

## **RESOLUÇÃO n. 08/2015/COLEGIADO DE COORDENAÇÃO PPGCS**

Aprova elementos mínimos a constar na versão final de teses de doutorado e dissertações de mestrado desenvolvidas no Programa de Pós-graduação em Ciências da Saúde da Universidade do Extremo Sul Catarinense e dá outras providências.

O Presidente do Colegiado de Coordenação do Programa de Pós-graduação em Ciências da Saúde, PPGCS, no uso de suas atribuições e tendo em vista o decidido pelo Colegiado em reunião do dia 21 de agosto de 2015,

**RESOL VE:**

Art. 1o - Aprovar os elementos mínimos a constar na versão final de teses de doutorado e dissertações de mestrado (formato A5) desenvolvidas no Programa de Pós-graduação em Ciências da Saúde da Universidade do Extremo Sul Catarinense.

Art. 2o - O roteiro a ser seguido constituirá anexo da presente Resolução.

Art. 3o - Alterações do roteiro anexo dependem de aprovação do Colegiado de Coordenação do PPGCS.

Art. 4o - Determinar que a Coordenação do Programa dê ampla divulgação do roteiro junto aos Orientadores e alunos, uma vez que este entrará em vigor para todos os alunos do PPGCS a partir desta data.

Criciúma, 21 de agosto de 2015.

**PROF. DR. CLAUDIO TEODORO DE SOUZA  
PRESIDENTE DO COLEGIADO DE COORDENAÇÃO DO PPGCS**

## 1. Formatação

Toda a monografia deverá ser digitada em fonte Times New Roman tamanho 9,5 ou 10,5 (conforme especificado nos itens abaixo) e espaçamento simples (1,0), em cor preta (salvo ilustrações, que podem ser coloridas). Deverá ser impressa em páginas brancas, tamanho A5 (14,8 cm x 21 cm), frente (ímpares) e verso (pares) e numeradas no canto superior (configurar margem e espelho, para que a numeração apareça à margem direita – frente - ou à esquerda - verso). Os números das páginas devem ser em fonte tamanho 9,5. Parágrafos devem apresentar deslocamento de 0,3 cm e o espaço entre os parágrafos deve ser 0 (zero). As páginas dos elementos pré-textuais não são numeradas. A numeração de páginas deve ser em algarismos arábicos e iniciar na página da introdução (páginas em branco devem ser consideradas na numeração). Havendo anexos, numerá-los de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

Cada elemento (seção) deverá se iniciar em uma nova página. Devem ser inseridas quebras de seção para cada nova seção. Os títulos dos elementos pré-textuais e pós-textuais não são numerados e devem ser centralizados e em negrito. Os títulos e subtítulos dos elementos textuais devem ser numerados e alinhados à esquerda e não deve haver recuo. Os títulos dos elementos textuais devem estar em negrito. Entre títulos e subtítulos deve ser deixar um espaço de uma linha (1,0). Entre os elementos pré-textuais, deve-se deixar uma página em branco. Quando da utilização de marcadores, a linha do mesmo item imediatamente abaixo deve começar exatamente na primeira letra da linha superior, descontando-se o marcador.

Todo o texto deve ser escrito com linguagem impessoal e na 3<sup>a</sup> pessoa (exemplos: “observou-se”, “foi observado”, etc).

### 1.1 Margens

As margens devem ser espelhadas:

- Superior: 2 cm;
- Inferior: 1,5 cm;

- Interna: 2,5 cm;
- Externa: 1,5 cm;
- Cabeçalho: 1 cm;
- Rodapé: 0,7 cm.

## **1.2 Indicativos de Seção**

O indicativo numérico de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda e separado por um espaço de caractere. Os títulos das seções primárias devem iniciar em página ímpar, na parte superior da página (1<sup>a</sup> linha) e ser separado do texto que o sucede por um espaço entre as linhas de 1,0. Os subtítulos devem vir separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,0. Caso os títulos ocupem mais do que uma linha, a partir da segunda linha devem ser alinhados abaixo da primeira letra do título. Títulos sem indicativo numérico, tais como agradecimentos, listas, resumo, sumário, referências, apêndices e anexos devem ser em negrito e centralizados. A folha de aprovação, a dedicatória e a epígrafe são elementos sem título e sem indicativo numérico.

