



COLEGIADO PLENO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE COLETIVA (MESTRADO PROFISSIONAL)

RESOLUÇÃO n.01/2015 /COLEGIADO PLENO do PPGSCol
Aprova elementos mínimos a constar na elaboração de dissertações do Programa de Pós-Graduação em Saúde Coletiva da UNESC para fins de encaminhamento para defesa e dá outras providências.

O Presidente do Colegiado Pleno do Programa de Pós-Graduação em Saúde Coletiva (PPGSCol), no uso de suas atribuições e tendo em vista o decidido pelo Colegiado em reunião do dia 21 de maio de 2015,

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar os elementos mínimos a constar na elaboração de dissertações do PPGSCol da UNESC para fins de encaminhamento para defesa.

Art. 2º - O roteiro a ser seguido constituirá anexo da presente Resolução.

Art. 3º - Alterações do roteiro anexo dependem de aprovação do Colegiado de Coordenação do PPGSCol.

Art. 4º - Determinar que Coordenação do Programa dê ampla divulgação do roteiro junto aos orientadores e orientandos, haja visto que o mesmo entrará em vigor para todos os alunos do PPGSCol a partir desta data.

Art. 5º - Esta Resolução entra em vigor.

Criciúma, 21 de maio de 2015.


PROFa. MARIA INÊS DA ROSA
PRESIDENTE DO COLEGIADO PLENO DO PPGSCOL

ANEXO DA RESOLUÇÃO n. 01/2015 DO COLEGIADO PLENO DO PPGSCOL

(Documento elaborado a partir do texto de autoria da coordenação da Biblioteca Universitária da Universidade do Extremo Sul Catarinense)

Normas do PPGSCol para o formato das Dissertações

1 ESTRUTURA DE APRESENTAÇÃO TRABALHOS ACADÊMICOS

Quadro 1 – Estrutura do trabalho acadêmico (NBR 14724/2011)

ESTRUTURA	ELEMENTO	
Parte externa	Capa Lombada	
Parte interna	Elementos pré-textuais	Folha de rosto Folha informativa Ficha catalográfica (verso folha de rosto) Errata (*) Folha de aprovação Dedicatória (*) Agradecimentos (*) Epígrafe (*) Resumo na língua vernácula Resumo em língua estrangeira Lista de ilustrações (*) Lista de tabelas (*) Lista de abreviaturas e siglas (*) Lista de símbolos (*) Sumário
	Elementos textuais	Introdução Objetivos Métodos Resultados Discussão Conclusão
	Elementos pós-textuais	Referências Glossário (*) Apêndice(s) (*) Anexos(s) (*) Índice(s) (*)

Fonte: Adaptado de NBR 14724/2011

* Elementos adicionados de acordo com as necessidades (opcionais). Os demais são elementos obrigatórios

2 ESTRUTURA DO TRABALHO FORMATO A5

2.1 PARTE EXTERNA

2.1.1 Capa

Encadernação tipo brochura costurada, plastificada em papel couché fosco laminado brilho, gramatura 150/gm², na mesma cor da Unidade Acadêmica que o programa está vinculado com a seguinte configuração:

- **UNACS:** CMYK = C: 100; M: 0; Y: 100; K: 0 – PANTONE = 7482C



Especificação de Cor	
CMYK	C:100 M:0 Y:100 K:0
PANTONE	7482 C

A capa é composta pelos seguintes elementos:

- Nível do trabalho: Dissertação de Mestrado
- Título
- Nome do Autor
- Logo da Instituição.
- Nome da Instituição
- Nome do Programa de Pós-Graduação

2.1.2 Contra-capa

- **Natureza do trabalho:**

Exemplo:

Dissertação de Mestrado apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Saúde Coletiva (Mestrado Profissional) da Universidade do Extremo Sul Catarinense para obtenção do título de Mestre em Saúde Coletiva.

