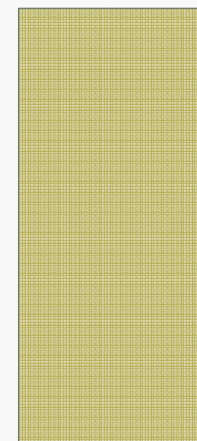




**NBR 14724:2011 – INFORMAÇÃO E
DOCUMENTAÇÃO - TRABALHOS
ACADÊMICOS - APRESENTAÇÃO**

BIBLIOTECA CENTRAL PROF. EURICO BACK



ESCOPO

- Especifica os princípios gerais para a elaboração de trabalhos acadêmicos (teses, dissertações e outros), visando sua apresentação à instituição (banca, comissão examinadora de professores, especialistas designados e/ou outros).
- Esta Norma aplica-se, no que couber, aos trabalhos acadêmicos e similares, intra e extraclasse.

ESTRUTURA DO TRABALHO

**Parte
Externa**

Capa (elemento obrigatório)

Lombada (elemento opcional)

ESTRUTURA DO TRABALHO

Parte Interna


Elementos Pré-textuais

- Folha de rosto (Obrigatório)
- Errata (Opcional)
- Folha de aprovação (Obrigatório)
- Dedicatória (Opcional)
- Agradecimentos (Opcional)
- Epígrafe (Opcional)
- Resumo na língua vernácula (Obrigatório)
- Resumo em língua estrangeira (Obrigatório)
- Lista de ilustrações (Opcional)
- Lista de tabelas (Opcional)
- Lista de abreviaturas e siglas (Opcional)
- Lista de símbolos (Opcional)
- Sumário (Obrigatório)

ESTRUTURA DO TRABALHO

Parte Interna

Elementos Textuais

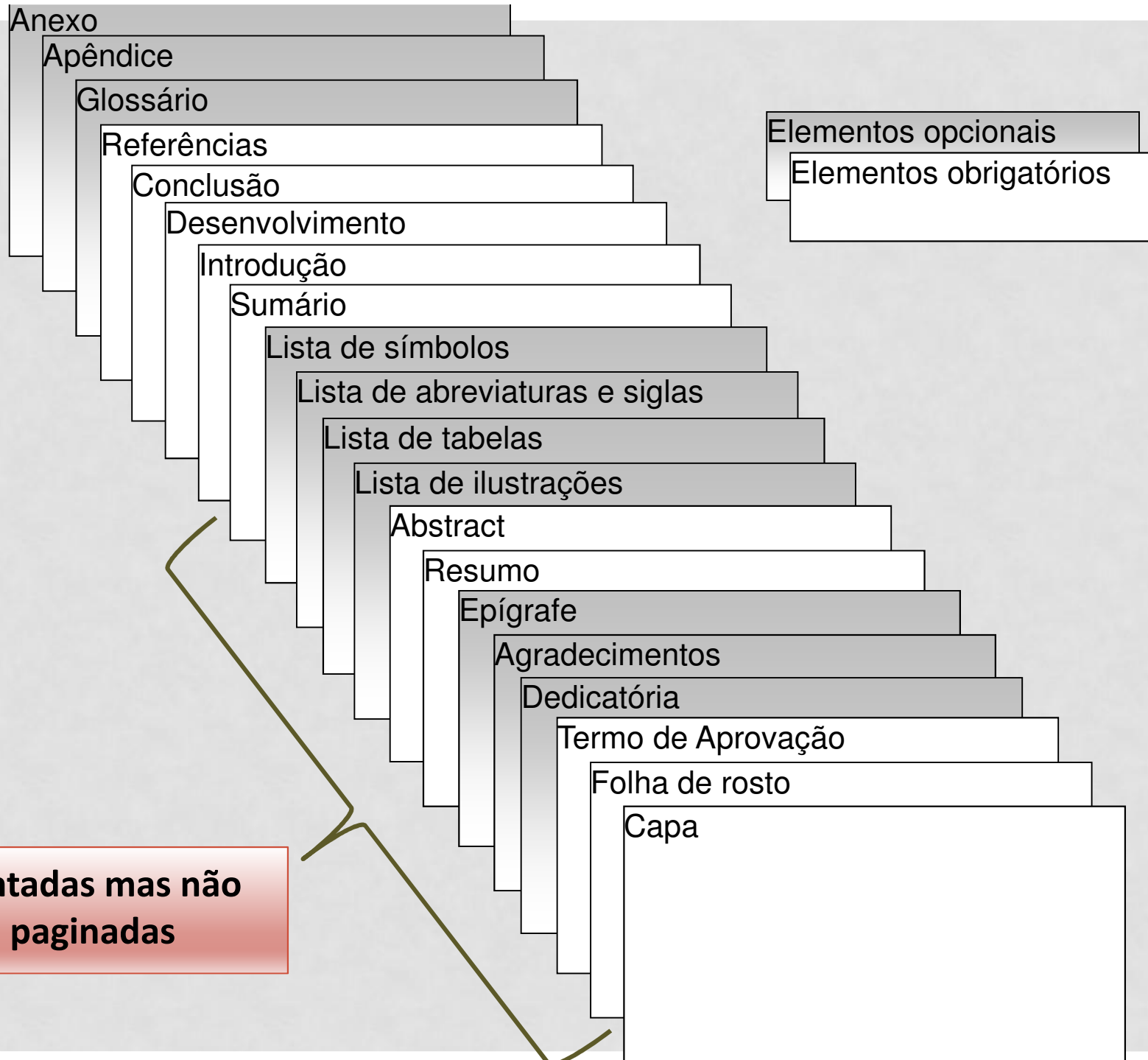
- 
- **Introdução**
 - **Desenvolvimento**
 - **Conclusão**

ESTRUTURA DO TRABALHO

Parte Interna

Elementos Pós-textuais

- Referências (Obrigatório)
- Glossário (Opcional)
- Apêndices (Opcional)
- Anexo (Opcional)
- Índice (Opcional)



CONFIGURAÇÃO DE PÁGINA

- Margem Esquerda e Margem Superior = 3cm
- Margem Direita e Margem Inferior = 2cm
- Papel: A4 (21 x 29,7), branco ou reciclado.
- Cabeçalho = 2cm
- Rodapé = 2cm



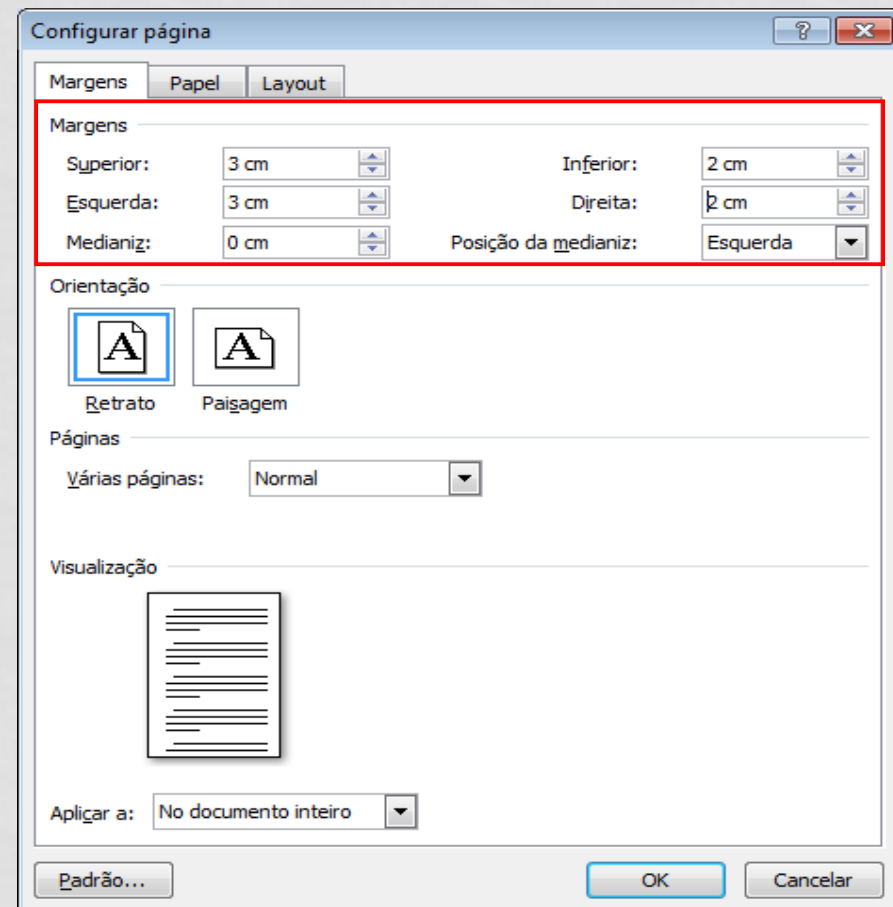
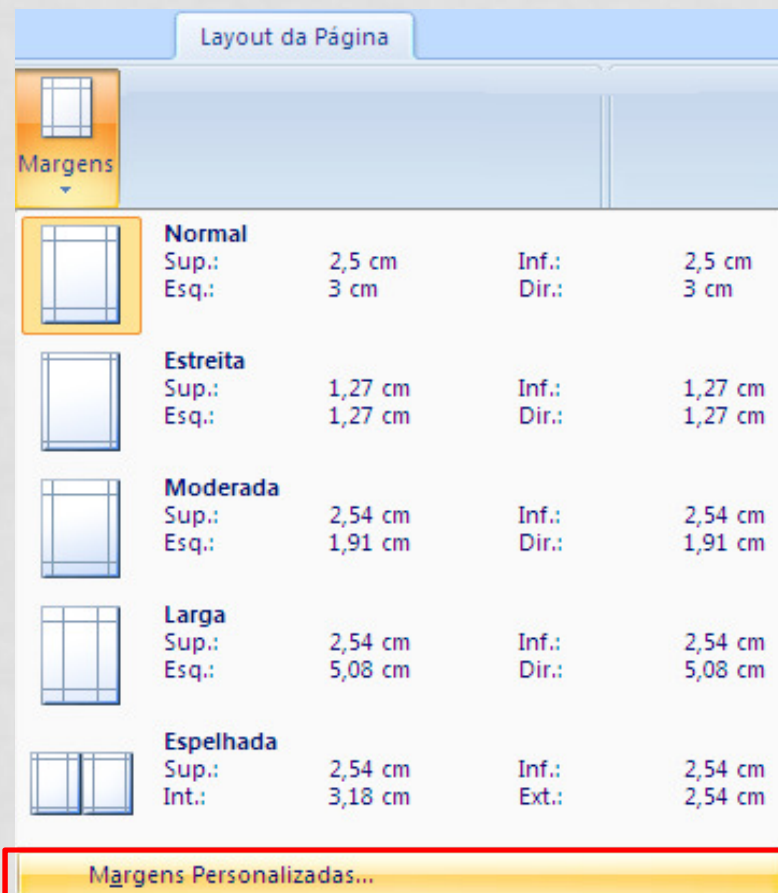
CONFIGURAÇÃO DE PÁGINA

- Margem Superior e Margem Externa = 3cm
- Margem Inferior e Margem Interna = 2cm
- Papel: A4 (21 x 29,7), branco ou reciclado.
- Cabeçalho = 2cm
- Rodapé = 2cm



CONFIGURAÇÃO DE PÁGINA

Guia Layout da Página → Margens → Margens personalizadas



CONFIGURAÇÃO DE PÁGINA

Configurar página

Margens **Papel** Layout

Tamanho do papel:

A4

Largura: 21 cm

Altura: 29,7 cm

Fonte de papel

Primeira página:

Bandeja padrão (Bandeja padrão)

Bandeja padrão

Outras páginas:

Bandeja padrão (Bandeja padrão)

Bandeja padrão

Visualização

Aplicar a: No documento inteiro

Opções de impressão...