Os títulos das seções devem ser destacados gradativamente, utilizando-se os recursos de negrito, itálico e caixa alta.

Exemplo:

### **1 TÍTULO (letras maiúsculas, em negrito)**

#### **1.1 SUBTÍTULO (letras maiúsculas, não negrito)**

##### **1.1.1 Subtítulo (apenas a 1<sup>a</sup> letra maiúscula, em negrito)**

###### **1.1.1.1 Subtítulo (apenas a 1<sup>a</sup> letra maiúscula, não negrito)**

*1.1.1.1 Subtítulo (apenas a 1<sup>a</sup> letra maiúscula, não negrito e em itálico)*

### **1.3 Estrutura de Apresentação**

O texto das dissertações e teses deverá conter os seguintes elementos:

#### **Parte Externa**

1. Capa
2. Lombada

#### **Parte Interna**

##### ***Elementos Pré-Textuais***

1. Folha de rosto (obrigatória)
2. Ficha catalográfica (obrigatória)
3. Errata (opcional)
4. Folha de aprovação (obrigatória)
5. Folha informativa (obrigatória)
6. Dedicatória (opcional);
7. Agradecimentos (opcional);
8. Epígrafe (opcional);
9. Resumo e palavras-chave em língua portuguesa (obrigatório);
10. Resumo (*Abstract*) e palavras-chave (*Keywords*) em língua inglesa (obrigatório);
11. Lista de ilustrações (opcional);
12. Lista de tabelas (opcional);
13. Lista de abreviaturas e siglas (opcional);
14. Sumário (obrigatório).

### ***Elementos Textuais***

1. Introdução (obrigatória)
2. Objetivos do trabalho (obrigatório)
3. Materiais e Métodos (obrigatório)
4. Resultados (obrigatório)
5. Discussão (obrigatória)
6. Conclusão (obrigatória)

### ***Elementos Pós-Textuais***

1. Referências (obrigatórias)
2. Apêndices (opcionais)
3. Anexos (opcionais)

### **1.3.1 DESCRIÇÃO DOS ITENS:**

#### **1.3.1.1 Parte Externa**

##### **1.3.1.1.1 Capa:**

Encadernação tipo brochura costurada, plastificada em papel couché fosco laminado brilho, gramatura 150 g/m<sup>2</sup>, na configuração de cor CMYK (C=100; M=0; Y=100; K=0; PANTONE=7482C).

Deve conter os seguintes itens:

- Nível do Trabalho: Dissertação de Mestrado ou Tese de Doutorado (letras maiúsculas e minúsculas; centralizado);

- Título (letras maiúsculas; centralizado; deve estar no meio da página – linha 8 da régua);
- Nome do Autor (letras maiúsculas; centralizado);
- Logo da Instituição;
- Nome da Instituição (letras maiúsculas; margem inferior da capa; sem abreviatura);
- Nome do Programa de Pós-graduação (letras maiúsculas; lado inferior da capa; sem abreviatura).

**Observação:** A fonte deve ser Times New Roman tamanho 10,5 e espaçamento 1,0.

#### **1.3.1.1.2 Contracapa**

Deve conter a natureza do trabalho, o(a) orientador(a), o local e o ano. O texto deve ser escrito com alinhamento centralizado.

##### Exemplo:

Dissertação de Mestrado (Tese de Doutorado) apresentada ao Programa de Pós-graduação em Ciências da Saúde da Universidade do Extremo Sul Catarinense para obtenção do título de Mestre (Doutor) em Ciências da Saúde.

Orientador: Prof. Dr. José da Silva

Criciúma

2015

#### **1.3.1.1.3 Aba da Capa**

Deve conter informações básicas sobre o objetivo do trabalho, seguidas do nome do(a) orientador(a). Deve ser escrito em alinhamento justificado, na parte superior da aba.

Exemplo:

Esta dissertação (tese) buscou avaliar o efeito de...

Orientador: Prof. José da Silva

**1.3.1.1.4 Aba da contracapa**

Deve conter os seguintes itens, separados por uma linha (espaçamento 1,0) e em alinhamento justificado:

- Identificação da instituição (sem a abreviatura);
- Identificação do programa de Pós-graduação (sem a abreviatura);
- Cidade e Estado onde o trabalho foi desenvolvido.

