

**Olá, Palestrante/Ministrante de oficinas, mesas-redondas, minicursos ou painéis!**

Seja bem-vindo/a à **XIV Semana de Ciência e Tecnologia, a SCT 2023 Unesc.** Em nome da Comissão Organizadora do evento agradecemos antecipadamente sua participação. Seguem orientações para as atividades na SCT.

Confira a programação das atividades observando a(s) data(s) e horário(s) no site da SCT <http://sct2023.unesc.net>.

**Informação para acessar a sala virtual para as atividades**

* Utilize o link enviado ao seu e-mail pela Comissão de Programação Científica da SCT para acessar a sala virtual – Google Meet.
* Você contará com pelo menos um/a monitor/a para auxiliá-lo/la na gestão da sala. Certifique-se da presença dos/as monitores/as.
	+ Caso haja algum problema relacionado à monitoria (ausência ou perda de conexão), comunique à Sala de apoio (<https://meet.google.com/szp-brxy-stm>). Caso não consiga resolver, pedimos que assuma as atribuições do/a monitor/a.
* Relembre as tarefas do/a monitor/a: a) permitir acesso aos participantes na sala; b) acompanhar o chat e os microfones desabilitando quando necessário; c) auxiliar o/a coordenador/a no registro das questões do chat e na fila de inscrições (mão levantada); d) excluir participante se necessário.

**Sobre a apresentação de slides**

* A exibição dos slides será realizada pelos palestrantes/ministrantes.
* Para apresentar os slides utilize a opção do Google Meet “Apresentar uma janela”.
* As atividades **não serão gravadas.** **Exceto, as que tiverem transmissão pelo canal do YouTube.**
* Esteja em um lugar iluminado e silencioso para contribuir com a qualidade do seu vídeo e áudio. Se possível, use fone de ouvido com microfone.
* **NÃO compartilhe o link de acesso às salas!** A segurança das salas virtuais é de responsabilidade não só da organização do evento, mas de todos/as os/as participantes. **Quem entrar diretamente pelo link do meet não terá direito ao certificado, pois dessa forma a presença não tem como ser contabilizada pela plataforma do evento!**

 **Como apresentar uma janela no *Google Meet***

1. Na tela do Meet, clique na opção “Apresentar agora” ()



1. Selecione (1) a opção “Uma janela”, escolha (2) a janela, que contém o conteúdo a ser apresentado, e clique (3) em “Compartilhar”.

 

❷

❸

❶

1. Na janela do conteúdo, clique (1) no botão “Mais ações” e (2) na opção “Apresentação”.



❶

❷

1. Oculte a mensagem de compartilhamento clicando em “Ocultar”.



**Orientações complementares**

Caso você tenha alguma dúvida em relação às atividades e ao acesso e uso dos recursos para as atividades online, entre em contato usando nossos canais de comunicação.

|  |
| --- |
| **SECRETARIA VIRTUAL XIV SCT**  |
| **Ícone  Descrição gerada automaticamente**E-mail | sct@unesc.net |
| Google Meet Ícone  Descrição gerada automaticamente | Secretaria Virtual: <https://meet.google.com/szp-brxy-stm> **Horários de atendimento:****23/10** - 13:30 às 17:30 / 19:00 às 22:00**24, 25, 26, 27/10** - 08:00 às 12:30 / 13:30 às 17:30 / 19:00 às 22:00 |

Para acompanhar as novidades do evento visite nossas redes sociais: [Instagram](https://www.instagram.com/sctunesc/).

**Desejamos uma ótima atividade!**

Comissão Organizadora da **XIV SCT.**