



**UNIVERSIDADE DO EXTREMO SUL CATARINENSE – UNESC
COMISSÃO TÉCNICA – BOLSAS DO ARTIGO 170**

EDITAL N.º 01/2015

Estabelece critérios para inscrição e seleção de estudantes de graduação, dos cursos na modalidade presencial e a distância, candidatos a bolsas de estudo, concedidas nos termos da Lei Complementar nº 281/05, da Lei Complementar n. 296/05 e da Lei Complementar n. 420/08, que regulamentam o art. 170 e os artigos 46 a 49 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias da Constituição do Estado de Santa Catarina.

A Comissão Técnica responsável pela seleção dos alunos a serem beneficiados com Bolsas de Estudo, concedidas com recursos provenientes do artigo 170 da Constituição Estadual, no uso das atribuições previstas no art. 3º da Lei Complementar Estadual n. 281/2005, torna público o presente Edital, que estabelece os critérios de seleção para recebimento das bolsas, de acordo com os termos das Leis Complementares Estaduais nº 281/05, nº 296/05 e nº 420/2008, que regulamentam o artigo 170 e os artigos 46 a 49 do Ato das Disposições Constituições Transitórias da Constituição do Estado de Santa Catarina.

1 – DAS BOLSAS DE ESTUDO

- 1.1 Serão concedidas Bolsas de Estudo aos acadêmicos selecionados nos termos do presente Edital.
- 1.2 A concessão das bolsas de estudos está condicionada à participação em programas e projetos sociais, com visão educativa, propostos pela universidade, conforme prevê o artigo 2º, inciso V da Lei Complementar Estadual n. 281/05.
- 1.3 O número de bolsas a serem concedidas dependerá do valor total dos recursos repassados pelo Governo do Estado de Santa Catarina.
- 1.4 O valor de cada bolsa de estudo não será inferior a 40% (quarenta por cento) da mensalidade devida.
- 1.5 O valor da bolsa de estudos do aluno economicamente carente deficiente e/ou com invalidez permanente, será de 100% da mensalidade devida.
 - 1.5.1 Considera-se deficiência, para fins desse edital, aquelas previstas no Decreto n. 5296/04 de 02 de dezembro de 2004, conforme especificado no modelo de Atestado Médico, no site www.unesc.net no link do artigo 170.

2 – DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS PARA A INSCRIÇÃO

2.1 Para inscrever-se no processo de seleção o acadêmico interessado deverá atender os seguintes requisitos:

2.1.1 Estar **obrigatoriamente** inscrito no site do UNIEDU e da Unesc. Conforme descrito abaixo:

- a) Estar regularmente matriculado no 1º semestre letivo do ano de 2015, em um dos cursos de graduação da UNESC na modalidade presencial e a distância
- b) Inscrever-se no período de **27/01/2015 a 16/03/2015 obrigatoriamente** no link **<http://www.uniedu.sed.sc.gov.br/graduacao/cadastramento/>** no qual o candidato deverá preencher o formulário disponibilizado pela Secretaria do Estado da Educação conforme Portaria N. 46 de 12/12/2013 que institui o cadastro geral para o Programa de Bolsas de Estudo da Educação Superior/UNIEDU da Secretaria de Estado da Educação de Santa Catarina.

ATENÇÃO: Somente poderão concorrer às bolsas fomentadas pelo Governo Estadual/Artigo 170, os acadêmicos inscritos no UNIEDU – Programa de Bolsas Universitárias de Santa Catarina conforme o link acima. Após inscrever-se no site do UNIEDU, o candidato deverá **obrigatoriamente**:

- c) Inscrever-se no período de **27/01/2015 a 16/03/2015** no site **www.unesc.net** e preencher o Formulário de Inscrição do Artigo 170, mediante utilização de seu código acadêmico e sua senha acadêmica. A inscrição só será efetivada após a impressão do formulário eletrônico devidamente preenchido, na **opção 1 de impressão**.
- d) O candidato que realizou inscrição no site do **UNIEDU** no 2º semestre de 2014, **obrigatoriamente** deverá acessar o sistema no link **<http://www.uniedu.sed.sc.gov.br/graduacao/cadastramento/>** para atualizar e confirmar seus dados. Caso a confirmação da inscrição no site do UNIEDU não seja confirmada pelo candidato, este será automaticamente desclassificado.
- e) Não ser portador de diploma de graduação, exceto de licenciatura curta;
- f) Ter renda mensal per capita de até 03 (três) salários mínimos, equivalente a R\$ 2.364,00 (dois mil trezentos e sessenta e quatro reais);
- g) O candidato deverá apresentar patrimônio familiar compatível com a renda declarada.
- h) Não receber bolsa de estudo de entidades públicas ou privadas, ou auxílio educacional da empresa onde trabalha. Salvo os financiamentos de mensalidades públicos ou privados.
- i) Ter disponibilidade para participar de programas e projetos sociais, com visão educativa (Programa Voluntariado), a serem definidos posteriormente;
- j) Não ter sido aplicada pela Comissão de Fiscalização, ao julgar denúncia de falsificação de documentos e/ou omissão de informações atribuídas ao candidato em processos seletivos anteriores, penalidade que impeça a participação em novos processos seletivos;
- k) Não estar inadimplente com a participação em programas e projetos sociais, com visão educativa, caso tenha recebido **uma ou mais parcelas** relativas a Bolsa de Estudo do Art. 170 no segundo semestre de 2014.
- l) Não ter sido reprovado em mais de 01 (uma) disciplina se tiver recebido bolsa do Artigo 170 no segundo semestre de 2014.

3 – DO PERÍODO DE INSCRIÇÃO

3.1 O candidato deverá realizar **duas** inscrições: Primeiramente no site **UNIEDU** <http://www.uniedu.sed.sc.gov.br/graduacao/cadastramento/> e, posteriormente no site www.unesc.net no link do Artigo 170.

3.2 As inscrições serão realizadas no período de **27 de janeiro a 16 de março de 2015.**

4 – DOS PROCEDIMENTOS DE INSCRIÇÃO

4.1 A inscrição deverá ser realizada via Internet, mediante o **preenchimento dos formulários**, no site UNIEDU <http://www.uniedu.sed.sc.gov.br/graduacao/cadastramento/> e no site www.unesc.net no link do Artigo 170.

4.2 O candidato deverá realizar sua inscrição optando por Declaração Familiar ou Declaração Individual com o preenchimento do respectivo formulário conforme sua real condição socioeconômica.

