



Formação em Pesquisa e Extensão

Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão - PROPEX



Módulo II

Elaboração de projetos de extensão para editais externos (Proext).

Prof. Ma. Gisele Coelho Lopes



ProExt

PROGRAMA DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA MEC/SESu

O Programa de Extensão Universitária (ProExt) tem **o objetivo de apoiar as instituições públicas de ensino superior no desenvolvimento de programas ou projetos de extensão que contribuam para a implementação de políticas públicas.**

Criado em 2003, o ProExt abrange a **extensão universitária com ênfase na inclusão social**

Acesso ao Edital:

[file:///C:/Users/Gisele/Downloads/proext_01_2016_edital%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/Gisele/Downloads/proext_01_2016_edital%20(1).pdf)

Linhas Temáticas do Proext

2.5.1 Tabela:

Limites de programas e projetos encaminhados por cada linha temática:

Linhas Temáticas	Número máximo de projetos por IES por Linha Temática	Número máximo de programas por IES por Linha Temática
Linha 1: Educação	2	2
Linha 2: Cultura e arte	2	2
Linha 3: Pesca e aquicultura	2	2
Linha 4: Promoção da saúde	2	2
Linha 5: Desenvolvimento urbano	2	2
Linha 6: Desenvolvimento rural	2	2
Linha 6, item 4.6.4: Estágios Interdisciplinares de Vivência – EIV	1	0
Linha 7: Redução das desigualdades sociais e combate à extrema pobreza	2	2
Linha 8: Geração de trabalho e renda por meio do Apoio e Fortalecimento de empreendimentos econômicos solidários	2	2

Serão desclassificadas TODAS AS PROPOSTAS de IES que não observarem a condição estabelecida na Tabela 2.5.1: Limites de programas e projetos encaminhados por cada linha temática.

Linha 9: Preservação do patrimônio cultural Brasileiro	2	2
Linha 10: Direitos humanos	2	2
Linha 11: Promoção da igualdade racial	2	2
Linha 12: Mulheres e relações de gênero	2	2
Linha 13: Esporte e lazer	2	2
Linha 14: Comunicação	2	2
Linha 15: Desenvolvimento regional: inclusão produtiva, defesa civil e acesso à água	2	2
Linha 16: Justiça: Cidadania, Inclusão e Direitos	2	2
Linha 17: Ciência, tecnologia e inovação para a inclusão social	2	2
Linha 18: Meio Ambiente e Recursos Naturais	2	2
Linha 19: Relação entre Estado e Sociedade, Promoção da Participação Social e Políticas para a Juventude	2	2
Linha 20: Modernização da Gestão Pública	2	2
Número máximo de propostas submetidas por IES	41	40

✓ *Diretrizes Específicas da Proposta:*

- ✓ Cumprimento ao preceito de indissociabilidade entre ensino, extensão e pesquisa;
- ✓ Visar a integração da ação desenvolvida à formação técnica e cidadã do estudante e pela produção e difusão de novos conhecimentos e novas metodologias, de modo a configurar a natureza extensionista da proposta;
- ✓ Interdisciplinaridade, interinstitucionalidade, interprofissionalidade;
- ✓ Impacto na formação do estudante – técnico-científica, pessoal e social, dentro de projeto didático-pedagógico que facilite a flexibilização e a integralização curricular, com atribuição de créditos acadêmicos, sob orientação docente/tutoria e avaliação;
- ✓ Geração de produtos ou processos como publicações, monografias, dissertações, teses, abertura de novas linhas de extensão, ensino e pesquisa;
- ✓ Integração com o ensino de graduação.

✓ *Vinculação ao PPC e PDI:*

- ✓ Deverá ser demonstrada a vinculação das atividades de extensão com o Projeto Pedagógico do Curso – PPC e com o Plano de Desenvolvimento da Instituição – PDI.
- ✓ Caso não seja comprovada esta vinculação, a proposta obterá, no máximo, **90% da pontuação.**

Itens relevantes do Edital Proext

✓ *Característica da Proposta:*

✓ **Projeto de Extensão:**

- ✓ Conjunto de ações processuais contínuas, de caráter educativo, social, cultural ou tecnológico com objetivo específico;
- ✓ Prazo determinado (*até 12 meses*).

Obs.: financiamento de até R\$ 100.000,00 (cem mil reais)

✓ **Programa de Extensão:**

- ✓ Conjunto articulado de projetos e outras ações de extensão;
- ✓ Possui caráter multidisciplinar e integrado a atividades de pesquisa e de ensino;
- ✓ Tem caráter orgânico-institucional, integração no território e/ou grupos populacionais;
- ✓ Possui clareza de diretrizes e orientação para um objetivo comum;
- ✓ É executado a médio e longo prazo por alunos orientados por um ou mais professores da instituição (*até 24 (meses) e mínimo de 18 (dezoito) meses*);

Obs.: financiamento de até R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais).

Seção 2.8 (Edital): *Será desclassificada a proposta que claramente não observar o princípio da economicidade e o custo /benefício de acordo com as ações previstas.*

Linhas de Extensão (Terceira Idade)

Área Temática (1)
Principal
**Direitos
Humanos e Justiça**

Área Temática (2)
Secundária
Saúde

Programas Permanentes de Extensão (Universidade da Terceira Idade)



Os programas e projetos apresentados devem obedecer às diretrizes de ***natureza acadêmica*** relacionadas às ***realidades social, ambiental e econômica do Brasil***
(Item 2.12 do Edital)

Item 2.13 do Edital: É recomendável a **aproximação com instituições parceiras** visando à **captação de recursos**, à **capacitação de pessoal** em articulação com projetos desenvolvidos pela universidade e pela sociedade com vistas à **futura autonomia das ações**.

Itens relevantes do Edital Proext

✓ **Contrapartida financeira da IES:**

- ✓ As Instituições deverão prever a aplicação de contrapartida financeira para o recebimento dos recursos.
- ✓ A contrapartida será estabelecida em termos percentuais do valor previsto do convênio, conforme limites estabelecidos na Lei de Diretrizes Orçamentárias, quando da inserção das propostas aprovadas no Sistema de Gestão de Convênios (SICONV);

✓ **Equipe da Proposta:**

- ✓ Os coordenadores dos programas e projetos devem ser professores do quadro da instituição proponente (*Item 2.14 do Edital*);
- ✓ Somente alunos de graduação da instituição proponente poderão ser bolsistas (*Item 2.15 do Edital*);
- ✓ A composição da equipe deverá, necessariamente, ser composta por professores e estudantes da graduação da própria instituição (*Item 2.16 do Edital*).