Exemplo:

Universidade do Extremo Sul Catarinense

Programa de Pós-graduação em Ciências da Saúde

Criciúma (SC)

**1.3.1.1.5 Lombada**

Deve conter:

- Ano de publicação na barra superior e na horizontal;
- Título do trabalho, de cima para baixo, impresso longitudinalmente e centralizado;
- Nome do autor, impresso de cima para baixo longitudinalmente, com alinhamento centralizado e abaixo do título.

**1.3.1.2 Parte Interna (Elementos Pré-textuais)**

**1.3.1.2.1 Folha de Rosto**

Deve conter os seguintes itens:

- Nome do autor do trabalho em letras maiúsculas no início da página e centralizado;
- Título do trabalho e subtítulo, se houver, em letras maiúsculas e centralizado;
- Natureza do trabalho e objetivo em letras maiúsculas/minúsculas, com alinhamento a 5,5 cm da margem esquerda, sem negrito e com espaçoamento simples (1,0) entre as linhas.

Exemplo:

Dissertação de Mestrado ou Tese de Doutorado apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde da Universidade do Extremo Sul Catarinense para obtenção do título de (Mestre ou Doutor) em Ciências da Saúde.

- Nome do(a) professor(a) orientador(a) e coorientador(a) (se houver) escrito com letras maiúsculas/minúsculas, alinhado a 5,5 cm da margem esquerda.

Exemplo:

Orientador: Prof. Dr. José da Silva

Coorientadora: Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Ana de Souza

- Local e ano em letras maiúsculas; estes elementos não devem estar na mesma linha e devem estar centralizados.

Exemplo:

Criciúma

2015

**Observação:** Os elementos que compõem a folha de rosto são escritos em letras maiúsculas, fonte tamanho 10,5, centralizados e em negrito, com espaço entre linhas 1,0, excetuando a natureza do trabalho e o nome dos professores orientador e coorientadora, que deverão ser digitados em fonte tamanho 9,5 em letras maiúsculas e minúsculas, sem negrito.

### **1.3.1.2.2 Ficha Catalográfica**

É a descrição dos dados do material bibliográfico antes de sua publicação e deve localizar-se no verso da folha de rosto. A Biblioteca Central da UNESC oferece esse serviço por meio do Setor de Tratamento da Informação. Deve ser colocada no verso da folha de rosto.

### **1.3.1.2.3 Folha de Aprovação**

Deve conter:

- Nome do autor do trabalho;
- Título do trabalho;
- Natureza, objetivo, nome do curso e da instituição a que é submetido e área de concentração;
- Data de aprovação;
- Banca examinadora, devendo constar nome completo, titulação e instituições a que pertencem os membros;
- Assinatura dos componentes da banca examinadora.

**Observação:** Os elementos que a compõem são escritos em fonte tamanho 10,5 e deve ser colocada em página ímpar.

### **1.3.1.2.4 Folha informativa**

- Neste espaço você informa os padrões que a Dissertação ou Tese foi elaborada (ABNT ou Vancouver);
- Local onde foi elaborada a Dissertação ou Tese e os ensaios experimentais;

Exemplo:

Esta dissertação (tese) foi elaborada seguindo o estilo Vancouver e será apresentada no formato tradicional. Este trabalho foi realizado nas instalações do(s) Laboratório(s) XXXXXX (e XXXX) do Programa de Pós-graduação em Ciências da Saúde da Universidade do Extremo Sul Catarinense.

Caso o trabalho seja resultado de colaborações, acrescentar o(s) nome(s) do(s) Laboratório(s) e respectiva(s) instituição(ões).

**Exemplo:**

Esta dissertação (tese) foi elaborada seguindo o estilo Vancouver e será apresentada no formato tradicional. Este trabalho foi realizado nas instalações do(s) Laboratório(s) XXXXXX (e XXXX) do Programa de Pós-graduação em Ciências da Saúde da Universidade do Extremo Sul Catarinense e do Laboratório XXXX da Universidade XXXX.

Este texto deve ser centralizado na parte inferior da página em fonte tamanho 10,5.

**1.3.1.2.5 Dedicatória (opcional)**

Dedicatória da dissertação ou tese a quem julgar merecedor. Deve ser colocada na parte inferior da página e alinhada à direita e deve ser escrita em fonte tamanho 10,5.

