



bibliotecacentral

PROFESSOR EURICO BACK

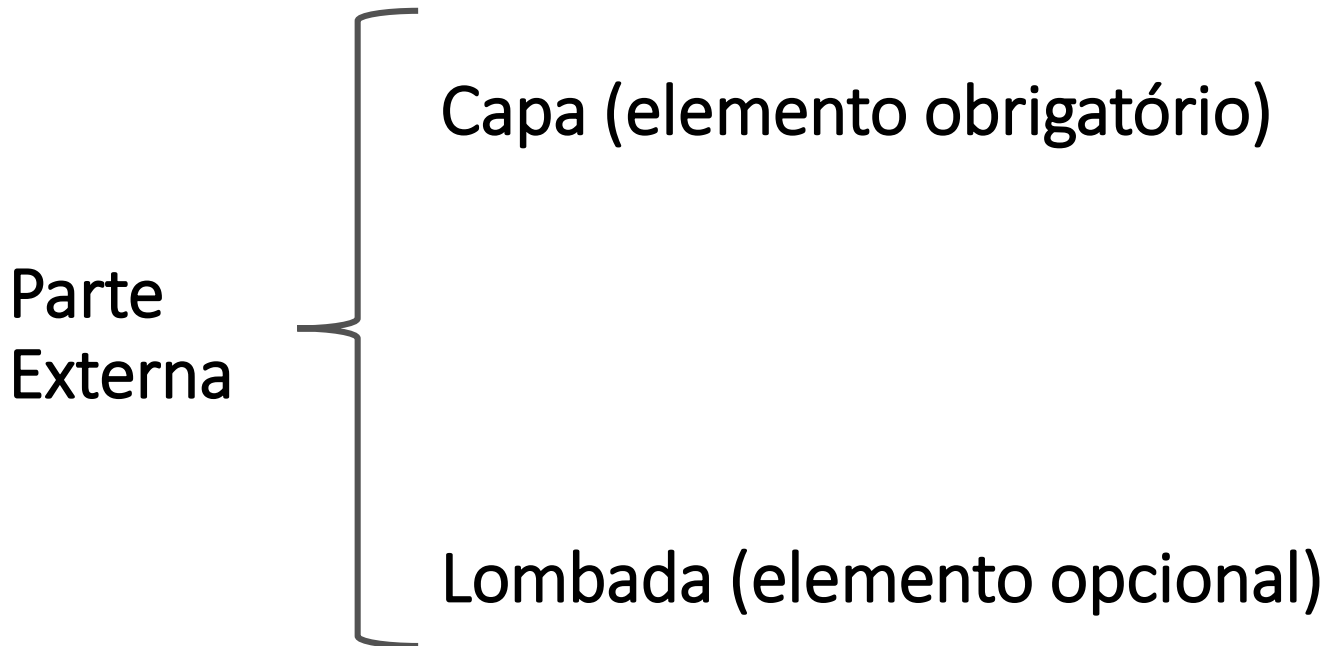
NBR 14724:2011 – Informação e
Documentação - Trabalhos Acadêmicos –
Apresentação
Numeração de página
Sumário automático

Escopo



- Especifica os princípios gerais para a elaboração de trabalhos acadêmicos (teses, dissertações e outros), visando sua apresentação à instituição (banca, comissão examinadora de professores, especialistas designados e/ou outros).
- Esta Norma aplica-se, no que couber, aos trabalhos acadêmicos e similares, intra e extraclasses.