✓ **Orientações Gerais:**

- ✓ Não poderão ser submetidos Programas que tenham sido aprovados no âmbito do Edital PROEXT 2015, em razão de terem execução prevista para 2016 (*Item 2. 23 do Edital*).
- ✓ O disposto neste item não se aplica a Projetos (*Item 2. 23 do Edital*).

Calendário Proext 2016

Etapas	Datas
Lançamento do Edital	16/03/2015
Credenciamento das IES no sistema	de 27/03/2015 até 28/04/2015
Aprovação pelas Pró-Reitorias de Extensão e encaminhamento ao MEC das propostas	até 30/04/2015
Avaliação ad hoc das propostas	de 04/05/2015 à 22/05/2015
Avaliação pelo CTM	de 08/06/2015 à 12/06/2015
Divulgação da classificação provisória no sítio do MEC	até 16/06/2015
Interposição de recursos	de 17/06/2015 à 20/06/2015
Avaliação dos recursos pelo CTM	de 21/06/2015 à 26/06/2015
Divulgação da classificação final	até 06/07/2015

- ✓ Acesse o sistema: <http://sisproext.mec.gov.br> e verifique se sua IES já está credenciada.
- ✓ Preencher os campos do cadastro, anexar os documentos obrigatórios e aguardar a homologação de seus cadastros por parte do MEC.
- ✓ Deverão ser anexados no cadastro do Pró-Reitor os seguintes documentos:
 - ✓ **Cópia digitalizada** de sua nomeação para o **cargo de Pró-Reitor de Extensão ou equivalente**;
 - ✓ **Cópia digitalizada do Certificado de Qualificação de Instituição Comunitária** de Educação Superior, nos termos da Lei 12.881 de 2013, ou Cópia digitalizada do termo de autodeclaração da Instituição Comunitária de Educação Superior, assinada pelo dirigente máximo (apenas para Instituições Comunitárias).

Procedimento para inscrever uma Proposta no sistema do Proext

1º

Acesse a plataforma para submeter o Projeto:

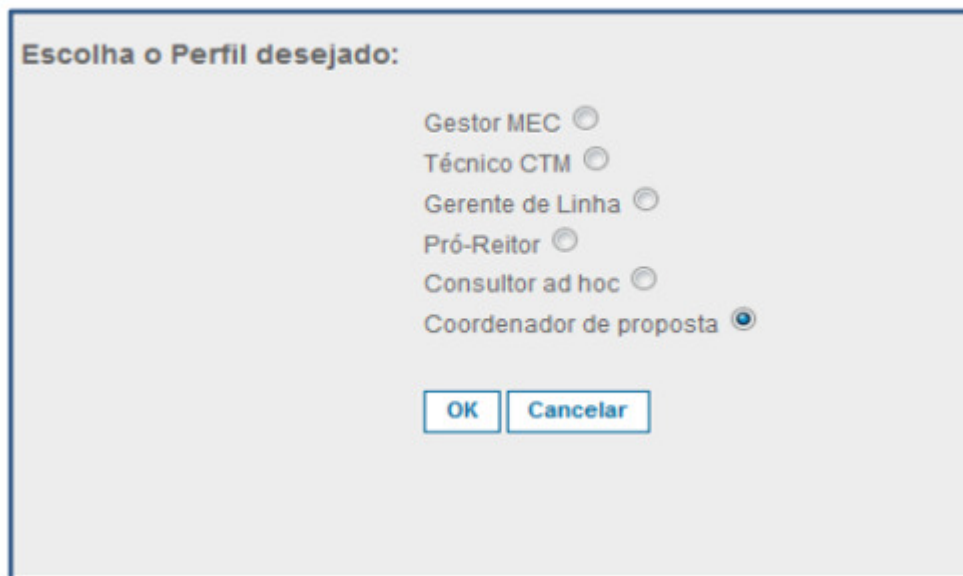
- ✓ Clique no link: <http://sisproext.mec.gov.br/admin/>;
- ✓ Na página inicial, clique em “Solicitar Acesso”.

Solicitar acesso para criar seu perfil.



The screenshot shows the ProExt login interface. On the left, there is a vertical logo with the text 'ProExt'. To the right, there are two input fields: 'Login:' and 'Senha:'. Below these fields are two buttons: 'Logar' and 'Solicitar Acesso'.

Após isso, clique no perfil desejado.



The screenshot shows a dialog box titled 'Escolha o Perfil desejado:'. It contains a list of roles with radio buttons next to them: 'Gestor MEC', 'Técnico CTM', 'Gerente de Linha', 'Pró-Reitor', 'Consultor ad hoc', and 'Coordenador de proposta'. The 'Coordenador de proposta' option is selected. At the bottom of the dialog are two buttons: 'OK' and 'Cancelar'.

Continua

Procedimento para inscrever uma Proposta no sistema do Proext

2º

Faça o seu cadastro, conforme campos específicos na plataforma:

ProExt Preencha todos os seus dados e clique em solicitar acesso

Solicitação de Acesso [Voltar](#)

Dados Pessoais

Nome: *

CPF: *

Sexo: * Masculino Feminino

E-mail: *

Data de Nascimento: * 7 Fevereiro 2014

Titulação: *

Lattes:

Endereço

Logradouro: *

Número: * Complemento:

Bairro: *

Cidade: * Estado: *

CEP: *

Telefone: * Celular:

Dados Institucionais

Instituição: *

Dados de Acesso

Login: *

Senha: *

Confirmar Senha: *

Continua

Procedimento para inscrever uma Proposta no sistema do Proext

3º

Identifique o Edital em aberto que você irá concorrer:

Na página principal clique em "editais abertos" e escolha o edital desejado.

The screenshot shows the ProExt system interface. The main menu includes 'Principal', 'PESSOAS', 'MODULOS', and 'Sair'. The 'Editais Abertos' section is highlighted with a red dashed circle and a red arrow. A magnified view of this section shows a list of open bids with a '+' icon at the bottom right, which is also highlighted with a red arrow.

