



Biblioteca Central Prof. Eurico Back

**NORMAS PARA ELABORAÇÃO DE
TRABALHOS ACADÊMICOS – A4**

**CRICIÚMA
2023**

Universidade do Extremo Sul Catarinense - Unesc

Prof. Dra. Luciane Bisognin Ceretta

Reitora

Prof. Ma. Graziela Amboni

Pró-Reitora de Ensino

Prof. Dra. Gisele Coelho Lopes

Pró-Reitora de Pesquisa, Pós-Graduação, Inovação e Extensão

Prof. Me. José Otávio Feltrin

Pró-Reitor de Administração e Finanças:

ORGANIZAÇÃO

Elisângela Just Steiner

Eliziane de Lucca Alosilla

(Bibliotecárias)

2ª edição

Universidade do Extremo Sul Catarinense (Unesc)

Biblioteca Central Prof. Eurico Back

biblioteca@unesc.net

Fone: (48) 3431 2590/2591/2592/4549

Homepage: <https://www.unesc.net/biblioteca>

SUMÁRIO

| | | |
|--------------|---|-----------|
| 1 | APRESENTAÇÃO | 4 |
| 2 | ESTRUTURA DE APRESENTAÇÃO | 5 |
| 3 | ESTRUTURA DO TRABALHO..... | 6 |
| 3.1 | PARTE EXTERNA | 6 |
| 3.1.1 | Capa | 6 |
| 3.2 | PARTE INTERNA | 6 |
| 3.2.1 | Elementos pré-textuais..... | 6 |
| 3.2.1.1 | Folha de rosto | 6 |
| 3.2.1.2 | Folha de aprovação | 7 |
| 3.2.1.3 | Dedicatória (opcional) | 7 |
| 3.2.1.4 | Agradecimentos (opcional)..... | 7 |
| 3.2.1.5 | Epígrafe (opcional)..... | 8 |
| 3.2.1.6 | Resumo (obrigatório) | 8 |
| 3.2.1.7 | Palavras-chave (obrigatório) | 8 |
| 3.2.1.8 | Lista de ilustrações (opcional)..... | 8 |
| 3.2.1.9 | Lista de tabelas (opcional) | 8 |
| 3.2.1.10 | Lista de abreviaturas e siglas (opcional) | 9 |
| 3.2.1.11 | Lista de símbolos (opcional)..... | 9 |
| 3.2.1.12 | Sumário (obrigatório) | 9 |
| 3.2.2 | Elementos textuais | 9 |
| 3.2.2.1 | Introdução | 9 |
| 3.2.2.2 | Desenvolvimento (títulos e subtítulos) | 9 |
| 3.2.2.3 | Conclusão | 10 |
| 3.2.3 | Elementos pós-textuais | 10 |
| 3.2.3.1 | Referências | 10 |
| 3.2.3.2 | 1.Glossário | 10 |
| 3.2.3.3 | Apêndice | 11 |
| 3.2.3.4 | Anexo | 11 |
| 4 | REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO | 12 |
| 4.1 | FORMATO | 12 |
| 4.1.1 | Margens | 12 |
| 4.1.2 | Fonte | 12 |

| | | |
|--------------|-----------------------------------|-----------|
| 4.2 | ESPAÇAMENTO..... | 12 |
| 4.2.1 | Notas de rodapé | 13 |
| 4.2.2 | Indicativos de seção | 13 |
| 4.3 | PAGINAÇÃO..... | 14 |
| 4.4 | CITAÇÕES..... | 14 |
| 4.5 | EQUAÇÕES E FÓRMULAS..... | 14 |
| 4.6 | ILUSTRAÇÕES..... | 14 |
| 4.7 | TABELAS..... | 15 |
| 4.8 | ESTILO DA ESCRITA..... | 18 |
| 4.9 | EXTENSÃO..... | 18 |
| | REFERÊNCIAS | 19 |

1 APRESENTAÇÃO

Ao longo de um curso de graduação e pós-graduação haverá trabalhos acadêmicos que serão produzidos e entregues em cada disciplina, e também aquele que finalizará o curso, que pode ser no formato de artigo, monografia, relatório, dissertação, teses, entre outros, de acordo com as determinações de cada um.

Para o desenvolvimento dos trabalhos é necessário que o acadêmico conheça a sua estrutura, que irá variar conforme a complexidade de cada um.