Estrutura do trabalho



Estrutura do trabalho



Parte Interna

- Folha de rosto (Obrigatório)
- Errata (Opcional)
- Folha de aprovação (Obrigatório)
- Dedicatória (Opcional)
- Agradecimentos (Opcional)
- Epígrafe (Opcional)
- Resumo na língua vernácula (Obrigatório)
- Resumo em língua estrangeira (Obrigatório)
- Lista de ilustrações (Opcional)
- Lista de tabelas (Opcional)
- Lista de abreviaturas e siglas (Opcional)
- Lista de símbolos (Opcional)
- Sumário (Obrigatório)

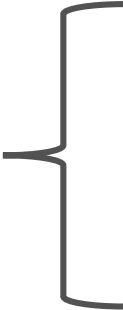
Elementos Pré-textuais

Estrutura do trabalho



Parte Interna

Elementos Textuais

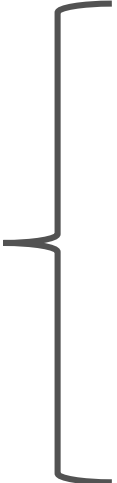
- 
- Introdução
 - Desenvolvimento
 - Conclusão

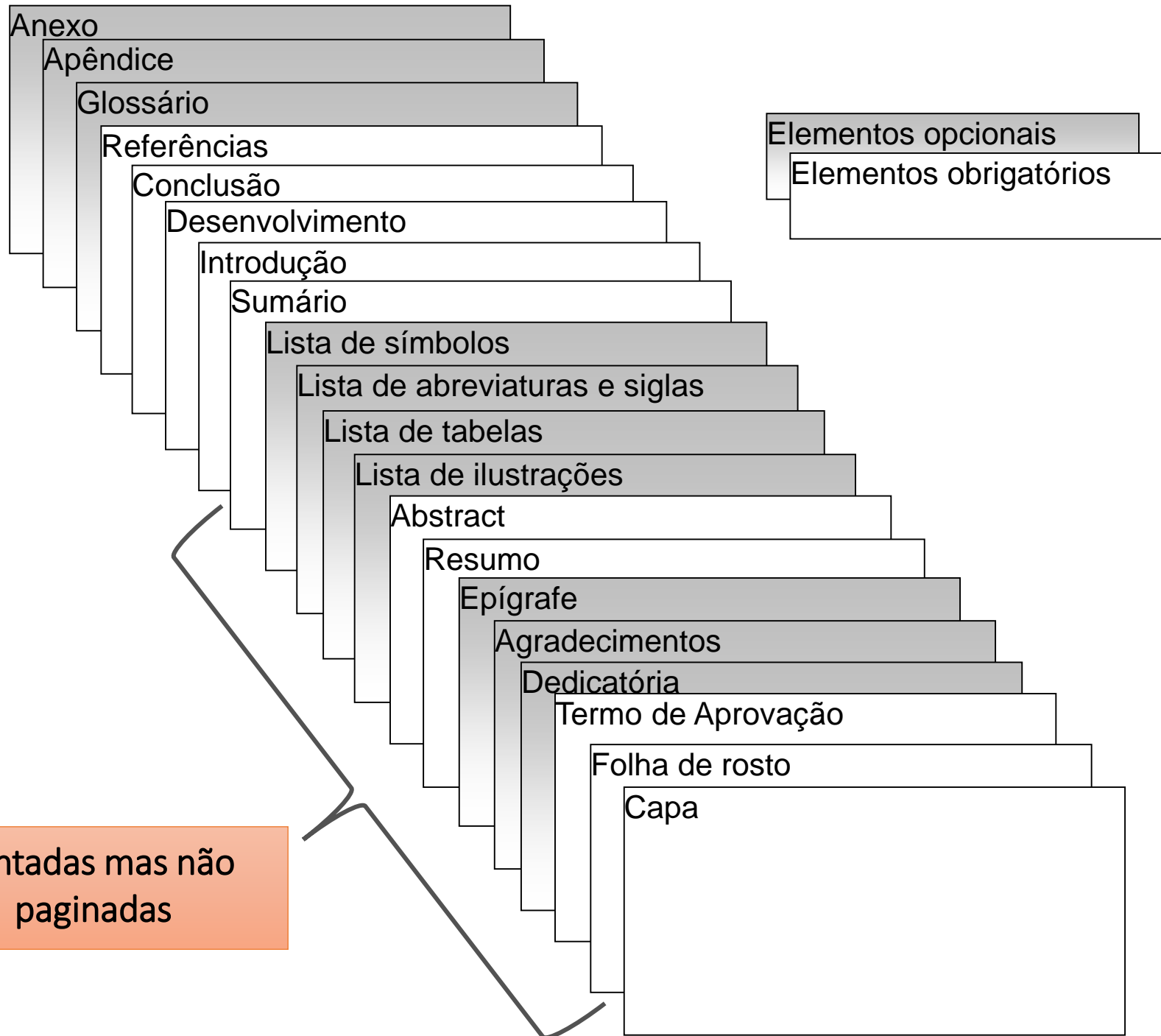
Estrutura do trabalho



Parte Interna

Elementos Pós-textuais

- 
- Referências (Obrigatório)
 - Glossário (Opcional)
 - Apêndices (Opcional)
 - Anexo (Opcional)
 - Índice (Opcional)

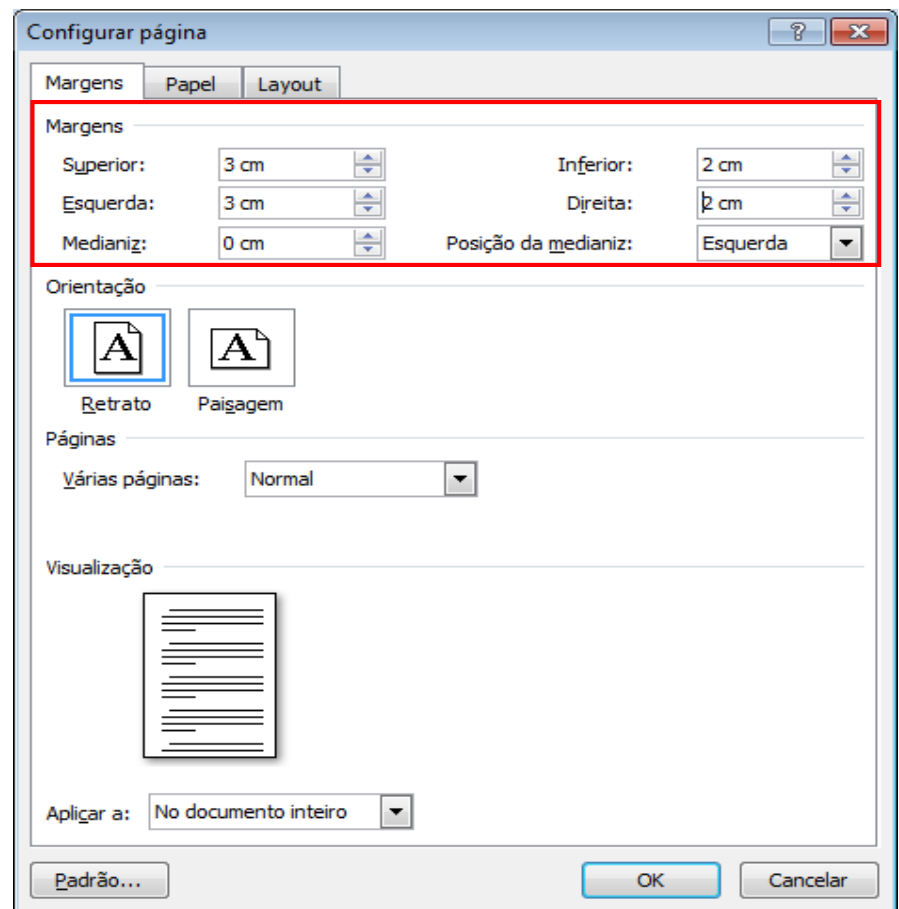
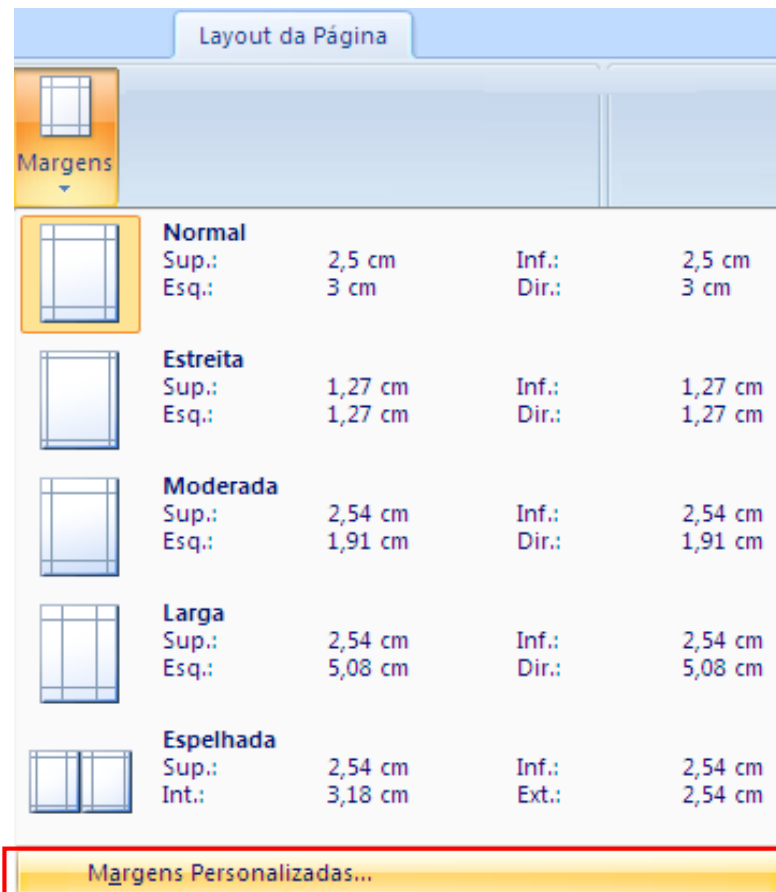


