema nacional de trânsito. Estrutura do Órgão municipal de gestão do trânsito. Convênios administrativos de trânsito. Responsabilidades e competências legais do administrador de trânsito atribuídas pela legislação vigente. Gerenciamento dos recursos financeiros de trânsito no Brasil e em Santa Catarina. Administração do trânsito e a Lei de Responsabilidade Fiscal. Perfil do administrador de trânsito. Acompanhamento e análise de desempenho dos setores envolvidos na administração de trânsito. Contratações, concessões e licitações. A questão da qualidade na administração de trânsito.
Comunicação Visual no Trânsito	4	60 Horas	Linguagem, percepção e comunicação visual. Estudo de formas e estruturas bidimensionais. Fundamentos da cor. Leitura da imagem. Legislação de trânsito aplicável. A contra-comunicação no trânsito.
Municipalização do Sistema de Trânsito	4	60 Horas	Dever de municipalizar o trânsito. Procedimento de integração do município no Sistema Nacional de Trânsito. Competências municipais. Legislação específica. Delegação de competência. Formas de prestação do serviço pelos municípios.
Teoria Geral do Turismo	4	60 Horas	Teoria geral do Turismo. Conceitos e definições de Turismo e Turista. Objetivos e Importância do Turismo. As motivações Turísticas. Terminologia aplicada ao Turismo e Hotelaria. Ciclo Ideal do Turismo na Economia. Oferta e Demanda Turística. Mercado Turístico. Código de Ética do Bacharel em Turismo. A classificação do Turismo: Formas e Modalidades de Turismo. Tipologia do Turismo.
Sistema de Turismo	4	60 Horas	Análise Estrutural do Turismo. Sistema de Turismo – SISTUR. Conceituação de Sistur. Dinâmica do Sistur Fundamentos da Organização estrutural do Turismo. Empresas de Turismo. Conjunto das Relações Ambientais do Sistur – RA. Conjunto da Organização Estrutural do Sistur – OE. Conjunto das Ações Operacionais – AO.
Análise Organizacional	4	60 Horas	Organização: natureza, conceitos e funções. Estrutura organizacional. Estrutura de Sistemas, sistemas de informações gerenciais. Métodos e Processos Organizacionais. Análise Administrativa. Gráficos de processamento: Fluxograma e Organograma, Formulários, Layout, Manuais Administrativos.

DISCIPLINAS	Créditos	Carga Horária	Ementa
Gestão de Pessoas	4	60 Horas	Ementa: Evolução histórica de recursos humanos; principais temas em recursos humanos; estrutura e comportamento organizacional; Cultura e Clima Organizacional, Principais Sistemas de Gestão de Pessoas: Cargos (desenho, avaliação e análise do trabalho); Recrutamento e Seleção de pessoas; Avaliação do Desempenho Humano no trabalho; Desenvolvimento de Pessoas. Socialização e Integração no ambiente de trabalho. Gestão por Competência. Gestão da diversidade étnico-cultural e das minorias nas organizações.
Técnicas de Atendimento e Negociação	4	60 Horas	Atendimento ao público: pré-requisitos para um bom atendimento. Recepção de pessoas. Atendimento telefônico: atitudes comportamentais ao telefone. Atendimento ao consumidor e telemarketing. Processo de resolução de conflitos e negociação. Processo decisório. Tipos de decisão. Etapas do processo de tomada de decisão. Os agentes envolvidos no processo de decisão. Centralização e descentralização. Participação nas decisões. Avaliação dos resultados: eficiência, eficácia e efetividade.
Assessoria Executiva	4	60 Horas	Rotinas administrativas. Clipagem. Técnicas de gerenciamento do tempo. Planejamento diário. Organização de agendas. Planejamento e Organização de reuniões: pauta, coordenação e redação de atas. Organização/preparação de viagens. Arquivística: métodos de arquivamento, seleção de documentos, recuperação e organização de arquivos. Equipamentos e materiais para arquivamento.

1.2 No item “5. DAS PROPOSTAS” altera-se somente o preâmbulo, passando a vigorar com a redação abaixo:

5. DAS PROPOSTAS:

As propostas do material didático de cada disciplina de que trata este edital, para fins exclusivos de seleção do candidato, terão peso 6 (seis) do total de 10 (dez) para a classificação final e deverão atender aos seguintes requisitos, cumulativamente sob pena de desclassificação:

1.3 No item “7. DA PUBLICAÇÃO E DOS DIREITOS AUTORAIS” altera-se os subitens 7.1 e 7.3.3 que passam a ter a seguinte redação:

7.1 Os candidatos selecionados neste edital, irão produzir material didático de acordo com o Plano de Desenvolvimento da Disciplina (PDD) conforme o respectivo curso determinar e serão publicados exclusivamente pela Unesc, tanto em formato eletrônico quanto em formato impresso, por editora da Unesc ou outra por ela indicada.

7.3 [...]

7.3.3 O material didático a ser produzido para cada disciplina será objeto de tratamento por equipe multidisciplinar, sem qualquer alteração do seu conteúdo, facultando-se a participação dos autores ou seus representantes, visando adequá-los a modalidade de ensino a distância.

2 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

2.1 Permanecem inalteradas todas as demais condições do Edital nº 237/2016.

Criciúma/SC, 14 de outubro de 2016.

Prof. Dr. Gildo Volpato
Reitor