Dessa forma, o objetivo deste material é orientá-los na elaboração e apresentação do trabalho acadêmico, de modo a facilitar o seu desenvolvimento.

Todas as orientações aqui apresentadas estão baseadas nas normas de informação e documentação da ABNT, no entanto, para os casos não especificados pelas normas, indicaremos o padrão a ser seguido.

A norma utilizada neste material é a NBR 14724:2011 - Informação e documentação — Trabalhos acadêmicos — Apresentação.

2 ESTRUTURA DE APRESENTAÇÃO

Quadro 1 – Estrutura do trabalho acadêmico (NBR 14724/2011)

| ESTRUTURA | ELEMENTO | |
|-----------------------------------|-------------------------------|---|
| Parte externa | Capa Lombada (*) | |
| Parte interna 2.1.1.1.1 | Elementos pré-textuais | Folha de rosto Errata (*) Folha de aprovação Dedicatória (*) Agradecimentos (*) Epígrafe (*) Resumo na língua vernácula Resumo em língua estrangeira Lista de ilustrações (*) Lista de tabelas (*) Lista de abreviaturas e siglas (*) Lista de símbolos (*) Sumário |
| | Elementos textuais | Introdução Desenvolvimento Conclusão |
| | Elementos pós-textuais | Referências Glossário (*) Apêndice(s) (*) Anexos(s) (*) Índice(s) (*) |

Fonte: ABNT (2011)

(*) Elementos adicionados de acordo com as necessidades (opcionais). Os demais são elementos obrigatórios.

3 ESTRUTURA DO TRABALHO

3.1 PARTE EXTERNA

3.1.1 Capa

- Nome da Instituição.
- Nome do Curso.
- Nome do autor: responsável intelectual do trabalho em letras maiúsculas.
- Título: deve ser claro e preciso, identificando o seu conteúdo.
- Subtítulo: se houver, deve ser precedido por dois pontos.
- Local (cidade) da instituição.
- Ano de entrega do trabalho.

Observação: Os elementos que compõem a capa são escritos em letras maiúsculas, fonte tamanho 12, centralizado e em negrito.

3.2 PARTE INTERNA

3.2.1 Elementos pré-textuais

3.2.1.1 Folha de rosto

- Nome do autor.
- Título.
- Subtítulo, se houver.
- Natureza do trabalho (Monografia, Trabalho de Conclusão de Curso, Tese, Dissertação), objetivo (grau pretendido); nome do Curso e da Instituição; área de concentração.
- Nome do professor orientador e coorientador, se houver.
- Local (cidade) da instituição.
- Ano de entrega do trabalho.

Observação: Os elementos que compõem a Folha de Rosto são escritos em letras maiúsculas, fonte tamanho 12, centralizado e negrito espaço entre linhas 1,5, exceto a natureza do trabalho e nome do professor-orientador que deverão ser digitados em espaço simples nas entre linhas, letras maiúsculas/minúsculas, não negrito e com recuo de 7 cm da margem esquerda.

3.2.1.2 Folha de aprovação

- Nome do autor do trabalho.
- Título do trabalho e subtítulo (se houver).
- Natureza, objetivo, nome do Curso e da Instituição a que é submetido,
- área de concentração.
- Data de aprovação.
- Banca Examinadora contendo: nome, titulação, instituições a que
- pertencem.
- Assinatura dos componentes da banca examinadora.

Observação: A data de aprovação e assinaturas dos membros componentes da banca examinadora são colocadas após a defesa do trabalho. Os elementos que a compõem são escritos em fonte tamanho 12.

3.2.1.3 Dedicatória (opcional)

Texto onde o autor dedica o seu trabalho a quem julgar merecedor, inserida após a folha de aprovação.

3.2.1.4 Agradecimentos (opcional)

Espaço para os agradecimentos a todos que direta ou indiretamente contribuíram de forma significativa na elaboração do seu trabalho, inseridos após a dedicatória.

3.2.1.5 Epígrafe (opcional)

Texto onde é apresentado uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com o assunto tratado no corpo do trabalho, inserida após os agradecimentos.

Fonte tamanho 12, recuo esquerdo de 7,0 cm a partir da margem esquerda.

