



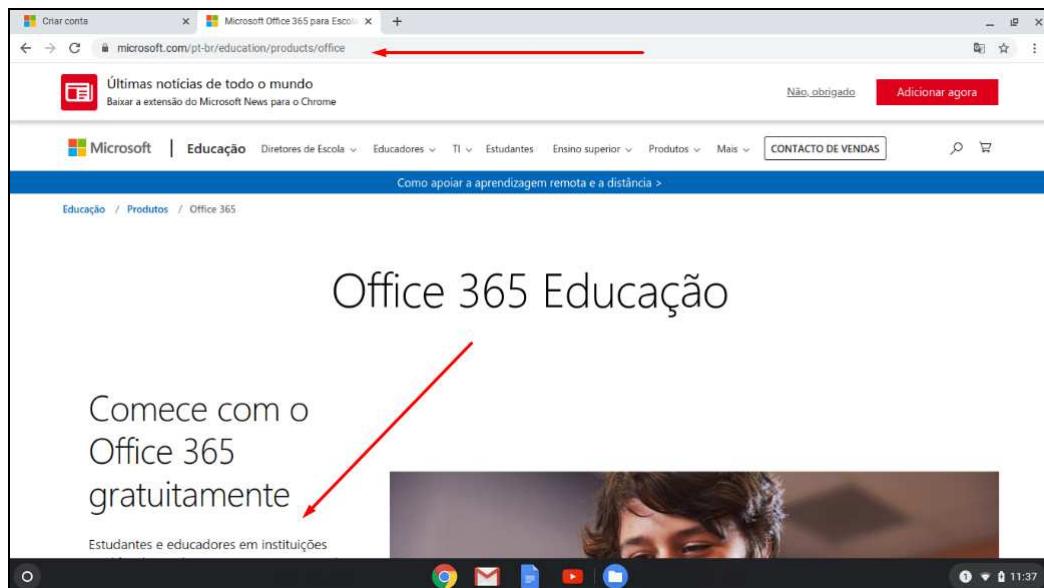
Título: MANUAL DE INSTALAÇÃO DA SUÍTE MICROSOFT OFFICE

Descrição: Como efetuar a criação da conta e instalação da suíte Microsoft Office – Gratuita para alunos e professores UNESC.

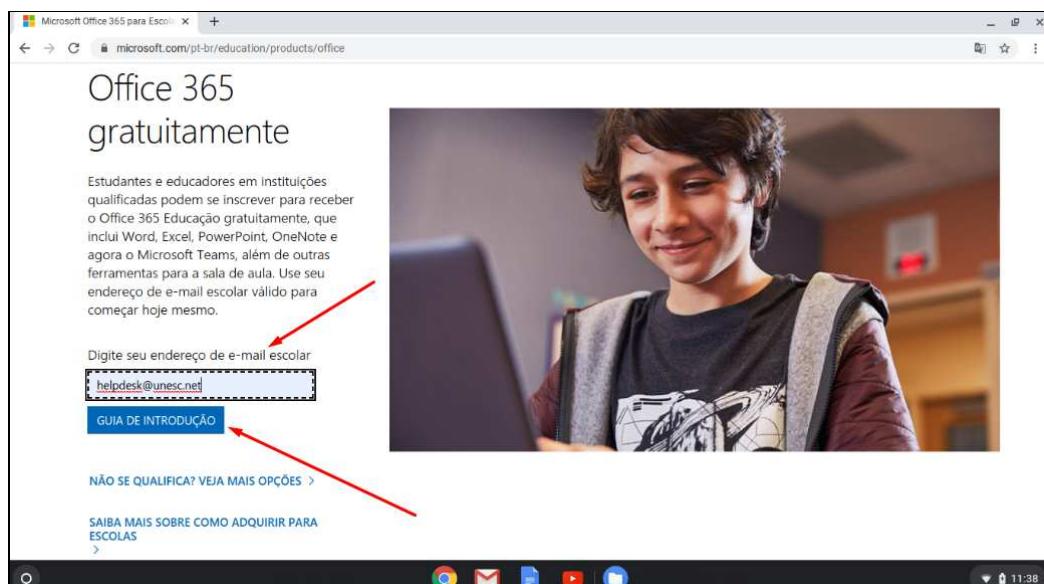
Desenvolvimento:

INSTALAÇÃO DA SUÍTE DE APLICATIVOS MICROSOFT OFFICE

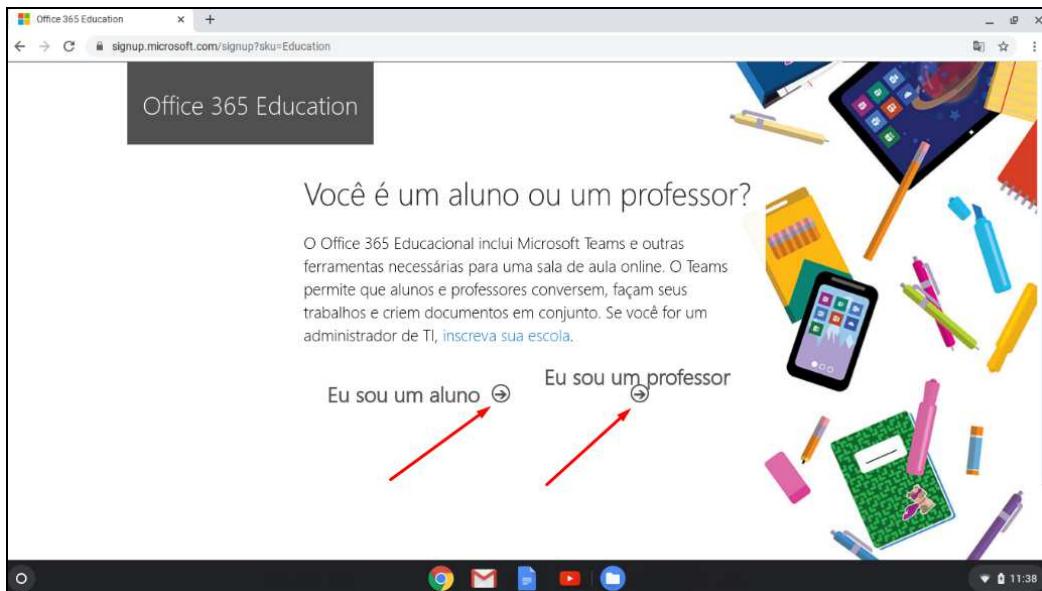
1. **Acesse o endereço:** <https://www.microsoft.com/pt-br/education/products/office> e role a barra de rolagem para baixo.



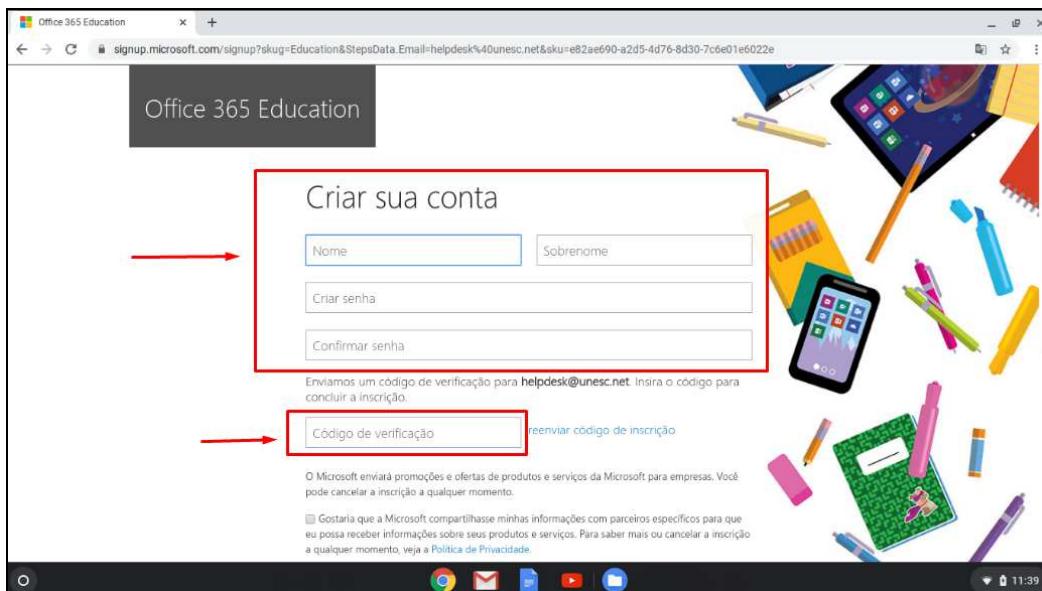
2. Informe o seu endereço de **e-mail institucional (@unesc.net)** e clique em “**Guia de introdução**”.



