

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO - ÁREA TÉCNICA 2016

CAPACITAÇÃO	PÚBLICO ALVO	COMPETÊNCIA INSTITUCIONAL RELACIONADA	ABORDAGEM	MINISTRANTES	DATA	PERÍODO	CARGA HORÁRIA TOTAL
EXCEL AVANÇADO I	Profissionais da área técnico-administrativa que utilizam o Excel e desejam potencializar seu conhecimento na ferramenta.	Aprendizagem contínua	Desenvolvimento de competências relativas ao conhecimento prático e teórico dos recursos avançados do Excel. Explorar os comandos e funções que facilitam o desenvolvimento de relatórios gerenciais e criação de planilhas.	Wellington Cardoso Corrêa	09 - 16 - 30/04/2016 07- 14 e 21/05/2016	8h às 12h	24
PRODUÇÃO TEXTUAL	Profissionais da área técnico-administrativa que necessitam produzir documentos oficiais como: Atas, ofícios, memorandos, requerimentos e aperfeiçoamento de questões da Língua Portuguesa.	Aprendizagem contínua	Produção e Redação de documentos oficiais, e-mail e questões gerais de uso da norma culta da Língua Portuguesa.	Daniela Arns Silveira	03/05/2016	13h30 às 17h30	4
PROCESSO DE MATRÍCULA	Profissionais da área técnico-administrativa que atuam no processo de matrícula.	Excelência no Atendimento	Pessoas que fazem a diferença.	Lúcia Andrea Búrigo	05/05/2016	13h30 às 17h30	4
A FALA ORAL E ESCRITA COMO MEIOS ASSERTIVOS NO CAMPO PROFISSIONAL	Profissionais da área técnico-administrativa, que buscam aperfeiçoamento nas questões que envolvem a comunicação.	Aprendizagem contínua	Comunicação via e-mail, documentos gerais internos, questões da Língua Portuguesa para uma boa comunicação oral e escrita.	Cibele Beirith Figueiredo Freitas	10/05/2016	13h30 às 17h30	4
PROCESSO DE MATRÍCULA	Profissionais da área técnico-administrativa que atuam no processo de matrícula.	Excelência no Atendimento	Somos a diferença no processo de matrícula.	João Alberto Ramos Batanolli	11/05/2016	14h às 17h	3
ORATÓRIA	Profissionais da área técnico-administrativa que buscam desenvoltura ao falar em público e/ou melhorar sua comunicação com o outro.	Aprendizagem contínua	Desenvolver competências comportamentais, abordando técnicas e postura de como falar em público.	Jucélia da Silva Abel e Laênio José Ghisi	17 e 24/05/2016	14h às 17h	6
PROCESSO DE MATRÍCULA	Profissionais da área técnico-administrativa que atuam no processo de matrícula.	Excelência no Atendimento	Simulado das informações pertinentes ao processo de matrícula	Telma Scussel	19/05/2016	14h às 17h	3
PROCESSO DE MATRÍCULA	Profissionais da área técnico-administrativa que atuam no processo de matrícula.	Excelência no Atendimento	A informação como diferencial no processo de matricula	Alessandra Campos Goulart, Janaina Damásio Vítório, Lorete Tasca Marcos,Telma Scussel	31/05/2016	13h30 às 17h30	4
MARKETING PESSOAL - A IMPORTÂNCIA DA CONSTRUÇÃO DA IMAGEM PESSOAL	Profissionais da área técnico-administrativa que buscam autodesenvolvimento para as questões de imagem e postura.	Habilidades Interpessoais	Atitudes para valorização da marca pessoal. A comunicação intrapessoal e interpessoal na construção da imagem pessoal e dos relacionamentos humanos.	Elenice Padoim Juliani Engel	01 e 03/06/2016	13h30 às 17h30	8
ENTENDER E ATENDER	Profissionais da área técnico-administrativa que buscam a melhoria contínua para as questões que envolvam atendimento.	Excelência no Atendimento	Atitudes que definem o desenvolvimento das competências profissionais.	Lúcia Andrea Búrigo	07 e 09/06/2016	8h30 às 12h	7
WORD	Profissionais da área técnico-administrativa que queiram conhecer todo o potencial da ferramenta Word.	Aprendizagem contínua	Capacitar os profissionais a fim de que possam utilizar algumas ferramentas do programa Microsoft Office Word, desenvolvendo ações como editar informações dos documentos (fonte, espaçamento, numeração, estilo, tabelas e malas diretas)	Carina Búrigo	14 - 16 e 21/06	09h às 12h	9
SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO	Profissionais da área técnico-administrativa que efetuam lançamentos para pagamento no sistema.	Aprendizagem contínua	Auxiliar os profissionais nas atividades que envolvam o lançamento de notas no sistema	Maiara Fernandes Tonetti	23/06/2016	9h às 10h	1
SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO	Profissionais da área técnico-administrativa que efetuam lançamentos para pagamento no sistema.	Aprendizagem contínua	Auxiliar os profissionais nas atividades que envolvam o lançamento de notas no sistema	Maiara Fernandes Tonetti	24/06/2016	15h às 16	1
ENTENDER E ATENDER	Profissionais da área técnico-administrativa que buscam a melhoria contínua para as questões que envolvam atendimento.	Excelência no Atendimento	Atitudes que definem o desenvolvimento das competências profissionais.	Lúcia Andrea Búrigo	28 e 30/06/2016	13h30 às 17h	7
EXCEL AVANÇADO I	Profissionais da área técnico-administrativa que utilizam o Excel e desejam potencializar seu conhecimento na ferramenta.	Aprendizagem contínua	Desenvolvimento de competências relativas ao conhecimento prático e teórico dos recursos avançados do Excel. Explorar os comandos e funções que facilitam o desenvolvimento de relatórios gerenciais e criação de planilhas.	Wellington Cardoso Corrêa	06 - 13 - 20 e 27/08/2016 03 e 10/09/2016	8h às 12h	24
MINICURSO EXCEL BÁSICO	Profissionais da área técnico-administrativa que desejam conhecer as ferramentas básicas do Excel.	Aprendizagem contínua	Desenvolver conhecimentos e habilidades básicas que permitam a elaboração e manipulação dos dados das planilhas eletrônicas e gráficas com uso do Excel.	Andréia Cittadin - Michele Domingos Schneider	17/08/2016	13h30 às 17h30	4
MINICURSO EXCEL BÁSICO	Profissionais da área técnico-administrativa que desejam evoluir nos conhecimentos básicos do Excel.	Aprendizagem contínua	Desenvolver conhecimentos e habilidades básicas que permitam a elaboração e manipulação dos dados das planilhas eletrônicas e gráficas com uso do Excel.	Andréia Cittadin - Michele Domingos Schneider	31/08/2016	13h30 às 17h30	4
TERAPIAS ALTERNATIVAS NA QUALIDADE DE VIDA	Profissionais da área técnico-administrativa que buscam conhecer caminhos alternativos na busca do bem estar e da qualidade de vida no ambiente de trabalho.	Eficácia Pessoal	Proporcionar aos participantes informações acerca das terapias alternativas com intuito de revitalizar e organizar pensamentos, consequentemente aumentar o bem estar e a qualidade de vida.	Maria Tereza Soratto	02/09/2016	14h às 17h	3
TERAPIAS ALTERNATIVAS NA QUALIDADE DE VIDA	Profissionais da área técnico-administrativa que buscam conhecer caminhos alternativos na busca do bem estar e da qualidade de vida no ambiente de trabalho.	Eficácia Pessoal	Proporcionar aos participantes informações acerca das terapias alternativas com intuito de revitalizar e organizar pensamentos, consequentemente aumentar o bem estar e a qualidade de vida.	Maria Tereza Soratto	06/09/2016	14h às 17h	3
GESTÃO DE CONFLITOS E RELACIONAMENTO INTERPESSOAL	Profissionais da área técnico-administrativa que buscam melhorias na relação profissional e gestão das situações conflituosas.	Eficácia Pessoal	Apresentar aos participantes, conjuntos de ferramentas para a administração de situações conflituosas no âmbito profissional ou fora dele.	Gisele Lopes Coelho	09 - 16- 23 e 30/09	19h às 22h	12
GESTÃO E APRIMORAMENTO DO TEMPO	Profissionais da área técnico-administrativa que buscam potencializar seu raio de visão e pensar além, por meio do aproveitamento do tempo e gerenciamento das atribuições.	Eficácia Pessoal	Apresentar aos participantes técnicas e estratégias para aperfeiçoar o modo como usa o seu tempo no desempenho de tarefas.	Vera Lúcia Leal Crispim	05 - 19 - 26/10/2016	14h às 17h	9
CRIATIVIDADE E INOVAÇÃO - THINKING OUTSIDE THE BOX	Profissionais da área técnico-administrativa que buscam ampliar seu raio de visão e pensar além, por meio da potencialização das habilidades criativas.	Pensamento Estratégico	Despertar as habilidades criativas e usar as técnicas de criatividade na busca por inovações e resoluções de problemas, explorando oportunidades e melhoria de processos.	Igor George Borges Drudi - Rafael Alves Rocha	a confirmar	a confirmar	8