3.2.1.6 Resumo (obrigatório)

Consiste na apresentação dos pontos relevantes de um texto. O resumo deve dar uma visão rápida e clara do trabalho; constitui-se em uma sequência de frases concisas e objetivas, em parágrafo único. Apresenta os objetivos do estudo, o problema, a metodologia, os resultados alcançados e a conclusão. Deve ser digitado em espaço simples e sem parágrafos, não ultrapassando a 500 palavras (conforme a ABNT (2021)).

3.2.1.7 Palavras-chave (obrigatório)

Vêm seguidas do resumo. São palavras representativas do conteúdo do trabalho, separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto, escritas com as iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos (ABNT, 2021).

3.2.1.8 Lista de ilustrações (opcional)

Lista composta por quadros, figuras, desenhos, mapas e outros afins. Deve ser elaborado conforme a ordem do texto, com cada item designado por seu nome específico, travessão e respectivo número da página. Se necessário, em função da quantidade, elaboram-se listas individuais para cada tipo de ilustração.

3.2.1.9 Lista de tabelas (opcional)

A lista deve ser elaborada conforme a ordem no texto. Cada item deve ter seu nome específico, acompanhado do número da página.

3.2.1.10 Lista de abreviaturas e siglas (opcional)

Lista que relaciona, em ordem alfabética, as abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes por extenso. Recomenda-se elaborar uma lista para cada tipo.

3.2.1.11 Lista de símbolos (opcional)

Elaborada conforme a ordem apresentada no texto, com o devido significado.

3.2.1.12 Sumário (obrigatório)

Elemento obrigatório, cujas partes, indicadas de acordo com a NBR 6027:2012 ou metodologia adotada no texto, devem ser acompanhadas do respectivo número da página inicial do assunto.

3.2.2 Elementos textuais

3.2.2.1 Introdução

Delimita o assunto, define brevemente os objetivos do trabalho e as razões de sua elaboração, bem como as relações existentes com outros trabalhos. Apresenta o problema e as questões norteadoras ou hipóteses. Não deve antecipar conclusões e recomendações.

3.2.2.2 Desenvolvimento (títulos e subtítulos)

O desenvolvimento do assunto é a parte mais importante do texto, onde é exigível raciocínio lógico e clareza. Nesta seção, deve figurar clara e ordenadamente as deduções tiradas dos resultados do trabalho ou levantadas ao longo da discussão do assunto. Apresenta os argumentos e demonstra o problema abordado; analisa os fatos ou as ideias; descreve e argumenta. Deve ser dividido em tantas seções e subseções quantas forem necessárias para o detalhamento da pesquisa.

Quando o relatório se referir a pesquisa que inclua outras fontes de informação, ou seja: questionário, formulário, entrevista, análise documental, entre outras, o desenvolvimento poderá ser apresentado da seguinte forma: fundamentação teórica (capítulos que fundamentam teoricamente a pesquisa); metodologia (tipo de pesquisa, contexto de realização, população/amostra, instrumentos e procedimentos); apresentação e análise dos dados (incluindo a discussão dos resultados a luz do referencial teórico).

3.2.2.3 Conclusão

É parte final que se constitui de uma síntese interpretativa do trabalho desenvolvido, retomando-se as ideias mestras contidas no mesmo. Deve-se indicar se os objetivos foram alcançados, se a hipótese, se houver, foi comprovada.

Nesta etapa do estudo, não se devem introduzir novos argumentos, apenas ater-se ao que foi estudado e apresentado no trabalho. Podem-se acrescentar recomendações, que são declarações concisas de ações julgadas necessárias, a partir das conclusões obtidas.

3.2.3 Elementos pós-textuais

3.2.3.1 Referências

Elaboradas de acordo com a NBR 6023:2018. Devem obrigatoriamente constar nesta lista todas as referências citadas no decorrer do trabalho.

3.2.3.2 1. Glossário

Vocabulário em que se explicam palavras de significação obscura. Sua utilização é opcional e recomenda-se quando se trata de um número significativo de palavras; caso contrário, sugere-se a indicação em notas de rodapé.

3.2.3.3 Apêndice

Texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação. Sua identificação é feita por letras maiúsculas consecutivas seguidas de travessão e dos respectivos títulos.

APÊNDICE A – Questionário aplicado aos professores da Escola X.

3.2.3.4 Anexo

Consiste em um texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração. São identificados com letras maiúsculas consecutivas seguidas de travessão e dos respectivos títulos.

ANEXO A – Lei n. xxx de 2004. ...

