**Modelo de submissão de trabalhos do:**IV Colóquio de História da Educação: Patrimônio Cultural, Lugares, Memórias e Identidades

Sobre as inscrições: para a categoria de participante, para comunicação oral, será exigida a submissão de um resumo expandido de três a seis páginas que se relaciona com o eixo temático escolhido: a)Experiências de preservação da memória escolar; b)Educação Patrimonial e educação escolar; c) Arte, cultura e educação: identidade e memória.

O resumo expandido deve ser escrito numa linguagem acadêmico-científica que expresse a intenção do trabalho realizado; mostre os referenciais teórico-metodológicos que deram base para a construção reflexiva; e apresente a direção tomada para as considerações finais da reflexão. A redação do resumo expandido no todo deve pautar-se nas normatizações da ABNT.  
  
As especificações para o formato do texto são: 3 a 6 páginas; folha tamanho A4; espaço entre linhas 1,5 cm; fonte Times New Roman tamanho 12; margens: superior e inferior 2,5cm e, esquerda e direita 3,cm. Título em negrito e caixa alta; separado por dois espaços entre o eixo temático e entre o(s) autor(es) e por dois espaços do corpo do texto sem espaçamento especial para os parágrafos. Referências ao final do texto. Folhas numeradas no canto inferior direito. Em nota de rodapé na primeira página o(s) autor(es) identifica-se(m) com sua formação, instituição em que estuda(m)/pesquisa(m)/trabalha(m).  
  
Ainda, para o envio de trabalhos observar:

O(s) autor(es) que irá(ão) apresentar na comunicação deverá(ão) estar inscrito(s) no IV Colóquio de História da Educação: Patrimônio Cultural, Lugares, Memórias e Identidades;

* Cada participante poderá enviar até dois (02) trabalhos para a apreciação da Comissão Científica;
* A Comissão Científica avaliará os resumos expandidos, confirmando ou não sua aceitação, em caráter irrevogável;
* Os resumos expandidos não serão devolvidos para correção e serão publicados nos anais do evento;
* Após a comunicação oral será entregue certificado aos apresentadores que se fizeram presentes. (certificados on line)
* O Certificado de apresentação será expedido apenas para os que apresentarem o trabalho.

Normas para a apresentação do relato de experiência ou comunicação oral:

A comunicação oral deverá ser apresentado em no máximo 15 minutos, havendo 5 minutos para debate. Será colocado à disposição dos participantes o data show e áudio (som).

**MODELO PARA ELABORAÇÃO E FORMATAÇÃO DE RESUMO – TÍTULO em fonte Times New Roman, negrito, tamanho 14**

**EIXO TEMÁTICO em fonte Times New Roman, negrito, tamanho 12**

*Nome(s) do(s) autor(es), em fonte Times New Roman, itálico, tamanho 12*

*E-mail(s)*

*Nome(s) do(s) autor(es), em fonte Times New Roman, itálico tamanho 12*

*E-mail(s)*

*Nome(s) do(s) autor(es), em fonte Times New Roman, itálico tamanho 12*

*E-mail(s)*

**Introdução**

Este documento está escrito de acordo com o modelo indicado para o RESUMO, assim, serve de referência, ao mesmo tempo em que comenta os diversos aspectos da formatação. Observe as instruções e formate seu artigo de acordo com este padrão.

O resumo expandido completo **não deve exceder 06 (seis) páginas, podendo conter no mínimo 03 (três) páginas.** As margens devem ter: superior e inferior 2,5cm e, esquerda e direita 3,cm. O tamanho de página deve ser A4. O tipo de fonte deve ser Times New Roman, tamanho 12. Título: deve estar centralizado, em negrito, com letras maiúsculas. A **Introdução** inicia-se a dois espaços após nome dos autores.

Nomes dos autores: centralizados, com letra Times New Roman tamanho 12, com primeira letra de cada nome em maiúscula e o restante em minúsculo, em itálico, seguido do e-mail do autor (entre parênteses). Nas linhas seguintes, deve-se repetir o mesmo procedimento para o outro autor. Portanto, pode ser de autoria de no **máximo três autores.**

Títulos das sessões: os títulos das sessões do trabalho devem ser posicionados à esquerda, em negrito, numerados com algarismos arábicos (1, 2, 3, etc.). Deve-se utilizar texto com fonte Times New Roman, tamanho 12, em negrito. Não coloque ponto final nos títulos.

**Formatação geral**

Um resumo expandido deve conter partes pré-textuais (título, eixo temático, autoria) partes textuais (introdução, desenvolvimento desdobrado em subitens se necessário, e considerações finais apresentando a conclusão do estudo) e as partes pós-textuais, que neste formato restringe-se às referências (de obras citadas durante o texto). Na seqüência este modelo apresenta cada uma dessas partes.

Na introdução, deve-se apresentar o tema do resumo e a problemática em que se insere. Também se deve apresentar como a pesquisa foi realizada para discussão do tema-problema.