4.2.1 **Declaração Familiar:** Nos caso do candidato possuir dependentes ou for dependente direta ou indiretamente de sua família, sendo consideradas como dependência as seguintes situações:

- a) Dependência direta: quando o candidato residir com os pais e/ou filhos e/ou marido/esposa, companheiro(a) e/ou avós e/ou tios e/ou irmãos, dentre outros familiares.
- b) Dependência indireta: quando o candidato, mesmo não residindo com a família e/ou parentes, receber auxílio familiar, tais como: (alimentação, educação, moradia, transporte dentro outros auxílios a serem avaliados pelo profissional do Serviço Social).

4.2.2.1 **Declaração individual:** Somente nos casos em que o candidato possua uma renda que lhe permita ter independência financeira, comprovando não receber qualquer auxílio financeiro do seu grupo familiar, não residindo com sua família e não possuindo dependentes.

4.2.2.2 O fato de morar em residência que não seja a dos pais e pagar sua própria mensalidade não dá o direito ao acadêmico de preencher o formulário individual, caso o mesmo receba auxílio para pagamentos de outras despesas.

4.2.2.3 No caso do grupo familiar se restringir somente ao próprio candidato, este deverá comprovar renda própria que suporte seus gastos, condizentes com seu padrão de vida e de consumo, sob pena de reprovação.

5 – DA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

5.1 Todos os candidatos que se inscreveram no processo seletivo do Artigo 170, por meio do preenchimento dos formulários eletrônicos e posterior impressão dos mesmos (UNIEDU + UNESC), deverão entregar obrigatoriamente os documentos conforme **Anexo I** deste edital de acordo com sua situação e com a data estabelecida para seu curso.

5.5 A critério da Comissão, o candidato deficiente e/ou com invalidez permanente, poderá ser encaminhado para perícia médica.

5.6 Os candidatos que se inscreverem no site do UNIEDU e no site da UNESC no processo seletivo para bolsa de estudo do Artigo 170, deverão **entregar os documentos solicitados acima, SOMENTE nos dias estabelecidos no cronograma a seguir:**

DIA	HORÁRIO	LOCAL	CURSO
17/03/15	09h30 às 21h	CENTAC	Direito Geografia Letras História Ciências Biológicas Matemática
18/03/15	09h30 às 21h	SENAI CENTAC	Tec. em Desing em Moda (SENAI) Arquitetura e Urbanismo (CENTAC) Farmácia (CENTAC) Artes Visuais (CENTAC) Tec. Gestão de Marketing (CENTAC) Tec. Gestão Proc. Gerenciais (CENTAC) Tec. Gestão Comercial (CENTAC) Tec. Gestão Comercial EAD (CENTAC) Engenharia de Agrimensura (CENTAC) Engenharia Mecânica (CENTAC) Psicologia (CENTAC) Nutrição (CENTAC)
19/03/15	09h30 às 21h	CENTAC	Educação Física – Bacharelado e Licenciatura Engenharia Ambiental e Sanitária (Engenharia Ambiental) Tec. Gestão Rec. Humanos Design Enfermagem Pedagogia
20/03/15	09h30 às 21h	CENTAC	Ciências Contábeis Medicina Biomedicina Tec. em Gestão Financeira Fisioterapia Odontologia
23/03/15	09h30 às 21h	CENTAC	Engenharia Civil Secretariado Executivo Tec. em Alimentos Engenharia Química Engenharia de Materiais Engenharia de Produção Tec. em Jogos Digitais
24/03/15	09h30 às 21h	CENTAC	Administração Adm (Comércio Exterior) Ciências Econômicas (Economia) Ciências da Computação

5.7 Caso na data de entrega dos documentos do seu curso seja constatada a falta de algum documento pela coordenação do Art.170 o acadêmico deverá retornar portando toda a documentação faltante, submetendo-se a uma nova entrevista para entrega dos documentos nas datas abaixo de acordo com seu curso, sendo obrigatório a apresentação do protocolo entregue no atendimento realizado anteriormente.

25/03/15	09h30 às 21h	CENTAC	Ciências Contábeis, Tecnologia em Gestão Comercial, Tecnologia em Gestão de Marketing, Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos, Tecnologia em Processos Gerenciais, Tec. em Gestão Financeira, Design, Ciências Biológicas, Educação Física- Bacharelado e Licenciatura, Tec. Gestão Comercial EAD e Tec. em Jogos Digitais.
26/03/15	09h30 às 21h	CENTAC	Direito, Arquitetura e Urbanismo, Engenharia Ambiental e Sanitária (Engenharia Ambiental), Engenharia de Materiais, Engenharia de Produção, Engenharia Química, Engenharia Mecânica, Tec. em Alimentos, Tec. em Design em Moda, Biomedicina, Medicina.
27/03/15	9h30 às 21h	CENTAC	Administração , Administração - Comércio Exterior , Engenharia Civil, Ciências Econômicas (Economia), Psicologia, Nutrição, Odontologia , Matemática, Artes Visuais, Farmácia, Engenharia de Agrimensura, Geografia, História, Letras, Pedagogia, Enfermagem, Fisioterapia , Secretariado Executivo, Ciência da Computação.

5.7.1 O estudante que estiver inscrito no processo seletivo do Artigo 170 e não apresentar na data estabelecida os documentos comprobatórios referentes às informações prestadas no formulário eletrônico estará automaticamente desclassificado do processo seletivo.

5.8 Todos os documentos comprobatórios, não originais, deverão ser apresentados em fotocópia legível, sob pena de desclassificação.

5.9 Nenhum documento será devolvido após o processo seletivo, independente de o estudante ter sido aprovado ou não.

6 – DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

6.1 O processo seletivo para recebimento de bolsa de estudo é realizado com base no índice de carência do acadêmico, determinado mediante a análise dos seguintes critérios:

- a) renda mensal bruta per capita de até 03 (três) salários mínimos, no valor total equivalente a R\$ R\$ 2.364,00 (dois mil trezentos e sessenta e quatro reais)
- b) patrimônio familiar compatível com a renda declarada;
- c) existência de doença crônica na família;
- d) gastos com habitação, alimentação, doença crônica, transporte coletivo e educação.

6.2 A comissão técnica se resguarda no direito de desclassificar do processo os casos em que a renda familiar apresentada for significativamente inferior as despesas apresentadas pelo candidato ou pelo grupo familiar.

6.3 As informações prestadas pelo aluno no formulário eletrônico recebem pesos, que geram determinada pontuação para cada candidato.

6.4 A partir da pontuação obtida, cada candidato adquire um índice de carência e conseqüentemente uma classificação em relação aos demais inscritos.

