

**COLEGIADO DE COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM  
CIÊNCIAS DA SAÚDE (MESTRADO E DOUTORADO)**

**RESOLUÇÃO n. 02/2013/COLEGIADO DE  
COORDENAÇÃO PPGCS**

Aprova elementos mínimos a constar na elaboração de dissertações e teses do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde da UNESC para fins de encaminhamento para defesa e dá outras providências.

O Presidente do Colegiado de Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde, PPGCS, no uso de suas atribuições e tendo em vista o decidido pelo Colegiado em reunião do dia 05 de abril de 2013,

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar os elementos mínimos a constar na elaboração de dissertações e teses do PPGCS da UNESC para fins de encaminhamento para defesa.

Art. 2º - O roteiro a ser seguido constituirá anexo da presente Resolução.

Art. 3º - Alterações do roteiro anexo dependem de aprovação do Colegiado de Coordenação do PPGCS.

Art. 4º - Determinar que Coordenação do Programa dê ampla divulgação do roteiro junto aos orientadores e orientandos, haja visto que o mesmo entrará em vigor para todos os alunos do PPGCS a partir desta data.

Art. 5º - Esta Resolução entra em vigor, revogadas a Resolução n.07/2012/COLEGIADO DE COORDENAÇÃO PPGCS e as disposições em contrário.

Criciúma, 05 de abril de 2013.

**PROF. EMILIO LUIZ STRECK  
PRESIDENTE DO COLEGIADO DE COORDENAÇÃO DO PPGCS**

**ANEXO DA RESOLUÇÃO n. 02/2013 COLEGIADO DE COORDENAÇÃO  
PPGCS**

**Normas do PPGCS para o formato das Dissertações e Teses**

**Estrutura de Apresentação**

O texto das Dissertações e Teses deverá conter os seguintes elementos:

**Elementos Pré-Textuais**

- capa (obrigatório)
- folha de rosto (obrigatório)
- folha com a ficha catalográfica (somente na versão final da Dissertação ou Tese – deve ser providenciada junto à Biblioteca da UNESC)
- folha informativa (obrigatório)
- cópia do parecer da dissertação ou Tese (somente na versão final)
- dedicatória (opcional)
- agradecimentos (opcional)
- epígrafe (opcional)
- resumo e palavras-chave (obrigatório)
- abstract e key-words (obrigatório)
- lista de ilustrações (opcional)
- lista de tabelas (opcional)
- lista de abreviaturas e siglas (opcional)
- Sumário (obrigatório)

**Elementos Textuais**

- Introdução (obrigatório)
- Objetivos do trabalho (obrigatório)
- Material e Métodos (obrigatório)
- Resultados (obrigatório)
- Discussão (obrigatório)

**Elementos Pós-Textuais**

- Referências (obrigatório)
- Anexos (opcionais) – devem ser listados no “Sumário”.

**OBSERVAÇÃO: ARTIGOS PRODUZIDOS AO LONGO DO MESTRADO/DOUTORADO PODEM SER ENTREGUES AOS MEMBROS DA BANCA EM SEPARADO, NÃO FAZENDO MAIS PARTE DA FORMATAÇÃO FINAL DA DISSERTAÇÃO/TESE.**

**PARA A VERSÃO FINAL DA DISSERTAÇÃO OU TESE, SEGUIR A RESOLUÇÃO N. 02/2012/CÂMARA PROPEX. ESTAS ORIENTAÇÕES QUE SEGUEM SÃO REFERENTES À FORMATAÇÃO DA DISSERTA/TESE A SER ENTREGUE PARA A BANCA.**

**DESCRIÇÃO DOS ITENS:**

### **Elementos Pré-Textuais**

#### **Capa**

- Nome da Instituição
- Nome da Unidade Acadêmica
- Nome do Curso
- Nome do Autor
- Título e Subtítulo (se houver)
- Local (cidade) da Instituição, mês e ano de entrega do trabalho.

