

**COLEGIADO DE COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM  
CIÊNCIAS DA SAÚDE (MESTRADO E DOUTORADO)**

**RESOLUÇÃO n. 07/2015/COLEGIADO DE  
COORDENAÇÃO PPGCS**

Aprova elementos mínimos a constar na elaboração de dissertações e teses do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde da UNESC para fins de encaminhamento para defesa e dá outras providências.

O Presidente do Colegiado de Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde, PPGCS, no uso de suas atribuições e tendo em vista o decidido pelo Colegiado em reunião do dia 21 de agosto de 2015, RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar os elementos mínimos a constar na elaboração de dissertações e teses do PPGCS da UNESC para fins de encaminhamento para defesa.

Art. 2º - O roteiro a ser seguido constituirá anexo da presente Resolução.

Art. 3º - Alterações do roteiro anexo dependem de aprovação do Colegiado de Coordenação do PPGCS.

Art. 4º - Determinar que a Coordenação do Programa dê ampla divulgação do roteiro junto aos orientadores e orientandos, haja visto que o mesmo entrará em vigor para todos os alunos do PPGCS a partir desta data.

Art. 5º - Esta Resolução entra em vigor, revogadas a Resolução n.02/2013/COLEGIADO DE COORDENAÇÃO PPGCS e as disposições em contrário.

Criciúma, 21 de agosto de 2015.

**PROF. CLAUDIO TEODORO DE SOUZA  
PRESIDENTE DO COLEGIADO DE COORDENAÇÃO DO PPGCS**

## **ANEXO DA RESOLUÇÃO n. 07/2015/COLEGIADO DE COORDENAÇÃO PPGCS**

### **Normas do PPGCS para a formatação das dissertações e teses**

**Descreve as normas para os trabalhos finais que deverão ser entregues à banca examinadora em formato A4. A versão pós-defesa e versão final (capa verde) deverão ser realizadas em formato A5 (RESOLUÇÃO n. 08/2015/COLEGIADO DE COORDENACÃO PPGCS)**

#### **A. Estrutura de Apresentação**

**O texto das dissertações e teses deverá conter os seguintes elementos:**

##### **Elementos Pré-Textuais**

1. Capa (obrigatório)
2. Folha de rosto (obrigatório)
3. Folha informativa (obrigatório)
4. Dedicatória (opcional)
5. Agradecimentos (opcional)
6. Epígrafe (opcional)
7. Resumo e palavras-chave (obrigatório)
8. Resumo em língua inglesa (Abstract) e key-words (obrigatório)
9. Lista de ilustrações (opcional)
10. Lista de tabelas (opcional)
11. Lista de abreviaturas e siglas (opcional)
12. Sumário (obrigatório)

##### **Elementos Textuais**

1. Introdução (obrigatório)
2. Objetivos do trabalho (obrigatório)
3. Materiais e Métodos (obrigatório)
4. Resultados (obrigatório)
5. Discussão (obrigatório)
6. Conclusão (Obrigatório)

## **Elementos Pós-Textuais**

1. Referências (obrigatório)
2. Apêndices (opcionais) – devem ser listados no “Sumário”.
3. Anexos (opcionais) – devem ser listados no “Sumário”.

**OBS: ARTIGOS PRODUZIDOS AO LONGO DO MESTRADO/DOCTORADO PODEM SER ENTREGUES AOS MEMBROS DA BANCA EM SEPARADO, NÃO FAZENDO MAIS PARTE DA FORMATAÇÃO FINAL DA DISSERTAÇÃO/TESE.**

**PARA A VERSÃO FINAL DA DISSERTAÇÃO OU TESE, SEGUIR A RESOLUÇÃO n. 08/2015/COLEGIADO DE COORDENAÇÃO PPGCS. ESTAS ORIENTAÇÕES QUE AQUI SEGUEM SÃO REFERENTES À FORMATAÇÃO DA DISSERTAÇÃO/TESE A SER ENTREGUE PARA A BANCA.**

## **B. DESCRIÇÃO DOS ITENS:**

### ***Elementos Pré-Textuais***

#### **1. Capa:**

Deve conter os seguintes itens:

- Nome da Instituição
- Nome da Unidade Acadêmica
- Nome do Curso
- Nome do Autor
- Título e Subtítulo (se houver)
- Local (cidade) da Instituição, mês e ano de entrega do trabalho.