4 REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

4.1 FORMATO

Papel branco formato A4 (21 cm x 29,7 cm), digitados no anverso da folha, na cor preta, com exceção para as ilustrações.

Os elementos pré-textuais devem iniciar no anverso da folha, com exceção dos dados internacionais de catalogação (ficha catalográfica) que deve vir no verso da folha de rosto. Os elementos textuais e pós-textuais são digitados no anverso e verso das folhas.

O alinhamento para o texto é justificado.

4.1.1 Margens

As margens devem ser normais:

- Superior: 3 cm
- Inferior: 2 cm
- Esquerda: 3 cm
- Direita: 2 cm
- Cabeçalho: 2 cm
- Rodapé: 2 cm

4.1.2 Fonte

A fonte utilizada deverá ser Arial ou Times New Roman, tamanho 12, exceto as citações longas, notas de rodapé, paginação, legendas das ilustrações e fonte das tabelas e gráficos, que devem ser digitados em tamanho 10.

4.2 ESPAÇAMENTO

A medida do parágrafo é de 2 cm a partir da margem esquerda.

O texto deverá ser digitado com espaçamento de 1,5 entre as linhas, com exceção das citações com mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas

das ilustrações e das tabelas, ficha catalográfica, natureza do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetida e área de concentração, que deverão ser digitados em espaço simples ou 1,0. O espaçamento antes e depois deverá ser 0 (zero).

As referências deverão ser digitadas em espaço simples e ser separadas umas das outras por um espaço simples.

4.2.1 Notas de rodapé

As notas devem ser digitadas dentro das margens, separadas do texto por uma linha em branco simples e por um filete de 5 cm, a partir da margem esquerda. Devem ser alinhadas, a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, a fim de destacar o expoente, sem espaço entre elas e fonte tamanho 10.

4.2.2 Indicativos de seção

O indicativo numérico de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere. Os títulos das seções primárias devem iniciar na parte superior da página (1ª linha), e ser separado do texto que o sucede por um espaço entre as linhas de 1,5. Os subtítulos devem vir separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5. Caso os títulos ocupem mais de uma linha, a partir da segunda linha devem ser alinhados abaixo da primeira letra do título.

Títulos sem indicativos numéricos, como agradecimentos, listas, resumo, sumário, referências, glossário, apêndices e anexos devem ser centralizados. A folha de aprovação, a dedicatória e a epígrafe são elementos sem título e sem indicativo numérico.

De acordo com a NBR 6024:2012, os títulos das seções devem ser destacados gradativamente, utilizando os recursos de negrito, itálico e caixa alta:

1 TÍTULO (letras maiúsculas, em negrito)

1.1 SUBTÍTULO (letras maiúsculas, não negrito)

1.1.1 Subtítulo (Apenas a 1ª letra maiúscula, em negrito)

1.1.1.1 Subtítulo (Apenas a 1ª letra maiúscula, não negrito)

1.1.1.1.1 *Subtítulo (Apenas a 1ª letra maiúscula, em itálico)*

4.3 PAGINAÇÃO

As páginas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas não devem ser numeradas. A numeração é colocada, a partir da primeira página da parte textual (introdução), em algarismos arábicos, no anverso da folha, no canto superior direito. Havendo anexos, numerá-los de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal. No caso de trabalho com mais de um volume, deve ser mantida uma única sequência de numeração.

4.4 CITAÇÕES

Conforme a ABNT (2023, p. 1), citação é a “menção de uma informação extraída de outra fonte.” Serve para esclarecimento do assunto em discussão ou para ilustrar ou sustentar o que se afirma. Pode ser uma transcrição ou paráfrase (fidelidade nas ideias com elaboração própria), direta ou indireta, de fonte escrita ou oral.

A NBR 10520:2023 trata sobre Informação e documentação — Citações em documentos — Apresentação.

4.5 EQUAÇÕES E FÓRMULAS

Para facilitar a leitura, devem ser destacadas no texto, podendo utilizar uma entre linha maior para comportar expoentes, índices, entre outros.

4.6 ILUSTRAÇÕES

Sua identificação deve ser feita na parte superior, precedida da palavra: gráfico, planta, fotografia, esquema, fluxograma, mapa, figura, entre outros, seguida do número de ordem da sua ocorrência no texto em algarismo arábico, travessão e título. Na parte inferior da ilustração, é obrigatório indicar a fonte consultada, mesmo sendo do próprio autor.