**OBS: Os elementos que compõem a capa são escritos em letras maiúsculas, fonte tamanho 12, centralizado e negrito, com exceção ao título, que deve ter fonte tamanho 14.**

#### **Folha de Rosto**

- Nome do autor do trabalho em letras maiúsculas.
- Título do trabalho e subtítulo, se houver, em letras maiúsculas.
- Natureza do trabalho e objetivo: Dissertação de Mestrado ou Tese de Doutorado apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde para obtenção do título de (Mestre ou Doutor) em Ciências da Saúde.

Letras maiúsculas/minúsculas, com alinhamento a 7 cm da margem esquerda, sem negrito e com espaçamento simples nas entrelinhas.

-Nome do professor-orientador escrito com letras maiúsculas/minúsculas, alinhado a 7 cm da margem esquerda.

-Local (cidade da instituição) mês e ano em letras maiúsculas.

**Obs: Os elementos que compõem a Folha de Rosto são escritos em letras maiúsculas, fonte tamanho 12, centralizado e negrito, com exceção ao título que deve ter fonte tamanho 14.**

### **Folha com a ficha catalográfica**

-(somente na versão final da dissertação/tese – deve ser providenciada junto à Biblioteca da UNESC) e deve vir na página oposta

### **Folha informativa**

- Espaço em que você informa os padrões que a Dissertação ou Tese foi elaborada (ABNT ou Vancouver);

- Local onde foi elaborada a Dissertação ou Tese, e os ensaios experimentais, se houver colaborações inserir nome do Laboratório e Instituição de ensino que colaborou;

Ex.: A dissertação (ou tese) foi elaborada seguindo o estilo Vancouver (ou ABNT) e será apresentada no formato tradicional.

Este trabalho foi realizado nas instalações do Laboratório de Biologia Celular e Molecular do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde.

Este texto deve vir centralizado e na parte inferior da página.

### **Cópia do parecer da dissertação** (somente na versão final)

### **Dedicatória**

- Onde você faz a dedicatória da sua dissertação ou tese a quem julgar merecedor.

### **Agradecimentos**

- Espaço em que você faz os agradecimentos a todos que direta ou indiretamente contribuíram de forma significativa na elaboração da sua Dissertação ou Tese.

### **Epígrafe**

- Elemento opcional, onde você apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com o assunto tratado no corpo do trabalho.

### **Resumo**

- Consiste na apresentação dos pontos relevantes de um texto. O resumo deve dar uma visão rápida e clara do trabalho; constitui-se em uma seqüência de frases concisas e objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos. Apresenta os objetivos do estudo, o problema, a metodologia, os resultados alcançados e a conclusão. Deve ser digitado em espaço simples e sem parágrafos, não ultrapassando a 500 palavras.

### **Palavras-chave**

- Vêm seguidas do resumo. São no máximo 6 palavras representativas do conteúdo do trabalho, separadas entre si por ponto-e-vírgula.

### **Abstract**

- tradução do resumo para o inglês.

### **Keywords**

- palavras chaves em inglês

### **Lista de ilustrações**

- Elemento opcional, composto por quadros, figuras, desenhos, mapas e outros afins. Deve ser elaborado conforme a ordem do texto, indicando o número da página. Se necessário, em função da quantidade, elaboram-se listas individuais para cada tipo de ilustração.

### **Lista de tabelas**

- Elemento opcional, elaborado conforme a ordem no texto. Cada item deve ter seu nome específico, acompanhado do número da página.

### **Lista de abreviaturas e siglas**

- Elemento opcional, que relaciona, em ordem alfabética, as abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes por extenso.

### **Sumário**

- Elemento obrigatório, cujas partes, indicadas de acordo com a metodologia adotada no texto, devem ser acompanhadas do respectivo número da página inicial do assunto.

## **Elementos Textuais**

### **Introdução**

Delimita o assunto, define brevemente os objetivos do trabalho e as razões de sua elaboração, bem como as relações existentes com outros trabalhos. Apresenta o problema e as questões norteadoras ou hipóteses. Não deve antecipar conclusões e recomendações.

