



## **COMUNICADO**

### **ATUALIZAÇÃO DA BOLSA PROUNI 1º semestre 2015**

**Quem deve atualizar:** Os estudantes que foram beneficiados com a bolsa de estudo do ProUni desde o 2º semestre de 2006 até o 2º semestre de 2014, desde que estejam devidamente matriculados neste semestre (2015/1).

**Período de Atualização:** 15 a 24 de abril de 2015, conforme a data de entrega do seu curso estabelecido no cronograma abaixo.

**Local:** CENTAC- Central de Atendimento ao Acadêmico, sala 06, bloco do Estudante.

**Horário:** 09:30 às 21hs

#### **Cronograma para entrega de documentos**

<b>DIA</b>	<b>HORÁRIO</b>	<b>LOCAL</b>	<b>CURSO</b>
<b>15/04</b>	09h30min às 21h	CENTAC	Arquitetura e Urbanismo; Artes Visuais, Biomedicina; Geografia; Ciência da Computação; Design; Design de Moda;
<b>16/04</b>	09h30min às 21h	CENTAC	Engenharia de Produção; Engenharia Mecânica; Engenharia Química; Educação Física; Engenharia Civil e Engenharia de Agrimensura
<b>17/04</b>	09h30min às 21h	CENTAC	Fisioterapia; Gestão

			Comercial; História; Matemática, Letras; Medicina; Direito; Engenharia Ambiental;
<b>22/04</b>	09h30min às 21h	CENTAC	Nutrição; Odontologia; Pedagogia; Processos Gerenciais; Psicologia; Ciências Contábeis e
<b>23/04</b>	09h30min às 21h	CENTAC	Ciências Biológicas; Enfermagem; Farmácia; Administração; Comércio Exterior.
<b>24/04</b>	09h30min às 21h	CENTAC	Engenharia de Materiais; Recursos Humanos; Gestão Financeira; Ciências Econômicas.

### **Como fazer a Atualização:**

#### **Situação 1**

- Os bolsistas **que não apresentaram** mudança na sua condição socioeconômica e/ou do seu grupo familiar, conforme declarados na última atualização, deverão entregar na CENTAC o **Termo de Compromisso** devidamente preenchido e assinado, bem como, **assinar o Termo de Atualização** disponível na CENTAC.

#### **Situação 2**

- Os bolsistas **que apresentarem** mudança na sua condição socioeconômica e/ou do seu grupo familiar, deverão apresentar o **Termo de Compromisso**, o **Termo de Atualização** devidamente preenchido e assinado juntamente com a **documentação que comprove as alterações referentes somente às mudanças.**

#### **Documentação a ser apresentada quando houver mudança na condição socioeconômica do bolsista e/ou grupo familiar:**

- a) Termo de Renovação;
- b) Termo de compromisso;

**c)** Comprovante de **RENDA MENSAL FAMILIAR BRUTA**. Para comprovação de renda devem ser apresentados documentos conforme o tipo de atividade de cada membro da família que possua renda. Para cada atividade existem uma ou mais possibilidades de comprovação de renda:

**c.1 - SE ASSALARIADO**

I- Os 03 (três) últimos contra-cheques, no caso de possuir renda fixa, com identificação da empresa ou instituição.

II- Os 06 (seis) últimos contra-cheques, quando houver pagamento de comissão e/ou hora-extra, com identificação da empresa ou instituição.

**c.2 - SE PRODUTOR RURAL**

I- Conforme o modelo disponível no site [www.unesc.net](http://www.unesc.net) no link Atualização ProUni apresentar a declaração de renda mensal rural, que deverá ser preenchida e assinada pelo sindicato ao qual a produção está vinculada juntamente com a cópia da Carteira de Trabalho atualizada (páginas da foto, qualificação civil, do último contrato assinado e da página seguinte em branco. Caso não possua Carteira de Trabalho apresentar declaração que não possui, conforme modelo disponível no site da Unesc ([www.unesc.net](http://www.unesc.net)) no link Atualização ProUni .

II- Na impossibilidade absoluta de apresentar a Declaração de Produtor Rural, apresentar as notas fiscais de venda de mercadorias e produtos dos últimos seis meses. **A renda mensal corresponderá a trinta por cento (30%) do valor médio das vendas.**

**c.3 - SE APOSENTADO, PENSIONISTA OU BENEFICIÁRIO DE AUXÍLIO DOENÇA NO INSS**

I- O último comprovante de recebimento do benefício, podendo ser retirado pela Internet, no endereço eletrônico <http://www.mpas.gov.br> ou diretamente no INSS.

II –Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) original com as respectivas fotocópias da página da foto, da qualificação civil, do último contrato de trabalho assinado com data de saída e folha seguinte em branco. Caso não possua CTPS apresentar declaração que não possui conforme modelo disponível no site ([www.unesc.net](http://www.unesc.net)) no link Atualização ProUni .

**c.4- SE AUTÔNOMO, PROFISSIONAL LIBERAL, PRESTADOR DE SERVIÇO OU TRABALHADOR INFORMAL (“BICOS”)**

I- A DECORE - Declaração Comprobatória de Rendimentos, (essa declaração é feita pelo contador). Na impossibilidade absoluta de apresentar esse documento, poderá ser apresentada uma declaração do próprio trabalhador (Declaração de Rendimentos), conforme modelo disponível no site [www.unesc.net](http://www.unesc.net) no link Atualização ProUni;

II- Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) original com as respectivas fotocópias da página da foto, da qualificação civil, do último contrato de trabalho assinado com data de saída e folha seguinte em branco. Caso não possua CTPS apresentar declaração, conforme modelo disponível no site da Unesc ([www.unesc.net](http://www.unesc.net)) no link Atualização ProUni .

