

SOLICITAÇÃO DE VEÍCULOS DE TERCEIROS

Departamento de Apoio Logístico

DATA DA SOLICITAÇÃO:
Superior Imediato =
Solicitante =
Departamento/Setor/Diretoria/Curso =
NÚMERO do Centro de Custo a ser lançada a despesa=
Telefone para Contato =

FOI REALIZADO ORÇAMENTO?	
() Sim. Contratar no valor de R\$ _____	() Não

DESTINO DA VIAGEM	
Local =	
Endereço =	
OBJETIVO DA VIAGEM	

DATAS/HORÁRIOS DA VIAGEM			
SAÍDA		RETORNO	
DATA	HORA	DATA	HORA

TIPO DE VEÍCULO	
Topic/ Van	()
Micro-Ônibus	()
Ônibus Urbano	()
Ônibus Leito	()
Micro-Ônibus	()

NÚMERO DE PASSAGEIROS			
FUNCIONÁRIO	PROFESSOR	ALUNO	TOTAL

NOME E TELEFONE DO RESPONSÁVEL PELA VIAGEM	
Nome:	Telefone:

LOCAL DE SAÍDA
() Estacionamento de ônibus da UNESC
() Rodoviária
() Outro. Qual:

PERCENTUAL OU VALOR PARA RATEIO DE DESPESAS	
Setor:	Alunos:

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELO SETOR

ASSINATURA DA DIRETORIA (UNA /REITORIA)

ENCAMINHAR COM 5 DIAS DE ANTECEDÊNCIA