A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.

O título deve ser digitado em tamanho 12 e a fonte/legenda em tamanho 10.

Exemplo:

Figura 1 - Acervo da Biblioteca Central da UNESCO



Fonte: Bortolin (2022).

4.7 TABELAS

De acordo com a Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (1993, p. 9) uma tabela é a “forma não discursiva de apresentar informações, das quais o dado numérico se destaca como informação central. Na sua forma identificam-se espaços e elementos”.

As tabelas devem ser citadas no texto e inseridas o mais próximo possível da parte do texto a que se refere. Sua identificação se dá em algarismo arábico, precedida da palavra tabela, travessão e título. A fonte é obrigatória e deve ser inserida logo abaixo da tabela, na primeira linha, indicando o responsável(is) pelas informações contidas na mesma.

O título deve ser digitado em tamanho 12 e a fonte/legenda em tamanho 10.

A NBR 14724:2011 indica que para a padronização das tabelas deve ser realizada de acordo com as orientações do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) - <http://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/monografias/GEBIS%20-%20RJ/normastabular.pdf>.

Orientações gerais:

- Para identificação do título da tabela, utilizar letras maiúscula/minúsculas, tamanho 12;
- Abaixo da tabela, deve-se indicar o responsável pelos dados existentes na mesma, precedido da expressão fonte(s) em letras maiúscula/minúsculas e tamanho 10;
- A tabela deve ser elaborada de forma a ser apresentada em uma única página. No caso de tabela que ultrapasse uma página, repete-se a identificação, o cabeçalho e indica-se: na primeira (continua), nas demais (continuação) e na última (conclusão). Nesse, caso, não se utiliza a delimitação (traço) na parte final, a tabela somente será fechada na sua conclusão.
- Recomenda-se que as tabelas apresentem uniformidade gráfica nos corpos e tipos de letras e números, no uso de maiúsculas e minúsculas e nos sinais gráficos;
- Recomenda-se que a indicação com palavras no cabeçalho seja feita por extenso.
- As tabelas não devem ser delimitadas por traços verticais em suas laterais.

Exemplos:

Tabela 1 – Taxa de crescimento anual da população residente, em ordem decrescente, por Municípios do Estado de Alagoas, no período de 1980-1991

| | | (continua) | |
|----------------------|-------------------------------|---------------|-------------------------------|
| Município | Taxa de Crescimento anual (%) | Município | Taxa de Crescimento anual (%) |
| Piranhas | 8,44 | Penedo | 3,28 |
| Campo Alegre | 7,07 | Messias | 3,19 |
| Barra de São Miguel | 7,05 | Cajueiro | 3,03 |
| Santa Luzia do Norte | 5,28 | Jaramataia | 2,99 |
| Japaratinga | 4,83 | Joaquim Gomes | 2,74 |
| Teotônio Vilela | 4,42 | Arapiraca | 2,61 |

Tabela 1 – Taxa de crescimento anual da população residente, em ordem decrescente, por Municípios do Estado de Alagoas, no período de 1980-1991

| | | (conclusão) | |
|------------------------|-------------------------------|----------------|-------------------------------|
| Município | Taxa de Crescimento anual (%) | Município | Taxa de Crescimento anual (%) |
| Maceió | 4,21 | Coruripe | 2,57 |
| Olho d'Água do Casado | 4,14 | Cacimbinhas | 2,38 |
| Delmiro Gouveia | 4,00 | Ibateguara | 2,36 |
| Craibas | 3,87 | Feliz Deserto | 2,26 |
| Barra de Santo Antônio | 3,61 | Junqueiro | 2,25 |
| Satuba | 3,60 | Taquarana | 2,17 |
| Piaçabuçu | 3,59 | Lagoa da Canoa | 2,12 |
| Palestina | 3,52 | Dois Riachos | 2,11 |
| Roteiro | 3,50 | Coqueiro Seco | 2,10 |
| Jundiá | 3,29 | Batalha | 2,08 |
| São Sebastião | 2,03 | Pão de Açúcar | 1,17 |

Fonte: Adaptada de Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE (1993)