Padrão... OK Cancelar

Configurar página

Margens **Papel** Layout

Seção

Início da seção: Nova página

☐ Suprimir notas de fim

Cabeçalhos e rodapés

☐ Diferentes em páginas pares e ímpares

☐ Diferente na primeira página

Da borda: Cabeçalho: 2 cm

Rodapé: 2 cm

Página

Alinhamento vertical: Superior

Visualização

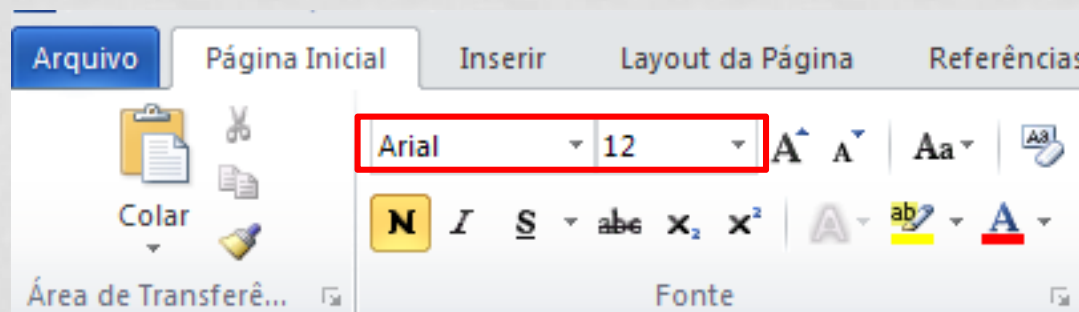
Aplicar a: No documento inteiro

Números de linha... Bordas...

Padrão... OK Cancelar

FONTE

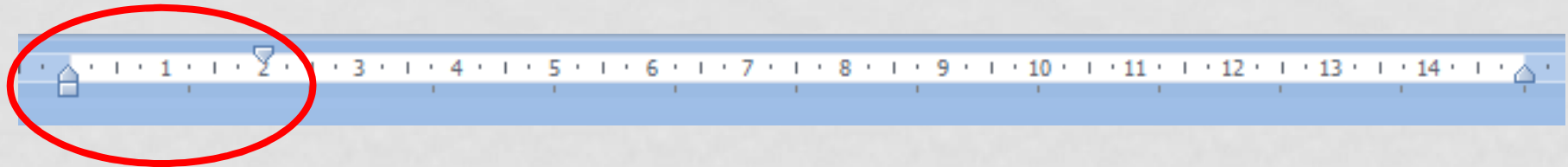
- **Arial ou Times New Romam**, tamanho 12, para todo o trabalho, inclusive capa.
 - Exceção: citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, dados internacionais de catalogação-na-publicação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser em tamanho menor e uniforme.
- **Guia Página Inicial → Fonte**



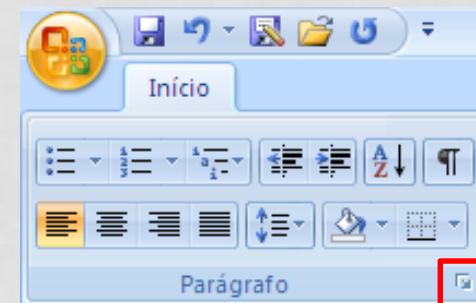
PARÁGRAFO

- Parágrafo = 2cm (não tratado pela Norma)

- Régua



- Guia Página Inicial → Parágrafo



PARÁGRAFO

Parágrafo = 2cm

Parágrafo [?][X]

Recuos e espaçamento Quebras de linha e de página

Geral

Alinhamento: **Esquerda** Nível do tópico: **Corpo de texto**

Recuo

Esquerdo: 0 cm **Especial:** (nenhum) Por: 0 cm

Direito: 0 cm

Espaçamento

Antes: 0 pt Entre linhas: **Simples** Em: 0 pt

Depois: 0 pt

☐ Não adicionar espaço entre parágrafos do mesmo estilo

Visualização

Para grafar anterior: Para grafar anterior: Para grafar anterior: Para grafar anterior: Para grafar anterior:
Para grafar anterior: Para grafar anterior: Para grafar anterior: Para grafar anterior: Para grafar anterior:
Texto de exemplo. Texto de exemplo. Texto de exemplo. Texto de exemplo. Texto de exemplo. Texto de exemplo.
Texto de exemplo. Texto de exemplo. Texto de exemplo. Texto de exemplo. Texto de exemplo. Texto de exemplo.
Texto de exemplo. Texto de exemplo. Texto de exemplo. Texto de exemplo. Texto de exemplo. Texto de exemplo.
Para grafar ao guinche Para grafar ao guinche Para grafar ao guinche Para grafar ao guinche Para grafar ao guinche
Para grafar ao guinche Para grafar ao guinche Para grafar ao guinche Para grafar ao guinche Para grafar ao guinche
Para grafar ao guinche Para grafar ao guinche Para grafar ao guinche Para grafar ao guinche Para grafar ao guinche

Tabulação... OK Cancelar

Especial: **Por:**

Primeira linha 2 cm

(nenhum)

Primeira linha

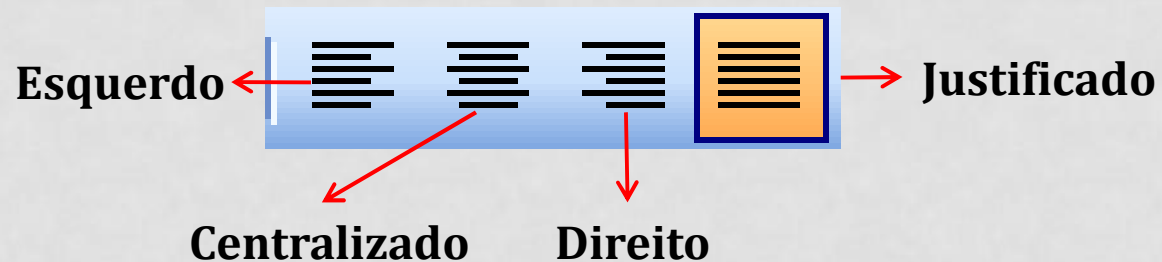
Deslocamento

O padrão do word é 1,25cm, não esqueça de trocar para 2cm

ALINHAMENTO

- Texto: **Justificado**
- Seções com indicativo numérico: **Esquerdo**
- Seções sem indicativo numérico: **Centralizado**

■ Guia Página Inicial



RECUOS E ESPAÇAMENTO

■ Recuo Esquerdo

- Utilizado para citação longa = **4cm**
- Texto da folha de rosto = **7cm**
- Marcadores = **2cm**

■ Recuo Direito

- Não é utilizado, será sempre = **0**

■ Espaçamento

- Antes e depois = **0**

(verificar os textos retirados da internet e word 2007, 2010)

RECUOS E ESPAÇAMENTO

- Guia Página Inicial →
Parágrafo

Parágrafo

Recuos e espaçamento Quebras de linha e de página

Geral

Alinhamento: Esquerda Nível do tópico: Corpo de texto

Recuo

Esquerdo: 0 cm Especial: (nenhum) Por:

Direito: 0 cm

Espaçamento

Antes: 0 pt Entre linhas: Simple Em:

Depois: 0 pt

☐ Não adicionar espaço entre parágrafos do mesmo estilo

Visualização

Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior
Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior
Texto de exemp. Texto de exemp. Texto de exemp. Texto de exemp. Texto de exemp. Texto de exemp.
Texto de exemp. Texto de exemp. Texto de exemp. Texto de exemp. Texto de exemp. Texto de exemp.
Texto de exemp. Texto de exemp. Texto de exemp.
Parágrafo se guinde Parágrafo se guinde Parágrafo se guinde Parágrafo se guinde Parágrafo se guinde
Parágrafo se guinde Parágrafo se guinde Parágrafo se guinde Parágrafo se guinde Parágrafo se guinde
Parágrafo se guinde Parágrafo se guinde Parágrafo se guinde Parágrafo se guinde Parágrafo se guinde

Tabulação... OK Cancelar

**Atenção especial para o
Word 2007/2010 –
Espaçamento antes e
depois diferente de
zero**

ESPAÇAMENTO ENTRE LINHAS

- Espaçamento entre as linhas = 1,5

Exceto para:

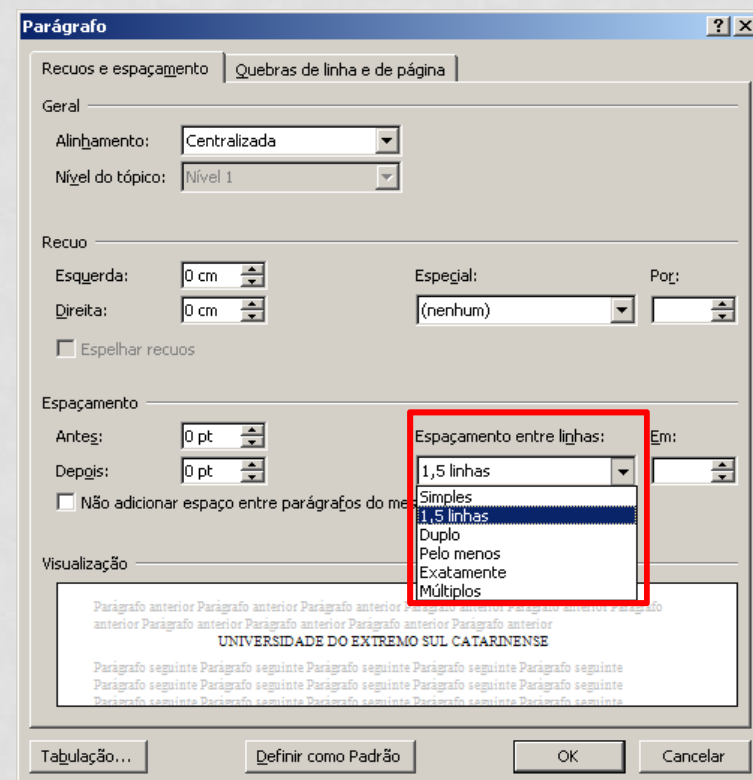
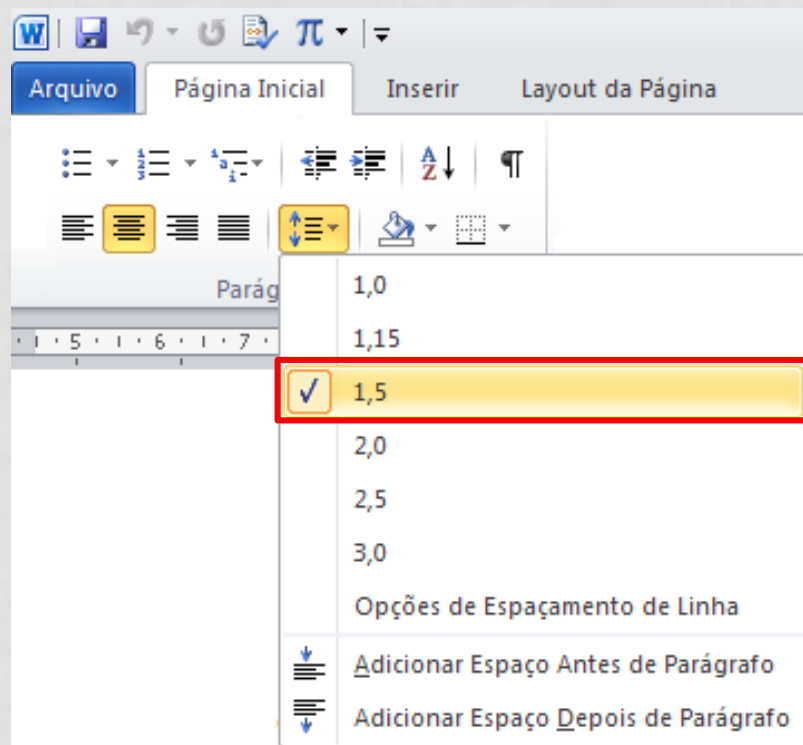
- Citações com mais de três linhas
- Notas de rodapé
- Referência
- Legendas de ilustrações, tabelas
- Natureza do trabalho

Que devem ser digitados com espaço simples ou 1,0.