**1.3.1.2.6 Agradecimentos (opcional)**

Espaço em que se faz os agradecimentos a todos que direta ou indiretamente contribuíram de forma significativa na elaboração da Dissertação ou Tese.

**1.3.1.2.7 Epígrafe (opcional)**

Citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com o assunto tratado no corpo do trabalho. Deve estar alinhada à direita e em itálico em fonte tamanho 10,5.

### **1.3.1.2.8 Resumo e palavras-chave (obrigatório)**

Consiste na apresentação dos pontos relevantes de um texto. O resumo deve dar uma visão rápida e clara do trabalho; constitui-se em uma sequência de frases concisas e objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos. Apresenta os objetivos do estudo, o problema, a metodologia, os resultados alcançados e a conclusão. Deve ser digitado em fonte tamanho 10,5, espaço simples, sem parágrafos e texto justificado, não ultrapassando 500 palavras.

As palavras-chave são apresentadas seguidas do resumo. Devem constar de 4 a 6 palavras representativas do conteúdo do trabalho, em ordem alfabética e separadas entre si por ponto e vírgula.

### **1.3.1.2.9 Resumo (*Abstract*) e palavras-chave (*Keywords*) em língua inglesa (obrigatório)**

O abstract deve ser uma tradução fiel do resumo para a língua inglesa e segue as mesmas normas do resumo em língua portuguesa.

As palavras-chave também devem ser traduzidas para a língua inglesa.

### **1.3.1.2.10 Lista de ilustrações (opcional)**

Deve ser composta por quadros, figuras, desenhos, esquemas, mapas e afins. Deve ser elaborada conforme a ordem do texto, indicando o número da página e escrita em itens, em fonte tamanho 10,5 e texto justificado. Se necessário, em função da quantidade, elaboram-se listas individuais para cada tipo de ilustração. Deve constar apenas o título da ilustração.

Embora seja um elemento opcional, é indicado apresentar uma lista de ilustrações quando existem mais de 5 ilustrações no trabalho.

### **1.3.1.2.11 Lista de tabelas (opcional)**

Deve ser elaborada conforme a ordem no texto. Cada item deve ter seu nome específico (título da tabela), acompanhado do número da página. O texto deve ser justificado em fonte tamanho 10,5.

#### **1.3.1.2.12 Lista de abreviaturas e siglas (opcional)**

Relaciona em ordem alfabética as abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes por extenso. Quando a abreviatura ou sigla se referir a um termo em língua estrangeira, deve constar a tradução e, entre parênteses, deve-se colocar a língua de origem e o termo por extenso nessa língua escrito em itálico. O texto deve ser justificado e escrito em fonte 10,5.

Exemplo:

PKU – Fenilcetonúria (do inglês, *Phenylketonuria*)

#### **1.3.1.2.13 Sumário (obrigatório)**

Os títulos e subtítulos contidos nos elementos textuais e pós-textuais devem ser aqui indicados de acordo com a ordem adotada no texto e devem ser acompanhadas do respectivo número da página inicial da seção. Os elementos pré-textuais não devem ser incluídos. O texto deve ser justificado em fonte tamanho 10,5.

### **1.3.1.3 Parte Interna (Elementos Textuais)**

#### **1.3.1.3.1 Introdução (obrigatória)**

Delimita o assunto e apresenta as relações existentes com outros trabalhos (revisão bibliográfica). Pode conter figuras que ilustrem os temas abordados. Deve apresentar o problema e as questões norteadoras ou hipóteses, bem como uma justificativa para a realização do trabalho. Não deve antecipar conclusões e recomendações.

O desenvolvimento do assunto é a parte mais importante do texto, em que se exige raciocínio lógico e clareza. Apresenta os argumentos e demonstra o problema abordado, analisa os fatos ou as ideias, descreve e argumenta. Pode ser dividida em tantas seções e subseções quantas forem necessárias para o detalhamento da pesquisa. Deve conter entre 10 e 15 páginas. Todo o texto deve ser justificado, apresentando parágrafos e fonte tamanho 10,5, com exceção de legendas de ilustrações e notas de tabela, que devem ser escritos em fonte tamanho 9,5. Pode conter ilustrações que colaborem para o entendimento dos temas abordados.