6.4.1 Esta classificação somente será modificada caso haja trancamento, desistência ou desclassificação de algum candidato.

7- DA DIVULGAÇÃO DOS ALUNOS CONTEMPLADOS

7.1 A relação oficial dos candidatos contemplados com as Bolsas de Estudo será divulgada no dia **10 de abril de 2015** nos murais afixados no campus da UNESC e no site www.unesc.net.

8 - DOS RECURSOS

8.1 O candidato que desejar interpor recurso ao resultado final do processo seletivo, disporá de 02 (dois) dias, **10 e 13 de abril 2015**, para fazê-lo.

8.1.1 Para recorrer do resultado do processo seletivo, o candidato deverá preencher o modelo de Requerimento de Recurso disponível no site www.unesc.net no link do Artigo 170 explicando o motivo da não apresentação de todos os documentos necessários devendo ser entregue na CPAE - Coordenadoria de Políticas de Atenção ao Estudante, nos dias **10 e 13 de abril 2015** no horário das 08h as 12h e das 13h30 as 21h.

8.2 Após o prazo estabelecido acima não serão aceitas interposições de recursos.

9 – DA CONCESSÃO DAS BOLSAS DE ESTUDO

9.1 As Bolsas de Estudo custearão parcialmente as mensalidades dos acadêmicos com carência econômica, cujos valores corresponderão a, no mínimo, 40% (quarenta por cento) do valor da mensalidade devida.

9.2 Os alunos com deficiência e/ou invalidez permanente com carência econômica, receberão bolsa integral 100% (cem por cento) do valor da mensalidade devida.

9.3 As Bolsas de Estudo relativas ao 1º semestre de 2015 serão concedidas em 04 (quatro) parcelas iguais a serem repassadas aos acadêmicos e refere-se a 06(seis) mensalidades do valor correspondente a 40% (quarenta por cento) ou 100% do valor da mensalidade devida do contemplado.

10– DO CANCELAMENTO E DEVOLUÇÃO DAS BOLSAS DE ESTUDO

10.1 Os acadêmicos contemplados com as Bolsas de Estudo poderão tê-las canceladas na ocorrência de qualquer das seguintes situações:

- a) Não participar de projetos sociais com visão educativa, coordenados pelo programa de voluntariado da universidade;
- b) Quando comprovada a inveracidade de informações;
- c) Quando comprovada a adulteração e falsificação de documentos;
- d) A não entrega de quaisquer documentos nas datas previstas;
- e) A incoerência entre dados informados e documentos apresentados;
- f) Entrega de documentação incompleta;
- g) Apresentação de documentos ilegíveis;
- h) Constatação de que o acadêmico possui curso superior, exceto licenciatura curta;
- i) Quando comprovada qualquer irregularidade nas declarações e/ou nos documentos apresentados por ocasião da inscrição e no decorrer do processo de avaliação documental.

- j) Quando o aluno, a qualquer tempo, for chamado para entrevista e não comparecer e/ou não entregar qualquer documento na data determinada na entrevista pelo profissional da Comissão Técnica e/ou apresente documentos que comprovem irregularidades no recebimento da bolsa.
- 10.2 A Comissão Técnica receberá denúncias de irregularidade nas informações prestadas e documentos entregues pelos acadêmicos contemplados, a qualquer tempo, as quais poderão ser feitas pelo e-mail **denunciasbolsas@unesc.net** e/ou em urnas dispostas no campus da UNESC.
- 10.2.1 As referidas denúncias serão encaminhadas à Comissão de Fiscalização, que fará a apuração das mesmas, nos termos da Lei Complementar nº 281/05.
- 10.2.2 Comprovados os fatos noticiados na denúncia, a Comissão de Fiscalização, de acordo com a gravidade dos fatos ou irregularidades constatados, decidirá pela aplicação das seguintes sanções:
- a) Advertência por escrito;
 - b) Perda da bolsa com a devolução de todos os recursos recebidos;
 - c) Perda da bolsa com a devolução de todos os valores recebidos e impossibilidade de participação em futuros processos de seleção;
 - d) Perda da bolsa com a devolução de todos os valores recebidos, impossibilidade de participação em futuros processos de seleção e envio da documentação ao Ministério Público, nos casos previstos no art. 14, § 2º da Lei Complementar Estadual n. 285/05.

11 – DA REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES SOCIOEDUCATIVAS

- 11.1 Os acadêmicos beneficiados com bolsas de estudos provenientes da destinação do artigo 170 da Constituição do Estado de Santa Catarina deverão **obrigatoriamente** realizar, no mínimo, 20 horas semestrais de atividades em Programas e Projetos Sociais com visão educativa, nos termos do artigo 2º, Inciso V, da Lei Complementar Estadual nº 281/2005. Para conhecer os procedimentos para a realização das atividades socioeducativas verificar o **Anexo II** deste edital.

12– DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 12.1 Ao preencher o Formulário de Inscrição do Artigo 170, via Internet, o candidato declara-se ciente e de acordo com todas as normas do Processo Seletivo, bem como aceita as decisões que possam ser tomadas pela Comissão Técnica do Artigo 170 da UNESC, em casos omissos e/ou em situações não previstas neste Edital.
- 12.2 O presente Edital se aplica à seleção de acadêmicos e concessão de Bolsas de Estudo e Pesquisa relativas ao 1º semestre de 2015.
- 12.3 Após o término do período de inscrição não será possível a realização de quaisquer alterações nas informações constantes no formulário eletrônico.
- 12.4 Os procedimentos estabelecidos nesse Edital são aplicáveis aos acadêmicos de todos os cursos de graduação na modalidade presencial e a distância oferecidos pela UNESC no campus de Criciúma, IPARQUE e, em parceria com o SENAI (Curso Superior de Tecnologia Design de Moda).
- 12.5 Caso o acadêmico receba quaisquer outros benefícios, que não bolsas de estudo, e sua mensalidade esteja integralmente quitada, não haverá reembolso do excedente da bolsa do Artigo 170, permanecendo a sobra à disposição do aluno, para posterior utilização, exceto para os

formandos e alunos com trancamento de matrícula, que deverão entrar em contato com a CPAE - Coordenadoria de Políticas de Atenção ao Estudante para receber orientações de como deverão proceder.

12.6 O aluno que fizer transferência de matrícula para outra IES perderá o direito ao recebimento da bolsa de estudo.

12.7 O aluno beneficiado poderá, a qualquer tempo, ser chamado para prestar esclarecimentos ou entregar documentos que se fizerem necessários.