Configuração de página

- Margem Esquerda e Margem Superior = 3cm
- Margem Direita e Margem Inferior = 2cm
- Papel: A4 (21 x 29,7), branco ou reciclado.
- Cabeçalho = 2cm
- Rodapé = 2cm

Configuração de página

Guia Layout da Página → Margens → Margens personalizadas



Configuração de página

Configurar página

Margens **Papel** Layout

Tamanho do papel:

A4

Largura: 21 cm

Altura: 29,7 cm

Fonte de papel

Primeira página:

Bandeja padrão (Bandeja padrão)

Bandeja padrão

Outras páginas:

Bandeja padrão (Bandeja padrão)

Bandeja padrão

Visualização

Aplicar a: No documento inteiro

Opções de impressão...

Padrão... OK Cancelar

Configurar página

Margens Papel **Layout**

Seção

Início da seção: Nova página

☐ Suprimir notas de fim

Cabeçalhos e rodapés

☐ Diferentes em páginas pares e ímpares

☐ Diferente na primeira página

Da borda: Cabeçalho: 2 cm

Rodapé: 2 cm

Página

Alinhamento vertical: Superior

Visualização

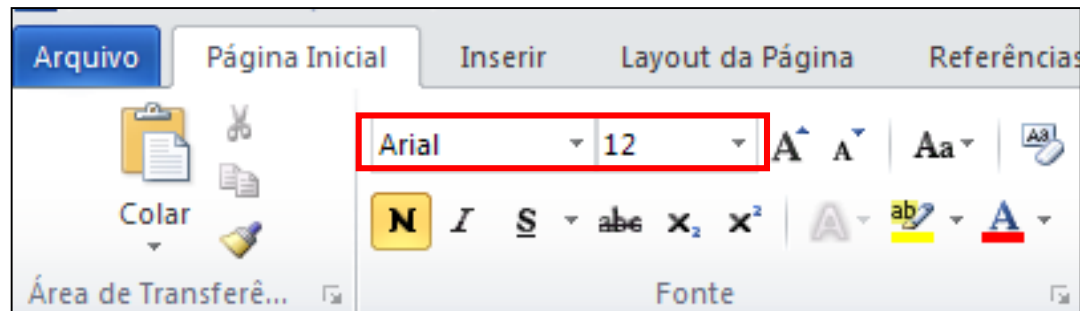
Aplicar a: No documento inteiro

Números de linha... Bordas...