As referências devem ser digitadas em espaço simples e separadas entre si por um espaço simples

ESPAÇAMENTO ENTRE LINHAS

- Guia Página Inicial ou botão direito Parágrafo



SEÇÕES E SUBSEÇÕES

■ SEÇÕES NUMERADAS:

- Devem iniciar na parte superior da folha (1ª linha) e ser separadas do texto que os sucede (depois) por 1 linha em branco de 1,5.
- Alinhadas a esquerda;

■ SUBSEÇÕES:

- Devem ser separadas do texto que os precede (antes) e que os sucede (depois) por 1 linha em branco de 1,5.
- Alinhadas a esquerda;

SEÇÕES E SUBSEÇÕES

■ SEÇÕES NÃO NUMERADAS

- Errata
- Agradecimentos
- Listas de ilustrações, abreviaturas, siglas, símbolos
- Resumo
- Sumário
- Referências
- Anexos
- Apêndices

Devem iniciar na parte superior da folha (1ª linha) e ser separadas do texto que os sucede (depois) por 1 linha em branco de 1,5.

Letras maiúsculas.

Alinhamento = centralizado

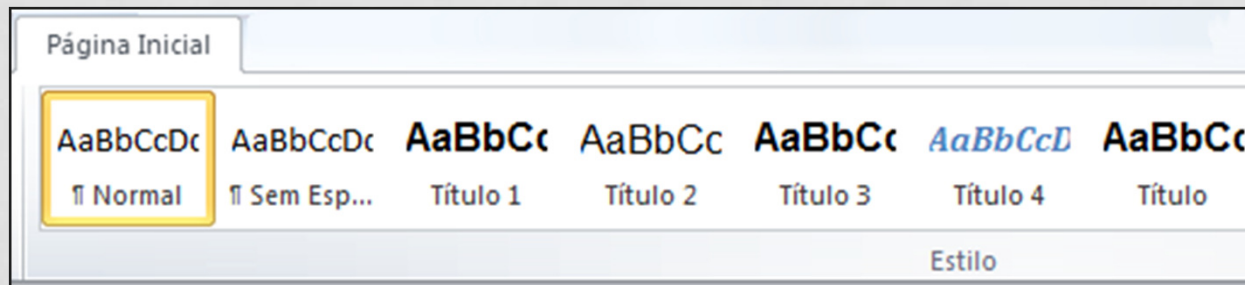
FORMATAÇÃO SEÇÕES E SUBSEÇÕES

- **1 TÍTULO** (letras maiúsculas, em negrito)
- **1.1 SUBTÍTULO** (letras maiúsculas, sem negrito)
- **1.1.1 Subtítulo** (letras minúsculas, em negrito)
- **1.1.1.1 Subtítulo** (letras minúsculas, sem negrito)
- *1.1.1.1.1 Subtítulo* (letras em itálico)

APLICANDO ESTILOS E FORMATAÇÃO

- Um estilo é um conjunto de características de formatação que pode ser aplicado ao texto de seu documento para alterar a sua aparência rapidamente.