12.7.1 O aluno poderá ser desclassificado, caso os esclarecimentos e as documentações solicitadas não sejam suficientes para a manutenção da bolsa.

12.8 A Comissão Técnica de Bolsas do Artigo 170 da UNESC poderá promover, a qualquer tempo, visitas domiciliares aos beneficiados, para comprovar e/ou confirmar a continuidade das condições exigidas para a concessão da bolsa e/ou a veracidade das informações prestadas quando da inscrição.

12.9 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Técnica de Bolsas do Artigo 170 da UNESC.

Criciúma, 27 de Janeiro de 2015.

JANAÍNA DAMÁSIO VITÓRIO
Presidente da Comissão Técnica de Bolsas do Art. 170

ANEXO I

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS

DECLARAÇÃO FAMILIAR

- a) Formulário Eletrônico de Inscrição da UNESCO, impresso na opção de impressão 1.
- b) Formulário Eletrônico de Inscrição da UNIEDU impresso. (Após o prazo de inscrições (16/03), o candidato não terá mais acesso ao formulário).
- c) Declaração do aluno, se comprometendo a assinar as quatro parcelas da prestação de contas, conforme modelo disponível no link: <https://www.unesc.net/portal/cms/documentos/main/editar/11018>, sendo que a não assinatura, implicará em perda de todas as parcelas com a imediata substituição do mesmo.
- d) Declaração do aluno, justificando seu pedido de bolsa, conforme modelo de Declaração de Pedido de Bolsa, disponível no link <https://www.unesc.net/portal/cms/documentos/main/editar/11019> e no site **www.unesc.net** no link do artigo 170.
- e) Comprovante de **RENDA MENSAL FAMILIAR BRUTA**. Para comprovação de renda devem ser apresentados documentos conforme o tipo de atividade. Para cada atividade existem uma ou mais possibilidades de comprovação de renda:

Observação: não serão aceitas declarações com testemunhas assinadas por familiares.

g.1 - SE ASSALARIADO

- I- Os 03 (três) últimos contra-cheques, no caso de possuir renda fixa, com identificação da empresa ou instituição.
- II- Os 06 (seis) últimos contra-cheques, quando houver pagamento de comissão e/ou hora-extra, com identificação da empresa ou instituição.

g.2 - SE PRODUTOR RURAL

- I- Apresentar declaração do rendimento bruto mensal rural, conforme modelo disponível no link: <https://www.unesc.net/portal/cms/documentos/main/editar/11020>, que deverá ser preenchida e assinada pelo sindicato ao qual a produção está vinculada. Na impossibilidade absoluta de apresentar a declaração solicitada acima, apresentar as notas fiscais de venda de mercadorias e produtos dos últimos seis meses.
- II - Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) original com as respectivas fotocópias da página da foto, da qualificação civil, do último contrato de trabalho assinado com data de saída e folha seguinte em branco e/ou o extrato de vínculos empregatícios o (CNIS) Cadastro Nacional de Informações Sociais, emitido pelo INSS. Caso não possua carteira de Trabalho apresentar declaração que não possui conforme modelo disponível no link <https://www.unesc.net/portal/cms/documentos/main/editar/11021> e também disponível no site **www.unesc.net** no link do Artigo 170;

A renda mensal corresponderá a trinta por cento (30%) do valor médio das vendas

g.3 - SE APOSENTADO, PENSIONISTA OU BENEFICIÁRIO DE AUXÍLIO DOENÇA NO INSS

- I- O último comprovante de recebimento de aposentadoria ou pensão, onde apareça alguma identificação do segurado ou extrato de pagamento do último mês emitido pela Internet, no endereço eletrônico <http://www.mpas.gov.br>. Obs: Não serão aceitos extratos retirados nos caixas eletrônicos.
- II – Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) original com as respectivas fotocópias da página da foto, da qualificação civil, do último contrato de trabalho assinado com data de saída e folha seguinte em branco e/ou ou o extrato de vínculos empregatícios o (CINS)

Cadastro Nacional de Informações Sociais, emitido pelo INSS. Caso não possua carteira de Trabalho apresentar declaração que não possui conforme modelo disponível no link <https://www.unesc.net/portal/cms/documentos/main/editar/11021> e também disponível no site www.unesc.net no link do Artigo 170;

g.4 - SE AUTÔNOMO, PROFISSIONAL LIBERAL, PRESTADOR DE SERVIÇO OU TRABALHADOR INFORMAL (“BICOS”)

- I- A DECORE - Declaração Comprobatória de Rendimentos, (essa declaração é feita pelo contador) **obrigatório para profissionais liberais**. Para outros profissionais apresentar a Declaração de Rendimentos, conforme modelo disponível no link <https://www.unesc.net/portal/cms/documentos/main/editar/11022> e no site www.unesc.net no link do artigo 170;
- II- Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) original com as respectivas fotocópias da página da foto, da qualificação civil, do último contrato de trabalho assinado com data de saída e folha seguinte em branco e/ou ou o extrato de vínculos empregatícios o (CINS) Cadastro Nacional de Informações Sociais, emitido pelo INSS. Caso não possua carteira de Trabalho apresentar declaração que não possui, registrada em cartório, conforme modelo disponível no link <https://www.unesc.net/portal/cms/documentos/main/editar/11021> e também disponível no site www.unesc.net no link do Artigo 170;

g.5 - SE SÓCIO E/OU PROPRIETÁRIO DE EMPRESA

I- Os 03 (três) últimos pró-labores da remuneração mensal. Caso a renda bruta seja superior ao valor estabelecido no pró-labore apresentar declaração que se encontra disponível no link <https://www.unesc.net/portal/cms/documentos/main/editar/11023> e também no site www.unesc.net no link do Artigo 170.

II- A DIRPJ -Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica ano calendário 2013 exercício 2014 acompanhado do Recibo de entrega na Receita Federal..

III- Em caso de empresa inativa, apresentar comprovante de INATIVIDADE da empresa.

IV – RAIS (Relação Anual de Informações Sociais).

V- Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) original com as respectivas fotocópias da página da foto, da qualificação civil, do último contrato de trabalho assinado com data de saída e folha seguinte em branco e/ou ou o extrato de vínculos empregatícios o (CINS) Cadastro Nacional de Informações Sociais, emitido pelo INSS. Caso não possua carteira de Trabalho apresentar declaração que não possui conforme modelo disponível no link <https://www.unesc.net/portal/cms/documentos/main/editar/11021> e também disponível no site www.unesc.net no link do Artigo 170;

g.6 – SE ESTAGIÁRIO

I - Cópia do termo de compromisso de estágio, em que conste o valor recebido pelo mesmo.

