

NORMAS GERAIS DE USO DA SALA DE CULTURA

TIPO: Formulário Interno	MLSC -NG01	REV.00	DATA: 11/10/2016	APLICAÇÃO: Laboratório Multiusuários do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde
---------------------------------	------------	--------	-------------------------	---

1. A Sala de Cultura é vinculada ao MULTILAB, portanto, é de uso compartilhado pelos docentes e discentes do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde (PPGCS) da UNESC.
2. A sala de cultura tem por objetivo o fomento de pesquisas desenvolvidas no âmbito do PPGCS da UNESC.
3. A estrutura laboratorial da sala de cultura envolve: 01 Microscópio invertido; 01 refrigerador; 01 estufa microprocessada para cultura bacteriológica; 01 cabine de fluxo laminar horizontal; 01 estufa incubadora com atmosfera de CO₂; 01 centrífuga; 01 bomba aspiradora de líquidos.
4. Para uso da sala de cultura o usuário deve obrigatoriamente ler as Normas Gerais de uso do MULTILAB (ML-NG01), e as Normas Gerais de uso da Sala de Cultura (MLSC-NG01) que podem ser solicitadas através do e-mail multilab@unesc.net, e também disponíveis para *Download* na página do MULTILAB.
5. Para a primeira reserva de utilização da sala de cultura, o usuário deve preencher completamente o formulário de reserva da mesma (também solicitado por e-mail e disponível para *Download* na página do laboratório) e encaminhá-lo para o e-mail multilab@unesc.net. A confirmação da reserva ocorrerá em um prazo de até 48h após o envio do formulário pelo pesquisador, e, obedecerá a ordem cronológica de recebimento.
6. Casos de faltas e atrasos superiores a 15 minutos do horário agendado, sem aviso prévio, e o não cumprimento das normas de uso do MULTILAB, o usuário será advertido pela coordenação do PPGCS, bem como perderá a reserva da sala. Se durante o período da reserva a sala ficar vazia por 15 minutos, sem aviso prévio, a esta será considerada disponível para um próximo usuário. No caso de recorrência a coordenação do PPGCS terá autonomia para tomar providências cabíveis.
7. Todo usuário deve assinar o controle de utilização da sala de cultura ao entrar e sair da mesma.

NORMAS GERAIS DE USO DA SALA DE CULTURA

TIPO: Formulário Interno	MLSC -NG01	REV.00	DATA: 11/10/2016	APLICAÇÃO: Laboratório Multiusuários do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde
---------------------------------	------------	--------	-------------------------	---

8. Os materiais consumíveis e reagentes necessários para a realização do experimento são de responsabilidade do usuário.

9. **Está expressamente vetada, a entrada de qualquer pessoa sem vínculo com a Instituição, ou alguém previamente autorizado pela coordenação do MULTILAB, dentro das dependências da sala de cultura.** Caso haja a necessidade de permanência de pesquisadores sem vínculo com a UNESC, será necessária a autorização prévia pelo Coordenador do MULTILAB.

10. No ambiente da sala de cultura, os usuários e funcionário da mesma devem estar paramentados com equipamentos de proteção individual – EPI, adequados, os quais são: calça comprida, sapato fechado, jaleco **limpo ou descartável**, luvas de procedimento, além de outros, quando se fizerem necessários. **Também devem estar de cabelos presos, sem ornamentos como pulseiras, anéis, relógios, e não devem estar utilizando cosméticos como maquiagem. Não é permitido comer, beber, fumar, no ambiente da sala de cultura.**

11. **O MULTILAB não disponibilizará ao usuário da Sala de Cultura, nem sob a forma de empréstimos, materiais tais como luvas de procedimentos, jalecos, canetas, pinceis ou afins.**

12. Não é permitida a retirada de qualquer material que pertença a Sala de Cultura das dependências da mesma.

13. O dano ou extravio de materiais da Sala de Cultura durante o período de utilização será de responsabilidade do pesquisador responsável pelo projeto.

14. Não será permitido portar pertences, como, casacos, pastas e bolsas, os quais devem ser guardados no laboratório de pesquisa utilizado pelo pesquisador.