ESTILOS E FORMATAÇÃO



○ GUIA PÁGINA INICIAL → ESTILOS

Estilo Título: REFERÊNCIA, APÊNDICE, ANEXO

Estilo Título 1: 1 TÍTULO

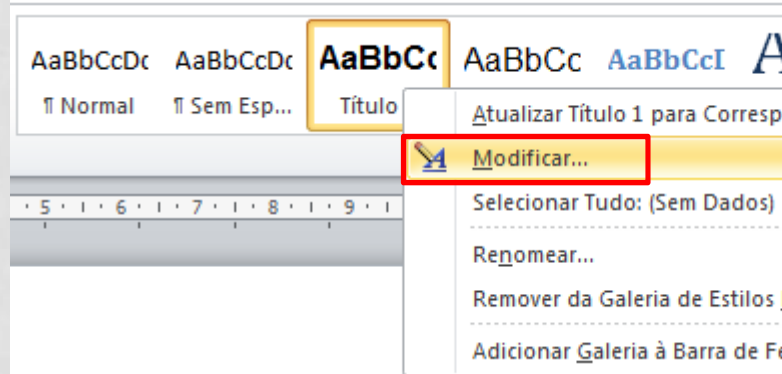
Estilo Título 2: 1.1 SUBTÍTULO

Estilo Título 3: 1.1.1 Subtítulo

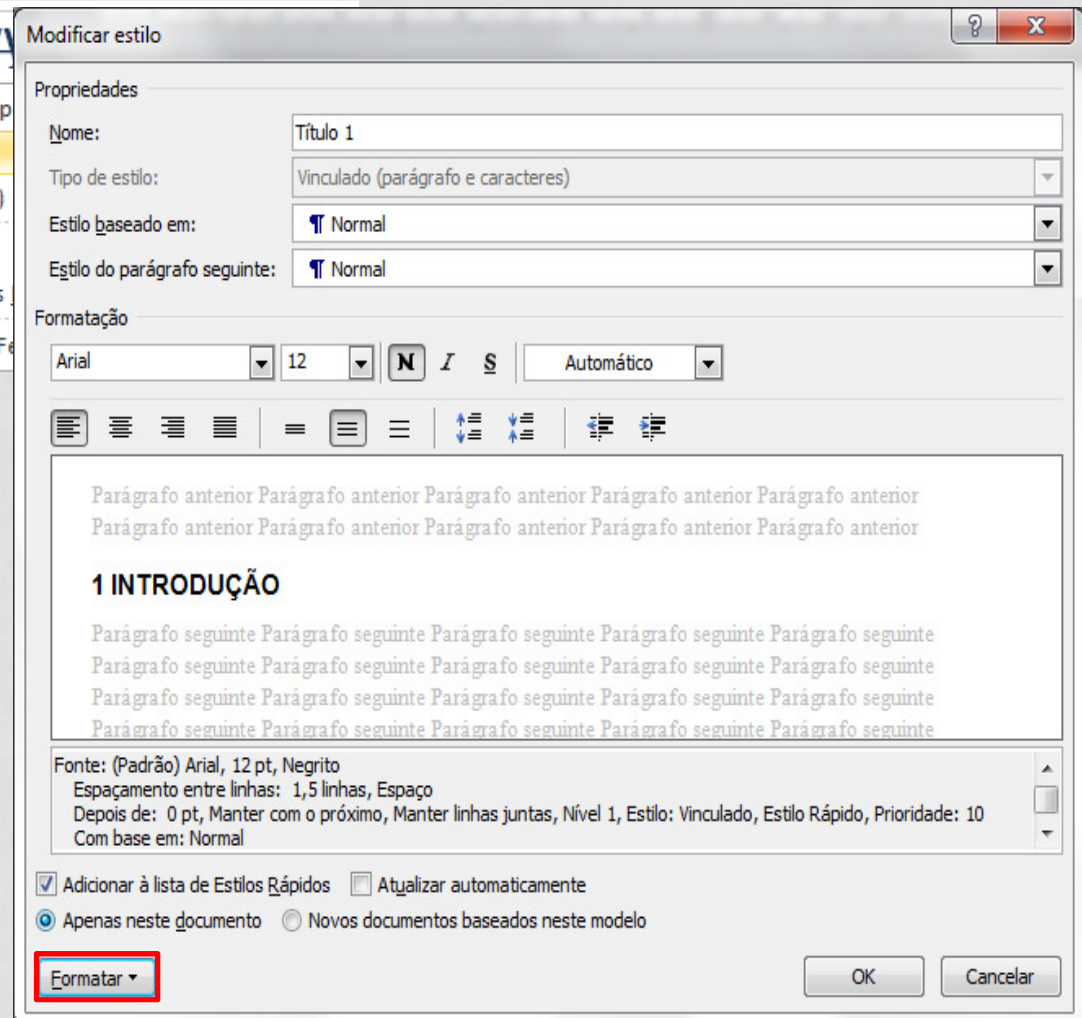
Estilo Título 4: 1.1.1.1 Subtítulo

Estilo Título 5: 1.1.1.1.1 Subtítulo

MODIFICANDO UM ESTILO

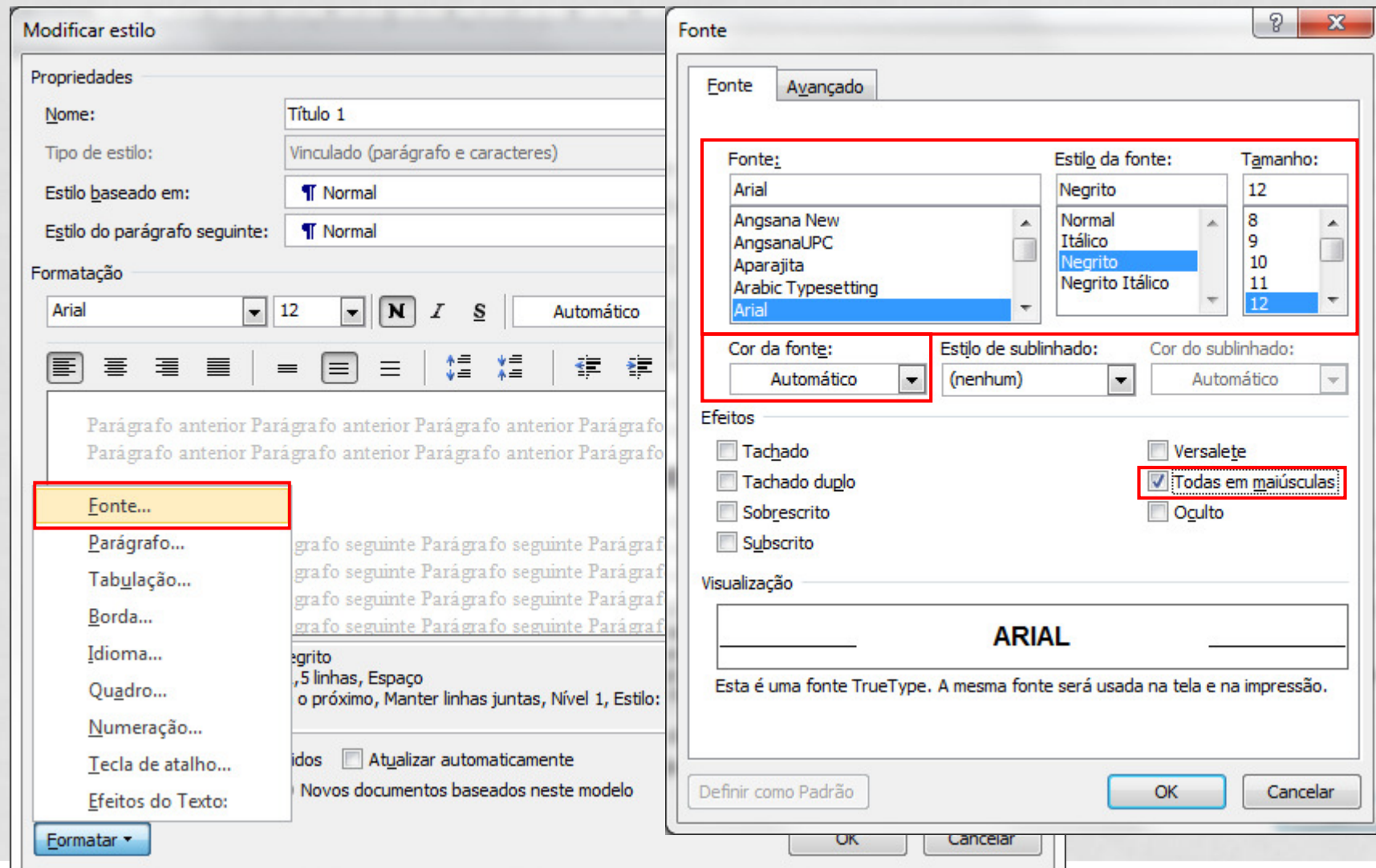


Clique com o
botão direito do
mouse sobre o
estilo



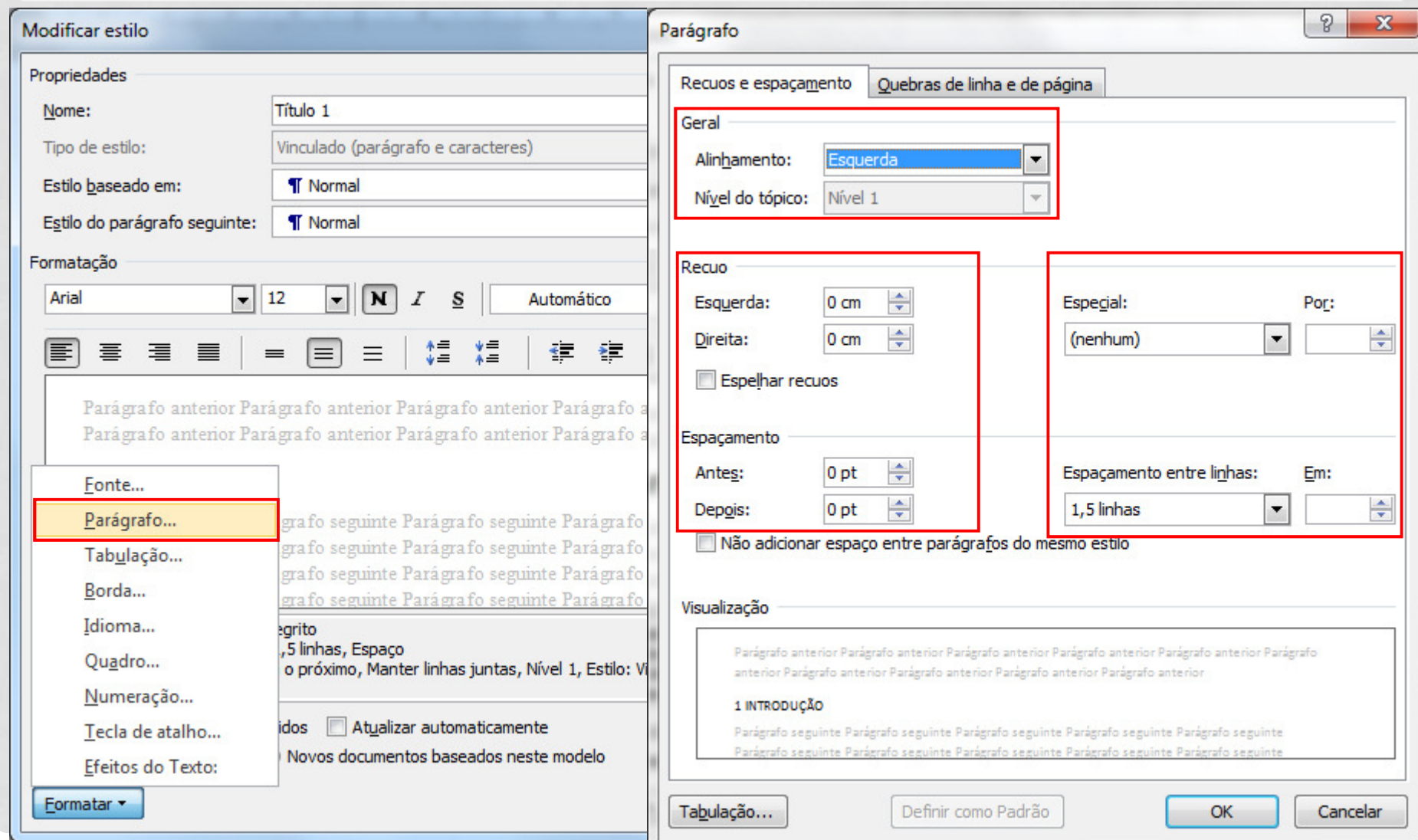
MODIFICANDO UM ESTILO

TÍTULO 1



MODIFICANDO UM ESTILO

TÍTULO 1



MODIFICANDO UM ESTILO

- Aplique o estilo Título 1 aos demais capítulos do seu trabalho.
- Aplique os estilos: Título, Título 2, Título 3, Título 4 e Título 5 aos demais subcapítulos.
- Faça as modificações de acordo com os estilos de formatação.

Estilo Título: REFERÊNCIA, APÊNDICE, ANEXO

Estilo Título 1: 1 TÍTULO

Estilo Título 2: 1.1 SUBTÍTULO

Estilo Título 3: 1.1.1 Subtítulo

Estilo Título 4: 1.1.1.1 Subtítulo

Estilo Título 5: 1.1.1.1.1 Subtítulo

QUANDO O ESTILO NÃO APARECE

Gerenciar estilos

Gerenciar Estilos

Editar **Recomendar** Restringir Definir Padrões

Ordem de classificação: Como Recomendado ☐ Mostrar apenas estilos recomendados

Selecione um ou mais estilos para definir se ele será exibido por padrão na lista recomendada, e a ordem em que os estilos são exibidos

10	Título 1
10	Título 2 (Ocultar até que seja usado)
10	Título 3
10	Título 4 (Ocultar até que seja usado)
10	Título 5 (Ocultar até que seja usado)
10	Título 6 (Ocultar até que seja usado)
10	Título 7 (Ocultar até que seja usado)
10	Título 8 (Ocultar até que seja usado)
10	Título 9 (Ocultar até que seja usado)
11	Título

Selecionar Tudo Selecionar Interno

Defina a prioridade a ser usada ao classificar na ordem recomendada

Mover para Cima Mover para Baixo

Último Atribuir Valor...

Defina se o estilo é mostrado ao exibir estilos recomendados

Mostrar Ocultar até que seja usado Ocultar

☒ Apenas neste documento ☐ Novos documentos baseados neste modelo

Importar/Exportar... OK Cancelar

ILUSTRAÇÕES

- IDENTIFICAÇÃO:
 - **parte superior:** precedida da palavra designativa [...], seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título;
 - **parte inferior:** indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver).
- Deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.

ILUSTRAÇÕES

■ NBR 6023:

■ 7.11 Documento iconográfico:

- inclui pintura, gravura, ilustração, fotografia, desenho técnico, diapositivo, diafilme, material estereográfico, transparência, cartaz entre outros.

■ 7.11.1 Elementos essenciais:

- são: autor, título (quando não existir, deve-se atribuir uma denominação ou a indicação Sem título, entre colchetes), data e especificação do suporte.

KOBAYASHI, K. **Doença dos xavantes**. 1980. 1 fotografia.

Fonte tamanho 12

Figura 1 – Metodologia da pesquisa

METODOLOGIA DA PESQUISA CIENTÍFICA



Fonte: Fonseca (2012, p. 10).

Fonte tamanho 10

- Ilustração Centralizada
- Entre linhas simples ou 1,0

CAPA

Parte Externa – capa:

- Nome da Instituição.
- Nome do Curso.
- Nome do autor: responsável intelectual do trabalho em letras maiúsculas.
- Título: deve ser claro e preciso, identificando o seu conteúdo.
- Subtítulo: se houver, deve ser precedido por dois pontos.
- Local (cidade) da instituição.
- Ano de entrega do trabalho.

UNIVERSIDADE DO EXTREMO SUL CATARINENSE - UNESC

CURSO DE

NOME DO ACADEMICO

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO SE HOUVER

LOCAL
ANO

FOLHA DE ROSTO

Elementos pré-textuais - Folha de rosto

No anverso. As informações devem ser apresentadas na seguinte ordem:

- Nome do autor
- Título
- Subtítulo
- Natureza
- Nome do orientador e do co-orientador (se houver)
- Local
- Data

NOME DO ACADEMICO

TITULO DO TRABALHO: SUBTITULO SE HOUVER

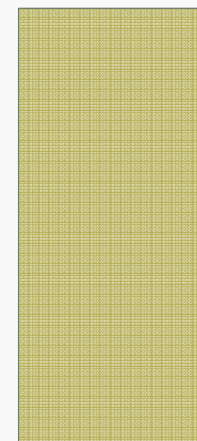
Trabalho de Conclusão de Curso, apresentado para obtenção do grau de no curso de da Universidade do Extremo Sul Catarinense, UNESC.

Orientador (a): Prof. (*) Dr. Nome

LOCAL
ANO

NUMERAÇÃO DE PÁGINA

BIBLIOTECA CENTRAL PROF. EURICO BACK



NUMERAÇÃO DE PÁGINAS

- Pela ABNT a numeração da página deverá:
 - estar localizada no início da página;
 - alinhada a margem direita (2cm);
 - contados a partir da folha de rosto;
 - numerado a partir da introdução.
- Dica:
 - Fazer a capa, a folha de rosto e todas as páginas que vierem antes da introdução ou do primeiro capítulo numerado do trabalho.