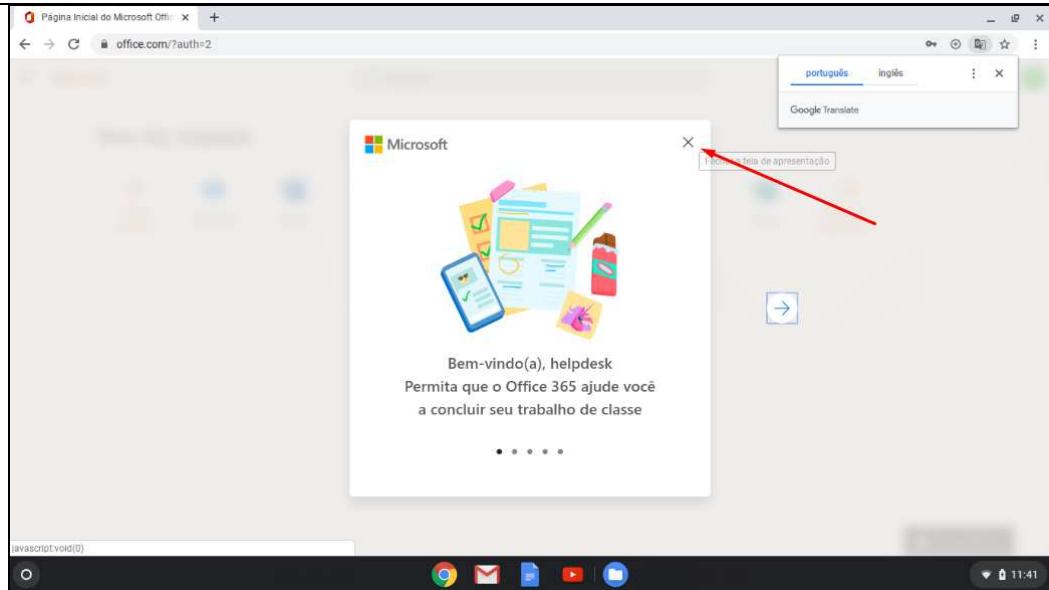
3. Clique na seta correspondente a sua classificação (aluno ou professor).



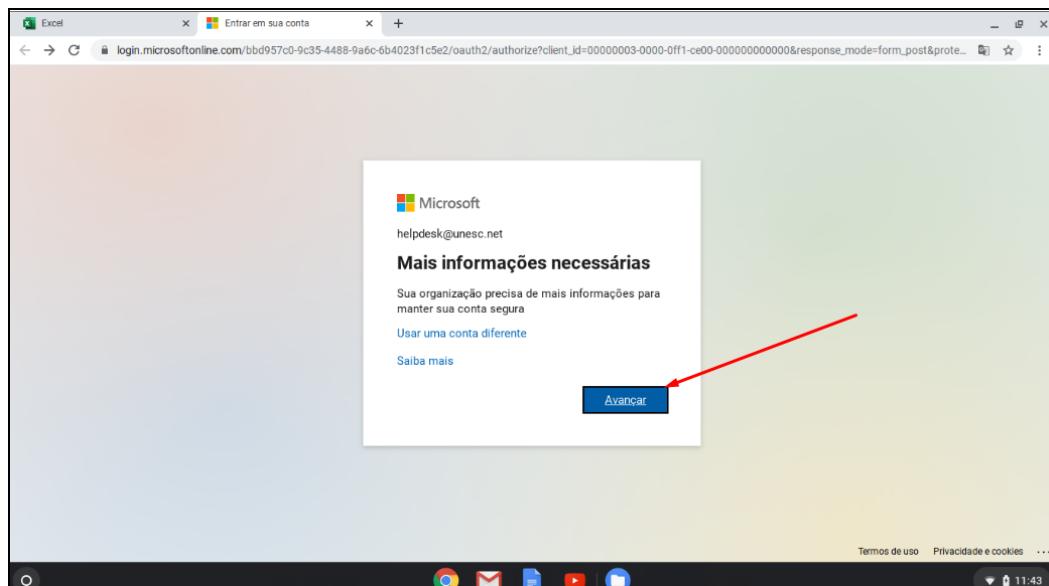
4. Preencha os campos solicitados e clique na caixa “Código de verificação”. Neste momento será enviado ao seu e-mail um código que deverá ser digitado neste campo para poder prosseguir com a criação da conta.



