



UNIVERSIDADE DO EXTREMO SUL CATARINENSE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE
LABORATÓRIO MULTIUSUÁRIOS DO PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO EM
CIÊNCIAS DA SAÚDE



NORMAS GERAIS DE USO DO MULTILAB

TIPO: Formulário Interno

ML-NG01

REV.01

APLICAÇÃO:

Laboratório Multiusuário do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde

1. O MULTILAB é um laboratório de uso compartilhado pelos docentes e discentes do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde (PPGCS) da UNESC, cujo objetivo do MULTILAB é elevar a qualidade da pesquisa desenvolvida pelos professores do PPGCS da UNESC.

2. A infraestrutura do MULTILAB divide-se em duas áreas:

I - Salas de Equipamentos: As quais contém conjunto de equipamentos de alta tecnologia, adquiridos com recursos de edital FINEP, de uso compartilhado dos docentes e discentes do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde, com acessibilidade para demais linhas de pesquisa da UNESC e de outras instituições parceiras.

II - Sala de Cultura: um ambiente pensado e preparado para o cultivo de células e tecido. A infraestrutura laboratorial da sala de cultura compreende espaços adequados ao preparo de meios de cultura, para incubação e observação das culturas e para manipulação das mesmas.

3. Atualmente, são disponibilizados nas Salas de Equipamentos, aos usuários, um Microscópio invertido Nikon Eclipse Ti-U, um sistema cromatográfico HPLC *Prominence Shimadzu*, um *7500 FAST Real Time-PCR system*, um Citômetro de fluxo BD FACSVerse™ e um Contador de Cintilação Líquida modelo 300SL Hidex.

4. Não é permitida a presença de qualquer pessoa sem vínculo com a Instituição nas dependências do MULTILAB sem a presença de um responsável com vínculo.

5. O manuseio do equipamento HPLC *Prominence Shimadzu (High Performance Liquid Chromatography)* será realizado exclusivamente pelo coordenador técnico e assistente técnico responsáveis do MULTILAB. O manuseio dos demais equipamentos poderá ser realizado pelo usuário mediante acompanhamento do assistente técnico. **Nenhum equipamento poderá ser operado na ausência do assistente técnico(a) responsável.**

6. Na solicitação de reserva, para uso do Microscópio invertido Nikon Eclipse Ti-U ou processamento de amostras no HPLC Prominence Shimadzu (*High Performance Liquid Chromatography*), no 7500 FAST Real Time-PCR Applied Biosystems, ou para uso do Citômetro de fluxo BD FACSVerse™ e do Contador de Cintilação Líquida modelo 300SL Hidex, o usuário deve obrigatoriamente, ler as Normas Gerais de uso do MULTILAB (ML-NG01) e normas gerais para uso dos equipamentos, que podem ser solicitadas através do e-mail multilab@unesb.net, e também disponíveis para *Download* na página do laboratório. O pesquisador deve preencher completamente o formulário para a reserva do equipamento de interesse (também solicitados por e-mail ou disponíveis para *Download* na página do laboratório) e encaminhá-lo para o e-mail multilab@unesb.net. A confirmação da reserva ocorrerá em um prazo de até 48h após o envio do e-mail pelo pesquisador. Caso o pesquisador não receba uma resposta dentro deste prazo (48h), o mesmo deverá entrar em contato via e-mail ou através do telefone (48) 3431-4518, de segunda à sexta-feira das 9h às 13h e das 14h às 18h. Cada equipamento possui formulário específico, que deverão ser preenchidos. O formulário deverá ser preenchido para a primeira solicitação de reserva referente a um determinado projeto e a obedecerá a ordem cronológica de recebimento dos formulários.