#### **1.3.1.3.2 Objetivos do trabalho (obrigatório)**

Nesta seção devem ser apresentados os objetivos gerais e específicos que nortearam o trabalho de pesquisa. O objetivo geral deve ser sucinto, iniciar com um verbo no infinitivo e o texto deve ser justificado e escrito em fonte tamanho 10,5. Os objetivos específicos devem ser dispostos em itens e cada item deve ser finalizado por ponto e vírgula, com exceção do último item, que deve finalizar com ponto final.

#### **1.3.1.3.3 Materiais e Métodos (obrigatório)**

Nesta seção, devem ser apresentados os materiais e a metodologia da pesquisa: tipo de pesquisa, contexto de realização, população/amostra (informando a legislação seguida, bem como indicar o número de protocolo de aprovação do Comitê de Ética em Pesquisa – CEP - ou da Comissão de Ética no Uso de Animais – CEUA, no caso de trabalhos com humanos ou animais, respectivamente), desenho experimental e procedimentos utilizados para responder aos objetivos do trabalho. Pode ser dividida em subitens. Toda e qualquer metodologia utilizada para obtenção dos resultados do trabalho deve ser mencionada. Se pertinente, a(s) análise(s) estatística(s) utilizada(s) deve(m) ser mencionada(s).

Todo o texto deve ser justificado, apresentando parágrafos e fonte tamanho 10,5, com exceção de legendas de ilustrações e notas de tabela, que devem ser escritos em fonte tamanho 9,5.

#### **1.3.1.3.4 Resultados (obrigatório)**

Nesta seção, deve ser realizada a apresentação e análise dos dados. Deve ser realizada uma breve descrição de cada resultado (sem interpretações/discussões) seguida por uma figura/gráfico/ilustração com uma legenda correspondente, se pertinente. Cada figura e sua respectiva legenda deve se encontrar na mesma página. Podem ser incluídos dados estatísticos.

#### **1.3.1.3.5 Discussão (obrigatória)**

A discussão deverá conter a interpretação dos resultados e não apenas uma descrição dos resultados encontrados, colocando-os em um contexto de trabalhos previamente publicados relacionados ao tema. Deve conter entre 10 e 15 páginas.

#### **1.3.1.3.6 Conclusão (obrigatória)**

Nesta seção, deve ser realizada a conclusão do trabalho de pesquisa de forma concisa e direta, respondendo aos objetivos propostos. Não devem ser introduzidos novos argumentos. Pode-se acrescentar recomendações, que são declarações concisas de ações julgadas necessárias a partir das conclusões obtidas. Deve ser apresentada em uma página separada da discussão.

#### **1.3.1.3.7 Ilustrações**

Toda ilustração presente no trabalho deve ser previamente mencionada no texto. Cada ilustração deve conter um título e uma legenda, a serem colocados imediatamente abaixo da figura, e podem ser coloridas. A legenda deve apresentar todos os dados necessários para a interpretação correta da ilustração, que deve ser autoexplicativa. Abreviaturas e siglas mencionadas na ilustração devem ser definidas (escritas por extenso) na legenda. O título da ilustração deve ser escrito em negrito, utilizando-se fonte tamanho 10,5. A legenda deverá ser apresentada em fonte tamanho 9,5 e sem negrito.

O título e a legenda das ilustrações devem ser justificados, com espaçamento simples (1,0) e escritos em sequência (sem parágrafo). Ao final da legenda, deve constar a fonte da ilustração. Caso a figura tenha sido desenvolvida pelo autor do trabalho, deve constar “Figura/ilustração elaborado pelo autor” em lugar da fonte. Todas as ilustrações devem ser numeradas em sequência desde a introdução. A ilustração, seu título e sua legenda devem ser apresentados na vertical e na mesma página.

### **1.3.1.3.8 Tabelas**

Toda as tabelas presentes no trabalho devem ser previamente mencionadas no texto. Cada tabela deve conter um título, a ser colocado acima da tabela, e uma legenda, a ser colocada imediatamente abaixo da tabela. A legenda deve apresentar todos os dados necessários para a interpretação correta da tabela, que deve ser autoexplicativa. Abreviaturas e siglas mencionadas na tabela devem ser definidas (escritas por extenso) na legenda. O título da tabela deve ser escrito em negrito, utilizando-se fonte tamanho 10,5. A legenda deverá ser apresentada em fonte tamanho 9,5 e sem negrito. Apenas linhas horizontais devem ser apresentadas.

