



UNIVERSIDADE DO EXTREMO SUL CATARINENSE - UNESC  
DEPARTAMENTO DE FINANÇAS E CONTABILIDADE

**SOLICITAÇÃO DE ADIANTAMENTO DE VIAGEM**  
**Projetos Internos**

Coordenador do Projeto: \_\_\_\_\_

Ramal / Contato / E-mail \_\_\_\_\_

Nome do Projeto: \_\_\_\_\_

Programa: PIBIC ( ) GP ( ) EXTENSÃO ( )

UNA: CSA ( ) CET ( ) HCE ( ) SAU ( )

Viagem à: \_\_\_\_\_

Solicito Adiantamento para Viagem no valor de R\$ \_\_\_\_\_

Data do Evento	Instituição Contratada	Assunto

Assinatura do Coordenador \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Departamento de Finanças e Contabilidade

Banco \_\_\_\_\_

Agência: \_\_\_\_\_

Conta: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

**OBS:**

Deverá ser encaminhado em anexo documento que comprove a participação no evento

A Solicitação deve ser encaminhada com 10 dias de antecedência

Após retorno é obrigatório a prestação de contas em até 48 horas

Preencher todos os campos