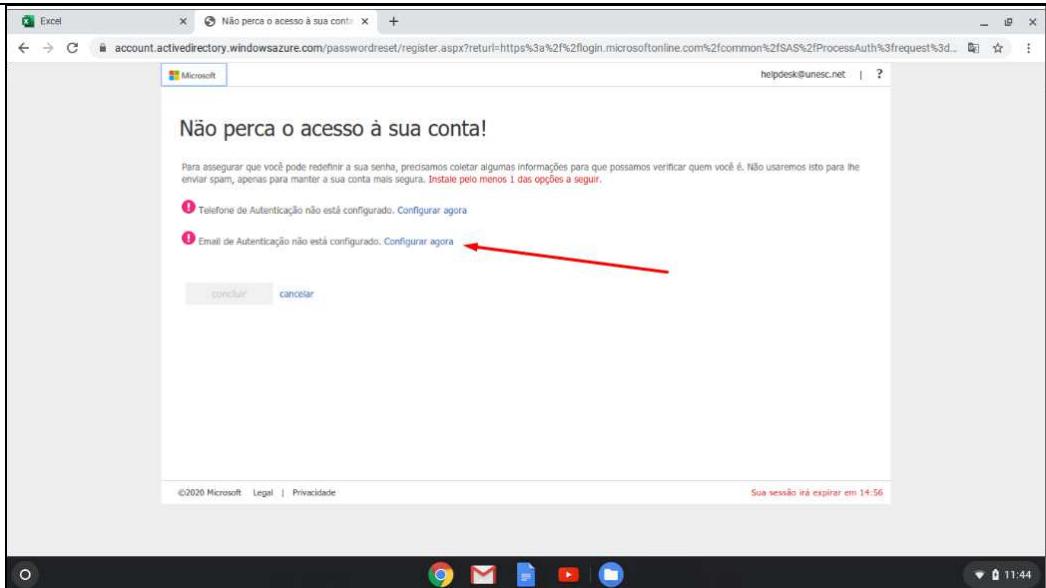
5. Conta criada, clique no ícone “Fechar”.



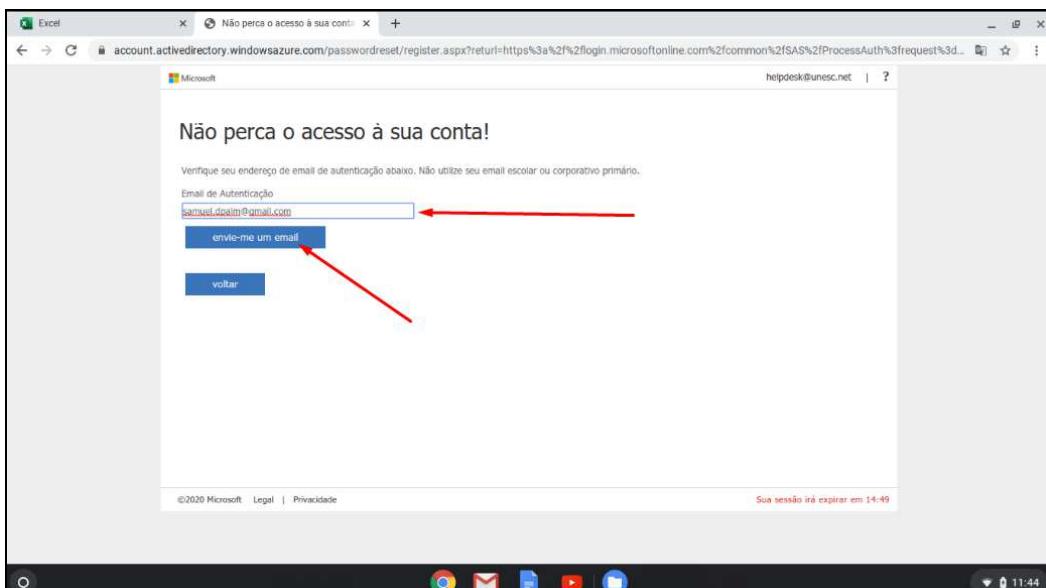
6. Para garantir a segurança, será necessário informar um **meio de recuperação** da conta, caso venha a ser necessário.



