

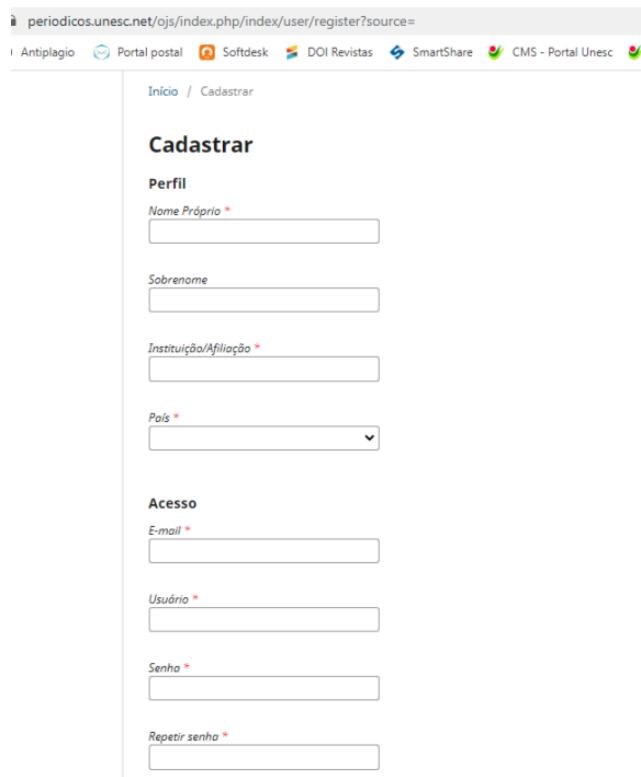
INSTRUÇÕES PARA SUBMISSÃO DE TRABALHOS COMPLETOS E RESUMOS EXPANDIDOS, JORNADAS 2025:

Para submissão de trabalhos completos e resumos expandidos, acesse o site Períodicos UNESC:
[\(https://periodicos.unesc.net/ojs/index.php/index/user/register\).](https://periodicos.unesc.net/ojs/index.php/index/user/register)



The screenshot shows the login page of the Periodicos Unesc website. At the top, there is a navigation bar with links to Antiplagio, Portal postal, Softdesk, DOI Revistas, SmartShare, CMS - Portal Unesc, Editora | Unesc, and Portal RH - Unesc. On the right side of the header, there are 'Cadastro' and 'Acesso' buttons. Below the header, the logo 'unesc' is displayed next to the text 'Períódicos Unesc'. The main form is titled 'Acesso' and contains fields for 'Usuário *' (with a placeholder box), 'Senha *' (with a placeholder box), and a link 'Esqueceu a senha?'. There is also a checked checkbox for 'Manter-me conectado'. A large blue button labeled 'Acesso' is at the bottom of the form. Below the button, a yellow rectangular box contains the text 'Não é um usuário? Registre-se no site'.

Para se cadastrar na plataforma clique no link “Não é um usuário? Registre-se no site”, que aparece em amarelo na imagem acima.



The screenshot shows the registration page of the Periodicos Unesc website. At the top, there is a navigation bar with links to Antiplagio, Portal postal, Softdesk, DOI Revistas, SmartShare, CMS - Portal Unesc, and Editora | Unesc. On the right side of the header, there are 'Cadastro' and 'Acesso' buttons. Below the header, the logo 'unesc' is displayed next to the text 'Períódicos Unesc'. The main form is titled 'Cadastrar' and has a section titled 'Perfil' containing fields for 'Nome Próprio *' (placeholder box), 'Sobrenome' (placeholder box), 'Instituição/Afiliação *' (placeholder box), and a dropdown menu for 'País *'. Below the 'Perfil' section is another section titled 'Acesso' containing fields for 'E-mail *' (placeholder box), 'Usuário *' (placeholder box), 'Senha *' (placeholder box), and 'Repetir senha *' (placeholder box).

Preencher as informações obrigatórias (com o asterisco vermelho). Criar um usuário, pode ser o primeiro nome, **não é necessário colocar o nome completo no login**) e uma senha (que apenas o usuário terá acesso), que será alfanumérico (poderá conter letras e números). **Em seguida, selecione em para se cadastrar em “Anais da Jornada Nacional de Desenvolvimento e Políticas Públicas”.**

Em quais revistas deste portal que gostaria de se registrar?

Anais da Jornada Nacional de Desenvolvimento e Políticas Públicas

Leitor Avaliador

Sim, eu concordo em ter meus dados coletados e armazenados de acordo com a [declaração de privacidade](#) desta revista.

Ao acessar, abrirá na tela abaixo (Clicar em nova submissão):

The screenshot shows a user interface for managing submissions. At the top, there are tabs for 'Fila' and 'Arquivos' (with a notification count of 4). Below the tabs is a search bar with placeholder 'Buscar' and a 'Filtros' button. To the right of the search bar is a 'Ajuda' link. A prominent yellow box highlights the 'Nova Submissão' button, which is located at the top right of the main content area. The content area itself is empty, displaying the message 'Não foram encontradas submissões.'

Escolha o formato que você deseja submeter:

- Trabalho completo
- Resumo

The screenshot shows a step-by-step submission form titled 'Submeter um artigo'. The current step is '1. Início'. The form includes fields for 'Idioma da Submissão' (set to 'Português (Brasil)') and 'Seção'. Below each field is a note: 'Submissões em múltiplos idiomas são aceitas. Escolha o idioma principal da submissão nas opções acima.' and 'Os artigos devem ser submetidos a uma das seções do periódico.' respectively. The background of the form has a light gray gradient.

É necessário selecionar todos os itens para passar para o próximo passo.

A sua submissão deve estar de acordo com os itens:

Requisitos para Envio de Manuscrito

Você deve ler e reconhecer que você completou os requisitos abaixo antes de prosseguir.

- A contribuição é original e inédita, e não está sendo avaliada para publicação por outra revista; caso contrário, deve-se justificar em "Comentários ao Editor".
- Os arquivos para submissão estão em formato Microsoft Word.
- URLs para as referências foram informadas quando necessário.
- O texto segue os padrões de estilo e requisitos bibliográficos descritos em [Diretrizes para Autores](#), na seção Sobre a Revista.
- A identificação de autoria do trabalho foi removida do arquivo e da opção Propriedades no Word, garantindo desta forma o critério de sigilo da revista, caso submetido para avaliação por pares (ex.: artigos), conforme instruções disponíveis em [Assegurando a Avaliação Cega por Pares](#).

Comentários para o editor só preencher se tiver algo a acrescentar, do contrário deixar em branco.

Comentários para o editor

Abaixo segue o termo de autorização de publicação. Ler, salvar e continuar.

Aceitar a declaração de direitos autorais

Na qualidade de titular dos direitos autorais relativos à obra acima descrita, o autor, com fundamento no artigo 29 da Lei n. 9.610/1998, autoriza a UNESC – Universidade do Extremo Sul Catarinense, a disponibilizar gratuitamente sua obra, sem resarcimento de direitos autorais, para fins de leitura, impressão e/ou download pela internet, a título de divulgação da produção científica gerada pela UNESC, nas seguintes modalidades: a) disponibilização impressa no acervo da Biblioteca Prof. Eurico Back; b) disponibilização em meio eletrônico, em banco de dados na rede mundial de computadores, em formato especificado (PDF); c) Disponibilização pelo Programa de Comutação Bibliográfica – Comut, do IBICT (Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia), órgão do Ministério de Ciência e Tecnologia.

O AUTOR declara que a obra, com exceção das citações diretas e indiretas claramente indicadas e referenciadas, é de sua exclusiva autoria, portanto, não consiste em plágio. Declara-se consciente de que a utilização de material de terceiros incluindo uso de paráfrase sem a devida indicação das fontes será considerado plágio, implicando nas sanções cabíveis à espécie, ficando desde logo a FUCRI/UNESC isenta de qualquer responsabilidade.

O AUTOR assume ampla e total responsabilidade civil, penal, administrativa, judicial ou extrajudicial quanto ao conteúdo, citações, referências e outros elementos que fazem parte da obra.

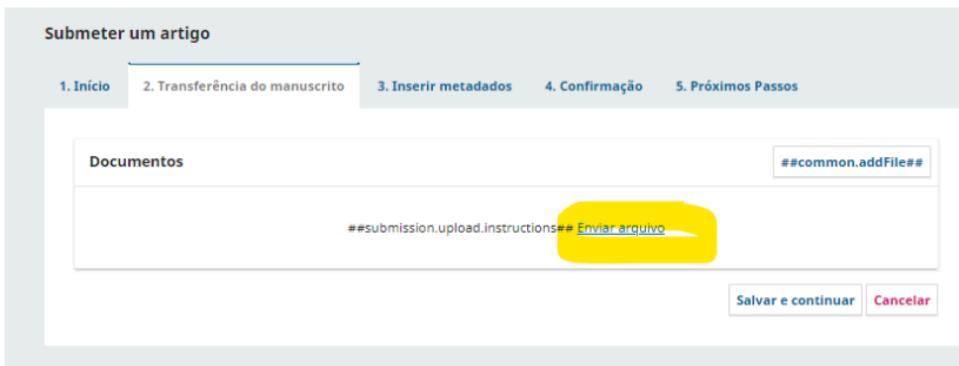
DECLARAÇÃO DE ÉTICA E BOAS PRÁTICAS NA PESQUISA CIENTÍFICA

A Revista CRIAR EDUCAÇÃO – PPGE/UNESC , ISSN eletrônico 2315-2452, dedica-se a cumprir as boas práticas de publicação científica no que diz respeito à conduta ética condizente com a editoração científica de periódicos. A prevenção da negligência também é uma responsabilidade crucial do editor e da equipe editorial da Revista Criar Educação: qualquer forma de comportamento antiético, no trato e respeito aos direitos das pessoas, bem como repudia o plágio em qualquer instância.. Adotamos como orientação consultiva as Resoluções do Código de Ética vigente que regem as boas práticas em pesquisa científica (Resolução 466/2012 do Conselho Nacional de Saúde e Resolução 510/2016 (Pesquisas em Ciências Humanas e Sociais).

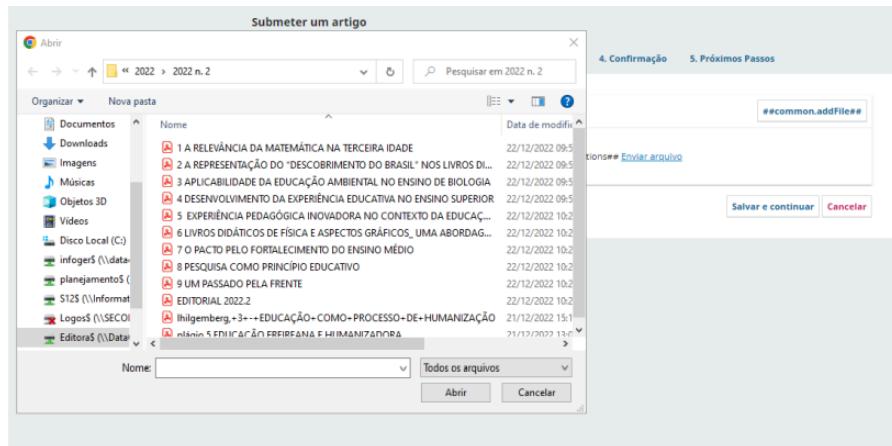
- Sim, eu concordo em cumprir os termos da declaração de direitos autorais.
- Sim, eu concordo em ter meus dados coletados e armazenados de acordo com a [declaração de privacidade](#).

Salvar e continuar **Cancelar**

Clicar no link e enviar o arquivo.



Anexar o arquivo do seu computador.



- Clicar no link texto do arquivo (quando for o texto do trabalho, ou em outro se incluir informações extras, como fotos, gráficos, etc.)
- E clicar em salvar e continuar. Preencher os campos obrigatórios (com o asterisco vermelho).
- Títulos seguidos de dois pontos (:) são considerados subtítulos (neste caso, preencher a linha abaixo do título, subtítulo).
- Preencher o resumo.

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados **4. Confirmação** 5. Próximos Passos

Prefixo **Titulo ***
 Exemplos: *Uma(s), A(s), Um, Uns, O(s)*

Subtítulo

Resumo *

- Caso o artigo tenha mais de um autor (ou um orientador que auxiliou na produção do trabalho) devem ser incluídas suas informações pelo autor principal. Neste caso, clicar em incluir autor.
- Caso seja apenas um autor, clicar em salvar e continuar.
- Caso haja outro(s) autor(es) preencher pelo menos os campos obrigatórios (com o asterisco vermelho). Selecionar o papel do colaborador (autor).
- Os campos abaixo: contato principal... e incluir este autor... são opcionais. Clicar em salvar. Caso haja mais autores (são 4 autores, por exemplo) clicar novamente em incluir autor, até que todos estejam inclusos na plataforma. Obs.: o preenchimento dos dados de todos os autores é obrigatório, pois são estes os dados que aparecerão na plataforma.
- Não sendo possível alterar posteriormente a submissão. Sendo necessário o arquivamento do artigo e realizada uma nova submissão pelo autor principal.

Lista de Coautores

Nome	E-mail	Papel	Contato principal	Nas Listas de Navegação
Aline Dias Demboski	allydemboski@gmail.com	Autor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Incluir Coautor

Salvar e continuar **Cancelar**

Incluir Coautor

Nome Sobre nome
 Nome Próprio *

Como você prefere ser tratado(a)? Pronomes de tratamento, nomes do meio e sufixos podem ser adicionados aqui.

Nome Público de Preferência

Contato
 E-mail *

País País *

Dados Complementares

URL ORCID ID

Exemplo: https://orcid.org/0000-0002-1234-5678

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Sua submissão está no sistema e pronta para ser finalizada. Você pode voltar e ajustar as informações fornecidas antes de continuar. Quando estiver pronto, clique em "Finalizar Submissão".

Finalizar Submissão | **Cancelar**

Confirmar

Tem certeza que deseja submeter este artigo para o periódico?

OK | **Cancelar**

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Sua submissão está no sistema e pronta para ser finalizada. Você pode voltar e ajustar as informações fornecidas antes de continuar. Quando estiver pronto, clique em "Finalizar Submissão".

Finalizar Submissão | **Cancelar**

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Submissão completa

Obrigado pelo seu interesse em publicar com Criar Educação.

O que acontece a seguir?

O periódico foi notificado de sua submissão e uma mensagem de confirmação foi enviada para o seu e-mail cadastrado. Assim que um dos editores revisar sua submissão, ele entrará em contato.

Por enquanto, você pode:

- [Revisar esta submissão](#)
- [Criar uma nova submissão](#)
- [Voltar para seu painel](#)

The screenshot shows the 'Submissões' (Submissions) section of a platform. At the top, there are tabs for 'Fila' (Queue) with 1 item and 'Arquivos' (Files) with 4 items. Below the tabs, a search bar contains the placeholder 'Buscar' (Search). To the right of the search bar are buttons for 'Filtros' (Filters), 'Nova Submissão' (New Submission), and 'Ajuda' (Help). A large button labeled 'Submissão' (Submission) is highlighted with a red border. The main content area displays a single submission entry: '7784 Demboski teste'. To the right of this entry are buttons for 'Visualizar' (View) and a dropdown menu.

SUA SUBMISSÃO FOI CONCLUÍDA.

- Pode sair da plataforma.
- Você receberá um e-mail automático da revista em agradecimento pela submissão.
- Agora é só aguardar a avaliação do seu trabalho. Você poderá acompanhar o andamento na plataforma.

QUANDO ESTIVER EM AVALIAÇÃO:

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Submissões' interface with a single submission in the queue. The submission details are the same: '7784 Demboski teste'. The 'Visualizar' button is also highlighted with a red border.

Quando houver solicitação de alteração clicar em visualizar para ver as solicitações dos balões:

This screenshot shows the same 'Submissões' interface. A yellow box highlights the 'Visualizar' (View) button next to the submission entry '7784 Demboski teste'. Additionally, a yellow box highlights the notification icon in the top right corner of the screen, which indicates there are 4 notifications.

A notificação também aparece no canto superior direito quando você acessa a plataforma:



Clicar no link para abrir



Clicar no link para ver o que estão solicitando:

Fluxo de Trabalho Publicação

Submissão Avaliação Edição de Texto Editoração

Rodada 1

Situação da rodada 1
Revisões foram submetidas.

Notificações

[ICE] Decisão editorial 2022-12-22 02:57

Anexos da avaliação Q Buscar

Sem arquivos

Revisões Q Buscar Enviar arquivo

► 20593 EDITORIAL 2022.2.pdf dezembro 22, 2022 Texto do artigo

Discussão da avaliação Adicionar comentários

Notas De Última resposta Respostas Fechado

Referências admin - 0

2022-12-22 02:59

Referências

Participantes

Fluxo de Tr...
admin Unesc (admin)
Aline Dias Demboski (alinedemboski)

Submiss...
Rodada 1
Situ...
Rev...

Mensagens

2022-12-22 02:59 revisar referências De
admin 2022-12-22 02:59

Adicionar mensagem

QUANDO FOI APROVADA:

Submissões

Fila 1 Arquivos 4 Ajuda

Minhas Submissões Designadas

7784 Demboski teste

Edição de Texto Visualizar

QUANDO FOI REJEITADA:

The screenshot shows a digital platform for managing submissions. At the top, there are tabs for 'Submissões' (Submissions), 'Fila' (Queue) with 1 item, 'Arquivos' (Files) with 4 items, and 'Ajuda' (Help). Below the tabs, a search bar and filter options ('Buscar', 'Filtros', 'Nova Submissão') are visible. A main list area titled 'Submissões Arquivadas' (Archived Submissions) displays a single entry: '6095 Demboski Roteiro das aulas'. To the right of this entry are buttons for 'Rejeitado' (Rejected) and 'Visualizar' (View). The 'Rejeitado' button is highlighted with a pink background.

QUANDO FOI PUBLICADO:

This screenshot shows the same digital platform after the submission has been published. The 'Arquivos' tab now indicates 5 items. The list of archived submissions shows a new entry: '7784 Demboski teste'. The 'Publicado' (Published) button next to this entry is highlighted with a green background, indicating the status of the submission.

TODAS AS NOTIFICAÇÕES SERÃO ENVIADAS AUTOMATICAMENTE POR E-MAIL, DO ENDEREÇO ELETRÔNICO DA PLATAFORMA.