Editais Abertos

- ✓ Até 30-04-2015 • (Nacional - MEC)

Editais Abertos

- ✓ Até 30-04-2015 • (Nacional - MEC)
- ✓ Identificação • Edital PROEXT 2016
- ✓ Vigência • 27-03-2015 - 30-04-2015

Continua

Procedimento para elaborar um Projeto do Proext

5º Inicie o processo de cadastro da proposta:

ITENS DE PREENCHIMENTO DO EDITAL

Formulário para preenchimento

Identificação da Ação

Título:

Tipo da Ação:

Editais:
[\[Escolher\]](#) [\[Visualizar\]](#)

Ação vinculada à programa de extensão: Sim Não

Instituição:

Início Previsto:

Término Previsto:

Tem Recurso Financeiro Envolvido? Sim Não

Nome do Coordenador:

Passos

- 1 - Introdução
 - 1.1 - Identificação
 - 1.2 - Detalhes
 - 1.3 - Público
 - 1.4 - Parcerias
 - 1.5 - Caracterização
 - 1.6 - Descrição
 - 1.6.1 - Justificativa
 - 1.6.2 - Fundamentação Teórica
 - 1.6.3 - Objetivos
 - 1.6.4 - Metodologia e Avaliação
 - 1.6.5 - Relação Ens. Pesq e Ext.
 - 1.6.6 - Avaliação
 - 1.6.7 - Referências Bibliográficas
 - 1.6.8 - Observações
 - 1.7 - Divulgação / Certificados
 - 1.8 - Outros Produtos Acadêmicos
 - 1.9 - Anexos
- 2 - Equipe de Execução
 - 2.1 - Membros
 - 2.2 - Cronograma de Atividades

Formulário para preenchimento

Detalhes da Ação

Carga Horária Total da Ação:
[\[Justificar Carga Horária\]](#)

Periodicidade:

A Ação é Curricular? Sim Não

Abrangência:

Tem Limite de Vagas? Sim Não

Tem Inscrição? Sim Não

Local de Realização:
[\[Múltiplas Linhas\]](#)

Período de Realização:
[\[Múltiplas Linhas\]](#)

Passos

- 1 - Introdução
 - 1.1 - Identificação
 - 1.2 - Detalhes
 - 1.3 - Público
 - 1.4 - Parcerias
 - 1.5 - Caracterização
 - 1.6 - Descrição
 - 1.6.1 - Justificativa
 - 1.6.2 - Fundamentação Teórica
 - 1.6.3 - Objetivos
 - 1.6.4 - Metodologia e Avaliação
 - 1.6.5 - Relação Ens. Pesq e Ext.
 - 1.6.6 - Avaliação
 - 1.6.7 - Referências Bibliográficas
 - 1.6.8 - Observações
 - 1.7 - Divulgação / Certificados
 - 1.8 - Outros Produtos Acadêmicos
 - 1.9 - Anexos
- 2 - Equipe de Execução
 - 2.1 - Membros
 - 2.2 - Cronograma de Atividades
- 3 - Receita


Passos

- 1 - Introdução
 - 1.1 - Identificação
 - 1.2 - Detalhes
 - 1.3 - Público
 - 1.4 - Parcerias
 - 1.5 - Caracterização
 - 1.6 - Descrição
 - 1.6.1 - Justificativa
 - 1.6.2 - Fundamentação Teórica
 - 1.6.3 - Objetivos
 - 1.6.4 - Metodologia e Avaliação
 - 1.6.5 - Relação Ens. Pesq e Ext.
 - 1.6.6 - Avaliação
 - 1.6.7 - Referências Bibliográficas
 - 1.6.8 - Observações
 - 1.7 - Divulgação / Certificados
 - 1.8 - Outros Produtos Acadêmicos
 - 1.9 - Anexos
- 2 - Equipe de Execução
 - 2.1 - Membros
 - 2.2 - Cronograma de Atividades
- 3 - Receita
 - 3.1 - Arrecadação
 - 3.2 - Recursos do MEC
 - 3.3 - Recurso de Terceiros
 - 3.4 - Receita Consolidada
- 4 - Despesas
 - 4.1 - Diárias
 - 4.2 - Material de Consumo
 - 4.3 - Passagens
 - 4.4 - Serviços de Terceiros - Física
 - 4.5 - Serviços de Terceiros - Jurídica
 - 4.6 - Material Permanente
 - 4.7 - Bolsa de Extensão
 - 4.8 - Outras Despesas
 - 4.10 - Orçamento Consolidado

Ferramentas

- Visualizar/Imprimir
- Verificar Pendências
- Salvar
- Enviar Proposta
- Enviar para avaliação da Pró-reitoria

Dicas:

- Faça o texto num arquivo em Word e depois cadastre no sistema.
- Ao abrir o sistema, conheça as orientações de preenchimento nos campos do sistema. Clique na interrogação  que aparecerá um texto explicativo.

Continua

Procedimento para inscrever uma Proposta no sistema do Proext

4^o


Conheça as observações para o cadastro da proposta:

Formulário para preenchimento

ATENÇÃO!

Observações para elaboração de Ações

Quando estiver editando propostas de ações de extensão você deve prestar atenção para as seguintes observações:

1. Procure salvar sua ação sempre que possível. O sistema possui recurso de auto-gravação dos dados, porém, existem situações que não são possíveis de prever;
2. Salvar a ação não significa que ela será enviada para análise e julgamento. Você pode salvá-la e voltar a editá-la posteriormente, mesmo após fechar a janela do navegador ou desligar o computador. A ação será enviada para julgamento quando você escolher especificamente a opção 'Enviar proposta para julgamento';
3. Sempre que houver dúvida sobre os campos de preenchimento utilize o Sistema de Ajuda, que pode ser acessado clicando sobre a imagem  localizada ao lado do campo;
4. Aguarde a abertura total de formulários e de janelas pop-up para realizar o preenchimento. Assim, desabilite o bloqueador de pop-up do seu navegador;
5. Procure não clicar mais de uma vez no mesmo botão ou link;
6. A velocidade do sistema está totalmente relacionada ao processamento do seu computador, à velocidade de conexão com a internet e ao tráfego no servidor. Portanto, sob certas circunstâncias, o sistema pode ficar lento;
7. Revise toda a sua proposta de ação de extensão antes de enviá-la para análise e julgamento;
8. Qualquer dúvida ou orientação entre em contato com a Pró-Reitoria/Decanato de Extensão de sua Universidade/Instituto.

Equipe ProExt

Continua

Passos

1 - Introdução

1.1 - Identificação

1.2 - Detalhes

1.3 - Público

1.4 - Parcerias

1.5 - Caracterização

1.6 - Descrição

1.6.1 - Justificativa

1.6.2 - Fundamentação Teórica

1.6.3 - Objetivos

1.6.4 - Metodologia e Avaliação

1.6.5 - Relação Ens. Pesq. e Ext.