NUMERAÇÃO DE PÁGINAS

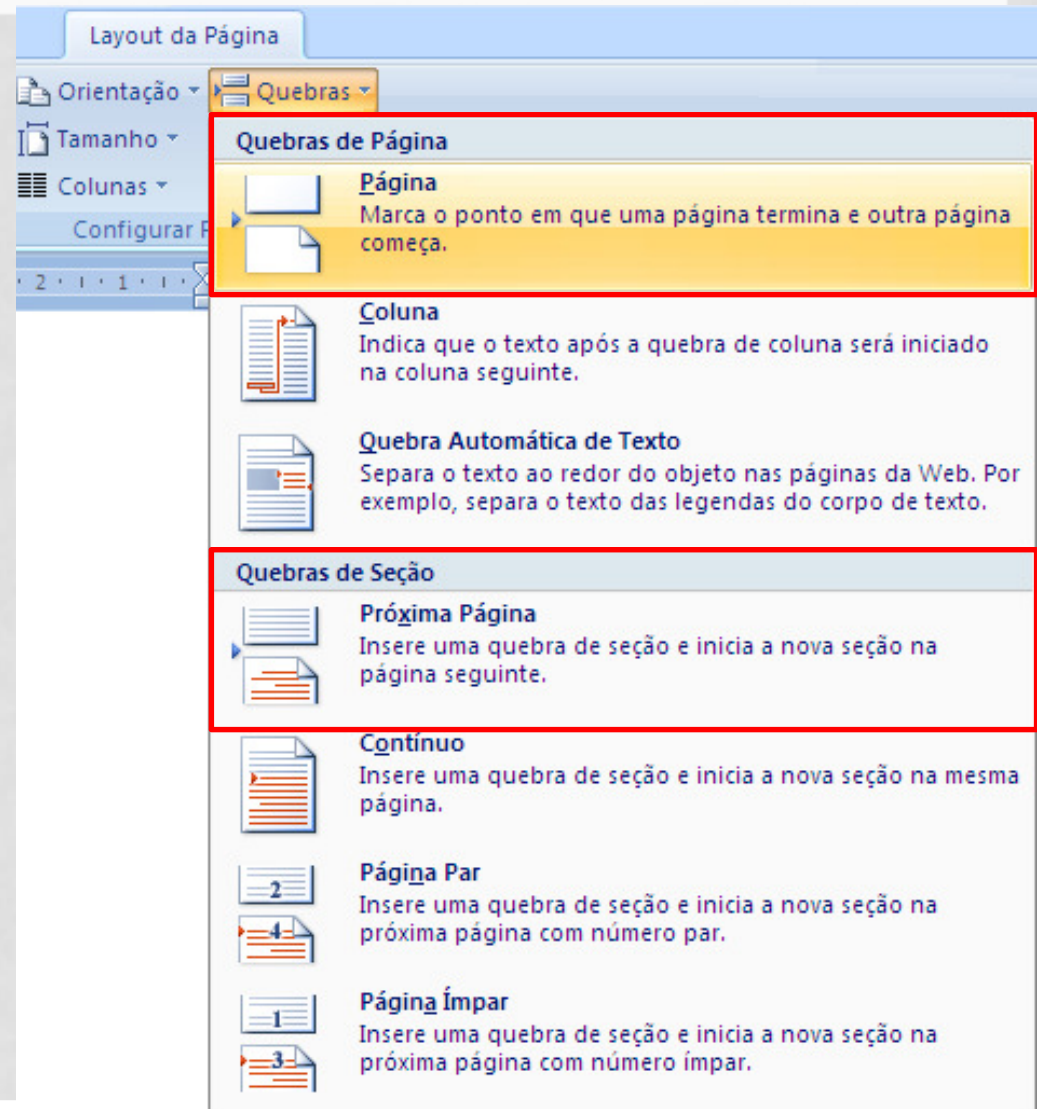
- Antes de inserir a numeração de páginas no trabalho, é necessário verificar as quebras de páginas utilizadas.
- Geralmente as quebras utilizadas são as de **PÁGINA**, porém para que o número não apareça na capa, folha de rosto, sumário, etc., é necessário utilizar outra quebra, a de **SEÇÃO → PRÓXIMA PÁGINA**.