II – Se bolsista de pesquisa ou extensão, apresentar declaração emitida pela PROPEX, informando período e valor recebido do mesmo.

g.7 – SE RECEBER ALUGUEL OU ARRENDAMENTO DE IMÓVEIS E/OU VEÍCULOS AUTOMOTIVOS.

I - Contrato de locação ou arrendamento, acompanhado dos três últimos comprovantes de recebimentos.

g) Comprovante de **desemprego**, mediante apresentação **da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS)** original com as respectivas fotocópias da página da foto, da qualificação civil, do último contrato de trabalho assinado com data de saída e folha seguinte em branco e/ou ou o extrato de vínculos empregatícios o (CINS) Cadastro Nacional de Informações

Sociais, emitido pelo INSS. Caso não possua carteira de Trabalho apresentar declaração que não possui conforme modelo disponível no link <https://www.unesc.net/portal/cms/documentos/main/editar/11021> e também disponível no site www.unesc.net no link do Artigo 170;

h) Comprovante de renda agregada (doação, auxílio regular, concedida por pessoas que não façam parte do grupo familiar). O valor recebido deverá **obrigatoriamente** ser somado juntamente com a renda bruta do membro do grupo familiar que receber tal benefício. O modelo de declaração está disponível no link: <https://www.unesc.net/portal/cms/documentos/main/editar/11024> e também no site www.unesc.net no link do Artigo 170.

i) Comprovante de recebimento de pensão alimentícia. Deverá ser apresentado o comprovante de recebimento, ou declaração disponível no link <https://www.unesc.net/portal/cms/documentos/main/editar/11025> e no site www.unesc.net no link do Artigo 170.

j) DIRPF – Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física, para aqueles que declaram Imposto de Renda - exercício em 2014 e ano-calendário 2013, que deverá estar completa com todas as folhas, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal. **Caso a Declaração seja Familiar deverá ser apresentado a DIRPF de todos os membros da família que são declarantes.**

k) Declaração de Patrimônio constando **todos os bens** (empresas, terrenos, apartamentos, casas, veículos automotivos, moto, máquinas agrícolas, etc), todos com seus respectivos **valores atualizados**. Em se tratando de consórcio (veículos) ou financiamentos (imóveis), **considerar o valor total das prestações já pagas**. Aqueles alunos que não possuem nenhum bem deverão apresentar a Declaração de Patrimônio, informando que nada possuem. O modelo de Declaração de Patrimônio está disponível no link <https://www.unesc.net/portal/cms/documentos/main/editar/11026> e no site www.unesc.net no link do Artigo 170.

l) Comprovante de certificado de registro e licenciamento de veículo (CRVL); carro, caminhão, caminhonete (s), moto(s).

m) **Certidão Positiva ou Negativa de Veículo Automotor** expedida pelo CIRETRAN, (em caso de familiar, apresentar certidão de todos os membros da família, maiores de 16 anos). O referido documento poderá ser retirado gratuitamente mediante a apresentação do protocolo retirado na CENTAC.

n) **Certidão Positiva ou Negativa de bens imóveis na área urbana ou rural** emitida pela prefeitura (relativas ao Município de residência do estudante e a todos os Municípios onde possua imóveis, em caso de declaração familiar apresentar de todos os membros da família, maiores de 16 anos). O referido documento poderá ser retirado gratuitamente mediante a apresentação do protocolo retirado na CENTAC.

o) **Certidão Positiva ou Negativa de Benefício do INSS** de todos os membros da família, inclusive os menores de 18 anos. O referido documento deverá ser retirado pessoalmente com apresentação do CPF e RG no INSS de sua cidade. **A Unidade Móvel da Previdência Social do INSS, prestará atendimento na Unesc, nos fundos da Cantina Verde. Quem recebe qualquer tipo de benefício do Inss, deverá trazer uma procuração simples do beneficiário, juntamente com fotocópia da identidade e CPF autorizando a retirada da documentação. Os horários de funcionamento da Unidade Móvel, estarão disponíveis em cartazes na CPAE e nos murais dos blocos acadêmicos.**

p) Em caso de casa cedida trazer declaração do proprietário que cedeu o imóvel, conforme modelo de declaração de casa cedida, disponível no link <https://www.unesc.net/portal/cms/documentos/main/editar/11027> e no site www.unesc.net no link do artigo 170.

- q) Comprovante de pagamento de aluguel, sendo aceitos para esse fim, o contrato de aluguel ou o recibo de pagamento, que deverá estar assinado pelo proprietário do imóvel ou conter autenticação bancária.
- r) Comprovante de divisão de aluguel com outras pessoas, conforme modelo de declaração de divisão de aluguel disponível no link <https://www.unesc.net/portal/cms/documentos/main/editar/11028> e no site www.unesc.net no link do artigo 170. *(somente para aqueles que dividam o pagamento de aluguel)*
- s) Comprovantes do último pagamento de condomínio, água, energia e telefone. *(cópias)*
- t) Comprovante da última parcela paga, de todos os financiamentos que possua. *(cópia)*
- u) Conforme modelo disponível no link <https://www.unesc.net/portal/cms/documentos/main/editar/11029> e no site www.unesc.net no link do artigo 170, apresentar Atestado médico de **doença crônica** com data de no máximo um ano, com número do CID da doença. (Não será aceito a entrega de exames e outros pareceres médicos).
- v) Somente os alunos que declararem deficientes e/ou com invalidez permanente (conforme o DECRETO nº 5296/04), deverão apresentar o modelo de Atestado médico que está disponível no link <https://www.unesc.net/portal/cms/documentos/main/editar/11002> e no site www.unesc.net no link do artigo 170, que deverá ser preenchido, assinado e carimbado por médico especialista
- w) Justificativa esclarecendo a maneira pela qual efetua o pagamento dos gastos, caso estes forem superiores à renda, conforme modelo disponível no link <https://www.unesc.net/portal/cms/documentos/main/editar/11030> e no site www.unesc.net no link do artigo 170.
- x) CPF e RG de todos os membros do grupo familiar.
- y) Certidão de Casamento dos Pais ou do Aluno (cópia).
- z1) Declaração de União Estável, conforme modelo de Declaração de União Estável, disponível no link <https://www.unesc.net/portal/cms/documentos/main/editar/11032> e no site www.unesc.net no link do Artigo 170. *(somente para aqueles cujo grupo familiar se encontrar nessa situação)*
- z2) Comprovante de separação ou divórcio dos pais ou certidão de óbito dos pais e/ou cônjuge do aluno e termo de guarda. ***(somente para aqueles cujo grupo familiar se encontrar nessa situação)***
- z3) No caso do membro da família ser solteiro(a) e/ou separado sem ter oficializado seu matrimônio ou sua separação apresentar uma declaração conforme modelo disponível no link <https://www.unesc.net/portal/cms/documentos/main/editar/11031> e no site www.unesc.net no link do Artigo 170.
- z4) Comprovante de pagamento da última mensalidade do candidato e dos demais integrantes do grupo familiar que estudam na UNESC.
- z5) Comprovante do transporte do aluno e dos demais integrantes do grupo familiar, que dependem do mesmo para se deslocar até a UNESC.