O desenvolvimento do assunto é a parte mais importante do texto, onde é exigível raciocínio lógico e clareza. Apresenta os argumentos e demonstra o problema abordado; analisa os fatos ou as idéias; descreve e argumenta. Deve ser dividido em tantas seções e subseções quantas forem necessárias para o detalhamento da pesquisa. Deve-se limitar a 15 páginas no máximo.

### **Objetivos do trabalho**

Apresentar os objetivos gerais e/ou específicos que nortearam o trabalho de pesquisa.

### **Material e Métodos**

Apresentar a metodologia da pesquisa: tipo de pesquisa, contexto de realização, população/amostra, instrumentos e procedimentos.

### **Resultados**

Apresentação e análise dos dados.

### **Discussão**

A Discussão deverá conter a interpretação dos resultados e não apenas uma descrição dos resultados encontrados.

### **Elementos Pós-Textuais**

#### **Referências**

Devem obrigatoriamente constar nesta lista todas as referências citadas no decorrer do trabalho.

Todas as referências citadas na Introdução, Materiais e Métodos (se NÃO foi apresentada a Dissertação na forma de artigos científicos) e Discussão deverão vir, em separado, após os elementos textuais.

As referências devem ser apresentadas em ordem alfabética, incluindo todos os autores, título do periódico, volume, páginas e ano da publicação.

#### **Anexos**

Consistem em textos ou documentos (Questionários aplicados, Termo de consentimento, etc) que servem de fundamentação, comprovação e/ou ilustração. São identificados com letras maiúsculas consecutivas seguidas de travessão e dos respectivos títulos.

Exemplo:

ANEXO A – Termo de Consentimento Informado...

## **Regras Gerais de Apresentação**

### **Formato**

Papel branco formato A4 (21,0 cm x 29,7 cm), digitado na cor preta, com exceção às ilustrações que podem ser coloridas.

### **Margem**

Esquerda e superior: 3 cm

Direita e inferior: 2 cm

### **Fonte**

Arial ou Times New Roman, tamanho 12, exceto as citações longas, notas de rodapé, paginação, legendas das ilustrações e fonte das tabelas e gráficos, que devem ser digitados em tamanho 10.

### **Espacejamento**

Todo texto deve ser digitado com espaço duplo

### **Indicativos de Seção**

O indicativo numérico de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere. Títulos sem indicativos numéricos, como agradecimentos, listas, resumos, sumário, referências e anexos devem ser centralizados. A folha de aprovação, a dedicatória e a epígrafe são elementos sem título e sem indicativo numérico.

### **Paginação**

As folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas seqüencialmente, mas não devem ser numeradas. A numeração é colocada, a partir da primeira folha da parte textual (introdução), em algarismos arábicos, no canto superior direito, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita. Havendo anexos, numerá-los de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

### **Estilo da escrita**

A Dissertação deve ser escrita com linguagem impessoal, ou seja, na 3ª pessoa do singular, conforme NBR 6028/03. Por exemplo: “Este trabalho”, “O presente estudo”.

### **Extensão do Texto**

As partes de Introdução e Discussão não deverão ser muito extensas. Um número entre 10 e 15 páginas (para Dissertação) ou entre 10 e 20 páginas (para Tese), para cada parte, é o recomendado.

## **REGRAS DE CITAÇÕES E REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

### **CITAÇÕES**

As normas do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde da UNESC, com o objetivo de unificar a forma de citação **recomenda o uso do sistema autor-data para a citações no corpo do texto:**

- No texto a citação deve conter o(s) autor(es) e ano. No caso de mais de 2 autores, deverá ser usado o primeiro autor seguido da expressão latina “et al.”

Exemplos na sentença:

**Um autor: Segundo Moraes (1993)**

**Dois autores: Segundo Moraes e Souza (1997)**

**Mais de dois autores: Belkin et al. (1982)**

Exemplos entre parênteses no final da sentença:

**Um autor:** (McGregor, 1999).

**Dois autores:** (Moraes e Souza, 1997)

**Mais de dois autores:** (Belkin et al., 2002)

- O uso de letras maiúsculas e minúsculas se os dados de autoria estiverem incluídos na sentença e se indicados entre parênteses.