O título e a legenda das tabelas devem ser justificados e com espaçamento simples (1,0). Ao final da legenda, deve constar a fonte da tabela. Caso a tabela tenha sido desenvolvida pelo autor do trabalho, deve constar “Tabela elaborada pelo autor” em lugar da fonte. Todas as tabelas devem ser numeradas em sequência desde a introdução. A tabela, seu título e sua legenda devem ser apresentados na vertical e na mesma página. Caso a tabela ultrapasse o tamanho da página, deve ser continuada na página seguinte.

### **1.3.1.4 Parte Interna (Elementos Pós-textuais)**

#### **1.3.1.4.1 Referências (obrigatório)**

Devem obrigatoriamente constar nesta lista todas as referências citadas no decorrer do trabalho. Todas as referências citadas na Introdução, Materiais e Métodos e Discussão deverão vir, em separado, após os elementos textuais. As

referências devem ser apresentadas em ordem alfabética, incluindo todos os autores, título do periódico, volume, páginas e ano da publicação (conforme demonstrado abaixo), texto justificado, sem recuo e espaçamento simples entre as linhas. Não devem ser colocados espaços entre as referências (espaço 0 – zero – entre os parágrafos).

#### **1.3.1.4.2 Apêndices (opcional)**

Consistem em textos ou documentos elaborados pelo autor (questionários aplicados, termo de consentimento livre e esclarecido, material suplementar, etc.) que servem de fundamentação, comprovação e/ou ilustração. São identificados com letras maiúsculas consecutivas seguidas de travessão e dos respectivos títulos, texto centralizado e em negrito.

Exemplo:

#### **APÊNDICE A – Termo de Consentimento Livre e Esclarecido**

#### **1.3.1.4.3 Anexos (opcional)**

Consistem em textos ou documentos que servem de fundamentação, comprovação e/ou ilustração e que não foram produzidos pelo autor e utilizados no estudo. São identificados com letras maiúsculas consecutivas seguidas de travessão e dos respectivos títulos, escritos em negrito e centralizados.

Exemplo:

#### **ANEXO A – Lei XXX.**

**Observação:** Quando o trabalho for realizado com humanos ou animais, deve ser obrigatoriamente colocada uma cópia da carta de aprovação do Comitê de Ética no Uso de Animais ou da Comissão de Ética no Uso de Animais, respectivamente.

### **1.3.2 REGRAS DE CITAÇÕES E REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

### 1.3.2.1 CITAÇÕES NO TEXTO

No texto, a citação deve conter o(s) autor(es) e ano. No caso de mais de 2 autores, deverá ser usado o primeiro autor seguido da expressão latina “et al.”.

Exemplos:

Um autor: Segundo Moraes (1993)

Dois autores: Segundo Moraes e Souza (1997)

Mais de dois autores: Segundo Belkin et al. (1982)

As citações podem ser colocadas ao final da sentença, entre parênteses. Após o nome dos autores, deve se colocar o ano precedido por uma vírgula e espaço de um caractere.

Exemplos:

Um autor: (Moraes, 1993).

Dois autores: (Moraes e Souza, 1997)

Mais de dois autores: (Belkin et al., 1982)

Quando houver mais de 1 referência, ordenar por ordem cronológica dentro dos parênteses e separar as referências usando ponto e vírgula. No caso de referências do mesmo ano, organizar por ordem alfabética.

Exemplo:

(Antonini et al., 1982; Belkin et al., 1982; Moraes, 1993; Moraes e Souza, 1997).

A citação de diversos documentos de um mesmo autor e da mesma data deve ser diferenciada pelo acréscimo de letras minúsculas após a data e sem espaço.

Exemplo:

(Oliveira, 2000a; Oliveira 2000b)

### **1.3.2.2 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS NA LISTA DE REFERÊNCIAS**

As normas do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde, com o objetivo de unificar a forma de referenciar as bibliografias utilizadas recomenda o uso do Estilo Vancouver. A lista de referências deve ser apresentada em ordem alfabética.

#### **AUTOR(ES) (PESSOA FÍSICA)**

Citar todos os autores, separados por vírgula. O nome do periódico deve ser abreviado e sem negrito.

##### Exemplo:

Vale W, Brazeau P, Rivier C, Brown M, Boss B, Rivier J. Somatostatin. Recent Prog Horm Res. 1975;31:365-97.