Observações:

- 1) Não serão aceitas declarações com testemunhas assinadas por familiares;**

- 2) Poderão se solicitados quaisquer outros documentos que a Comissão Técnica e/ou Assistente Social julgar necessário para avaliação do processo seletivo de bolsa de estudo.**
- 3) Em caso de dúvida quanto à forma de proceder na comprovação dos documentos e/ou esclarecimentos de alguma situação não prevista no edital, o candidato poderá entrar em contato com a CPAE (Bloco do Estudante, Sala 04; pelo telefone: 3431-2689 ou e mail: cpae@unesc.net).**

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS

DECLARAÇÃO INDIVIDUAL

- a) **DECLARAÇÃO INDIVIDUAL** Formulário Eletrônico de Inscrição da UNESCO, impresso na opção de impressão 1.
- b) Formulário Eletrônico de Inscrição da UNIEDU impresso. (Após o prazo de inscrições (16/03), o candidato não terá mais acesso ao formulário).
- c) Declaração do aluno, se comprometendo a assinar as quatro parcelas da prestação de contas, conforme modelo disponível no link: <https://www.unesc.net/portal/cms/documentos/main/editar/11018>, sendo que a não assinatura, implicará em perda de todas as parcelas com a imediata substituição do mesmo.
- d) Declaração do aluno, justificando seu pedido de bolsa, conforme modelo de Declaração de Pedido de Bolsa, disponível no link <https://www.unesc.net/portal/cms/documentos/main/editar/11019> no site www.unesc.net no link do artigo 170.
- e) Declaração da pessoa responsável no local de trabalho do aluno, de que este não recebe bolsa de estudo ou qualquer auxílio para sua educação.
- f) Comprovante de **RENDA MENSAL FAMILIAR BRUTA**. Para comprovação de renda devem ser apresentados documentos conforme o tipo de atividade. Para cada atividade existem uma ou mais possibilidades de comprovação de renda:

Observação: não serão aceitas declarações com testemunhas assinadas por familiares.

g.1 - SE ASSALARIADO

- I- Os 03 (três) últimos contra-cheques, no caso de possuir renda fixa, com identificação da empresa ou instituição.
- II- Os 06 (seis) últimos contra-cheques, quando houver pagamento de comissão e/ou hora-extra, com identificação da empresa ou instituição.

g.2 - SE PRODUTOR RURAL

- I- Apresentar declaração do rendimento bruto mensal rural, conforme modelo disponível no link: <https://www.unesc.net/portal/cms/documentos/main/editar/11020>, que deverá ser preenchida e assinada pelo sindicato ao qual a produção está vinculada. Na impossibilidade absoluta de apresentar a declaração solicitada acima, apresentar as notas fiscais de venda de mercadorias e produtos dos últimos seis meses.
- II - Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) original com as respectivas fotocópias da página da foto, da qualificação civil, do último contrato de trabalho assinado com data de saída e folha seguinte em branco e/ou ou o extrato de vínculos empregatícios o (CINS) Cadastro Nacional de Informações Sociais, emitido pelo INSS. Caso não possua carteira de Trabalho apresentar declaração que não possui conforme modelo disponível no link <https://www.unesc.net/portal/cms/documentos/main/editar/11021> e também disponível no site www.unesc.net no link do Artigo 170;

A renda mensal corresponderá a trinta por cento (30%) do valor médio das vendas

g.3 - SE APOSENTADO, PENSIONISTA OU BENEFICIÁRIO DE AUXÍLIO DOENÇA NO INSS

- I- O último comprovante de recebimento de aposentadoria ou pensão, onde apareça alguma identificação do segurado ou extrato de pagamento do último mês emitido pela Internet, no endereço eletrônico <http://www.mpas.gov.br>. Obs: Não serão aceitos extratos retirados nos caixas eletrônicos.

II – Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) original com as respectivas fotocópias da página da foto, da qualificação civil, do último contrato de trabalho assinado com data de saída e folha seguinte em branco e/ou ou o extrato de vínculos empregatícios o (CINS) Cadastro Nacional de Informações Sociais, emitido pelo INSS. Caso não possua carteira de Trabalho apresentar declaração que não possui conforme modelo disponível no link <https://www.unesc.net/portal/cms/documentos/main/editar/11021> e também disponível no site www.unesc.net no link do Artigo 170;

g.4 - SE AUTÔNOMO, PROFISSIONAL LIBERAL, PRESTADOR DE SERVIÇO OU TRABALHADOR INFORMAL (“BICOS”)

III- A DECORE - Declaração Comprobatória de Rendimentos, (essa declaração é feita pelo contador) **obrigatório para profissionais liberais**. Para outros profissionais apresentar a Declaração de Rendimentos, conforme modelo disponível no link <https://www.unesc.net/portal/cms/documentos/main/editar/11022> e no site www.unesc.net no link do artigo 170;

IV- Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) original com as respectivas fotocópias da página da foto, da qualificação civil, do último contrato de trabalho assinado com data de saída e folha seguinte em branco e/ou ou o extrato de vínculos empregatícios o (CINS) Cadastro Nacional de Informações Sociais, emitido pelo INSS. Caso não possua carteira de Trabalho apresentar declaração que não possui conforme modelo disponível no link <https://www.unesc.net/portal/cms/documentos/main/editar/11021> e também disponível no site www.unesc.net no link do Artigo 170;

g.5 - SE SÓCIO E/OU PROPRIETÁRIO DE EMPRESA

I- Os 03 (três) últimos pró-labores da remuneração mensal. Caso a renda bruta seja superior ao valor estabelecido no pró-labore apresentar declaração que se encontra disponível no link <https://www.unesc.net/portal/cms/documentos/main/editar/11023> e também no site www.unesc.net no link do Artigo 170.