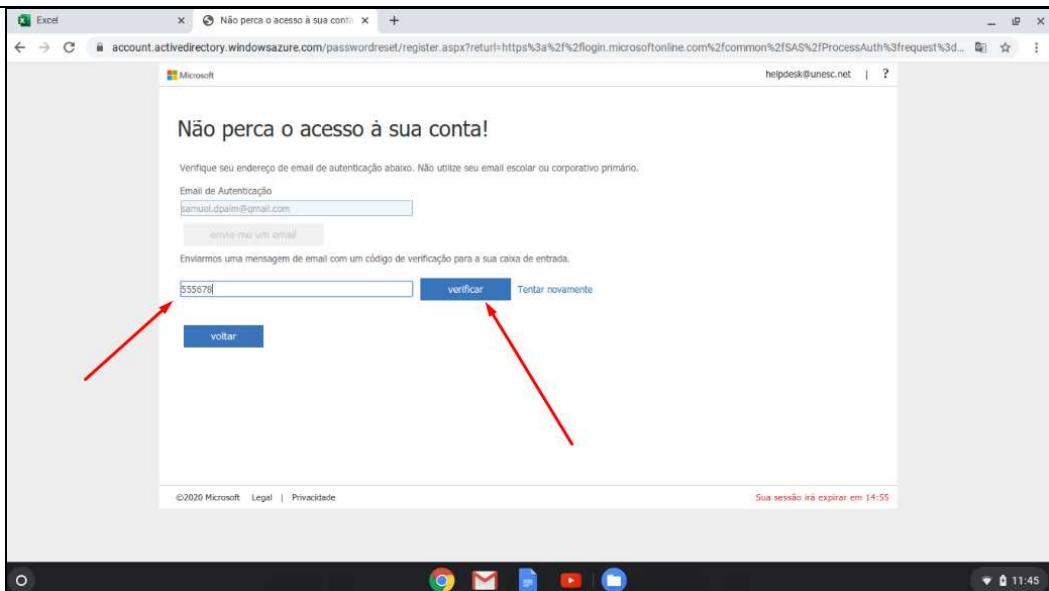
7. Você pode optar por um **número de telefone** ou **outro endereço de e-mail**. No exemplo abaixo utilizamos um outro endereço de e-mail.



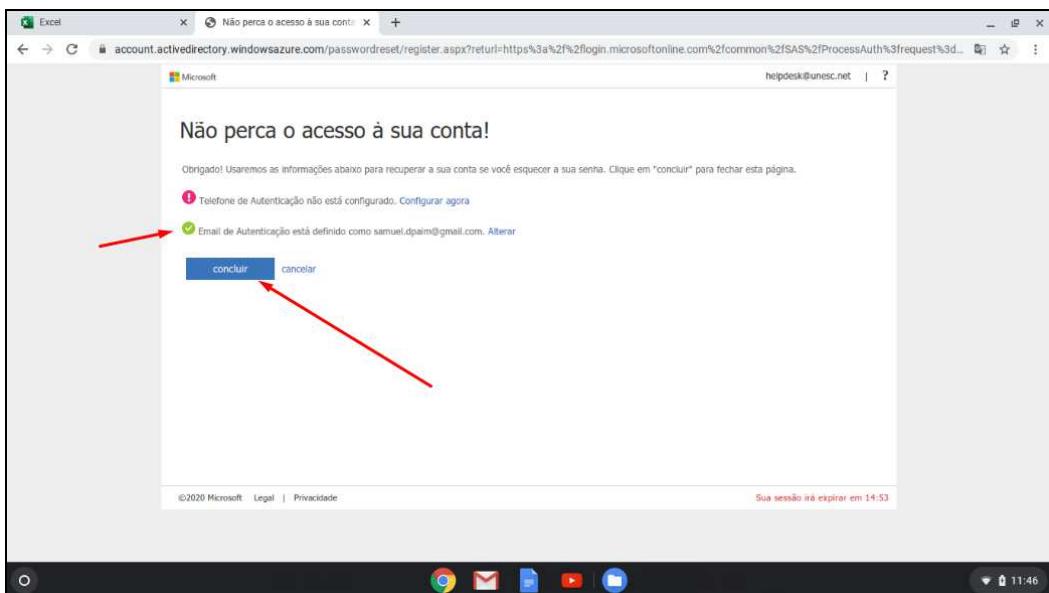
8. Informe um endereço de **e-mail alternativo**, diferente do utilizado anteriormente e clique em “envie-me um e-mail”.