1.6.6 - Avaliação

1.6.7 - Referências Bibliográficas

1.6.8 - Observações

1.7 - Divulgação / Certificados

1.8 - Outros Produtos Acadêmicos

1.9 - Anexos

2 - Equipe de Execução

2.1 - Membros

2.2 - Cronograma de Atividades

3 - Receita

3.1 - Arrecadação

3.2 - Recursos do MEC

3.3 - Recurso de Terceiros

3.4 - Receita Consolidada

4 - Despesas

4.1 - Diárias

4.2 - Material de Consumo

4.3 - Passagens

4.4 - Serviços de Terceiros - Física

4.5 - Serviços de Terceiros - Jurídica

4.6 - Material Permanente

4.7 - Bolsa de Extensão

4.8 - Outras Despesas

4.10 - Orçamento Consolidado

Ferramentas

Visualizar/Imprimir

Verificar Pendências

Salvar

Enviar Proposta

Enviar para avaliação da Pró-reitoria

Procedimento para inscrever uma Proposta no sistema do Proext

5º Enviar a Proposta

Passos

- 1 - Introdução
 - 1.1 - Identificação
 - 1.2 - Detalhes
 - 1.3 - Público
 - 1.4 - Parcelas
 - 1.5 - Caracterização
 - 1.6 - Descrição
 - 1.6.1 - Justificativa
 - 1.6.2 - Fundamentação Teórica
 - 1.6.3 - Objetivos
 - 1.6.4 - Metodologia e Avaliação
 - 1.6.5 - Relação Ens. Pesq e Ext.
 - 1.6.6 - Avaliação
 - 1.6.7 - Referências Bibliográficas
 - 1.6.8 - Observações
 - 1.7 - Divulgação / Certificados
 - 1.8 - Outros Produtos Acadêmicos
 - 1.9 - Anexos
- 2 - Equipe de Execução
 - 2.1 - Membros
 - 2.2 - Cronograma de Atividades
- 3 - Receita
 - 3.1 - Arrecadação
 - 3.2 - Recursos do MEC
 - 3.3 - Recurso de Terceiros
 - 3.4 - Receita Consolidada
- 4 - Despesas
 - 4.1 - Diárias
 - 4.2 - Material de Consumo
 - 4.3 - Passagens
 - 4.4 - Serviços de Terceiros - Física
 - 4.5 - Serviços de Terceiros - Jurídica
 - 4.6 - Material Permanente
 - 4.7 - Bolsa de Extensão
 - 4.8 - Outras Despesas
 - 4.9 - Depreciação/Amortização

Ferramentas

- Visualizar/Imprimir
- Verificar Pendências
- Salvar
- Enviar Proposta
- Enviar para avaliação da Pró-reitoria

Finalizar Projeto

Warning: Invalid argument supplied for foreach() in /var/www/proext/dsv/projetos/pendencias/pendencias_geral.php on line 401

1. Introdução:

[Não há erros nem avisos a serem reportados]

2. Equipe de Execução:

[Não há erros nem avisos a serem reportados]

Enviar Proposta

ProEXT :: Finalizando o Projeto - Mozilla Firefox

div-proext.mec.gov.br/projetos/finalizar.principal.php?modalidade=5&mod...

CD Ministério N... SIGProj :: Administra

Finalizando a Ação de Extensão

Atenção! Se você não estiver totalmente certo do término da edição da ação de extensão, cancele imediatamente esta operação e revise sua ação antes de enviá-la. Você ainda tem 41 dias antes que o Edital escolhido se encerre.

A Equipe ProEXT não se responsabiliza por qualquer erro contido na ação devido a má interpretação do Edital ou por erros dos próprios colaboradores/coordenadores de ações de extensão.

Esta operação não garante que sua ação será analisada pelas unidades da sua universidade. O próximo passo é imprimir a ação de extensão, assinar e encaminhá-la para as unidades de aprovação conforme as Normas de Extensão da sua universidade.

Atenciosamente,

Equipe ProEXT - UNB

Enviar Proposta Cancelar

Enviar Proposta

Ferramentas

- Visualizar/Imprimir
- Verificar Pendências
- Salvar
- Enviar Proposta
- Enviar para avaliação da Pró-reitoria

Quais as Etapas de Elaboração de um Projeto de Extensão Externo?

1ª Etapa

- ✓ Conhecer o Edital que está em aberto.

2ª Etapa

- ✓ Análise dos prazos de submissão dos projetos no Edital;
- ✓ Análise o prazo de envio do projeto para a Aditt (Agência de Desenvolvimento, Inovação e Transferência de Tecnologia (Aditt) *(10 dias antes do prazo de submissão do edital)*;
- ✓ Confira onde o projeto será submetido;

3ª Etapa

- ✓ Conhecer o escopo do Edital:
 - ✓ Objetivos,
 - ✓ Condições de participação,
 - ✓ Linhas temáticas e vagas por linha,
 - ✓ Recurso disponibilizado e condições de aplicação do recurso,
 - ✓ Inscrição da proposta e documentos para efetivar a inscrição,
 - ✓ Vigência do edital.

4ª Etapa

- ✓ Conhecer as condições para a estrutura da proposta:
 - ✓ Identifique se o edital sugere um tutorial, ou há uma plataforma de submissão;
 - ✓ Compreenda os critérios de avaliação da proposta para atender as solicitações do edital.

**Orientações para
Escrever um
Programa ou Projeto
de Extensão
(PROEXT)**

1 Introdução

1.1 Identificação da Ação

Título do Projeto {
✓ Priorize títulos curtos;
✓ Objetivo;
✓ Declare sucintamente a essência do Projeto ou Programa.

Coordenador: → ✓ Nome do docente responsável pelo Projeto ou Programa que poderá coordenar “somente” 1(uma) proposta.

Tipo da Ação → ✓ Projeto () Programa ()

Início Previsto {
Término Previsto {
✓ Para o projeto considerar 1 ano;
✓ Para o programa considerar 2 anos.

Possui recurso financeiro: → ✓ Selecionar a opção (Sim).

1.2 Detalhes da Proposta:

Carga Horária da Ação:

→ ✓ Informar a carga horária total do Projeto ou Programa.

Justificativa da carga horária:

→ ✓ Neste espaço é necessário justificar (em detalhes) a real necessidade da carga horária informada.

Periodicidade:

→ ✓ (Diário) (Semanal) (Mensal)...

A ação é curricular?

} ✓ Informar que SIM. Conforme o item 2.11 a ação precisa estar prevista no PPC do Curso e com o PDI da Universidade.

Abrangência:

→ ✓ (Regional) (Estadual) (Nacional)...