II- A DIRPJ -Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica ano calendário 2013 exercício 2014 acompanhado do Recibo de entrega na Receita Federal..

III- Em caso de empresa inativa, apresentar comprovante de INATIVIDADE da empresa.

IV – RAIS (Relação Anual de Informações Sociais).

V- Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) original com as respectivas fotocópias da página da foto, da qualificação civil, do último contrato de trabalho assinado com data de saída e folha seguinte em branco e/ou ou o extrato de vínculos empregatícios o (CINS) Cadastro Nacional de Informações Sociais, emitido pelo INSS. Caso não possua carteira de Trabalho apresentar declaração que não possui conforme modelo disponível no link <https://www.unesc.net/portal/cms/documentos/main/editar/11021> e também disponível no site www.unesc.net no link do Artigo 170;

g.6 – SE ESTAGIÁRIO

I - Cópia do termo de compromisso de estágio, em que conste o valor recebido pelo mesmo.

II – Se bolsista de pesquisa ou extensão, apresentar declaração emitida pela PROPEX, informando período e valor recebido do mesmo.

g.7 – SE RECEBER ALUGUEL OU ARRENDAMENTO DE IMÓVEIS E/OU VEÍCULOS AUTOMOTIVOS.

I - Contrato de locação ou arrendamento, acompanhado dos três últimos comprovantes de recebimentos.

f) Comprovante de **desemprego**, mediante apresentação **da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS)** original com as respectivas fotocópias da página da foto, da qualificação civil, do

último contrato de trabalho assinado com data de saída e folha seguinte em branco e/ou ou o extrato de vínculos empregatícios o (CINS) Cadastro Nacional de Informações Sociais, emitido pelo INSS.. Caso não possua carteira de Trabalho apresentar declaração que não possui conforme modelo disponível no link <https://www.unesc.net/portal/cms/documentos/main/editar/11021> e também disponível no site www.unesc.net no link do Artigo 170;

g) Comprovante de renda agregada (doação, auxílio regular, concedida por pessoas que não façam parte do grupo familiar). O valor recebido deverá **obrigatoriamente** ser somado juntamente com a renda bruta do membro do grupo familiar que receber tal benefício. O modelo de declaração está disponível no link: <https://www.unesc.net/portal/cms/documentos/main/editar/11024> e também no site www.unesc.net no link do Artigo 170.

h) Comprovante de recebimento de pensão alimentícia. Deverá ser apresentado o comprovante de recebimento, ou declaração disponível no link <https://www.unesc.net/portal/cms/documentos/main/editar/11025> e no site www.unesc.net no link do Artigo 170.

i) DIRPF – Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física, para aqueles que declaram Imposto de Renda - exercício em 2014 e ano-calendário 2013, que deverá estar completa com todas as folhas, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal. **Caso a Declaração seja Familiar deverá ser apresentado a DIRPF de todos os membros da família que são declarantes.**

j) Declaração de Patrimônio constando **todos os bens** (empresas, terrenos, apartamentos, casas, veículos automotivos, moto, máquinas agrícolas, etc), todos com seus respectivos **valores atualizados**. Em se tratando de consórcio (veículos) ou financiamentos (imóveis), **considerar o valor total das prestações já pagas**. Aqueles alunos que não possuírem nenhum bem deverão apresentar a Declaração de Patrimônio, informando que nada possuem. O modelo de Declaração de Patrimônio está disponível no link <https://www.unesc.net/portal/cms/documentos/main/editar/11026> e no site www.unesc.net no link do Artigo 170.

k) Comprovante de certificado de registro e licenciamento de veículo (CRVL); carro, caminhão, caminhonete (s), moto(s).

l) **Certidão Positiva ou Negativa de Veículo Automotor** expedida pelo CIRETRAN, (em caso de familiar, apresentar certidão de todos os membros da família, maiores de 16 anos). O referido documento poderá ser retirado gratuitamente mediante a apresentação do protocolo retirado na CENTAC.

m) **Certidão Positiva ou Negativa de bens imóveis na área urbana ou rural** emitida pela prefeitura (relativas ao Município de residência do estudante e a todos os Municípios onde possua imóveis, em caso de declaração familiar apresentar de todos os membros da família, maiores de 16 anos). O referido documento poderá ser retirado gratuitamente mediante a apresentação do protocolo retirado na CENTAC.

n) **Certidão Positiva ou Negativa de Benefício do INSS** de todos os membros da família, inclusive os menores de 18 anos. O referido documento deverá ser retirado pessoalmente com apresentação do CPF e RG no INSS de sua cidade. **A Unidade Móvel da Previdência Social do INSS, prestará atendimento na Unesc, nos fundos da Cantina Verde. Quem recebe qualquer tipo de benefício do Inss, deverá trazer uma procuração simples do beneficiário, juntamente com fotocópia da identidade e CPF autorizando a retirada da documentação. Os horários de funcionamento da Unidade Móvel, estarão disponíveis em cartazes na CPAE e nos murais dos blocos acadêmicos.**

o) Em caso de casa cedida trazer declaração do proprietário que cedeu o imóvel, conforme modelo de declaração de casa cedida, disponível no link

<https://www.unesc.net/portal/cms/documentos/main/editar/11027> e no site www.unesc.net no link do artigo 170.

p) Comprovante de pagamento de aluguel, sendo aceitos para esse fim, o contrato de aluguel ou o recibo de pagamento, que deverá estar assinado pelo proprietário do imóvel ou conter autenticação bancária.

q) Comprovante de divisão de aluguel com outras pessoas, conforme modelo de declaração de divisão de aluguel disponível no link <https://www.unesc.net/portal/cms/documentos/main/editar/11028> e no site www.unesc.net no link do artigo 170. *(somente para aqueles que dividam o pagamento de aluguel)*

r) Comprovantes do último pagamento de condomínio, água, energia e telefone. *(cópias)*

s) Comprovante da última parcela paga, de todos os financiamentos que possua. *(cópia)*

t) Conforme modelo disponível no link <https://www.unesc.net/portal/cms/documentos/main/editar/11029> e no site www.unesc.net no link do artigo 170, apresentar Atestado médico de **doença crônica** com data de no máximo um ano, com número do CID da doença. (Não será aceito a entrega de exames e outros pareceres médicos).

u) Somente os alunos que declararem deficientes e/ou com invalidez permanente (conforme o DECRETO nº 5296/04), deverão apresentar o modelo de Atestado médico que está disponível no link <https://www.unesc.net/portal/cms/documentos/main/editar/11002> e no site www.unesc.net no link do artigo 170, que deverá ser preenchido, assinado e carimbado por médico especialista

v) Justificativa esclarecendo a maneira pela qual efetua o pagamento dos gastos, caso estes forem superiores à renda, conforme modelo disponível no link <https://www.unesc.net/portal/cms/documentos/main/editar/11030> e no site www.unesc.net no link do artigo 170.

w) CPF e RG do candidato. Na hipótese de ser órfão de Pai e Mãe deverá apresentar Certidão de óbito (cópias).

z) Comprovante de separação ou divórcio do candidato ou certidão de óbito do cônjuge (caso o candidato encontra-se nesta situação).