Tabela 2 – Esperança de vida ao nascer, por região socioeconômica – Brasil 1940/1980

| Região socioeconômica | Esperança de vida ao nascer (anos) | | | | |
|--|------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| | 1940 | 1950 | 1960 | 1970 | 1972 |
| Brasil | 42,74 | 45,90 | 52,37 | 52,49 | 53,36 |
| Região I – RJ | 45,38 | 50,91 | 59,19 | 57,29 | 63,21 |
| Região II - SP | 43,57 | 49,92 | 59,11 | 58,45 | 64,35 |
| Região III – PR, SC e RS | 50,09 | 53,33 | 60,34 | 60,28 | 63,77 |
| Região IV – MG e ES | 43,93 | 47,10 | 53,29 | 64,78 | 60,38 |
| Região V – MA, PI, CE, RN, PB, PE, AL, SE e BA | 38,17 | 38,69 | 43,51 | 44,38 | 42,55 |
| Região VI - DF | .. | .. | 48,91 | 54,17 | 60,31 |
| Região VII – RO, AC, AM, RR, PA, AP, MS, MT e GO | ... | ... | ... | 56,57 | ... |

| Região socioeconômica | Esperança de vida ao nascer (anos) | | | | |
|--|------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| | 1973 | 1976 | 1977 | 1978 | 1980 |
| Brasil | 54,56 | 57,25 | 57,81 | 58,44 | 59,83 |
| Região I – RJ | 63,44 | 65,96 | 65,09 | 64,81 | 63,23 |
| Região II - SP | 64,87 | 64,31 | 64,54 | 64,98 | 63,55 |
| Região III – PR, SC e RS | 60,28 | 63,57 | 63,90 | 64,05 | 66,98 |
| Região IV – MG e ES | 60,27 | 61,82 | 61,12 | 63,50 | 62,20 |
| Região V – MA, PI, CE, RN, PB, PE, AL, SE e BA | 42,76 | 47,51 | 48,93 | 48,94 | 51,57 |
| Região VI - DF | 60,65 | 64,59 | 63,35 | 66,24 | 65,93 |
| Região VII – RO, AC, AM, RR, PA, AP, MS, MT e GO | 63,83 | 62,44 | 61,85 | 62,53 | 64,30 |

Fonte: Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE (1993, p. 50)

Notas: Média das esperanças de vida ao nascer, resultante da interpolação linear, nas Tábuas de Mortalidade Modelo Brasil, das probabilidades de morrer até as idades de 2, 3 e 5 anos, obtidas através de emprego da Técnica de Brass.

Sinais convencionais utilizados:

.. Não se aplica dado numérico.

... Dado numérico não disponível

Tabela 3 – Pessoas residentes em domicílios particulares, por sexo e situação do domicílio – Brasil – 1980

| Situação do domicílio | Total | Mulheres | Homens |
|-----------------------|-------------|------------|------------|
| Total | 117.960.301 | 59.595.332 | 58.364.969 |
| Urbana | 79.972.931 | 41.115.439 | 38.857.492 |
| Rural | 37.987.370 | 18.479.893 | 19.507.477 |

Fonte: Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE (1993, p. 45)

4.8 ESTILO DA ESCRITA

A trabalho deve ser escrito com linguagem impessoal, ou seja, na 3ª pessoa do singular, conforme NBR 6028:2021. Por exemplo: “Este trabalho”, “O presente estudo”. Não escrever expressões como “eu penso”, “parece-me” “eu acho”.

4.9 EXTENSÃO

O número de páginas para a elaboração do trabalho deve atender o regulamento específico de cada Curso.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (Brasil). **Informação e documentação - Numeração progressiva das seções de um documento escrito - Apresentação**: NBR 6024. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (Brasil). **Informação e documentação - Sumário - Apresentação**: NBR 6027. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (Brasil). **Informação e documentação - Resumo - Apresentação**: NBR 6028. Rio de Janeiro: ABNT, 2021.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (Brasil). **Informação e documentação - Apresentação de citações em documentos**: NBR 10520. Rio de Janeiro: ABNT, 2023.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (Brasil). **Informação e documentação - Trabalhos acadêmicos - Apresentação**: NBR 14724. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

BORTOLIN, Marciano. **Acervo da Biblioteca Central da Unesc**. 2022. 1 fotografia. Disponível em: <https://www.unesc.net/portal/blog/index/533>. Acesso em: 17 nov. 2022.

FUNDAÇÃO INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA (Brasil). **Normas de apresentação tabular**. 3.ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993. Disponível em: <<http://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/monografias/GEBIS%20-%20RJ/normastabular.pdf>>. Acesso em: 02 ago. 2011.