- Quando houver mais de 1 referência, ordenar por ordem cronológica dentro dos parênteses.

Ex.: (Sivaguru e Paliwal, 1993; Ramos et al., 2006).

- Citação de diversos documentos de um mesmo autor e da mesma data: diferenciar pelo acréscimo de letras minúsculas após a data e sem espaçamento.

Ex.: (Oliveira, 2000a; Oliveira 2000b)

### **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

As normas do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde da UNESC, com o objetivo de unificar a forma de referenciar as bibliografias utilizadas **recomenda o uso do Estilo Vancouver.**

#### **AUTOR(ES) (PESSOA FÍSICA)**

*Citar todos os autores, separados por vírgula.*

Exemplo:

Vale W, Brazeau P, Rivier C, Brown M, Boss B, Rivier J.

#### **AUTOR/EDITOR COM NOME DENOMINADO CLASSIFICAÇÃO DE FAMÍLIA (JR, FILHO, NETO, 2ND, 3RD, 4TH...)**

Exemplos:

Bodenheimer Jr HC, Chapman R. Weise 4th WJ.

#### **ORGANIZAÇÃO(ÕES) COMO AUTOR(ES)**

Indicar o(s) nome(s) da(s) organização(ões) quando esta(s) assume(m) a autoria do documento consultado.

Exemplo de uma organização:

Organização Mundial de Saúde. Progress in the characterization of venoms and standardization of antivenoms Geneva: WHO; 1981.

#### **AGÊNCIA GOVERNAMENTAL COMO AUTOR**

Indicar o(s) nome(s) da(s) agência (s) governamental (is) quando esta(s) assume(m) a autoria do documento consultado.

Indicar o nome do país entre parênteses quando necessário para identificar o país de vinculação.

Exemplos com uso da identificação do país entre parênteses:

National Institutes of Health (US). End-of-life care. National Institutes of Health statement on the state of the science. AWHONN Lifelines. 2005; 9(1):15-22.

Ministério da Saúde (Brasil), Secretaria de Atenção à Saúde, Política Nacional de Humanização da Atenção e Gestão do SUS. Acolhimento e classificação de risco nos serviços de urgência. Brasília: Ministério da Saúde, 2009.

### **EDITOR(ES), COMPILADOR(ES), COMO AUTOR(ES)**

Quando o documento consultado possui apenas editor(es) ou compilador(es), fazer a indicação após o último nome indicado. Geralmente, aparece em publicações monográficas (livros, guias, manuais...).

Exemplo:

Gilstrap 3rd LC, Cunningham FG, VanDorsten JP, editores. Operative obstetrics. 2nd ed. New York: McGraw-Hill; 2002.

### **NORMAS GERAIS PARA DETERMINAR A EDIÇÃO DE UM DOCUMENTO**

Quando for a primeira edição de um documento não há necessidade de realizar a identificação. Utilizar a abreviatura dos números ordinais e da palavra edição na língua do livro.

Exemplos:

Minkler M. Community organizing and community building for health. 2nd ed. New Brunswick (NJ): Rutgers University Press; c2005. 489 p

Giberti F. Manuale di psichiatria: per studenti, medici, assistenti sociali, operatori psichiatrici. 5 ed. Interamente rielaborata. Padova (Italy): Piccin; c2005. 599 p.

Guyton AC, Hall JE. Tratado de fisiologia médica. 11a ed. Rio de Janeiro (RJ): Guanabara Koogan, c2006. 1115 p.

### **ARTIGOS DE PERIÓDICOS**

Somente a 1ª letra do título do artigo do periódico ou do livro deve estar em maiúscula;

Os títulos dos periódicos devem ser abreviados pela lista de abreviaturas de periódicos da *Index Medicus* (base de dados *Medline*), que pode ser consultado no endereço:

<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/entrez/query.fcgi?db=journals> sendo que coloca-se um ponto após o título para separá-lo do ano.