Z1) No caso do candidato ser solteiro(a) e/ou separado sem ter oficializado seu matrimônio ou sua separação apresentar uma declaração conforme modelo disponível no link <https://www.unesc.net/portal/cms/documentos/main/editar/11031> e no site www.unesc.net no link do Artigo 170. (**obrigatório** também nos casos de separação oficial, divórcio e viuvez).

Z2) Comprovante de pagamento da última mensalidade do candidato.

Z3) Comprovante de gastos com o transporte coletivo do candidato.

z4) Declaração que não recebe ajuda financeira dos pais conforme modelo disponível no link <https://www.unesc.net/portal/cms/documentos/main/editar/11033> e também no site www.unesc.net no link do Artigo 170.

Observações:

- 1) Não serão aceitas declarações com testemunhas assinadas por familiares;**
- 2) Poderão se solicitados quaisquer outros documentos que a Comissão Técnica e/ou Assistente Social julgar necessário para avaliação do processo seletivo de bolsa de estudo.**
- 3) Em caso de dúvida quanto à forma de proceder na comprovação dos documentos e/ou esclarecimentos de alguma situação não prevista no edital, o candidato poderá entrar**

em contato com a CPAE (Bloco do Estudante, Sala 04; pelo telefone: 3431-2689 ou e mail: cpae@unesc.net).

ANEXO II

PROCEDIMENTOS PARA A REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES SOCIOEDUCATIVAS

Os acadêmicos contemplados com bolsa de estudos do Artigo 170 **que estão sendo beneficiados pela primeira vez**, deverão participar de reunião conforme cronograma que segue, para que possam ser orientados quanto à realização das atividades.

Cabe ressaltar, que o estudante que ficar impossibilitado de comparecer no dia de seu curso, poderá comparecer na reunião em outra data de acordo com o cronograma.

DIA	HORÁRIO	LOCAL	CURSO
15/04/2015	10h	P16	<u>Período Matutino</u> Administração Ciências Biológicas Bacharelado Direito Educação Física Bacharelado Engenharia Ambiental e Sanitária Engenharia Civil Engenharia de Materiais Farmácia Fisioterapia Medicina Odontologia Psicologia Tec. em Jogos Digitais
15/04/2015	13h30	P16	<u>Período Vespertino</u> Arquitetura e Urbanismo Biomedicina Ciências Biológicas Licenciatura Enfermagem Geografia História Letras Matemática Nutrição Pedagogia

16/04/2015	19h	O1	<p style="text-align: center;"><u>Período Noturno</u></p> <p>Administração Administração Comércio Exterior Artes Visuais Bacharelado e Licenciatura Ciência da Computação Ciências Biológicas Licenciatura Ciências Contábeis Ciências Econômicas Design Direito Educação Física Bacharelado e Licenciatura Enfermagem Engenharia Civil Engenharia de Agrimensura Engenharia de Materiais Engenharia Mecânica Engenharia de Produção Engenharia Química</p>
16/04/2015	20h30	O1	<p style="text-align: center;"><u>Período Noturno</u></p> <p>Farmácia Fisioterapia Geografia História Letras Matemática Nutrição Pedagogia Psicologia Secretariado Executivo Tec. em Alimentos Tec. em Gestão Comercial Tec. em Gestão de Marketing Tec. em Gestão de Recursos Humanos Tec. em Processos Gerenciais Tec. Gestão Financeira Tec. em Gestão Comercial EAD</p>
23/04/2015	19h30	SENAI	Tec. Design Moda

O acadêmico deverá optar por um dos Projetos cadastrados no Programa Voluntariado da Unesc, que está disponível no site www.unesc.net/sau. Posteriormente deverá contatar com a coordenação do projeto escolhido e preencher o Termo de Adesão via Internet com o seu código e senha, em três vias, que deverá ser encaminhado a CENTAC – Central de Atendimento ao Acadêmico no Bloco do Estudante.

12.3 O número de acadêmicos por projeto poderá ser limitado, tendo preferência os acadêmicos que primeiro preencherem o termo de adesão.

12.4 O acadêmico não poderá trocar de projeto ou instituição sem a prévia autorização da CPAE/Programa Voluntariado.

13 - DO PERÍODO PARA ESCOLHA DE PROJETO

13.1 O preenchimento do Termo de Adesão em algum projeto cadastrado deverá acontecer, impreterivelmente, no período de **15 de abril a 30 de abril de 2015.**

14 - DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DA REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES

14.1 A atividade socioeducativa realizada pelo aluno que recebeu bolsa do Artigo 170 no segundo semestre de 2014, será comprovada com a entrega do formulário de Declaração que está disponível no site da Unesc www.unesc.net/sau. O acadêmico deverá imprimir 02 (duas) vias desse formulário e encaminhar para a Instituição em que realizou sua atividade, para que seja preenchido e assinado pelo Coordenador do referido projeto e, em data estabelecida, apresentar na CENTAC - Central de Atendimento ao Acadêmico no Bloco do Estudante.

14.2 As 02(duas) vias da Declaração devidamente preenchidas e assinadas pela instituição responsável pelo projeto, deverão ser entregues no **prazo máximo de 30/06/2015**. Após essa data, sob nenhuma circunstância será recebida a documentação solicitada.

14.3 O acadêmico deverá imprimir, preencher e assinar o Relatório de Avaliação das Atividades Socioeducativas, disponível no site da Unesc www.unesc.net/sau e, solicitar parecer com assinatura e carimbo da Coordenação do Projeto e/ou Instituição na qual realizou as atividades e encaminhar junto com a Declaração, no prazo acima estabelecido.

14.4 O aluno que não apresentar nos prazos estabelecidos os documentos comprobatórios da atividade socioeducativa realizada, ficará impossibilitado de participar do processo seletivo do Artigo 170 no semestre seguinte, de acordo com a Lei Complementar nº 281/2005, artigo 2º, inciso V.