QUEBRAS DE PÁGINA

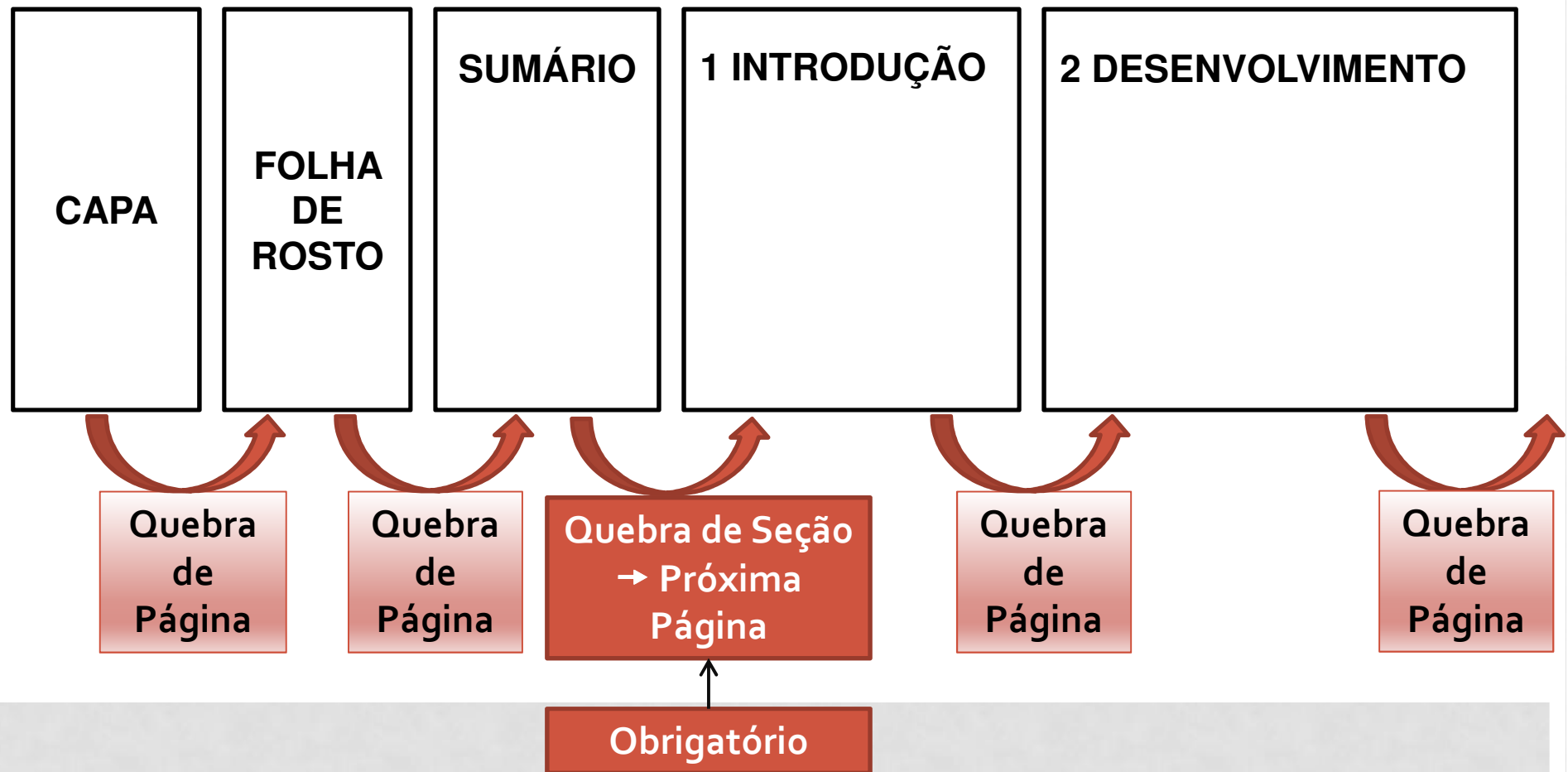
Guia Layout da página



Quebras

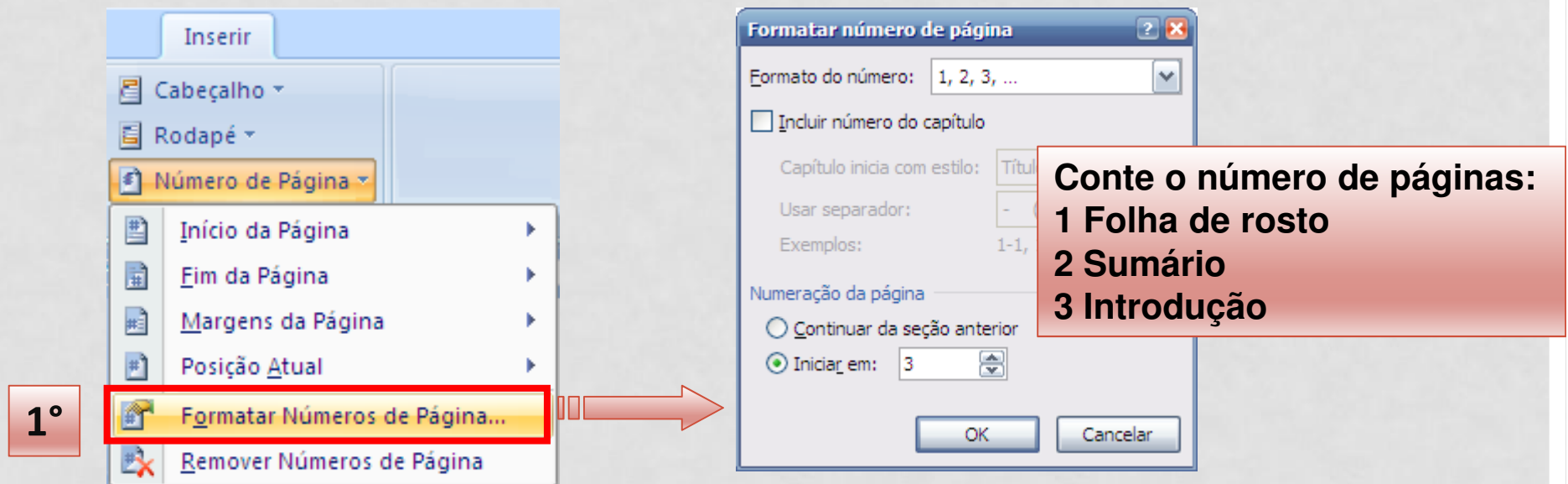


QUEBRAS DE PÁGINA



NUMERAÇÃO DE PÁGINAS

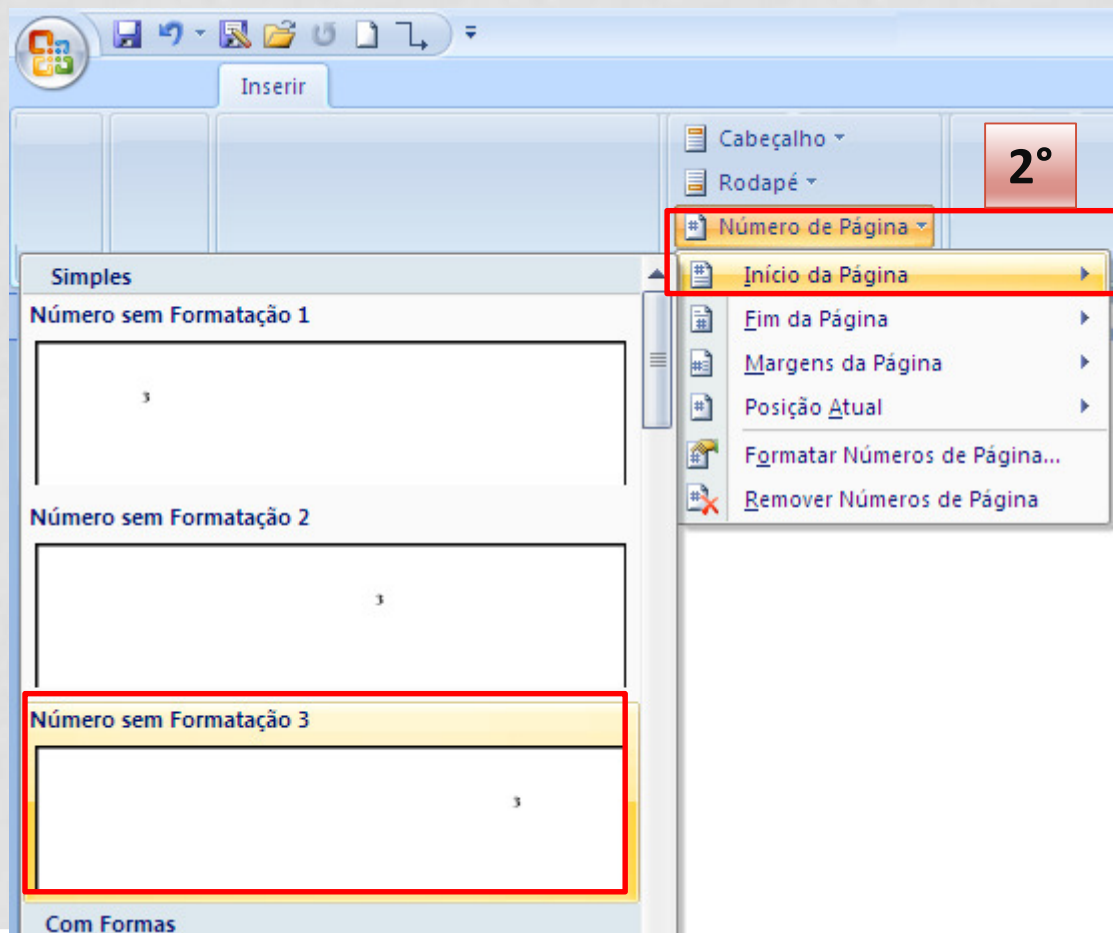
- Posicione o cursor na 1ª página que receberá a numeração (**introdução** ou no primeiro capítulo do trabalho).
- Clique Guia Inserir → Número de página



NUMERAÇÃO DE PÁGINAS

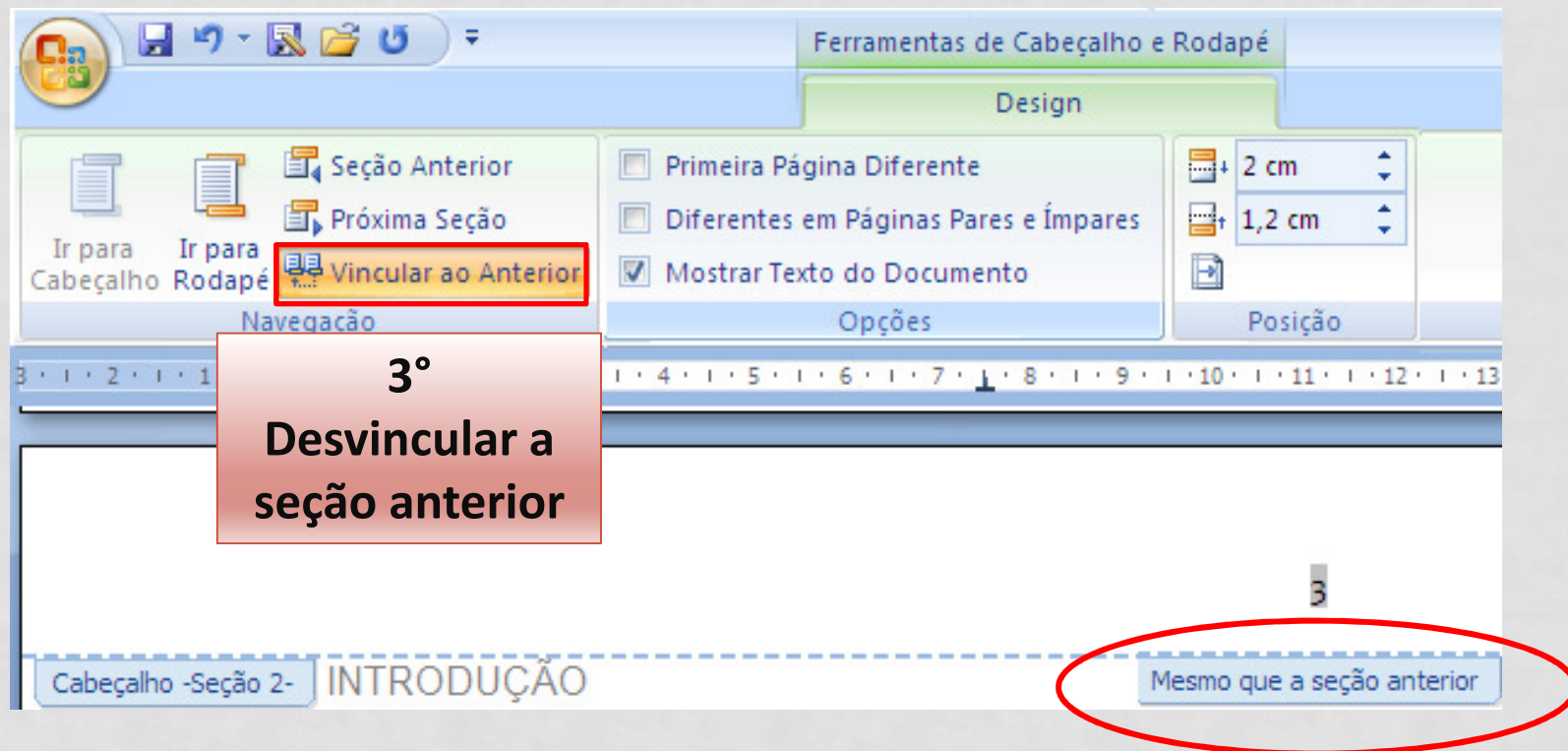
- Ainda na Guia Inserir → Número de página

**Selecione a
posição:
Superior -
direita**



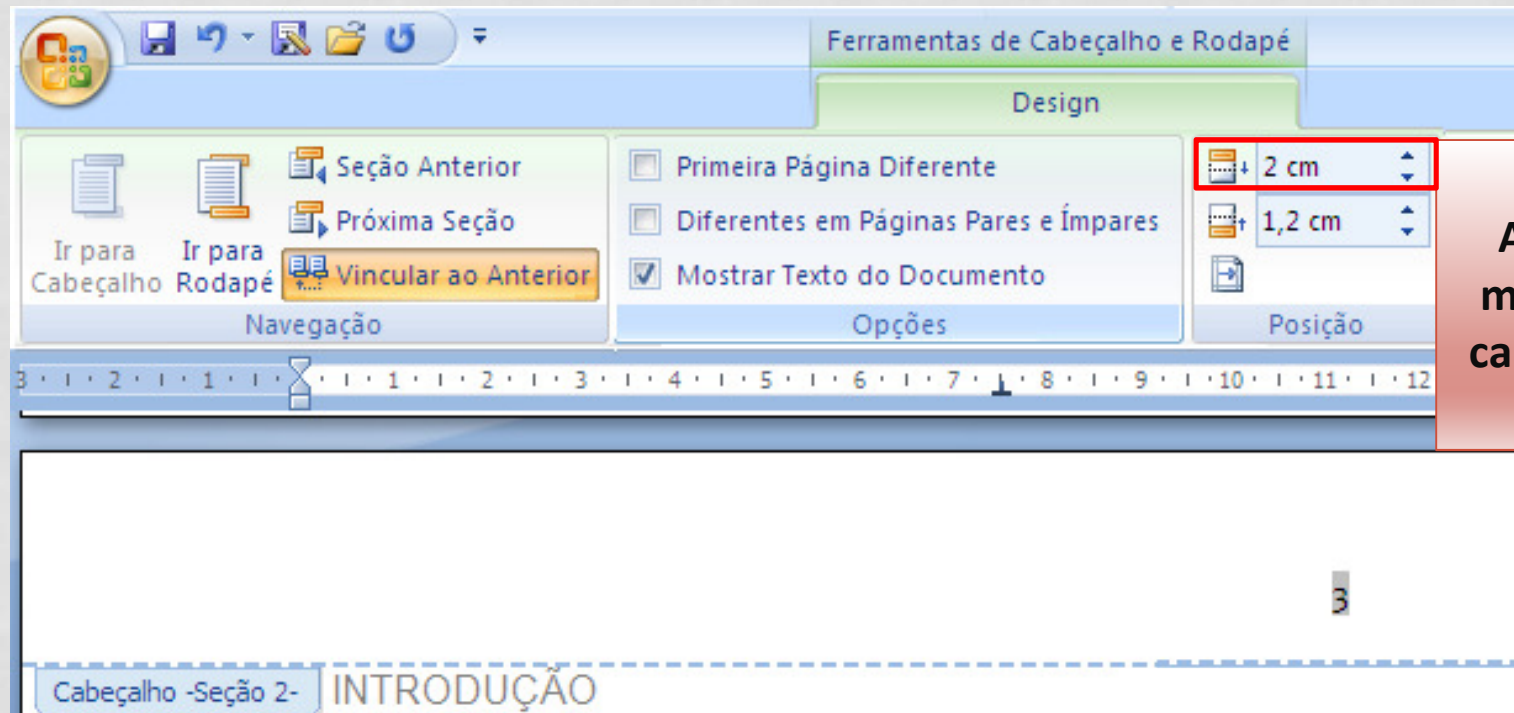
NUMERAÇÃO DE PÁGINAS

- Guia Design → Vincular ao anterior



NUMERAÇÃO DE PÁGINAS

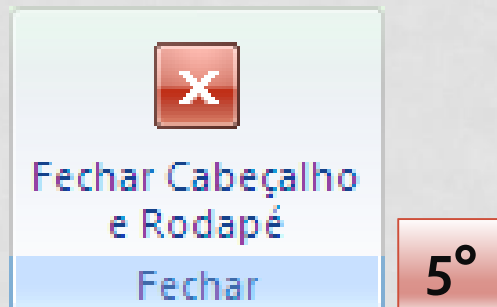
- Guia Design → Vincular ao anterior



4º
Ajustar a
medida do
cabeçalho =
2cm

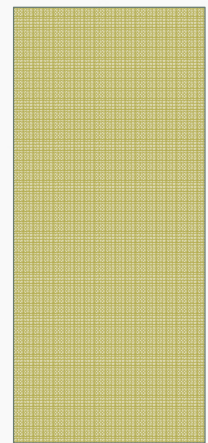
NUMERAÇÃO DE PÁGINAS

- Voltar a página da seção anterior e excluir o número de página.
- Formatar a fonte do número da página: Arial ou Times, tamanho 10.
- Na Guia Design → Vincular ao anterior – clicar em:



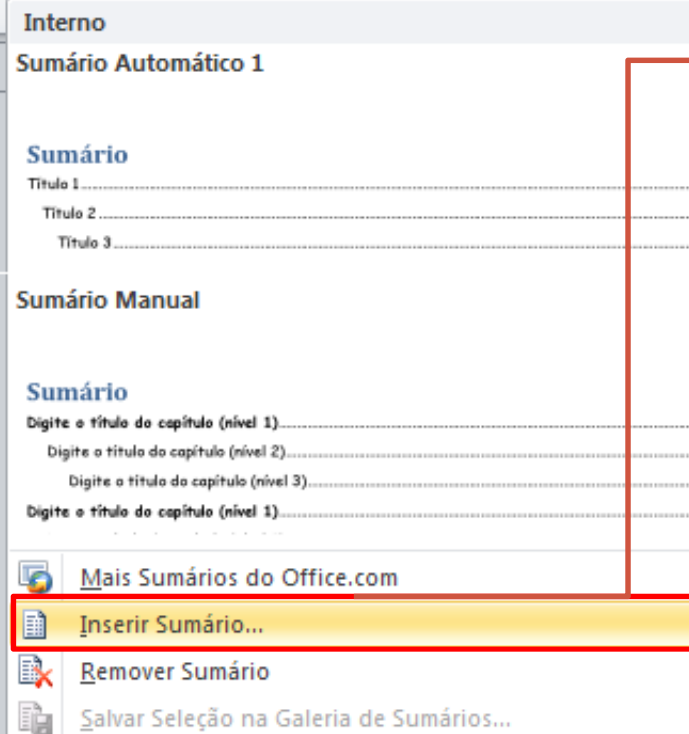
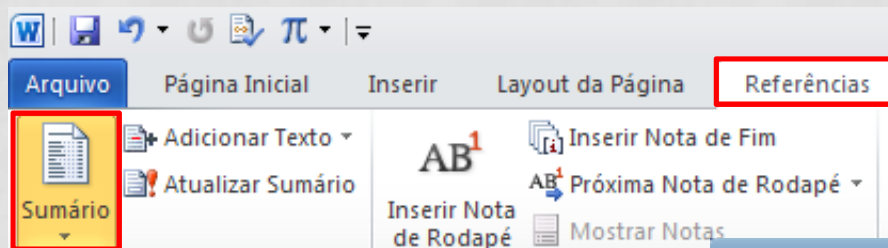
SUMÁRIO AUTOMÁTICO

BIBLIOTECA CENTRAL PROF. EURICO BACK

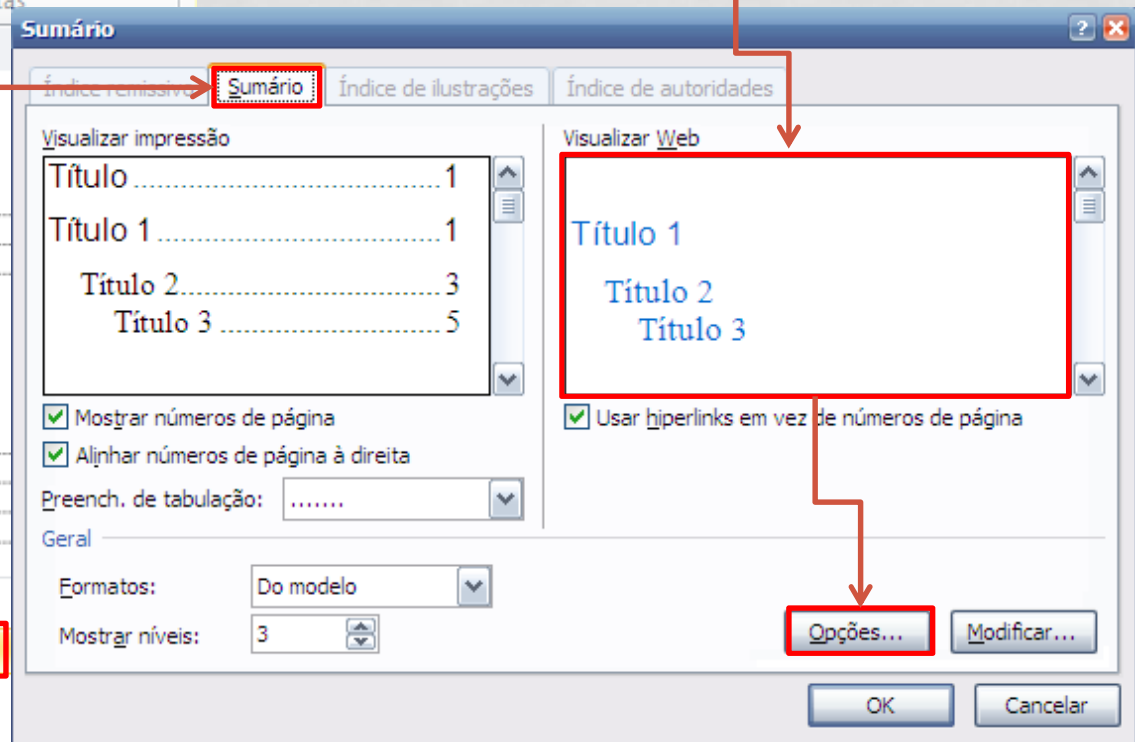


SUMÁRIO AUTOMÁTICO

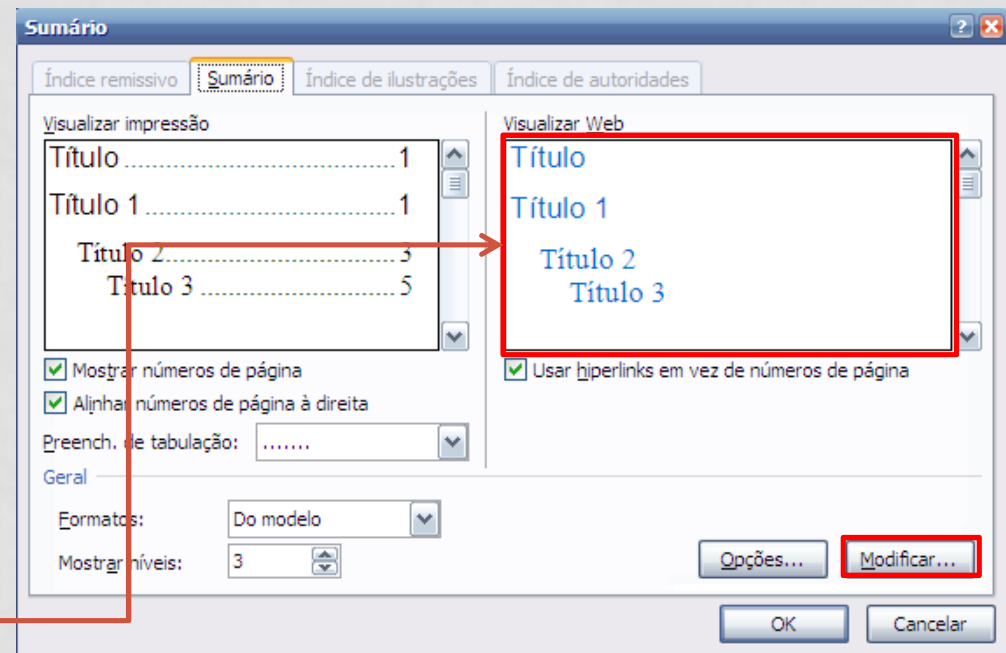
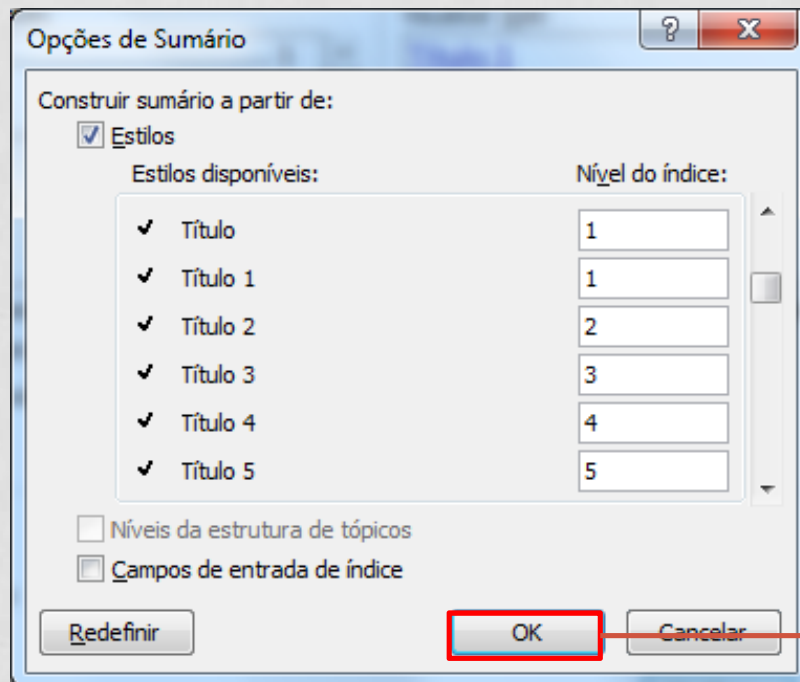
- GUIA REFERÊNCIAS → SUMÁRIO



Todos os estilos utilizados precisam aparecer no Visualizar Web.