7. A retirada dos dados obtidos no HPLC, PCR, Cintilador e Citômetro de Fluxo serão **exclusivamente** via gravação em CD ou DVD e no Microscópio, via anexo em e-mail ou por *upload* em serviços de armazenamento em nuvem como *Google Drive*, *OneDrive*, *Dropbox*, entre outros. **É proibida a utilização de Pen drives.**

8. Casos de faltas e atrasos superiores a 20 minutos do horário agendado, sem aviso prévio, e o não cumprimento das normas de uso dos equipamentos, levará o usuário à advertência definida pela coordenação do PPGCS.

9. Enquanto os equipamentos estiverem em funcionamento, e por outras questões técnicas, os aparelhos de ar condicionado do MULTILAB devem permanecer ligados a uma temperatura de $18 \pm 1^{\circ}\text{C}$.

10. Caso algum equipamento apresente qualquer defeito ou alteração o usuário deve comunicar imediatamente o problema ao responsável técnico do MULTILAB.

11. Por questão de espaço físico, somente será permitida a permanência de no máximo dois usuários na sala de Microscopia do MULTILAB. Caso haja a necessidade do acompanhamento de mais pessoas,

será necessária a autorização do Coordenador do laboratório.

OBS: Em casos em que o Professor do PPGCS precise estar presente na sala de microscopia do MULTILAB este estará autorizado a permanecer com dois alunos.

12. Para a utilização do Microscópio invertido Nikon Eclipse Ti-U do MULTILAB, o usuário deve ter experiência em microscopia ou ainda treinamento prévio com tempo suficiente para manusear o equipamento adequadamente. O treinamento pode ser solicitado via e-mail, multilab@unesb.net.

13. Os materiais e reagentes que serão necessários para a realização do experimento são de responsabilidade do usuário. Este deverá buscar as informações sobre as propriedades físico-químicas e potencial toxicidade das substâncias que serão utilizadas antes de iniciar o experimento.

14. Antes de chegar ao MULTILAB sempre verificar com o orientador ou supervisor o protocolo experimental que será utilizado.

15. No MULTILAB os usuários e funcionário devem estar paramentados com equipamentos de proteção individual – EPI, adequados, os quais são: calça comprida, sapato fechado, jaleco, luvas de procedimento, além de outros, quando se fizerem necessários. **Também devem estar de cabelos presos, sem ornamentos como pulseiras, anéis, relógios, e não devem estar utilizando cosméticos como maquiagem. Não é permitido comer, beber, fumar, no ambiente do laboratório.**

16. O MULTILAB não disponibilizará aos seus usuários, nem sob a forma de empréstimos, materiais tais como luvas de procedimentos, jalecos, canetas, pinceis ou afins.

17. Não é permitida a retirada de qualquer material que pertença ao MULTILAB das dependências do mesmo sem formalização de empréstimo com prévia autorização do Coordenador Técnico.

18. O dano ou extravio de materiais do MULTILAB durante o período de utilização será de responsabilidade do pesquisador responsável pelo projeto.

19. Para uma melhor organização do MULTILAB, e por questão de espaço físico, não será permitido portar pertences, como, casacos, pastas e bolsas, os quais devem ser guardados no laboratório de Pesquisa utilizado pelo pesquisador, exceção aplica-se a usuários de outras instituições ou do *campus* Iparque.

- 20.** Todo usuário deve assinar o controle de utilização de equipamentos ao entrar e sair do MULTILAB.
- 21.** Todo usuário deve assinar o controle de utilização da Sala de Cultura ao entrar e sair da mesma.
- 22.** Não descartar nenhum material sólido dentro da pia. Em caso de acidentes, avisar imediatamente ao técnico responsável pelo MULTILAB.
- 23.** Cada usuário é responsável pelo descarte dos materiais químicos e biológicos utilizados.
- 24.** Antes de sair, o usuário deve organizar a bancada e todo o material que utilizado, os equipamentos e materiais destes, serão limpos somente pelo(a) assistente técnico(a) responsável do MULTILAB.
- 25. Trabalhe com método, atenção e calma.**

Professor Dr. Ricardo Andrez Machado de Ávila

Coordenador Técnico

Rahisa Scussel

Assistente Técnica