Tem limites de vagas?

→ ✓ (Sim) (Não)

Número de vagas

→ ✓ Informar o número de vagas para a participação da ação.

Local de realização da ação:

→ ✓ Informar o local onde será realizada a ação.

1.2 Detalhes da Proposta: (continuação)

- Período de realização da ação** → ✓ Informar o número de vezes em que será oferecida a ação ao público-alvo, dia da semana, horários, período (matutino/vespertino/noturno).
- Tem inscrição?** → ✓ (Sim) (Não)
- Início e Término das inscrições:** → ✓ Informar a data que iniciará e terminará as inscrições.
- Contato para Inscrição:** → ✓ Informar os contatos (website; telefone(s); e-mail; local).
- Tem Custo de Insc./Mensalidade?** → ✓ Informar se haverá algum custo de inscrição ou mensalidade para os participantes (público-alvo).

1.3 Público-alvo → ✓ Detalhar quem será o público-alvo atendido.

Número Estimado de Público: → ✓ Aqui é necessário informar o número total de participantes em toda a ação.

Discriminar Público-Alvo: → ✓ Aqui é necessário informar o número de participantes em toda a ação.

	A	B	C	D	E	Total
Público Interno da Universidade/Instituto	0	0	0	0	0	0
Instituições Governamentais Federais	0	0	0	0	0	0
Instituições Governamentais Estaduais	0	0	0	0	0	0
Instituições Governamentais Municipais	0	0	0	0	0	0
Organizações de Iniciativa Privada	0	0	0	0	0	0
Movimentos Sociais	0	0	0	0	0	0
Organizações Não-Governamentais (ONGs/OSCIPs)	0	0	0	0	0	0
Organizações Sindicais	0	0	0	0	0	0
Grupos Comunitários	0	0	0	0	0	0
Outros	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0

Legenda:

(A) Docente

(B) Discentes de Graduação

(C) Discentes de Pós-Graduação

(D) Técnico Administrativo

(E) Outro

1.4 Parcerias

- ✓ Informar as instituições parceiras para a realização da proposta.

Nome	Sigla	Parceria	Tipo de Instituição/IPES	Participação

1.5 Caracterização da Ação

- ✓ Informar a área do conhecimento que a ação está vinculada;
- ✓ Informar a linha temática (de acordo com a seção 2.5.1 do Edital);
- ✓ Informar os subtemas da ação (de acordo com a seção 4 do Edital).

1.6 Descrição da Ação

Resumo:

- ✓ Informar em linhas de gerais, o objetivo da proposta, metodologia e resultados esperados.

Palavras-chave:

- ✓ Informar as palavras-chave que possui identificação direta com a ação.

Informações
Relevantes para
Avaliação da Proposta:

- ✓ Nesta seção é necessário apresentar a trajetória do coordenador do projeto na extensão, titulação e experiência profissional;
- ✓ Descrever a experiência da equipe (docentes auxiliares) na extensão, titulação e experiência profissional;
- ✓ Listar os projetos já realizados pela equipe.

1.6.1 Justificativa

- ✓ Destacar a importância do projeto ou programa e sua trajetória na instituição como linha temática;
- ✓ Destacar a relevância para o(s) público(s) interessado(s)
- ✓ Mencionar as demandas do(s) interessado(s) no projeto ou programa.

1.6 Descrição da Ação (continuação)

1.6.2 Fundamentação Teórica

- ✓ Sustentação Teórica alinhada a Proposta do Projeto ou Programa.

1.6.3 Objetivos

- ✓ Objetivo Geral;
- ✓ Objetivos Específicos (*etapas da realização do projeto ou programa na comunidade*).

1.6.4 Metodologia e Avaliação

- ✓ Identificar as etapas da ação e para cada etapa informar:
 - ✓ Dias da semana em que será realizada a ação na comunidade e a carga horária diária/semanal;
 - ✓ Descrever os procedimentos de intervenção (palestras, entrevistas, dinâmicas, reuniões, etc.)
 - ✓ Descrever como a equipe se organizará para se preparar para ir até a comunidade;
 - ✓ Descrever o que será tratado com a comunidade ao longo da realização do projeto;
 - ✓ Será elaborado algum material de apoio?

1.6 Descrição da Ação (continuação)

1.6.5 Relação Ensino, Pesquisa e Extensão

- ✓ Como o projeto articulará as ações de extensão com o ensino e a pesquisa;
- ✓ Em que circunstância o ensino estará presente na extensão;
- ✓ Em que circunstância a pesquisa será contemplada no projeto de extensão.

1.6.6 Avaliação

- ✓ Pelo Público:
 - ✓ Descrever como o processo da ação será avaliado pelo público;
 - ✓ Informar de que forma a equipe do projeto processará a informação para o aprimoramento do processo.
- ✓ Pela Equipe:
 - ✓ Descrever como ocorrerá o processo de avaliação do desempenho da equipe do projeto ou programa;
 - ✓ Informar como será realizada a análise dos resultados da avaliação e o processamento das mesmas para o aprimoramento do desempenho dos membros.

1.6.7 Referências Bibliográficas

- ✓ Informar as referências bibliográficas citadas ao longo da proposta de acordo com as Normas da ABNT NBR 6023.

1.6 Descrição da Ação (continuação)

1.6.8 Observações

- ✓ Nesta seção é importante descrever os principais resultados esperados ao longo e no final da execução da proposta;
- ✓ Descrever a expectativa da equipe em relação ao empoderamento do público-alvo ao longo e após a participação das ações propostas;
- ✓ Descrever como a equipe da proposta se envolverá para que os resultados aconteçam.

1.7 Divulgação/Certificados

Meios de Divulgação: → ✓ Informar quais os meios de divulgação que será utilizado para atrair o público-alvo da proposta.

Contato:

- ✓ Informar os principais contatos que será utilizado para divulgar a proposta;
- ✓ Qual a participação destes contatos para auxiliar na divulgação da proposta.

Emissão de Certificados:

- ✓ Informar quais os públicos receberão certificados de participação;

Qtde Estimada de Certificados para Participantes:

Qtde Estimada de Certificados para Equipe de Execução:

Justificativa de Certificados: esclarecer os motivos para a emissão dos certificados.

1.8 Outros Produtos Acadêmicos

Gera Produtos?

- ✓ Informar (Sim) ou (Não);
- ✓ Os produtos são as publicações que serão realizadas com a proposta.

Produtos:

- ✓ Listar os produtos que serão gerados a partir da proposta, como por exemplo, Anais, Livros, Artigos, Pôster, Resumo, etc.