**c.5- SE SÓCIO E/OU PROPRIETÁRIO DE EMPRESA**

I- Os 03 ( três) últimos pró-labores da remuneração mensal.

II- A DIRPJ -Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica (2014).

III- Em caso de empresa inativa, apresentar comprovante de INATIVIDADE da empresa.

IV – RAIS (Relação Anual de Informações Sociais).

V- Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) original com as respectivas fotocópias da página da foto, da qualificação civil, do último contrato de trabalho assinado com data de saída e folha seguinte em branco. Caso não possua CTPS apresentar declaração, conforme modelo disponível no site da Unesc ([www.unesc.net](http://www.unesc.net)) no link Atualização ProUni .

**c.6 – SE ESTAGIÁRIO**

I - Cópia do termo de compromisso de estágio, em que conste o valor recebido pelo mesmo.

**c.7– SE RECEBER ALUGUEL OU ARRENDAMENTO DE IMÓVEIS E/OU VEÍCULOS AUTOMOTIVOS.**

I - Contrato de locação ou arrendamento, acompanhado dos três últimos comprovantes de recebimentos.

**d)** Comprovante de desemprego, mediante apresentação da Carteira de Trabalho e Previdência Social, acompanhada da original e das respectivas fotocópias da página da foto, da qualificação

civil, do último contrato de trabalho assinado com a data da saída do trabalho e a folha seguinte em branco. Caso não possua CTPS apresentar declaração que não possui CTPS conforme modelo disponível no site ([www.unesc.net](http://www.unesc.net)) no link Atualização ProUni.

**e)** Comprovante de renda agregada (doação, auxílio regular, concedida por pessoas que não façam parte do grupo familiar), conforme modelo disponível no site ([www.unesc.net](http://www.unesc.net)) no link Atualização ProUni.

**f)** Comprovante de recebimento de pensão alimentícia, conforme modelo disponível no site ([www.unesc.net](http://www.unesc.net)) no link Atualização ProUni.

**g)** DIRPF – Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física, para aqueles que declaram Imposto de Renda - exercício em 2014 e ano-calendário 2013, que deverá estar completa com todas as folhas, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal. Caso a Declaração seja Familiar deverá ser apresentado a DIRPF de todos os membros da família que são declarantes.

**h)** Declaração de Patrimônio constando todos os bens (terrenos, apartamentos, casas, veículos automotivos, máquinas agrícolas, etc), todos com seus respectivos valores atualizados. Em se tratando de consórcio (veículos) ou financiamentos (imóveis), considerar o valor total das prestações já pagas. Aqueles alunos que não possuírem nenhum bem deverão apresentar a Declaração de Patrimônio, informando que nada possuem. O modelo de Declaração de Patrimônio está disponível no site [www.unesc.net](http://www.unesc.net) no link Atualização ProUni;

**i)** Comprovante de certificado de registro e licenciamento de veículo (CRVL); carro, caminhão, caminhonete (s), moto(s).

**j)** Em caso de casa cedida trazer declaração do proprietário que cedeu o imóvel, conforme modelo de declaração de casa cedida, disponível no site [www.unesc.net](http://www.unesc.net) no link Atualização ProUni.

**k)** Comprovante de pagamento de aluguel, sendo aceitos para esse fim, o contrato de aluguel ou o recibo de pagamento, que deverá estar assinado pelo proprietário do imóvel ou conter autenticação bancária.

**l)** Comprovante de divisão de aluguel com outras pessoas, conforme modelo de declaração de divisão de aluguel disponível no site [www.unesc.net](http://www.unesc.net) no link Atualização ProUni (somente para aqueles que dividam o pagamento de aluguel);

**m)** Comprovantes do último pagamento de condomínio, água, energia e telefone. (cópias)

**n)** Comprovante da última parcela paga, de todos os financiamentos que possua. (cópia)

**o)** CPF e RG do estudante e de todos os membros da família, aceitando-se Certidão de Nascimento dos que forem menores de 18 anos e não tiverem CPF. Na hipótese de ser órfão de pai e/ou mãe, deverá apresentar atestado de óbito (cópias).

**p)** Certidão de Casamento dos Pais ou do Aluno (cópia).

**q)** Declaração de União Estável, conforme modelo de Declaração de União Estável, disponível no site [www.unesc.net](http://www.unesc.net) no link Atualização ProUni. (somente para aqueles cujo grupo familiar se encontrar nessa situação);

**r)** Comprovante de separação ou divórcio dos pais ou certidão de óbito dos pais e/ou cônjuge do aluno e termo de guarda. (somente para aqueles cujo grupo familiar se encontrar nessa situação)

**s)** No caso do membro da família ser solteiro(a) e/ou separado sem ter oficializado seu matrimônio ou sua separação apresentar uma declaração conforme modelo disponível no site ([www.unesc.net](http://www.unesc.net)) no link Atualização ProUni .

**Não é considerado estudante regularmente matriculado aquele cuja matrícula acadêmica esteja trancada ou em situação de abandono.**

#### **Maiores informações com a CPAE**

Fone: 3431 2686/2619 ou pelo email: [cpae@unesc.net](mailto:cpae@unesc.net)