**OBS: Os elementos que compõem a capa são escritos em letras maiúsculas, fonte tamanho 12, centralizado e negrito, com exceção ao título, que deve ter fonte tamanho 14.**

#### **2. Folha de Rosto**

Deve conter os seguintes itens:

- Nome do autor do trabalho em letras maiúsculas.
- Título do trabalho e subtítulo, se houver, em letras maiúsculas.
- Natureza do trabalho e objetivo: Dissertação de Mestrado ou Tese de Doutorado apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde para obtenção do título de (Mestre ou Doutor) em Ciências da Saúde. Letras maiúsculas/minúsculas, com alinhamento a 7 cm da margem esquerda, sem negrito e com espaçamento simples nas entrelinhas.
- Nome do professor-orientador escrito com letras maiúsculas/minúsculas, alinhado a 7 cm da margem esquerda.
- Local (cidade da instituição) mês e ano em letras maiúsculas.

**OBS: Os elementos que compõem a Folha de Rosto são escritos em letras maiúsculas, fonte tamanho 12, centralizado e negrito, com exceção ao título que deve ter fonte tamanho 14.**

### **3. Folha informativa**

- Neste espaço você informa os padrões que a Dissertação ou Tese foi elaborada (ABNT ou Vancouver);
- Local onde foi elaborada a Dissertação ou Tese, e os ensaios experimentais, se houver colaborações inserir nome do Laboratório e Instituição de ensino que colaborou;

Ex.: A dissertação (ou tese) foi elaborada seguindo o estilo Vancouver (ou ABNT) e será apresentada no formato tradicional.

Este trabalho foi realizado nas instalações do Laboratório de Biologia Celular e Molecular do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde.

Este texto deve vir centralizado e na parte inferior da página.

### **4. Dedicatória (opcional)**

- Onde você faz a dedicatória da sua dissertação ou tese a quem julgar merecedor.

### **5. Agradecimentos (opcional)**

- Espaço em que você faz os agradecimentos a todos que direta ou indiretamente contribuíram de forma significativa na elaboração da sua Dissertação ou Tese.

### **6. Epígrafe (opcional)**

- Elemento opcional, onde você apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com o assunto tratado no corpo do trabalho.

### **7. Resumo e palavras-chave (obrigatório)**

- Consiste na apresentação dos pontos relevantes de um texto. O resumo deve dar uma visão rápida e clara do trabalho; constitui-se em uma sequência de frases concisas e objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos. Apresenta os objetivos do estudo, o problema, a metodologia, os resultados alcançados e a conclusão. Deve ser digitado em espaço simples e sem parágrafos, não ultrapassando a 500 palavras.
- As palavras-chave vêm seguidas do resumo. São no máximo 6 palavras representativas do conteúdo do trabalho, separadas entre si por ponto-e-vírgula.

### **8. Resumo em língua inglesa (Abstract) e key-words (obrigatório)**

- Tradução do resumo para o inglês.
- Palavras chaves em inglês

### **9. Lista de ilustrações (opcional)**

- Elemento opcional, composto por quadros, figuras, desenhos, mapas e outros afins. Deve ser elaborado conforme a ordem do texto, indicando o número da

página. Se necessário, em função da quantidade, elaboram-se listas individuais para cada tipo de ilustração.

- É indicado fazer uma lista de ilustrações quando existem mais de 5 ilustrações no trabalho.

## **10. Lista de tabelas (opcional)**

- Elemento opcional, elaborado conforme a ordem no texto. Cada item deve ter seu nome específico, acompanhado do número da página.

## **11. Lista de abreviaturas e siglas (opcional)**

- Elemento opcional, que relaciona, em ordem alfabética, as abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes por extenso.

## **12. Sumário (obrigatório)**

- Elemento obrigatório, é a enumeração das divisões, seções, capítulos e outras partes do trabalho, seguindo a mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede, que devem ser acompanhadas do respectivo número da página inicial do assunto.

### ***Elementos Textuais***

#### **1. Introdução (obrigatório)**

- Delimita o assunto, define brevemente os objetivos do trabalho e as razões de sua elaboração, bem como as relações existentes com outros trabalhos.
- Apresenta o problema e as questões norteadoras ou hipóteses.
- Não deve antecipar conclusões e recomendações.
- O desenvolvimento do assunto é a parte mais importante do texto, onde é exigido raciocínio lógico e clareza.
- Apresenta os argumentos e demonstra o problema abordado; analisa os fatos ou as ideias; descreve e argumenta.
- Deve ser dividida em tantas seções e subseções quantas forem necessárias para o detalhamento da pesquisa.
- Deve-se limitar a 20 páginas no máximo.

#### **2. Objetivos do trabalho (obrigatório)**

Nesta seção devem ser apresentados os objetivos gerais e específicos que nortearam o trabalho de pesquisa.