Exemplos: N Engl J Med., Neurology.

Para abreviatura dos títulos de periódicos nacionais e latino-americanos, consulte o site: <http://portal.revistas.bvs.br> eliminando os pontos da abreviatura, com exceção do último ponto para separar do ano.

Exemplos: Femina., Rev Bras Reumatol., Rev Bras Hipertens.

### ***Modelo Padrão – artigo periódico***

**Autor(es) do artigo. Título do artigo. Título do periódico abreviado.**

**Data de publicação; volume (número): página inicial-final do artigo.**

**Exemplos:**

**Petitti DB, Crooks VC, Buckwalter JG, Chiu V. Blood pressure levels before dementia. Arch Neurol. 2005; 62(1):112-6.**

**Halpern SD, Ubel PA, Caplan AL. Solid-organ transplantation in HIV-infected patients. N Engl J Med 2002;347(4):284-7.**

### **LIVROS E OUTRAS MONOGRAFIAS**

Autor(es) do livro. Título do livro. Edição (Editora). Cidade de publicação: Editora; Ano de publicação.

Ex.: Murray PR, Rosenthal KS, Kobayashi GS, Pfaller MA. Medical microbiology. 4ª ed. St. Louis: Mosby; 2002.

Ex.: Breedlove GK, Schorfheide AM. Adolescent pregnancy. 2ª ed. Wieczorek RR, editor. White Plains (NY): March of Dimes Education Services; 2001.

### **EDITOR(ES), COMPILADOR(ES) COMO AUTO(ES)**

Autor(es) do livro, indicação correspondente. Título do livro. Edição (Editora). Cidade: Editora; Ano de publicação.

Ex.: Gilstrap 3rd LC, Cunningham FG, VanDorsten JP, editores. Operative obstetrics. 2ª ed. New York: McGraw-Hill; 2002.

### **CAPÍTULO DE LIVRO**

Autor(es) do capítulo. Título do capítulo. “In”: nome(s) do(s) autor(es) ou editor(es). Título do livro. Edição (Editora). Cidade de publicação: Editora; Ano de publicação. página inicial-final do capítulo.

Ex.: Meltzer PS, Kallioniemi A, Trent JM. Chromosome alterations in human solid tumors. In: Vogelstein B, Kinzler KW, editores. The genetic basis of human cancer. New York: McGraw-Hill; 2002. p. 93-113

#### **DISSERTAÇÃO, TESE E TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

Autor. Título do trabalho [tipo do documento]. Programa de pós-graduação. Cidade de publicação: Faculdade/Universidade; Ano de defesa do trabalho.

Ex.: Borkowski MM. Infant sleep and feeding: a telephone survey of Hispanic Americans [Dissertação de mestrado]. Mount Pleasant (MI): Central Michigan University; 2002.

Tannouri AJR. Campanha de prevenção do AVC: doença carotídea extracerebral na população da grande Florianópolis [Trabalho de conclusão de curso]. Florianópolis: Universidade Federal de Santa Catarina, Curso de Medicina; 2005.

Alves ES. Obesidade e transtornos do sono: papel do exercício físico. [Tese de Doutorado]. Programa de Pós-Graduação em Psicobiologia. São Paulo: Universidade Federal de São Paulo; 2011.

#### **LEIS**

Título da lei (ou projeto, ou código...), dados da publicação (data da publicação).

##### *Exemplo de lei*

Veterans Hearing Loss Compensation Act of 2002, Pub. L. No. 107-9, 115 Stat. 11 (May 24, 2001).

Nota: Considerando que a indicação do Estilo da Vancouver não condiz com as informações das leis brasileiras, recomenda-se a adaptação da NBR 6023 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT – 2002) conforme exemplo:

BRASIL. Decreto n. 89.271, de 4 de janeiro de 1984. Dispõe sobre documentos e procedimentos para despacho de aeronave em serviço internacional. **Lex:** Coletânea de Legislação e Jurisprudência. 1984 jan/mar 4;48:3-4. Legislação Federal e marginais.