NORMAS GERAIS DE USO DA SALA DE CULTURA

TIPO: Formulário Interno	MLSC -NG01	REV.00	DATA: 11/10/2016	APLICAÇÃO: Laboratório Multiusuários do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde
---------------------------------	------------	--------	-------------------------	---

15. Antes de iniciar os procedimentos, e ao terminá-los, deve-se realizar a assepsia das mãos e parte anterior do antebraço: lavagem com água e sabão e descontaminação com álcool etílico 70% (v/v), antes de colocar e após a retirada das luvas de procedimentos.

16. Antes de iniciar o procedimento e ao sair da sala de cultura, o usuário deve esterilizar as superfícies de trabalho. As bancadas deverão ser limpas com solução de limpeza, seguido da esterilização com álcool etílico 70% (v/v). A câmara interna da cabine de fluxo laminar deve ser limpa e esterilizada com álcool etílico 70% (v/v). Após, deve-se manter, pelo menos por vinte minutos, o fluxo de ar e a lâmpada de ultravioleta, ligados, ao se encerrar as atividades. O usuário ainda deverá organizar as bancadas e todo o material que foi utilizado.

17. Antes de lavar e higienizar os materiais, vidrarias, utilizados na sala de cultura, estes devem ser esterilizados em autoclave durante trinta minutos a 121 °C, 1,2 atm. As culturas contaminadas não devem ser abertas antes do procedimento de autoclavagem. Este material deve ser retirado do laboratório imediatamente em recipientes adequados para autoclave.

18. O técnico responsável deverá realizar monitoramento microbiológico da sala, e das cabines de segurança biológica utilizadas para manipulação de culturas de células. O monitoramento deve ser realizado por meio de pesquisa de microrganismos como fungos e bactérias, podendo-se utilizar para controle ambiental o método de exposição de placas de petri com meios nutritivos específicos para estes microrganismos.

19. Todos os meios de culturas e soluções preparadas na sala de cultura devem ser identificados com etiquetas padrão, disponibilizadas pelo MULTILAB. Todo material a ser armazenado no refrigerador, nos armários, ou incubado, devem obedecer mesmo critério de identificação padronizada.

20. É vetado descarte de qualquer material sólido dentro da pia. Em caso de acidentes, avisar imediatamente ao técnico responsável pelo setor.

NORMAS GERAIS DE USO DA SALA DE CULTURA

TIPO: Formulário Interno	MLSC -NG01	REV.00	DATA: 11/10/2016	APLICAÇÃO: Laboratório Multiusuários do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde
---------------------------------	------------	--------	-------------------------	---

21. Cada usuário é responsável por segregar e acondicionar adequadamente resíduos biológicos e químicos. O MULTILAB disponibiliza na sala de cultura para os materiais biológicos e infectantes lixeiras específicas munidas de sacos plásticos brancos de 30 litros com identificação de risco biológico. Para o descarte de materiais perfuro-cortante, como seringas e agulhas, deve-se descartar o conjunto todo (não recapear as agulhas) nas caixas disponibilizadas para tal fim. Em caso de lixo contaminado, este deverá ser autoclavado antes de descartado, para então ser acondicionado em sacos plásticos brancos. Depositar todo material contaminado em recipientes apropriados para autoclavação.

22. As condições de climatização devem ser controladas. O ar condicionado da Sala de Cultura do MULTILAB deve sempre permanecer ligado a uma temperatura de 21 a $27\pm1^{\circ}\text{C}$, e a umidade da sala deve estar de 40% a 70%, para evitar o crescimento de microrganismos no ambiente.

23. As estufas incubadoras devem sempre estar ajustadas em temperatura de $37\pm1^{\circ}\text{C}$ e atmosfera de 5% CO₂.

24. Deve-se planejar o trabalho a ser realizado de forma segura e responsável. Trabalhe com ética, método, atenção, calma e segurança.

Professora Dra. Maria Inês da Rosa

Coordenadora do Programa de Pós Graduação em Ciências da Saúde

Professor Dr. Ricardo Andrez Machado de Ávila

Coordenador do MULTILAB

Rahisa Scussel

Assistente Técnica do MULTILAB