#### **AUTOR/EDITOR COM NOME DENOMINADO CLASSIFICAÇÃO DE FAMÍLIA (JR, FILHO, NETO, 2ND, 3RD, 4TH...)**

Colocar as classificações de família depois das iniciais, sem pontuação e converter numerais romanos para ordinais. Devem ser acrescentadas as páginas do referido capítulo.

##### Exemplos:

Panjabi MM, White AA 3rd. Biomechanics in the musculo skeletal system. New York: Churchill Livingstone; c2001. 196 p.

Weise WJ 4th. Baby catcher: true stories from the life of an obstetrician. Enumclaw (WA): Pleasant Word; c2003. 105 p.

#### **ORGANIZAÇÃO(ÕES) COMO AUTOR(ES)**

Indicar o(s) nome(s) da(s) organização(ões) quando esta(s) assume(m) a autoria do documento consultado. Quando a autoria for de duas ou mais organizações, usa-se ponto-e-vírgula. Para identificar a hierarquização dentro da organização, usa-se vírgula.

Exemplo (uma organização):

Diabetes Prevention Program Research Group. Hypertension, insulin, and pro insulin in participants with impaired glucose tolerance. *Hypertension*. 2002; 40(5):679-86.

Exemplo (duas organizações, sendo uma com hierarquização):

Royal Adelaide Hospital; University of Adelaide, Department of Clinical Nursing. Compendium of nursing research and practice development. Adelaide (Australia): Adelaide University; 2001.

## **AGÊNCIA GOVERNAMENTAL COMO AUTOR**

Indicar o(s) nome(s) da(s) agência(s) governamental(is) quando esta(s) assume(m) a autoria do documento consultado. Indicar o nome do país entre parênteses quando necessário para identificar o país de vinculação. Indicar o nome do país entre parênteses quando necessário para identificar o país de vinculação conforme Appendix D: ISO Country Codes for Selected Countries disponível em <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/NBK7249>.

Exemplos:

National Institutes of Health (US). End-of-life care. National Institutes of Health statement on the state of the science. *AWHONN Lifelines*. 2005; 9(1):15-22.

Ministério da Saúde (BR), Secretaria de Atenção à Saúde, Política Nacional de Humanização da Atenção e Gestão do SUS. Acolhimento e classificação de risco nos serviços de urgência. Brasília: Ministério da Saúde, 2009.

### **EDITOR(ES), COMPILADOR(ES), COMO AUTOR(ES)**

Quando o documento consultado possui apenas editor(es) ou compilador(es), fazer a indicação após o último nome indicado. Geralmente, aparece em publicações monográficas (livros, guias, manuais...).

#### Exemplo:

Gilstrap LC 3rd, Cunningham FG, VanDorsten JP, editores. Operative obstetrics. 2nd ed. New York: McGraw-Hill; 2002.

### **NORMAS GERAIS PARA DETERMINAR A EDIÇÃO DE UM DOCUMENTO**

Quando for a primeira edição de um documento não há necessidade de realizar a identificação. Utilizar a abreviatura dos números ordinais e da palavra edição na língua do livro.

#### Exemplos:

Minkler M. Community organizing and community building for health. 2nd ed. New Brunswick (NJ): Rutgers University Press; c2005. 489 p.

Maldonado Ballon R. Sexualidad y reproducción humana: visión médica; enciclopedia. 5a ed. La Paz (Bolivia): [publisher unknown]; 1988. 4 vol. Spanish.

Giberti F. Manuale di psichiatria: per studenti, medici, assistenti sociali, operatori psichiatrici. 5 ed. Interamente rielaborata. Padova (Italy): Piccin; c2005. 599 p. Italian.

Guyton AC, HALL JE. Tratado de fisiología médica. 11ª ed. Rio de Janeiro(RJ): Guanabara Koogan, c2006. 1115 p.

## **ARTIGOS DE PERIÓDICOS**

Somente a 1<sup>a</sup> letra do título do artigo do periódico deve estar em maiúscula.

Os títulos dos periódicos devem ser abreviados pela lista de abreviaturas de periódicos da *Index Medicus* (base de dados *Medline*), que pode ser consultada no endereço: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/entrez/query.fcgi?db=journals>, sendo colocado um ponto após o título para separá-lo do ano.

Exemplos:

N Engl J Med.

Neurology.