#### **3. Materiais e Métodos (obrigatório)**

Nesta seção deve ser apresentada a os materiais e a metodologia da pesquisa: tipo de pesquisa, contexto de realização, população/amostra, instrumentos e procedimentos.

#### **4. Resultados (obrigatório)**

Nesta seção deve ser realizada a apresentação e análise dos dados.

#### **5. Discussão (obrigatório)**

A Discussão deverá conter a interpretação dos resultados e não apenas uma descrição dos resultados encontrados. A extensão do texto deve ser de 8 a 20 páginas.

#### **6. Conclusão (opcional)**

Nesta seção deve ser realizada a conclusão do trabalho de pesquisa de forma concisa em até 2 páginas.

#### ***Elementos Pós-Textuais***

##### **1. Referências (obrigatório)**

- Devem obrigatoriamente constar nesta lista todas as referências citadas no decorrer do trabalho.
- Todas as referências citadas na Introdução, Materiais e Métodos e Discussão deverão vir, em separado, após os elementos textuais.
- As referências devem ser apresentadas em ordem alfabética, incluindo todos os autores, título do periódico, volume, páginas e ano da publicação.

##### **2. Apêndices (opcional)**

Consistem em textos ou documentos (Questionários a serem aplicados, Termo de consentimento informado, etc) que servem de fundamentação, comprovação e/ou ilustração e que foram produzidos pelo autor. São identificados com letras maiúsculas consecutivas seguidas de travessão e dos respectivos títulos.

*Exemplo:*

APÊNDICE A – Termo de Consentimento Informado...

##### **3. Anexos (opcional)**

Consistem em textos ou documentos que servem de fundamentação, comprovação e/ou ilustração e que não foram produzidos pelo autor, foram retirados de outra fonte para uso no estudo. São identificados com letras maiúsculas consecutivas seguidas de travessão e dos respectivos títulos.

*Exemplo:*

ANEXO A –Lei XXX.

Devem estar no projeto quando necessário para o melhor esclarecimento do estudo.

## **C. Regras Gerais de Apresentação**

### **Formato**

Papel branco formato A4 (21,0 cm x 29,7 cm), digitado na cor preta, com exceção às ilustrações que podem ser coloridas.

### **Margem**

Esquerda e superior: 3 cm  
Direita e inferior: 2 cm

### **Fonte**

Times New Roman ou Arial, tamanho 12, exceto as citações longas, notas de rodapé, paginação, legendas das ilustrações e fonte das tabelas e gráficos, que devem ser digitados em tamanho 10.

### **Espacejamento**

Todo texto deve ser digitado com espaço 1.5.

### **Indicativos de Seção**

O indicativo numérico de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere. Títulos sem indicativos numéricos, como agradecimentos, listas, resumos, sumário, referências e anexos devem ser centralizados. A dedicatória e a epígrafe são elementos sem título e sem indicativo numérico.

### **Paginação**

As folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas não devem ser numeradas. A numeração é colocada, a partir da primeira folha da parte textual (introdução), em algarismos arábicos, no canto superior direito, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita. Havendo anexos, numerá-los de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

### **Estilo da escrita**

A Dissertação deve ser escrita com linguagem impessoal, ou seja, na 3ª pessoa do singular, conforme NBR 6028/03. Por exemplo: "Este trabalho", "O presente estudo".

## **D. Regras de citações e referências bibliográficas:**

### **Citações no texto**

As normas do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde da UNESC, com o objetivo de unificar a forma de citação recomenda o uso do sistema autor-data para as citações no corpo do texto:

- No texto a citação deve conter o(s) autor(es) e ano. No caso de mais de 2 autores, deverá ser usado o primeiro autor seguido da expressão latina “et al.”

Exemplos na sentença (quando for escrever no meio do texto):

Um autor: Segundo Moraes (1993)

Dois autores: Segundo Moraes e Souza (1997)

Mais de dois autores: Segundo Belkin et al. (1982)

Exemplos entre parênteses no final da sentença:

Um autor: (Moraes, 1993).

Dois autores: (Moraes e Souza, 1997)

Mais de dois autores: (Belkin et al., 1982)

- Quando houver mais de 1 referência, ordenar por ordem cronológica dentro dos parênteses, e separar as referências usando ponto e vírgula.

*Exemplo:*

(Belkin et al., 1982; Moraes, 1993; Moraes e Souza 1997).

- A citação de diversos documentos de um mesmo autor e da mesma data, deve-se diferenciar pelo acréscimo de letras minúsculas após a data e sem espaçamento.