Descrição/Tiragem:

- ✓ Listar os produtos *versus* o número de participação em cada um.

Anexos:

- ✓ Anexar os seguintes documentos:
- ✓ Declaração da(s) instituição(ões) que será realizada a proposta de extensão;
- ✓ Projeto Político Pedagógico do(s) Curso(s) de Graduação envolvido(s) na proposta;
- ✓ Projeto de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Unesc.

2 Equipe de Execução:

2.1 Membros da Equipe de Execução

Nome	Instituição	Carga	Função

Coordenador(es) da proposta na UNESCO

Nome	Instituição	Carga	Função

2.2 Cronograma de Atividades:

- ✓ descrever a atividade;
- ✓ início;
- ✓ duração;
- ✓ somatório da carga horária dos membros;
- ✓ responsável;
- ✓ membros vinculados.

3 Receita:

3.1 Arrecadação: informar se haverá outras arrecadações, além do recurso do MEC.

3.2 Recursos da IES (MEC)

Bolsas	Valor(R\$)
Bolsa - Auxílio Financeiro a Estudantes (3390-18)	
Bolsa - Auxílio Financeiro a Pesquisadores (3390-20)	
Subtotal	

Rubricas	Valor(R\$)
Material de Consumo (3390-30)	
Passagens e Despesas com Locomoção (3390-33)	
Diárias - Pessoal Civil (3390-14)	
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física (3390-36)	
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica (3390-39)	
Equipamento e Material Permanente (4490-52)	
Encargos Patronais (3390-47)	
Subtotal	
Total:	

3.3 Recursos de Terceiros: informar se haverá recursos de terceiros, além do recurso do MEC.

3 Receita: (continuação)

3.4 Receita Consolidada: nesta seção o próprio sistema soma todas os valores informados nas seções anteriores.

Elementos da Receita (Com Bolsa)	R\$
Subtotal 1 (Arrecadação)	
Subtotal 2 (Recursos da IES (MEC): Bolsas + Outras Rubricas)	
Subtotal 3 (Recursos de Terceiros)	
Total	

Elementos da Receita (Sem Bolsa)	R\$
Subtotal 1 (Arrecadação)	
Subtotal 2 (Recursos da IES (MEC): Rubricas)	
Subtotal 3 (Recursos de Terceiros)	
Total	

4 Despesas (o quadro a seguir apresenta o resumo das despesas descritas em cada elemento)

Elementos de Despesas	Arrecadação (R\$)	IES (MEC)(R\$)	Terceiros (R\$)	Total (R\$)
Bolsa - Auxílio Financeiro a Estudantes (3390-18)	0,00	0,00	0,00	0,00
Bolsa - Auxílio Financeiro a Pesquisadores (3390-20)	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal 1	0,00	0,00	0,00	0,00
Diárias - Pessoal Civil (3390-14)	0,00	0,00	0,00	0,00
Material de Consumo (3390-30)	0,00	0,00	0,00	0,00
Passagens e Despesas com Locomoção (3390-33)	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física (3390-36)	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica (3390-39)	0,00	0,00	0,00	0,00
Equipamento e Material Permanente (4490-52)	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas (Impostos)	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	0,00	0,00

4 Despesas (detalhamento das despesas)

4.1 Despesas - Diárias

Localidade	Qtde	Custo Unitário	Fonte	Custo Total
			IES (MEC)	
Total				

Justificativa: após informar os detalhes da despesa, é necessário apresentar os motivos que justificam a necessidade desta despesa.

4.2 Despesas - Material de Consumo

Descrição	Qtde	Unidade	Custo Unitário	Fonte	Custo Total
				IES (MEC)	

4.3 Despesas - Passagens

Percurso	Qtde	Custo Unitário	Fonte	Custo Total
			IES (MEC)	
			IES (MEC)	
			IES (MEC)	
Total				

Justificativa: após informar os detalhes da despesa, é necessário apresentar os motivos que justificam a necessidade desta despesa.

4 Despesas (detalhamento das despesas) (continuação)

4.4 Despesas - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física

Descrição	Fonte	Custo Total
	IES (MEC)	
	IES (MEC)	
	IES (MEC)	
	IES (MEC)	
	IES (MEC)	
Total		

Justificativa: após informar os detalhes da despesa, é necessário apresentar os motivos que justificam a necessidade desta despesa.

4.5 Despesas - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Descrição	Fonte	Custo Total
	IES (MEC)	
	IES (MEC)	
	IES (MEC)	
	IES (MEC)	
	IES (MEC)	
Total		

Justificativa: após informar os detalhes da despesa, é necessário apresentar os motivos que justificam a necessidade desta despesa.

4 Despesas (detalhamento das despesas) (*continuação*)

4.6 Despesas - Equipamento e Material Permanente

Descrição	Qtde	Custo Unitário	Fonte	Custo Total
			IES (MEC)	
			IES (MEC)	
			IES (MEC)	
			IES (MEC)	
Total				

Justificativa: *após informar os detalhes da despesa, é necessário apresentar os motivos que justificam a necessidade desta despesa.*

4 Despesas (detalhamento das despesas) (continuação)

4.7 Despesas - Bolsistas

Nome do Bolsista		Fonte	Tipo Institucional	Remuneração /Mês	Custo Total
[!] A ser selecionado		IES (MEC)	Discente de Graduação	R\$ 420,00	
[!] A ser selecionado		IES (MEC)	Discente de Graduação	R\$ 420,00	
[!] A ser selecionado		IES (MEC)	Discente de Graduação	R\$ 420,00	
[!] A ser selecionado		IES (MEC)	Discente de Graduação	R\$ 420,00	
Total					

Justificativa: após informar os detalhes da despesa, é necessário apresentar os motivos que justificam a necessidade desta despesa.


Plano de Trabalho do(s) Bolsista(s)

- ✓ Carga Horária Semanal: ____ hora(s);
- ✓ Objetivos;
- ✓ Atividades a serem desenvolvidas/Mês:

4 Despesas (detalhamento das despesas) (continuação)

4.8 Despesas - Outras Despesas

Descrição	Fonte	Custo Total
INSS - 11%	Arrecadação	R\$ 0,00
ISS - 5%	Arrecadação	R\$ 0,00
PATRONAL - 20%	Arrecadação	R\$ 0,00
SubTotal 1		R\$ 0,00
INSS - 11%	IES (MEC)	R\$ 0,00
ISS - 5%	IES (MEC)	R\$ 0,00
PATRONAL - 20%	IES (MEC)	R\$ 0,00
SubTotal 2		R\$ 0,00
INSS - 11%	Terceiros	R\$ 0,00
ISS - 5%	Terceiros	R\$ 0,00
PATRONAL - 20%	Terceiros	R\$ 0,00
SubTotal 3		R\$ 0,00
Total		R\$ 0,00



Esta informação precisa ser obtida no setor financeiro da Universidade.