Para abreviatura dos títulos de periódicos nacionais e latino-americanos, consultar o site: <http://portal.revistas.bvs.br> eliminando os pontos da abreviatura, com exceção do último ponto para separar do ano.

Exemplos:

Femina.

Rev Bras Reumatol.

Rev Bras Hipertens.

## **Modelo Padrão**

Autor(es) do artigo. Título do artigo. Título do periódico abreviado. Ano de publicação; volume (número): página inicial-final do artigo.

Exemplos:

Petitti DB, Crooks VC, Buckwalter JG, Chiu V. Blood pressure levels before dementia. *Arch Neurol.* 2005;62(1):112-6.

Halpern SD, Ubel PA, Caplan AL. Solid-organ transplantation in HIV-infected patients. *N Engl J Med.* 2002;347(4):284-7.

## **LIVROS E OUTRAS MONOGRAFIAS**

Autor(es) do livro. Título do livro. Edição (Editora). Cidade de publicação: Editora; Ano de publicação.

**Exemplos:**

Murray PR, Rosenthal KS, Kobayashi GS, Pfaller MA. Medical microbiology. 4<sup>a</sup>ed. St. Louis: Mosby; 2002.

Breedlove GK, Schorfheide AM. Adolescent pregnancy. 2<sup>a</sup> ed. Wieczorek RR, editor. White Plains (NY): March of Dimes Education Services; 2001.

## **EDITOR(ES), COMPILADOR(ES) COMO AUTO(ES)**

Autor(es) do livro, indicação correspondente. Título do livro. Edição (Editora).

Cidade: Editora; Ano de publicação.

**Exemplos:**

Gilstrap LC 3rd, Cunningham FG, VanDorsten JP, editores. Operative obstetrics. 2<sup>a</sup> ed. New York: McGraw-Hill; 2002.

## **CAPÍTULO DE LIVRO**

Autor(es) do capítulo. Título do capítulo. “In”: nome(s) do(s) autor(es) ou editor(es). Título do livro. Edição (Editora). Cidade de publicação: Editora; Ano de publicação. Página inicial-final do capítulo.

**Exemplo:**

Meltzer PS, Kallioniemi A, Trent JM. Chromosome alterations in human solid tumors. In: Vogelstein B, Kinzler KW, editores. The genetic basis of human cancer. New York: McGraw-Hill; 2002. p. 93-113.

## **DISSERTAÇÃO, TESE E TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

Autor. Título do trabalho [tipo do documento]. Programa de pós-graduação. Cidade de publicação: Faculdade/Universidade; Ano de defesa do trabalho.

### Exemplos:

Borkowski MM. Infant sleep and feeding: a telephone survey of Hispanic Americans [dissertação de mestrado]. Mount Pleasant (MI): Central Michigan University; 2002.

Tannouri AJR. Campanha de prevenção do AVC: doença carotídea extracerebral na população da grande Florianópolis [trabalho de conclusão de curso]. Florianópolis: Universidade Federal de Santa Catarina, Curso de Medicina; 2005.

Alves ES. Obesidade e transtornos do sono: papel do exercício físico. [tese de doutorado]. Programa de Pós-Graduação em Psicobiologia. São Paulo: Universidade Federal de São Paulo; 2011.

## **PATENTE**

Nome do inventor e do cessionário e indicação(ões). Título da invenção. País e número do depósito. Data (do período de registro).

### Exemplo:

Pagedas AC, inventor; Ancel Surgical R&D Inc., cessionário. Flexible endoscopic grasping and cutting device and positioning tool assembly. United States patent US 20020103498. 2002Aug 1.

## **LEIS**

Título da lei (ou projeto, ou código...), dados da publicação (data da publicação).

### Exemplo:

Veterans Hearing Loss Compensation Act of 2002, Pub. L. No. 107-9, 115 Stat. 11(May 24, 2001).

Nota: Considerando que a indicação do Estilo da Vancouver não condiz com as informações das leis brasileiras, recomenda-se a adaptação da NBR 6023 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT – 2002), conforme exemplo:

BRASIL. Decreto n. 89.271, de 4 de janeiro de 1984. Dispõe sobre documentos e procedimentos para despacho de aeronave em serviço internacional. Lex: Coletânea de Legislação e Jurisprudência. 1984 jan/mar 4;48:3-4. Legislação Federal e marginalia.