Exemplo: (Oliveira, 2000a; Oliveira 2000b)

### **E. Referências bibliográficas na lista de referências**

As normas do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde da UNESC, com o objetivo de unificar a forma de referenciar as bibliografias utilizadas recomenda o uso do Estilo Vancouver.

#### **AUTOR(ES) (PESSOA FÍSICA)**

*Citar todos os autores, separados por vírgula.*

*Exemplo:*

Vale W, Brazeau P, Rivier C, Brown M, Boss B, Rivier J.

**AUTOR/EDITOR COM NOME DENOMINADO CLASSIFICAÇÃO DE FAMÍLIA (JR, FILHO, NETO, 2ND, 3RD, 4TH...)**

Coloque as classificações de família depois das iniciais, sem pontuação e converta numerais romanos para ordinais.

*Exemplos:*

Panjabi MM, White AA 3rd. Biomechanics in the muscle skeletal system. New York: Churchill Livingstone; c2001. 196 p.



Weise WJ 4th. Baby catcher: true stories from the life of an obstetrician. Enumclaw (WA): Pleasant Word; c2003. 105 p.

### **ORGANIZAÇÃO(ÕES) COMO AUTOR(ES)**

Indicar o(s) nome(s) da(s) organização(ões) quando esta(s) assume(m) a autoria do documento consultado.

Quando a autoria for de duas ou mais organizações, usa-se ponto-e-vírgula. Para identificar a hierarquização dentro da organização, usa-se vírgula.

Exemplo de uma organização:

Diabetes Prevention Program Research Group. Hypertension, insulin, and pro insulin in participants with impaired glucose tolerance. Hypertension. 2002; 40(5):679-86.

Exemplo de duas organizações: sendo uma com hierarquização:

Royal Adelaide Hospital; University of Adelaide, Department of Clinical Nursing. Compendium of nursing research and practice development. Adelaide (Australia): Adelaide University; 2001.

### **AGÊNCIA GOVERNAMENTAL COMO AUTOR**

Indicar o(s) nome(s) da(s) agência (s) governamental (is) quando esta(s) assume(m) a autoria do documento consultado.

Indicar o nome do país entre parênteses quando necessário para identificar o país de vinculação.

Indicar o nome do país entre parênteses quando necessário para identificar o país de vinculação conforme Appendix D: ISO Country Codes for Selected Countries disponível em <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/NBK7249>.

Exemplos com uso da identificação do país entre parênteses:

National Institute of Health (US). End-of-life care. National Institute of Health statement on the state of the science. AWHONN Lifelines. 2005; 9(1):15-22.

Ministério da Saúde (BR), Secretaria de Atenção à Saúde, Política Nacional de Humanização da Atenção e Gestão do SUS. Acolhimento e classificação de risco nos serviços de urgência. Brasília: Ministério da Saúde, 2009.

### **EDITOR(ES), COMPILADOR(ES), COMO AUTOR(ES)**

Quando o documento consultado possui apenas editor(es) ou compilador(es), fazer a indicação após o último nome indicado. Geralmente, aparece em publicações monográficas (livros, guias, manuais...).

*Exemplo:*

Gilstrap LC 3rd, Cunningham FG, VanDorsten JP, editores. Operative obstetrics. 2nd ed. New York: McGraw-Hill; 2002.

## **NORMAS GERAIS PARA DETERMINAR A EDIÇÃO DE UM DOCUMENTO**

Quando for a primeira edição de um documento não há necessidade de realizar a identificação. Utilizar a abreviatura dos números ordinais e da palavra edição na língua do livro.

*Exemplos:*

Minkler M. Community organizing and community building for health. 2nd ed. New Brunswick (NJ): Rutgers University Press; c2005. 489 p.

Maldonado Ballon R. Sexualidad y reproduccionhumana: vision medica; enciclopedia. 5a ed. La Paz (Bolivia): [publisher unknown]; 1988. 4 vol. Spanish.

Giberti F. Manuale di psichiatria: per studenti, medici, assistentisociali, operatoripsichiatrici. 5 ed. interamenterialaborata. Padova (Italy): Piccin; c2005. 599 p. Italian.

Guyton AC, HALL JE. Tratado de fisiologia medica. 11<sup>a</sup> ed. Rio de Janeiro(RJ): Guanabara Koogan, c2006. 1115 p.

## **ARTIGOS DE PERIÓDICOS**

Somente a 1<sup>a</sup> letra do título do artigo do periódico deve estar em maiúscula. Os títulos dos periódicos devem ser abreviados pela lista de abreviaturas de periódicos da *Index Medicus* (base de dados *Medline*), que pode ser consultado o endereço <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/entrez/query.fcgi?db=journals> sendo que coloca-se um ponto após o título para separá-lo do ano.