Critérios de Avaliação de um Projeto Submetido Edição 2015

Projeto: Qualificação
Profissional para a Formação
de Microempreendedores
Criativos

[Ver Projeto](#)

Nota: 96,00

Questão 1: Questão 1 - Leitura do Edital
PROEXT 2015 (score:0.00)

Por favor, antes de proceder a avaliação,
leia todo o Edital e familiarize-se com as
regras nele contidas.

- Sim, li o edital e conheço as regras nele contidas.

Questão 2: Questão 2: Atendimento ao
Tema (score:0.00)

Essa questão objetiva verificar a
adequação da proposta à Linha Temática
na qual concorre. Segundo o Edital, se a
proposta não se enquadrar ao tema,
deverá ser desclassificada.

- Proposta não atende o tema do Edital
(Por estar desclassificada, efetue a pior
avaliação possível (nota 0) nas demais
questões de preenchimento obrigatório e,
na última questão, descreva os motivos que
o levaram a desclassificar a proposta);
- Proposta atende o tema (prossiga
normalmente com a avaliação das demais
questões).

Critérios de Avaliação de um Projeto Submetido Edição 2015

Questão 3: Questão 3: Adequação Orçamentária (score:0.00)

&acao=avaliar_proposta&projeto_id=5621&frid=1&vp=1

ProEXT :: Administração

Verificar se o orçamento solicitado é compatível com as ações propostas. De acordo com o Edital, deverão ser desclassificadas todas as propostas que não observarem o princípio da economicidade e a relação custo/benefício de acordo com as ações previstas. Caso haja excessos e os recursos solicitados sejam nitidamente elevados, por favor, desclassifique a proposta e efetue a pior avaliação possível nas demais questões, utilizando a última questão para descrever os motivos da desclassificação.

- A proposta apresenta orçamento excessivamente elevado para as ações propostas. Proposta desclassificada. Efetue a pior avaliação possível nas demais questões (nota 0);
- A proposta apresenta orçamento condizente com as ações propostas (prossiga normalmente com a avaliação das demais questões).

Questão 4: Questão 4: Declaração(ões) de concordância do município, órgão ou comunidade atendida. (score:5.00)

Verificar se a proposta apresenta Declarações de concordância de município, órgão ou comunidade atendida. Em caso de propostas que atendem várias comunidades diferentes, poderão ser apresentadas diferentes declarações ou uma única com abrangência ampla (órgãos ou instituições de natureza estadual ou regional). Os documentos devem constar na lista de anexos (item 1.9). Considerando o conjunto dos quesitos acima, assinale uma das opções abaixo. Peso (0,10)

- A proposta não apresenta nenhuma documentação correspondente a Declaração do município, órgão ou comunidade atendida,
- A proposta apresentou documentação referente a parte da comunidade atendida,
- A proposta apresentou documentação referente à totalidade da comunidade atendida,

Critérios de Avaliação de um Projeto Submetido Edição 2015

Questão 5: Questão 5: Previsão da Extensão no Projeto Pedagógico do Curso (score:10.00)

Essa questão busca premiar as propostas de extensão que estão previstas

&acao=avaliar_proposta&projeto_id=5621&frid=1&vp=1

ProEXT :: Administração

CURRICULARMENTE no Projeto Pedagógico de Curso da instituição proponente. Marque a opção correspondente caso a instituição tenha conseguido demonstrar essa previsão curricular da extensão de forma satisfatória. Verificar a inclusão de documentos anexos como: PPC do curso principal da proposta; PDI da IES. (Peso 0,10)

- Não, a proposta não está prevista curricularmente no projeto pedagógico de curso ou não conseguiu comprovar, por meio de documentos, a previsão curricular da extensão.
- Sim, a proposta conseguiu demonstrar satisfatoriamente, por meio de documentos, que a extensão está prevista curricularmente no projeto pedagógico de curso.

Questão 6: Questão 6: Natureza Acadêmica (score:2.50)

A questão objetiva verificar a consistência acadêmica da proposta. Por favor, analise a proposta quanto aos seguintes aspectos: 1) cumprimento ao preceito da indissociabilidade extensão, ensino e pesquisa, caracterizada pela integração da ação desenvolvida à formação técnica e cidadã do estudante e pela produção e difusão de novos conhecimentos e novas metodologias, de modo a configurar a natureza extensionista da proposta; 2) impacto na formação do estudante – técnico-científica, pessoal e social, existência de projeto didático-pedagógico que facilite a flexibilização e a integralização curricular, com atribuição de créditos acadêmicos, sob orientação docente/tutoria e avaliação; 3) geração de produtos ou processos como publicações, monografias, dissertações, teses, abertura de novas linhas de extensão, ensino e pesquisa; 4) integração com o ensino de graduação. Após analisar a proposta, indique uma nota de 0 a 10 considerando o conjunto dos quesitos acima. (Peso 0,25)

- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

Critérios de Avaliação de um Projeto Submetido Edição 2015

Questão 7: Questão 7: Relação com a sociedade (score:1.00)

Por favor, analise a forma como a proposta se relaciona com a sociedade, considerando os seguintes quesitos: 1) impacto social, pela ação transformadora sobre os problemas sociais, contribuição à inclusão de grupos sociais, ao desenvolvimento de meios e processos de produção, inovação e transferência de conhecimento e à ampliação de oportunidades educacionais, facilitando o acesso ao processo de formação e de qualificação; 2) relação bilateral com os outros setores da sociedade, pela interação do conhecimento e experiência acumulados na academia com o saber popular e pela articulação com organizações de outros setores da sociedade, com vistas ao desenvolvimento de sistemas de parcerias interinstitucionais; e 3) contribuição na formulação, implementação e acompanhamento das políticas públicas prioritárias ao desenvolvimento regional e nacional. Por favor, indique uma nota de 0 a 10 considerando o conjunto dos quesitos acima. (Peso: 0,10)

- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

Questão 8: Caracterização e Justificativa da Proposta (score:0.50)

Por favor, analise a proposta considerando os seguintes aspectos relacionados à caracterização e justificativa: 1) qualidade da descrição da problemática a ser abordada; 2) pertinência da proposta para o recebimento de recursos públicos; 3) explicitação detalhada dos fundamentos teóricos que a orientaram; 4) apresentação das justificativas das rubricas e itens contemplados na proposta orçamentária. Por favor, indique uma nota de 0 a 10

io=avaliar_proposta&projeto_id=5621&frid=1&vp=1

ProEXT :: Administração

considerando o conjunto dos quesitos acima. (Peso: 0,05)

- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

Critérios de Avaliação de um Projeto Submetido Edição 2015

Questão 9: Questão 9: Clareza de Objetivos e Metas (score:0.50)

Por favor, analise a proposta considerando os seguintes aspectos relacionados à objetivos e metas e em seguida assinale uma nota de 0 a 10 considerando o conjunto dos quesitos abaixo: (Peso: 0,05) 1) qualidade da definição do objetivo geral da proposta; 2) clareza e precisão dos objetivos específicos; 3) qualidade da correlação entre metas definidas e objetivos a serem alcançados.

- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

Questão 10: Questão 10: Adequação e Qualidade da Metodologia (score:0.50)

Por favor, analise a qualidade metodológica da proposta considerando os seguintes aspectos: 1) explicitação dos procedimentos metodológicos; 2) participação da comunidade beneficiada no processo decisório; 3) coerência metodológica com os objetivos da proposta; 4) coerência metodológica com os princípios da Extensão, entendida como o processo educativo, cultural e científico que articula o Ensino e a Pesquisa de forma indissociável e viabiliza a relação transformadora entre

ao=avaliar_proposta&projeto_id=5621&frid=1&vp=1

ProEXT :: Administração

Universidade e Sociedade. Em seguida, assinale uma nota de 0 a 10 considerando o conjunto dos quesitos acima: (Peso: 0,05)

- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

Critérios de Avaliação de um Projeto Submetido Edição 2015

Questão 11: Questão 11: Caracterização do Público Alvo (score:1.00)

Por favor, analise a pertinência do público alvo escolhido bem como a qualidade da sua delimitação e definição, considerando os seguintes quesitos: 1) indicação do público-alvo e do número estimado de pessoas beneficiadas; 2) pertinência do público alvo escolhido com a linha temática na qual a proposta concorre; 3) qualidade da delimitação e da caracterização do público alvo. Com base nos quesitos acima, assinale uma nota de 0 a 10: (Peso: 0,10)

- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

Questão 12: Questão 12: Viabilidade do Cronograma de Execução (score:0.50)

Por favor, analise a consistência do cronograma de execução considerando os seguintes quesitos: 1) viabilidade do cronograma de execução; 2) consistência do cronograma e sua relação com os objetivos e metas propostos; 3) envolvimento equilibrado e distribuído da equipe executora ao longo de todo o cronograma de execução. Por favor, concentrar a avaliação nas atividades cadastradas (item 2.2) e não

so=avaliar_proposta&projeto_id=5621&frid=1&vp=1

ProEXT :: Administração

na carga horária inscrita no quadro de equipe executora(item 2.1). Com base nos quesitos acima, assinale uma nota de 0 a 10: (Peso: 0,05)

- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

Critérios de Avaliação de um Projeto Submetido Edição 2015

Questão 13: Questão 13: Acompanhamento e Avaliação (score:0.50)

Por favor, analise a qualidade e a dinâmica utilizada para se proceder com o acompanhamento e a avaliação da proposta, considerando os seguintes quesitos: 1) qualidade da descrição do processo de acompanhamento e avaliação; 2) previsão de métodos avaliativos que consideram a opinião da comunidade e do público alvo; 3) existência de indicadores bem definidos e explicitação sistemática da avaliação. Com base nos quesitos acima, assinale uma nota de 0 a 10: (Peso: 0,05)

- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

Questão 14: Questão 14: Qualificação da Equipe Executora (score:0.50)

Por favor, analise a qualidade da equipe executora considerando os seguintes quesitos: 1) existência de comprovação da experiência acadêmica da equipe executora (as equipes responsáveis pelo desenvolvimento dos programas e projetos deverão ser compostas majoritariamente por professores e estudantes de graduação

cao=avaliar_proposta&projeto_id=5621&frid=1&vp=1

ProEXT :: Administração

da própria instituição; Por favor, considerar o envolvimento de estudantes a serem selecionados como bolsistas no item 4.7 2) coordenação da equipe executora a cargo de um docente com o título de Mestre, pertencente ao quadro efetivo da instituição proponente; 3) coordenação da equipe executora a cargo de um docente com o título de Doutor, pertencente ao quadro efetivo da instituição proponente; 4) existência de Currículo Lattes do coordenador da proposta preenchido e atualizado (verificar eventual inclusão de link para o currículo lattes na internet); 5) área de atuação da equipe executora compatível com os objetivos, metodologia e linha temática da proposta; 6) experiência da equipe executora compatível com os objetivos, metodologia e linha temática da proposta. Com base nos quesitos acima, assinale uma nota de 0 a 10: (Peso: 0,05)

- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

Critérios de Avaliação de um Projeto Submetido Edição 2015

Questão 15: Questão 15: Adequação da infraestrutura (score:0.50)

Por favor, analise a infraestrutura da proposta, considerando os seguintes quesitos: 1) detalhamento da infraestrutura existente para a execução da proposta; 2) descrição da infraestrutura que necessita ser adquirida para a execução da proposta; 3) correspondência positiva entre a infraestrutura existente e aquela que ainda necessita ser adquirida. Quanto menor a infraestrutura a ser adquirida e maior a infraestrutura existente, melhor é a correspondência positiva. Com base nos quesitos acima, assinale uma nota de 0 a 10: (Peso: 0,05)

- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

:ao=avaliar_proposta&projeto_id=5621&frid=1&vp=1

ProEXT :: Administração

- 8
- 9
- 10

Questão 16: Questão 16: Considerações Gerais (score:0.00)

Por favor, descreva a sua impressão geral sobre a proposta, ressaltando aspectos positivos e negativos, bem como a necessidade de se efetuar eventuais correções. Caso julgue pertinente, utilize esse espaço para justificar a pontuação concedida em uma determinada questão.

Resposta textual

Projeto escrito com clareza, a coordenadora embora tenha somente o mestrado apresenta boa experiencia demonstrada em seu lattes Todos os custos do projeto estão previsto no orçamento

Muito Obrigada!

Prof. Ma. Gisele Coelho Lopes

Extensionista

Assessora Acadêmica da Propex

Coordenadora do Núcleo de Empreendedorismo

giselelopes@unesc.net