Padrão... OK Cancelar

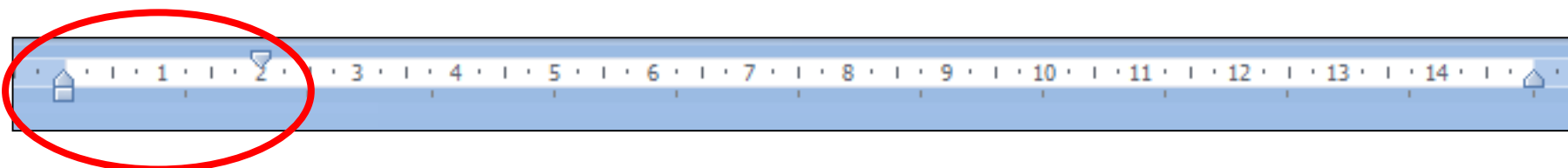
Fonte

- Arial ou Times New Romam: tamanho 12, inclusive capa.
 - Exceções tamanho menor e uniforme.
- Guia Página Inicial → Fonte

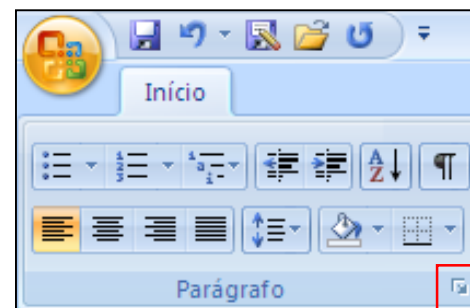


Parágrafo

- Parágrafo = 2cm (não tratado pela Norma)
- Régua



- Guia Página Inicial → Parágrafo



Parágrafo

Parágrafo = 2cm

Parágrafo

Recuos e espaçamento Quebras de linha e de página

Geral

Alinhamento: Esquerda Nível do tópico: Corpo de texto

Recuo

Esquerdo: 0 cm Direito: 0 cm

Especial: (nenhum) Por: 1,25 cm

Espaçamento

Antes: 0 pt Depois: 0 pt Entre linhas: Simples Em: 1,25 cm

☐ Não adicionar espaço entre parágrafos do mesmo estilo

Visualização

Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior
Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior
Texto de exemplo. Texto de exemplo. Texto de exemplo. Texto de exemplo. Texto de exemplo.
Texto de exemplo. Texto de exemplo. Texto de exemplo. Texto de exemplo. Texto de exemplo.
Texto de exemplo. Texto de exemplo. Texto de exemplo.
Parágrafo ao guinche Parágrafo ao guinche Parágrafo ao guinche Parágrafo ao guinche Parágrafo ao guinche
Parágrafo ao guinche Parágrafo ao guinche Parágrafo ao guinche Parágrafo ao guinche Parágrafo ao guinche
Parágrafo ao guinche Parágrafo ao guinche Parágrafo ao guinche Parágrafo ao guinche Parágrafo ao guinche

Tabulação... OK Cancelar

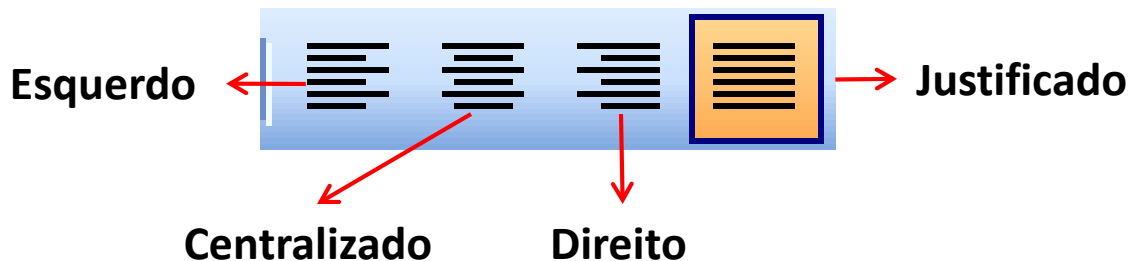
Especial: Primeira linha (nenhum) Primeira linha Deslocamento