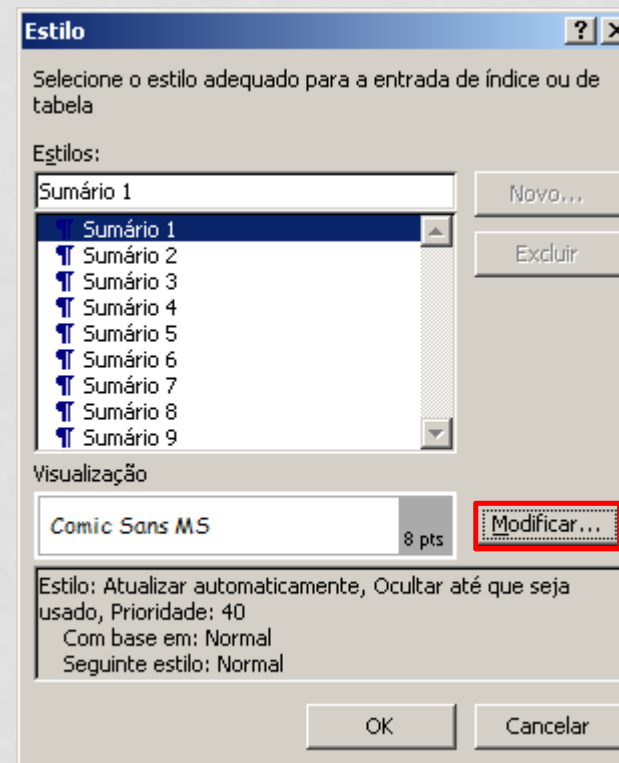
SUMÁRIO AUTOMÁTICO



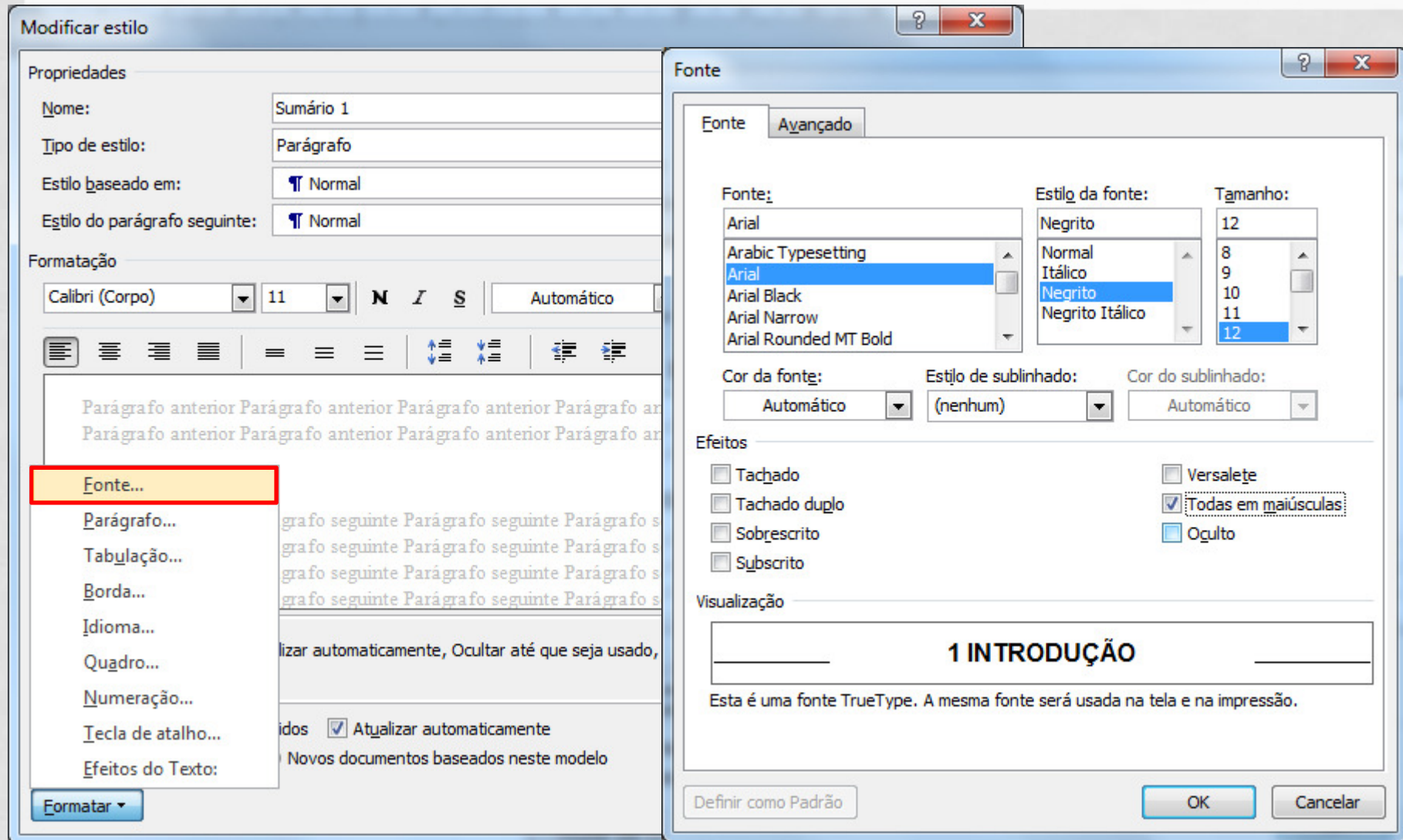
Para formatar o sumário, clique em Modificar.

SUMÁRIO AUTOMÁTICO

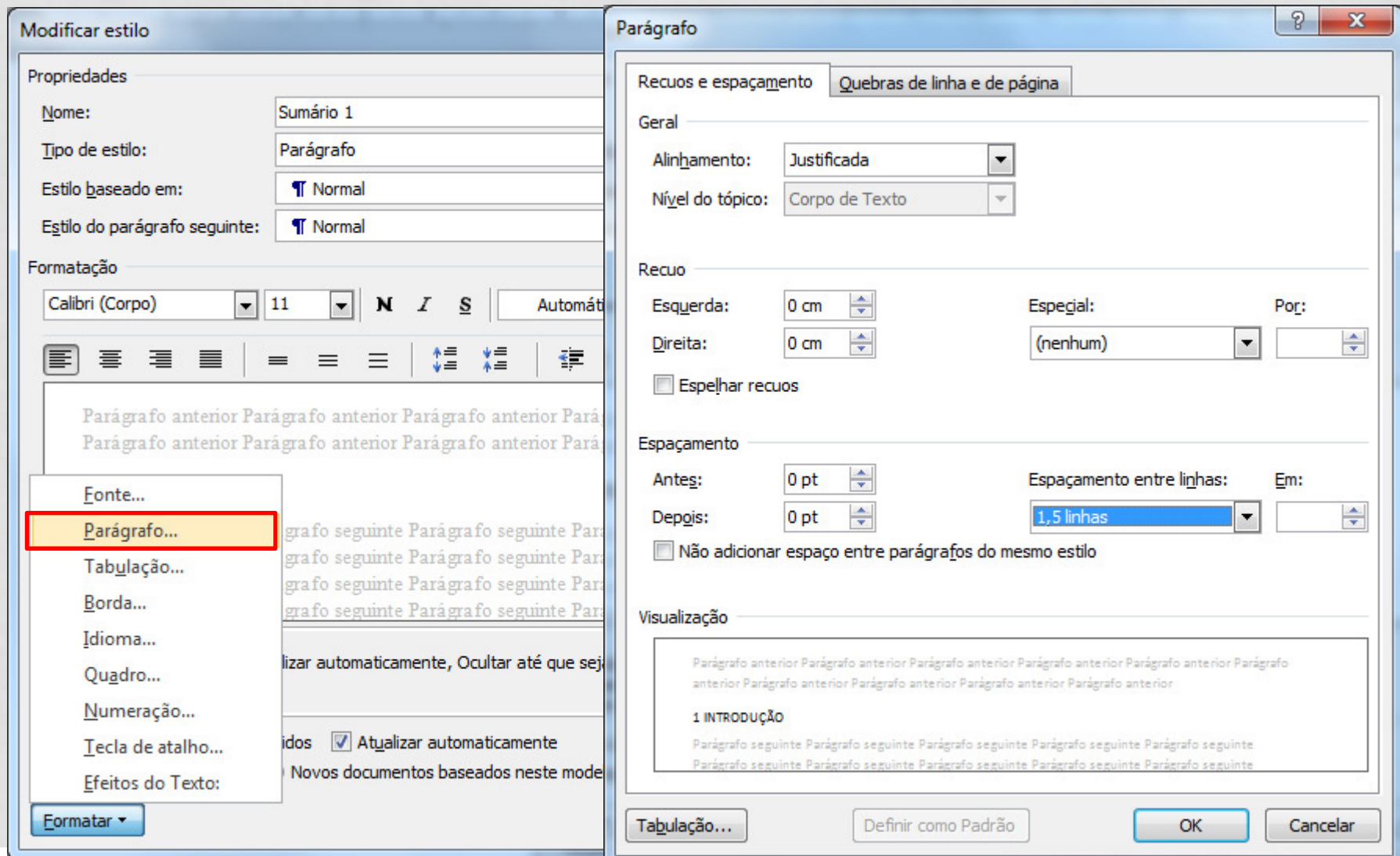
Estilo Título: SUMÁRIO 1
Estilo Título 1: SUMÁRIO 1
Estilo Título 2: SUMÁRIO 2
Estilo Título 3: SUMÁRIO 3
Estilo Título 4: SUMÁRIO 4
Estilo Título 5: SUMÁRIO 5



SUMÁRIO AUTOMÁTICO



SUMÁRIO AUTOMÁTICO



SUMÁRIO AUTOMÁTICO

- Formate os demais sumários de acordo com os estilos:

Estilo Título: REFERÊNCIA, APÊNDICE, ANEXO	→ SUMÁRIO 1
Estilo Título 1: 1 TÍTULO	→ SUMÁRIO 1
Estilo Título 2: 1.1 SUBTÍTULO	→ SUMÁRIO 2
Estilo Título 3: 1.1.1 Subtítulo	→ SUMÁRIO 3
Estilo Título 4: 1.1.1.1 Subtítulo	→ SUMÁRIO 4
Estilo Título 5: 1.1.1.1.1 Subtítulo	→ SUMÁRIO 5

SUMÁRIO AUTOMÁTICO

- Resultado preliminar

Sumário

Índice remissivo Sumário Índice de ilustrações Índice de autoridades

Visualizar impressão

TÍTULO 1

TÍTULO 1 1

TÍTULO 2 3

Título 3 5

☒ Mostrar números de página

☒ Alinhar números de página à direita

Preench. de tabulação:

Visualizar Web

[TÍTULO](#)

[TÍTULO 1](#)

[TÍTULO 2](#)

[Título 3](#)

☒ Usar hiperlinks em vez de números de página

Geral

Formatos: Do modelo

Opções... Modificar...

OK Cancelar

SUMÁRIO AUTOMÁTICO - RESULTADO

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	3
2 A PESQUISA E SUAS CLASSIFICAÇÕES	3
2.1 CLASSIFICAÇÕES DAS PESQUISAS.....	3
2.2 O PLANEJAMENTO DA PESQUISA	4
3 AS ETAPAS DA PESQUISA.....	4
3.1 AS ETAPAS DA PESQUISA.....	5
3.1.1 Escolha do Tema.....	5
3.1.2 Revisão de Literatura	5
3.1.3 Justificativa.....	6
3.1.4 Formulação do Problema	6
3.1.5 Determinação dos Objetivos: Geral e Específicos	6
4 CONCLUSÃO.....	6
REFERÊNCIAS	6

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

- Para compor a lista de ilustrações, aplique nos títulos das ilustrações o **ESTILO ÍNDICE DE ILUSTRAÇÃO**. Caso não esteja disponível nos estilos, poderá ser disponibilizado da mesma forma que os demais estilos.
- Para inserir a lista de ilustrações, clique na **Guia Referência → Sumário → Inserir Sumário**.

Sumário

Índice remissivo **Sumário** Índice de ilustrações

Visualizar impressão

Título 1 1

Título 2 3

Título 3..... 5

☒ Mostrar números de página

☒ Alinhar números de página à direita

Preench. de tabulação:

Visualizar Web

[Título 1](#)

[Título 2](#)

[Título 3](#)

☒ Usar hiperlinks em vez de

Geral

Formatos: Do modelo

Mostrar níveis: 3

Opções...

OK

Opções de Sumário

Construir sumário a partir de:

☒ Estilos

Estilos disponíveis:

Cabeçalho

☒ Índice de ilustrações

Normal

Parágrafo da Lista

Rodapé

Seção

Nível do índice:

6

☐ Níveis da estrutura de tópicos

☐ Campos de entrada de índice

Redefinir

OK

Cancelar

Sumário

Índice remissivo **Sumário** Índice de ilustrações Índice de autoridades

Visualizar impressão

Índice de ilustrações12

☒ Mostrar números de página

☒ Alinhar números de página à direita

Preench. de tabulação:

Visualizar Web

[Índice de ilustrações](#)

☒ Usar hiperlinks em vez de números de página

Geral

Formatos: Do modelo

Opções...

Modificar...

OK

Cancelar

Formate o Sumário 6

LISTA DE TABELAS

- Para compor a lista de tabelas, aplique nos títulos o **ESTILO LEGENDA**.
- O procedimento é o mesmo utilizado na lista de ilustrações.
- Para inserir a lista de ilustrações, clique na **Guia Referência → Sumário → Inserir Sumário**.