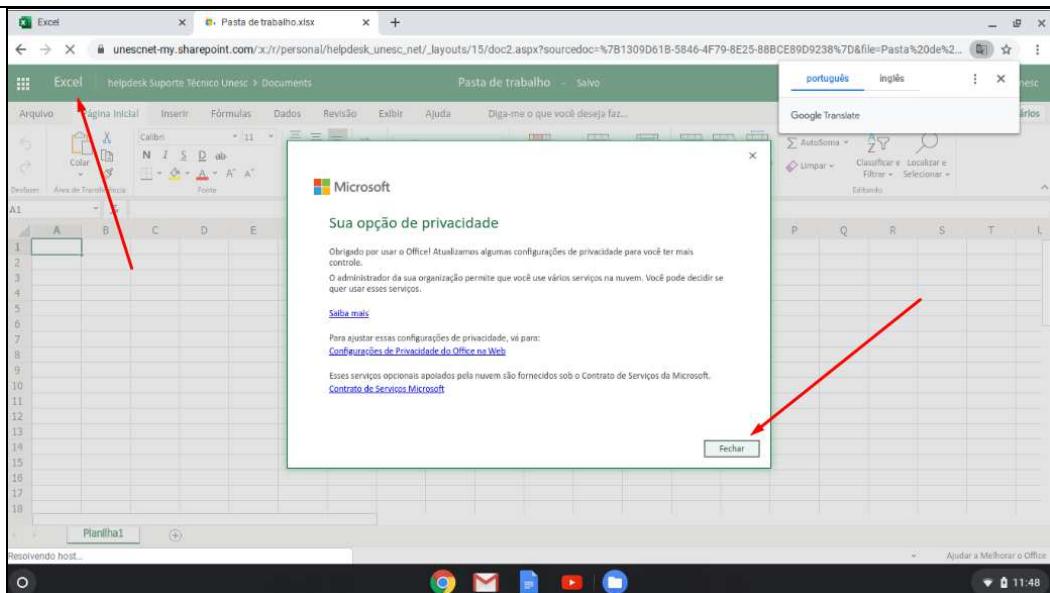
9. Um **código será enviado para o endereço alternativo**, informe no campo citado abaixo e em seguida clique em “verificar”.



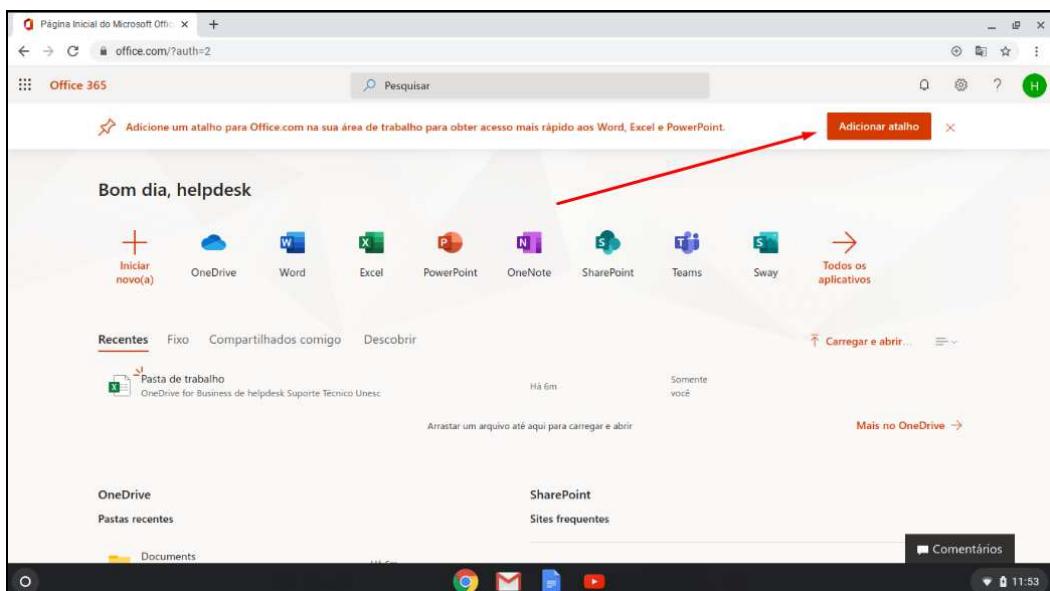
10. Pronto, segurança adicionada. Clique em “Concluir”.



11. Neste momento você já tem **acesso aos aplicativos da suíte Microsoft Office**.



12. Para facilitar o acesso, clique no botão “Adicionar atalho”.



13. Agora você poderá acessar a suíte por meio do atalho que foi adicionado na área de trabalho principal.

Observação: