**UNIVERSIDADE DO EXTREMO SUL CATARINENSE – UNESC**

**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO, INOVAÇÃO E EXTENSÃO**

**RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL EM (NOME DO PROGRAMA)**

**NOME DO RESIDENTE**

**TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO SE HOUVER**

**CRICIÚMA**

**ANO**

**NOME DO RESIDENTE**

**TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO SE HOUVER**

Projeto de monografia submetido para aprovação no exame de qualificação do Programa de Residência NOME DO PROGRAMA da Universidade do Extremo Sul Catarinense.

Orientador(a): Prof(ª). Dr(ª). ....

Coorientador(a): Prof(ª). Dr(ª). ...

**CRICIÚMA**

**ANO**

Esta monografia é apresentada em formato de artigo, construído utilizando-se as normas do periódico *NOME DO PERIÓDICO*, seguido das normas do referido periódico e carta de aprovação do Comitê de Ética.

**RESUMO**

**[NO MINIMO 150 e MÁXIMO 300 PALAVRAS]**

Consiste na apresentação dos pontos relevantes de um texto. O resumo deve dar uma visão rápida e clara do trabalho; constitui-se em uma sequência de frases concisas e objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos. Apresenta introdução, os objetivos do estudo, o método e os resultados esperados. O resumo deve destacar a contribuição da pesquisa realizada no contexto regional e na linha teórico-prática basilar de cada programa de residência. Deve ser digitado em espaço simples e sem parágrafos, não ultrapassando 300 palavras.

**Palavras-chave:** Vêm seguidas do resumo. São palavras representativas do conteúdo do trabalho, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto. As palavras-chave devem ser oriundas dos Descritores em Ciências da Saúde (DECS), disponível pela Biblioteca virtual em saúde (http://decs.bvs.br/), ou dos Medical Subject Headings (MeSH), disponível via Pubmed (http://www.ncbi.nlm.nih.gov/mesh).

**LISTA DE FIGURAS**

Figura 1. Componentes da Rede de Cuidado à Pessoa com Deficiência [1](https://docs.google.com/document/d/1S2mVNp4C8xHCmQjWgGeJQFU3R1Pe_LnG/edit#heading=h.3tbugp1)1

**LISTA DE QUADROS**

Quadro 1. Sistematização da abordagem realizada ao portador de Diabetes mellitus, de acordo com a classificação do grau de risco para o desenvolvimento de úlceras nos pés.......................................................................................................................12

**LISTA DE TABELAS**

Tabela 1. Despesas de capital [20](https://docs.google.com/document/d/1S2mVNp4C8xHCmQjWgGeJQFU3R1Pe_LnG/edit#heading=h.23ckvvd)

Tabela 2. Despesas de custeio 20

**LISTA DE APÊNDICES**

Elaborada de acordo com a ordem apresentada em apêndice, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página

[Apêndice A. Instrumento de coleta de dados **23**](https://docs.google.com/document/d/1S2mVNp4C8xHCmQjWgGeJQFU3R1Pe_LnG/edit#heading=h.1v1yuxt)

[Apêndice B. Termo de consentimento livre e esclarecido **2**](https://docs.google.com/document/d/1S2mVNp4C8xHCmQjWgGeJQFU3R1Pe_LnG/edit#heading=h.4f1mdlm)**4**

**LISTA DE ANEXOS**

Elaborada de acordo com a ordem apresentada em anexos, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página

[Anexo A. Carta de aceite **2**](https://docs.google.com/document/d/1S2mVNp4C8xHCmQjWgGeJQFU3R1Pe_LnG/edit#heading=h.19c6y18)**8**

**LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS**

ABNT Associação Brasileira de Normas Técnicas

TCLE       Termo de consentimento livre e esclarecido

UNESC    Universidade do Extremo Sul Catarinense

Esta lista deve conter todas as siglas utilizadas no trabalho e deve estar em ordem alfabética.

**SUMÁRIO**

*Deve conter as seguintes seções:*

[**ARTIGO**](#_heading=h.30j0zll)

[**NORMAS DO PERIDOICO NOME DO PERIÓDICO**](#_heading=h.1fob9te)

[**APROVAÇÃO DO COMITÊ DE ÉTICA**](#_heading=h.3znysh7)

[**PROJETO**](#_heading=h.2et92p0)

ARTIGO

**Colocar a versão final do artigo (em uma nova página) de acordo com as normas do periódico escolhido, contendo todas as seções estruturais propostas e estando em consonância com os modelos de manuscritos aceitos pelo periódico.**

NORMAS DO PERIDOICO NOME DO PERIÓDICO

**Colocar o nome e as normas do periódico escolhido (em uma nova página) – geralmente essas informações são encontradas na seção “Instrução aos autores”,**

APROVAÇÃO DO COMITÊ DE ÉTICA

**Em caso de pesquisa aprovada pelo CEP, anexar a carta de aprovação (em uma nova página) a versão final da monografia.**

PROJETO

**Caso o residente tenha feito um projeto anterior para submeter seu trabalho a uma avaliação do CEP, anexar todo o projeto (em uma nova página) e suas respectivas seções no arquivo final da monografia.**

***Obs: não é necessário incluir todas as seções do projeto no sumário da monografia, apenas o item “Projeto”***