*Exemplos:*

N Engl J Med. ouNeurology.

Para abreviatura dos títulos de periódicos nacionais e latino-americanos, consulte o site: <http://portal.revistas.bvs.br> eliminando os pontos da abreviatura, com exceção do último ponto para separar do ano.

*Exemplos:*

Femina. ouRevBrasReumatol. ouRevBrasHipertens.

### **Modelo Padrão – artigo periódico**

**Autor(es) do artigo. Título do artigo. Título do periódico abreviado. Data de publicação; volume (número): página inicial-final do artigo.**

*Exemplos:*

Petitti DB, Crooks VC, Buckwalter JG, Chiu V. Blood pressure levels before dementia. Arch Neurol. 2005;62(1):112-6.

Halpern SD, Ubel PA, Caplan AL. Solid-organ transplantation in HIV-infected patients. N Engl J Med. 2002;347(4):284-7.

## **LIVROS E OUTRAS MONOGRAFIAS**

Autor(es) do livro. Título do livro. Edição (Editora). Cidade de publicação: Editora; Ano de publicação.

*Exemplos:*

Murray PR, Rosenthal KS, Kobayashi GS, Pfaller MA. Medical microbiology. 4ªed. St. Louis: Mosby; 2002.

Breedlove GK, Schorfheide AM. Adolescent pregnancy. 2ª ed. Wiecezorek RR, editor. White Plains (NY): March of Dimes Education Services; 2001.

### **EDITOR(ES), COMPILADOR(ES) COMO AUTO(ES)**

Autor(es) do livro, indicação correspondente. Título do livro. Edição (Editora). Cidade: Editora; Ano de publicação.

*Exemplos:*

Gilstrap LC3rd, Cunningham FG, VanDorsten JP, editores. Operative obstetrics. 2ª ed. New York: McGraw-Hill; 2002.

### **CAPÍTULO DE LIVRO**

Autor(es) do capítulo. Título do capítulo. "In": nome(s) do(s) autor(es) ou editor(es). Título do livro. Edição (Editora). Cidade de publicação: Editora; Ano de publicação. Página inicial-final do capítulo.

*Exemplos:*

Meltzer PS, Kallioniemi A, Trent JM. Chromosome alterations in human solid tumors. In: Vogelstein B, Kinzler KW, editores. The genetic basis of human cancer. New York: McGraw-Hill; 2002. p. 93-113.

## **DISSERTAÇÃO, TESE E TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

Autor. Título do trabalho [tipo do documento]. Programa de pós-graduação. Cidade de publicação: Faculdade/Universidade; Ano de defesa do trabalho.

*Exemplos:*

Borkowski MM. Infant sleep and feeding: a telephone survey of Hispanic Americans [dissertação de mestrado]. Mount Pleasant (MI): Central Michigan University; 2002.

Tannouri AJR. Campanha de prevenção do AVC: doença carotídea extracerebral na população da grande Florianópolis [trabalho de conclusão de curso]. Florianópolis: Universidade Federal de Santa Catarina, Curso de Medicina; 2005.

Alves ES. Obesidade e transtornos do sono: papel do exercício físico. [tese de doutorado]. Programa de Pós-Graduação em Psicobiologia. São Paulo: Universidade Federal de São Paulo; 2011.

## **PATENTE**

Nome do inventor e do cessionário e indicação(ões). Título da invenção. País e número do depósito. Data (do período de registro).

Exemplo:

Pagedas AC, inventor; AncelSurgical R&D Inc., cessionário. Flexible endoscopic grasping and cutting device and positioning tool assembly. United Statespatent US 20020103498. 2002Aug 1.

## **LEIS**

Título da lei (ou projeto, ou código...), dados da publicação (data da publicação).

*Exemplo de lei:*

Veterans Hearing Loss Compensation Act of 2002, Pub. L. No. 107-9, 115 Stat. 11(May 24, 2001).

Nota: Considerando que a indicação do Estilo da Vancouver não condiz com as informações das leis brasileiras, recomenda-se a adaptação da NBR 6023 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT – 2002) conforme exemplo:

BRASIL. Decreto n. 89.271, de 4 de janeiro de 1984. Dispõe sobre documentos e procedimentos para despacho de aeronave em serviço internacional. Lex:Coletânea de Legislação e Jurisprudência. 1984 jan/mar 4;48:3-4. Legislação Federal e marginália.