- **Orientador:**

Exemplo:

Orientador: Prof. Dr. XXXXXXXX XXXXXXXX

Coorientador: Prof. Dr. XXXXXXXX XXXXXXXX

- **Local e ano**

Exemplo:

Criciúma

2015

2.1.3 Aba da Capa

Deve conter informações básicas sobre a proposta do trabalho (objetivo), seguido do nome do orientador.

Exemplo:

Esta dissertação buscou avaliar a acurácia das Redes Bayesianas no Apoio ao Diagnóstico de Câncer de Mama.

Orientador: Prof. Dr. XXXXXXXX XXXXXXXX

2.1.4 Aba contra-capa:

- Identificação da Instituição
- Identificação do Programa de Pós-Graduação
- Cidade e estado onde foi desenvolvido

Exemplo:

Universidade do Extremo Sul Catarinense - UNESC

Unidade Acadêmica de Ciências da Saúde

Programa de Pós-Graduação em Saúde Coletiva (Mestrado Profissional)

2.1.5 Lombada

Deve conter:

- Ano de publicação na barra superior.
- Título do trabalho, impresso longitudinalmente.
- Nome do Autor, impresso de cima para baixo, longitudinalmente, centralizado, abaixo do título.
- Elementos de identificação de volume e outros, impresso na barra inferior padrão.

2.2 PARTE INTERNA

2.2.1 Elementos pré-textuais

2.2.1.1 Folha de rosto

- Instituição
- Unidade Acadêmica
- Nome do Programa de Pós-Graduação
- Nome do autor.
- Título.
- Subtítulo, se houver.
- Natureza do trabalho (Dissertação), objetivo (grau pretendido); nome do Curso e da Instituição; área de concentração.
- Nome do professor-orientador e coorientador, se houver.
- Local (cidade) da instituição.

- Ano de entrega do trabalho.

Observação: Os elementos que compõem a Folha de Rosto são escritos em letras maiúsculas, fonte tamanho 10,5, centralizado e negrito espaço entre linhas 1,0, exceto a natureza do trabalho e nome do professor-orientador que deverão ser digitados em fonte tamanho 9,5, letras maiúsculas e minúsculas, não negrito e com recuo esquerdo de 5,5cm da margem.

2.2.1.2 Ficha catalográfica

Localizada no verso da Folha de Rosto, a ficha catalográfica é a descrição dos principais dados do material bibliográfico antes da sua publicação.

A Biblioteca Central da UNESC oferece esse serviço por meio do Setor de Tratamento da Informação, localizado na sala 13 do Bloco da Biblioteca.

Deve ser providenciada somente na versão final da Dissertação (após a defesa).

2.2.1.3 Folha Informativa

Espaço em que são informados:

- a) as normas de citações e referências utilizados na elaboração da Dissertação (Referências pela ABNT ou Vancouver; Citações pelo sistema de chamada autor/data da ABNT ou pelo sistema de chamada numérico da ABNT);
- b) local onde foi elaborada a Dissertação, e a coleta de dados (se pertinente) se houver colaborações inserir nome do Laboratório e Instituição de ensino que colaborou;

Exemplo:

As Referências da dissertação foram elaboradas seguindo o estilo ABNT e as citações pelo sistema de chamada autor/data da ABNT.

Este trabalho foi realizado no cenário de práticas da Atenção Básica de Saúde do município de Criciúma.

Este texto deve vir centralizado e na parte inferior da página.

2.2.1.4 Folha de aprovação

- Nome do autor do trabalho.
- Título do trabalho e subtítulo (se houver).
- Natureza, objetivo, nome do Curso e da Instituição a que é submetido, área de concentração.
- Data de aprovação.
- Banca Examinadora contendo: nome, titulação, instituições a que pertencem.
- Assinatura dos componentes da banca examinadora.

Observação: A data de aprovação e assinaturas dos membros componentes da banca examinadora são colocadas após a defesa do trabalho. Os elementos que a compõem são escritos em fonte tamanho 10,5.

2.2.1.5 Dedicatória (opcional)

Texto onde o autor dedica o seu trabalho a quem julgar merecedor, inserida após a folha de aprovação.

Fonte tamanho 10,5, recuo esquerdo de 5,5cm a partir da margem.

2.2.1.6 Agradecimentos (opcional)

Espaço para os agradecimentos a todos que direta ou indiretamente contribuíram de forma significativa na elaboração do seu trabalho, inseridos após a dedicatória.

2.2.1.7 Epígrafe (opcional)

Texto onde é apresentada uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com o assunto tratado no corpo do trabalho, inserida após os agradecimentos.

Fonte tamanho 10,5, recuo esquerdo de 5,5cm a partir da margem.

2.2.1.8 Resumo

Consiste na apresentação dos pontos relevantes de um texto. O resumo deve dar uma visão rápida e clara do trabalho; constitui-se em uma sequência de frases concisas e objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos. Apresenta os objetivos do estudo, o problema, a metodologia, os resultados alcançados e a conclusão. **O resumo deve destacar a contribuição da pesquisa realizada no contexto regional e da Saúde Coletiva.**

Deve ser digitado em espaço simples e sem parágrafos, não ultrapassando a 500 palavras.

2.2.1.9 Palavras-chave

Vêm seguidas do resumo. São palavras representativas do conteúdo do trabalho, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto. As palavras-chave devem ser oriundas dos Descritores em Ciências da Saúde (DECS), disponível pela Bireme (<http://decs.bvs.br/>), ou dos Medical Subject Headings (MeSH), disponível via Pubmed (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/mesh>).

2.2.1.10 Abstract

Tradução do resumo para o inglês. Deve ser digitado em espaço simples e sem parágrafos, não ultrapassando a 500 palavras. **Deve ser elaborado somente na versão final da dissertação (após a defesa).**

2.2.1.11 Keywords

Vêm seguidas do Abstract. São as traduções das palavras-chaves para o inglês. Devem ser separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto. As keywords devem ser oriundas dos Descritores em Ciências da Saúde (DECS), disponível pela Bireme (<http://decs.bvs.br/>), ou dos Medical Subject Headings (MeSH), disponível via Pubmed (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/mesh>).

2.2.1.12 Lista de ilustrações (opcional)

Lista composta por quadros, figuras, desenhos, mapas e outros afins. Deve ser elaborado conforme a ordem do texto, com cada item designado por seu nome específico, travessão e respectivo número da página. Se necessário, em função da quantidade, elaboram-se listas individuais para cada tipo de ilustração.

2.2.1.13 Lista de tabelas (opcional)

A lista deve ser elaborada conforme a ordem no texto. Cada item deve ter seu nome específico, acompanhado do número da página.

2.2.1.14 Lista de abreviaturas e siglas (opcional)

Lista que relaciona, em ordem alfabética, as abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes por extenso. Recomenda-se elaborar uma lista para cada tipo.

2.2.1.15 Lista de símbolos (opcional)

Elaborada conforme a ordem apresentada no texto, com o devido significado.

2.2.1.16 Sumário (obrigatório)

Elemento obrigatório, cujas partes, indicadas de acordo com a NBR 6027 ou metodologia adotada no texto, devem ser acompanhadas do respectivo número da página inicial do assunto.

2.2.2 Elementos textuais

2.2.2.1 Introdução (obrigatório)

Delimita o assunto, define brevemente os objetivos do trabalho e as razões de sua elaboração (justificativa), bem como as relações existentes com outros trabalhos (breve revisão literatura). Apresenta o problema e as questões norteadoras ou hipóteses. Não deve antecipar conclusões e recomendações.

O desenvolvimento do assunto é a parte mais importante do texto, onde é exigível raciocínio lógico e clareza. Apresenta os argumentos e demonstra o problema abordado; analisa os fatos ou as ideias; descreve e argumenta. Deve ser dividido em tantas seções e subseções quantas forem necessárias para o detalhamento da pesquisa.

No Programa de Pós-Graduação em Saúde Coletiva (Mestrado Profissional), a extensão da Introdução deve ser de 7 a 20 páginas.

2.2.2.2 Objetivos (obrigatório)

Apresentar nessa seção os objetivos gerais e/ou específicos que nortearam a pesquisa.

2.2.2.3 Métodos (obrigatório)

Apresentar a metodologia da pesquisa: tipo de pesquisa (delineamento do estudo), contexto de realização, hipóteses/pressupostos, variáveis (dependente e independentes), local do estudo, população em estudo, critérios de inclusão e exclusão, amostra/número de participantes, análise estatística/análise de dados,

procedimentos, logística, instrumentos/técnicas utilizados na coleta, e considerações éticas pertinentes.

2.2.2.4 Resultados (obrigatório)

O desenvolvimento do assunto é a parte mais importante do texto, onde é exigível raciocínio lógico e clareza. Nesta seção, deve figurar clara e ordenadamente os resultados do trabalho.

Essa seção deve apresentar os dados analisados.

2.2.2.5 Discussão (obrigatório)

A Discussão deverá conter a interpretação dos resultados e não apenas uma descrição dos resultados encontrados.

No Programa de Pós-Graduação em Saúde Coletiva (Mestrado Profissional), a extensão da discussão deve ser de no máximo 20 páginas.

2.2.2.6 Conclusão / Considerações Finais

É parte final que se constitui de uma síntese interpretativa do trabalho desenvolvido, retomando-se as ideias mestras contidas no mesmo. Deve-se indicar se os objetivos foram alcançados, se a hipótese, se houver, foi comprovada.

Nesta etapa do estudo, não se devem introduzir novos argumentos, apenas ater-se ao que foi estudado e apresentado no trabalho. Podem-se acrescentar recomendações, que são declarações concisas de ações julgadas necessárias, a partir das conclusões obtidas, bem como apontamentos de novos trabalhos.

2.2.3 Elementos pós-textuais

2.2.3.1 Referências

Elaboradas de acordo com as normas da ABNT ou Vancouver. Devem obrigatoriamente constar nesta lista todas as referências citadas no decorrer do trabalho com espaçamento simples e alinhamento à esquerda.

Quando as citações forem elaboradas no sistema AUTOR-DATA, as referências (ABNT ou Vancouver) devem ser apresentadas em ordem alfabética.

Quando as citações forem elaboradas no sistema numérico, as referências (ABNT ou Vancouver) devem ser numeradas e apresentadas de acordo com a ordem de ocorrência no texto.

Para o estilo ABNT, consultar o site <http://www.unesc.net/portal/capa/index/122/3617/>.

Para o estilo Vancouver, consultar o site <http://www.bu.ufsc.br/ccsm/vancouver.html>.

2.2.3.2 Glossário

Vocabulário em que se explicam palavras de significação obscura. Sua utilização é opcional e recomenda-se quando se trata de um número significativo de palavras; caso contrário, sugere-se a indicação em notas de rodapé.

2.2.3.3 Apêndice

Texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação. Sua identificação é feita por letras maiúsculas consecutivas seguidas de travessão e dos respectivos títulos.

APÊNDICE A – Questionário aplicado aos professores da Escola X.

2.2.3.4 Anexo

Consiste em um texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração. São identificados com letras maiúsculas consecutivas seguidas de travessão e dos respectivos títulos.

ANEXO A – Lei n. xxx de 2004. ...

3 REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO – FORMATO A5

3.1 FORMATO

Papel branco formato A5 (14,8 cm x 21 cm) - gramatura 75/gm², digitados no anverso e verso (frente e verso) da folha, na cor preta, com exceção para as ilustrações.

Os elementos pré-textuais devem iniciar no anverso da folha, com exceção dos dados internacionais de catalogação (ficha catalográfica) que deve vir no verso da folha de rosto. Os elementos textuais e pós-textuais são digitados no anverso e verso das folhas.

O alinhamento para o texto é justificado.

3.1.1 Margens

As margens devem ser espelhadas:

- Superior: 2cm
- Inferior: 1,5cm
- Interna: 2,5cm
- Externa: 1,5cm
- Cabeçalho: 1,0cm
- Rodapé: 0,7cm

3.1.2 Fonte

A fonte utilizada deverá ser Times New Roman, tamanho 10,5, exceto as citações longas, notas de rodapé, paginação, legendas das ilustrações e fonte das tabelas e gráficos, que devem ser digitados em tamanho 9,5.

3.2 ESPAÇAMENTO

A medida do parágrafo é de 1cm a partir da margem esquerda.

O texto deverá ser digitado com espaçamento de simples ou 1,0 entre as linhas. O espaçamento antes e depois entre as linhas deverá ser 0 (zero). As referências deverão ser digitadas também em espaço simples e ser separadas umas das outras por um espaço simples.

3.2.1 Notas de rodapé

As notas devem ser digitadas dentro das margens, separadas do texto por uma linha em branco simples e por um filete de 5cm, a partir da margem esquerda. Devem ser alinhadas, a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, a fim de destacar o expoente, sem espaço entre elas e em tamanho 9,5.

3.2.2 Indicativos de seção

O indicativo numérico de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere. Os títulos das seções primárias devem iniciar em página ímpar (anverso), na parte superior da página (1ª linha), e ser separado do texto que o sucede por um espaço entre as linhas de 1,0. Os subtítulos devem vir separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,0. Caso os títulos ocupem mais de uma linha, a partir da segunda linha devem ser alinhados abaixo da primeira letra do título.

Títulos sem indicativos numéricos, como agradecimentos, listas, resumo, sumário, referências, glossário, apêndices e anexos devem ser centralizados. A folha de aprovação, a dedicatória e a epígrafe são elementos sem título e sem indicativo numérico.

De acordo com a NBR 6024/2003, os títulos das seções devem ser destacados gradativamente, utilizando os recursos de negrito, itálico e caixa alta:

1 TÍTULO (letras maiúsculas, em negrito)

1.1 SUBTÍTULO (letras maiúsculas, não negrito)

1.1.1 Subtítulo (Apenas a 1ª letra maiúscula, em negrito)

1.1.1.1 Subtítulo (Apenas a 1ª letra maiúscula, não negrito)

1.1.1.1.1 Subtítulo (Apenas a 1ª letra maiúscula, em itálico)

3.3 PAGINAÇÃO

As páginas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas não devem ser numeradas. A numeração é colocada, a partir da primeira página da parte textual (introdução), em algarismos arábicos, no anverso da folha, no canto superior direito; e no verso, no canto superior esquerdo.

Havendo anexos, numerá-los de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

No caso de trabalho com mais de um volume, deve ser mantida uma única sequência de numeração.

3.4 CITAÇÕES

As citações diretas com mais de três linhas deverão ser digitadas em tamanho 9,5 e ter recuo esquerdo de 4cm.

3.5 EQUAÇÕES E FÓRMULAS

Para facilitar a leitura, devem ser destacadas no texto, podendo utilizar uma entre linha maior para comportar expoentes, índices, entre outros.

3.6 ILUSTRAÇÕES

Sua identificação deve ser feita na parte superior, precedida da palavra: gráfico, planta, fotografia, esquema, fluxograma, mapa, figura, entre outros, seguida do número de ordem da sua ocorrência no texto em algarismo arábico, travessão e título. Na parte inferior da ilustração, é obrigatório indicar a fonte consultada, mesmo sendo do próprio autor.

A NBR 14724/2011 indica que para a padronização das tabelas deve ser realizada de acordo com as orientações do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE)

<http://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/monografias/GEBIS%20%20RJ/normastabular.pdf>.

Exemplos:

Tabela 1 – Pessoas residentes em domicílios particulares, por sexo e situação do domicílio – Brasil – 1980

Situação do domicílio	Total	Mulheres	Homens
Total	117.960.301	59.595.332	58.364.969
Urbana	79.972.931	41.115.439	38.857.492
Rural	37.987.370	18.479.893	19.507.477

Fonte: Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE

Tabela 2 – Taxa de crescimento anual da população residente, em ordem decrescente, por Municípios do Estado de Alagoas, no período de 1980/1991

		(continua)	
Município	Taxa de Crescimento anual (%)	Município	Taxa de Crescimento anual (%)
Piranhas	8,44	Penedo	3,28
Campo Alegre	7,07	Messias	3,19
Barra de São Miguel	7,05	Cajueiro	3,03
Santa Luzia do Norte	5,28	Jaramataia	2,99
Japaratinga	4,83	Joaquim Gomes	2,74
Teotônio Vilela	4,42	Arapiraca	2,61
Maceió	4,21	Coruripe	2,57
Olho d'Água do Casado	4,14	Cacimbinhas	2,38
Delmiro Gouveia	4,00	Ibateguara	2,36
Craibas	3,87	Feliz Deserto	2,26
Barra de Santo Antônio	3,61	Junqueiro	2,25
Satuba	3,60	Taquarana	2,17
Piaçabuçu	3,59	Lagoa da Canoa	2,12
Palestina	3,52	Dois Riachos	2,11
Roteiro	3,50	Coqueiro Seco	2,10
Jundiá	3,29	Batalha	2,08
São Sebastião	2,03	Pão de Açúcar	1,17
Passo de Caragibe	1,99	Minador do Negrão	1,14
São Miguel dos Campos	1,99	Monteirópolis	1,13
Girau do Ponciano	1,97	Mata Grande	1,08
Belo Monte	1,96	Olho d'Água das Flores	1,06

Tabela 2 – Taxa de crescimento anual da população residente, em ordem decrescente, por Municípios do Estado de Alagoas, no período de 1980/1991

Município	Taxa de Crescimento anual (%)	(conclusão)	
		Município	Taxa de Crescimento anual (%)
Palmeira dos Índios	1,29	Feira Grande	0,75
Limoeiro de Anadia	0,59	Viçosa	-0,40

Fonte: Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE

Tabela 3 – Esperança de vida ao nascer, por região socioeconômica – Brasil 1940/1980

Região socioeconômica	Esperança de vida ao nascer (anos)				
	1940	1950	1960	1970	1972
Brasil	42,74	45,90	52,37	52,49	53,36
Região I – RJ	45,38	50,91	59,19	57,29	63,21
Região II - SP	43,57	49,92	59,11	58,45	64,35
Região III – PR, SC e RS	50,09	53,33	60,34	60,28	63,77
Região IV – MG e ES	43,93	47,10	53,29	64,78	60,38
Região V – MA, PI, CE, RN, PB, PE, AL, SE e BA	38,17	38,69	43,51	44,38	42,55
Região VI - DF	48,91	54,17	60,31
Região VII – RO, AC, AM, RR, PA, AP, MS, MT e GO	56,57	...

Região socioeconômica	Esperança de vida ao nascer (anos)				
	1973	1976	1977	1978	1980
Brasil	54,56	57,25	57,81	58,44	59,83
Região I – RJ	63,44	65,96	65,09	64,81	63,23
Região II - SP	64,87	64,31	64,54	64,98	63,55
Região III – PR, SC e RS	60,28	63,57	63,90	64,05	66,98
Região IV – MG e ES	60,27	61,82	61,12	63,50	62,20
Região V – MA, PI, CE, RN, PB, PE, AL, SE e BA	42,76	47,51	48,93	48,94	51,57
Região VI - DF	60,65	64,59	63,35	66,24	65,93
Região VII – RO, AC, AM, RR, PA, AP, MS, MT e GO	63,83	62,44	61,85	62,53	64,30

Fonte: Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE

Notas: Média das esperanças de vida ao nascer, resultante da interpolação linear, nas Tábuas de Mortalidade Modelo Brasil, das probabilidades de morrer até as idades de 2, 3 e 5 anos, obtidas através de emprego da Técnica de Brass. Sinais convencionais utilizados: .. Não se aplica dado numérico. Dado numérico não disponível

3.8 ESTILO DA ESCRITA

A Dissertação deve ser escrita com linguagem impessoal, ou seja, na 3ª pessoa do singular, conforme NBR 6028/2003. Por exemplo: “Este trabalho”, “O presente estudo”. Não escrever expressões como “eu penso”, “parece-me”, “eu acho”. Exceto trabalhos de abordagem qualitativa, que frente aos pressupostos da abordagem aceita-se trabalhos em 1ª pessoa do plural.

3.9 EXTENSÃO

O número de páginas para a elaboração da dissertação deve ser de **7 a 20 páginas para a introdução**, e de até **20 páginas para a discussão**.

3.10 CITAÇÕES

O Programa de Pós-Graduação em Saúde Coletiva (Mestrado Profissional) recomenda os dois formatos de citação preconizados pela ABNT: Sistema de chamada autor-data e o sistema numérico.

3.10.1 Sistema de Chamada Autor-Data

No texto a citação deve conter o(s) autor(es) e ano. No caso de mais de 3 autores, deverá ser usado o primeiro autor seguido da expressão latina “et al.” (sem itálico).

Exemplos de citações no corpo do texto:

Um autor: Segundo Moraes (1993)

Dois autores: Segundo Moraes e Souza (1997)

Três autores: Segundo Moraes, Souza e Belkin (2008)

Mais de três autores: Belkin et al. (1982)

Exemplos de citações entre parênteses no final da sentença:

Um autor: (MORAES, 1993).

Dois autores: (MORAES; SOUZA, 1997).

Três autores: (MORAES; SOUZA; BELKIN, 2008).

Mais de três autores: (BELKIN et al., 1982).

Deve-se utilizar maiúsculas e minúsculas se os dados de autoria estiverem incluídos na sentença, e somente maiúsculas se indicados entre parênteses.

Quando houver mais de 1 obra usada na citação, ordenar por ordem alfabética dentro dos parênteses.

Exemplo:

(BELKIN et al., 1982; MORAES; SOUZA; BELKIN, 2008).

Citação de diversos documentos de um mesmo autor e da mesma data: diferenciar pelo acréscimo de letras minúsculas após a data e sem espaçamento.

Exemplo:

(OLIVEIRA, 2000a; OLIVEIRA, 2000b).

Maiores informações consultar o site:

<http://www.unesc.net/portal/capa/index/122/3616/>.

3.10.1 Sistema de Chamada Numérico

No sistema de chamada numérico a indicação da fonte é feita por uma numeração única e consecutiva, em algarismos arábicos, remetendo à lista de referências ao final do trabalho, do capítulo ou da parte, na mesma ordem em que aparecem no texto. Não se inicia a numeração das citações a cada página.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (Brasil). **Informação e documentação - Referências - Elaboração**: NBR 6023. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (Brasil). **Informação e documentação - Numeração progressiva das seções de um documento escrito - Apresentação**: NBR 6024. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (Brasil). **Informação e documentação - Sumário - Apresentação**: NBR 6027. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (Brasil). **Informação e documentação - Resumo - Apresentação**: NBR 6028. Rio de Janeiro: ABNT, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (Brasil). **Informação e documentação - Apresentação de citações em documentos**: NBR 10520. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (Brasil). **Informação e documentação - Trabalhos acadêmicos - Apresentação**: NBR 14724. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

FUNDAÇÃO INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA (Brasil). **Normas de apresentação tabular**. 3.ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993. Disponível em:
<<http://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/monografias/GEBIS%20%20RJ/normastabular.pdf>>. Acesso em: 02 ago. 2011.