No desenvolvimento e em seus subitens, discorre-se sobre a questão envolvida no tema, recorrendo às referências teóricas levantadas durante a pesquisa.

As considerações finais tratam do fechamento do tema, ainda que reconhecendo os limites do próprio artigo para apontar soluções, podendo-se pontuar a necessidade de novas investigações.

Quanto à formatação do corpo do texto: deve-se iniciar o texto imediatamente abaixo do título das seções. O corpo de texto utiliza fonte tipo Times New Roman, tamanho 12, justificado na direita e esquerda, com espaçamento entre linhas 1,5cm.

**Formatação de ilustrações e tabelas**

Figuras e tabelas não devem possuir títulos (cabeçalhos), mas sim legendas. Para melhor visualização dos objetos, deve ser previsto um espaço simples entre texto-objeto e entre legenda-texto. Para compreender melhor, leia a orientação da ABNT (2011):

Qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa (desenho, esquema, fl uxograma, fotografi a, gráfi co, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, fi gura, imagem, entre outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.

Esses objetos, bem como suas respectivas legendas, devem ser centralizados na página (ver, por exemplo, a Figura 1). Use, para isso, os estilos pré-definidos “Figura” ou “Tabela”. Para as legendas, deve-se utilizar fonte Times New Roman, tamanho 10, centralizada (ou, alternativamente, o estilo “Legenda”). Legendas não levam ponto final.

**Figura 1 –** Exemplo de figura



**Fonte:** ENEGEP, 2005

Nas tabelas deve ser usada, preferencialmente, a fonte Times New Roman, tamanho 10. Os estilos utilizados no interior de Tabelas devem ser “Tabela Cabeçalho” e “Tabela Corpo”, os quais podem ser editados (alinhamento, espaçamento, tipo de fonte) conforme as necessidades (como, por exemplo, a fim de centralizar o conteúdo de uma coluna).

A Tabela 1 apresenta o formato indicado para as tabelas. É importante lembrar que as tabelas devem estar separadas do corpo do texto por uma linha em branco (12 pontos). Para tanto, pode-se usar uma linha do estilo “Tabela Espaçamento” entre o corpo de texto anterior à tabela e a mesma, conforme exemplificado a seguir.

**Tabela 1** – Pesquisa qualitativa *versus* pesquisa quantitativa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Item | Quantidade | Percentual |
| Teoria social | 22 | 7,9% |
| Método | 34 | 12,3% |
| Questão | 54 | 19,5% |
| Raciocínio | 124 | 44,8% |
| Método de amostragem | 33 | 11,9% |
| Força | 10 | 3,6% |

**Fonte:** Adaptado de Mays (*apud* GREENHALG, 1997).

Evite posicionar Figuras e Tabelas antes do início de uma nova seção. E, além de seguir as indicações apresentadas até aqui, atenção especial deve ser dada às citações.

**Citações**

Segundo as normas da ABNT “o recurso das citações contribui para explicitação das referências teóricas adotadas na construção do trabalho, as quais introduzem os autores com que o texto manterá seu diálogo. A chamada de autores deverá ser feita pelo sistema AUTOR-data”.

Reparem que a citação de autores ao longo do texto é feita em letras minúsculas, enquanto que a citação de autores entre parênteses, ao final do parágrafo, deve ser feita em letra maiúscula, conforme indicado no próximo parágrafo. Deve-se recorrer às Normas da ABNT para esclarecer demais detalhes sobre a apresentação e formatação.

Na verdade, citar trechos de trabalhos de outros autores, sem referenciar adequadamente, pode ser enquadrado como plágio (CEZAR, 2007)

No caso de citações com mais de 4 linhas, estas devem vir destacadas do texto do artigo, com recuo de 4cm da margem esquerda, com texto justificado e em corpo menor (neste caso fonte 11).

**Considerações Finais**

Para as referências, deve-se utilizar texto com fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento simples, e para organização das informações que devem constar nas referências deve-se consultar o Manual de Normas da ABNT. As referências devem aparecer em ordem alfabética e não devem ser numeradas. Todas as referências citadas no texto, e apenas estas, devem ser incluídas ao final, na seção Referências. Segue exemplo abaixo.

**Referências**

IENH. **Manual de normas de ABNT.** Disponível em [www.ienh.com.br](http://www.ienh.com.br)

OLIVEIRA, N. M.; ESPINDOLA, C. R. **Trabalhos acadêmicos:** recomendações práticas*.* São Paulo: CEETPS, 2003.

PÁDUA, E. M. M. de. **Metodologia científica**: abordagem teórico-prática. 10 ed. ver. atual. Campinas, SP: Papirus, 2004.

**Nota (eliminar antes de submeter o artigo):**

Template extraído de <<http://www.ienh.com.br/download/cep/Modelo_Mod_3_4.doc>>. Acesso em 05 mar 2015. Adaptado para o evento apud modelo, para submissão de artigos ao CIMGAE2015 extraído de http://www.cimgae.ufsc.br/?page\_id=995