Por: 2 cm

O padrão do word é 1,25cm, não esqueça de trocar para 2cm

Alinhamento

- Texto: **Justificado**
- Seções com indicativo numérico: **Esquerdo**
- Seções sem indicativo numérico: **Centralizado**



Recuos e Espaçamento



- **Recuo Esquerdo**
 - Utilizado para citação longa = 4cm
 - Texto da folha de rosto (natureza do trabalho) = 7cm
 - Marcadores = 2cm
- **Espaçamento**
 - Antes e depois = 0
 - (verificar os textos retirados da internet e word 2007, 2010)

Recuos e espaçamento

- Guia Página Inicial →
Parágrafo

Atenção especial para o
Word 2007/2010 –
Espaçamento antes e
depois diferente de zero

Parágrafo

Recuos e espaçamento Quebras de linha e de página

Geral

Alinhamento: **Esquerda** Nível do tópico: **Corpo de texto**

Recuo

Esquerdo: 0 cm Especial: (nenhum) Por:

Direito: 0 cm

Espaçamento

Antes: 0 pt Entre linhas: **Simples** Em:

Depois: 0 pt

☐ Não adicionar espaço entre parágrafos do mesmo estilo

Visualização

Parágrafo anterior: Parágrafo anterior: Parágrafo anterior: Parágrafo anterior: Parágrafo anterior:
Parágrafo anterior: Parágrafo anterior: Parágrafo anterior: Parágrafo anterior: Parágrafo anterior:
Texto de exemp. Texto de exemp. Texto de exemp. Texto de exemp. Texto de exemp. Texto de exemp.
Texto de exemp. Texto de exemp. Texto de exemp. Texto de exemp. Texto de exemp. Texto de exemp.
Texto de exemp. Texto de exemp. Texto de exemp.
Parágrafo se guinde Parágrafo se guinde Parágrafo se guinde Parágrafo se guinde Parágrafo se guinde
Parágrafo se guinde Parágrafo se guinde Parágrafo se guinde Parágrafo se guinde Parágrafo se guinde
Parágrafo se guinde Parágrafo se guinde Parágrafo se guinde Parágrafo se guinde Parágrafo se guinde

Tabulação... OK Cancelar

Espaçamento entre linhas

- Espaçamento entre as linhas = 1,5

Exceto para:

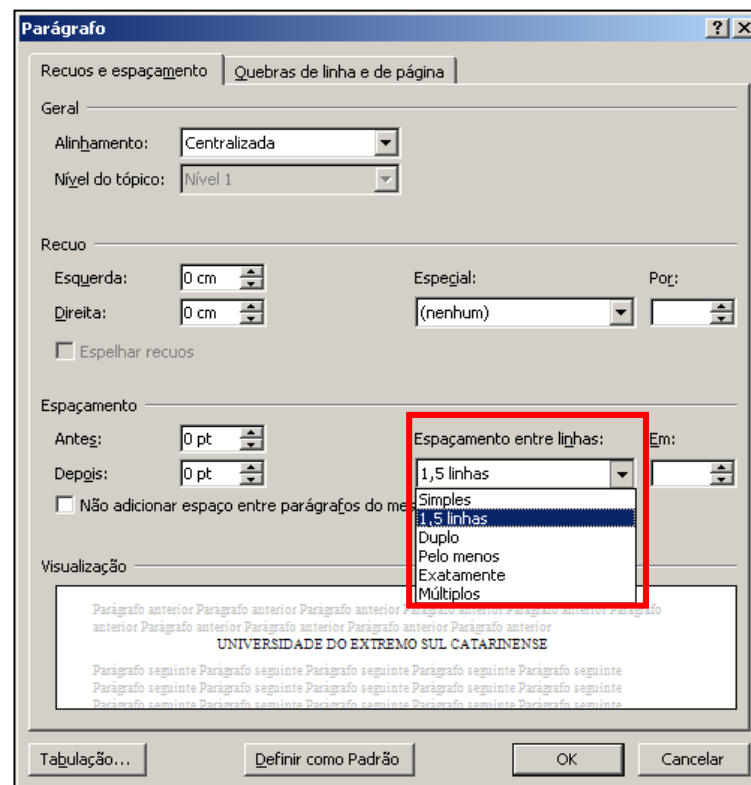
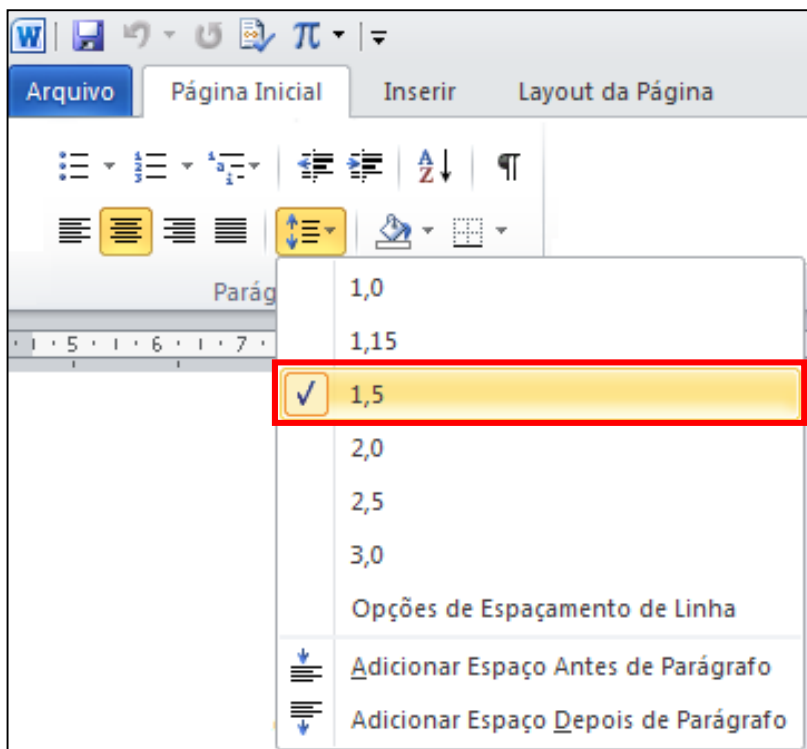
- Citações com mais de três linhas
- Notas de rodapé
- Referência
- Legendas de ilustrações, tabelas
- Natureza do trabalho

Que devem ser digitados com espaço simples ou 1,0.

As referências devem ser digitadas em espaço simples e separadas entre si por um espaço simples

Espaçamento entre linhas

- Guia Página Inicial ou botão direito Parágrafo



Seções e subseções

- **SEÇÕES NUMERADAS:**
 - Devem iniciar na parte superior da folha (1ª linha) e ser separadas do texto que os sucede (depois) por 1 linha em branco de 1,5.
 - Alinhadas a esquerda;
- **SUBSEÇÕES:**
 - Devem ser separadas do texto que os precede (antes) e que os sucede (depois) por 1 linha em branco de 1,5.
 - Alinhadas a esquerda;

Seções e subseções

- SEÇÕES NÃO NUMERADAS

- Errata
- Agradecimentos
- Listas de ilustrações, abreviaturas, siglas, símbolos
- Resumo
- Sumário
- Referências
- Anexos
- Apêndices

Devem iniciar na parte superior da folha (1ª linha) e ser separadas do texto que os sucede (depois) por 1 linha em branco de 1,5.

Letras maiúsculas.

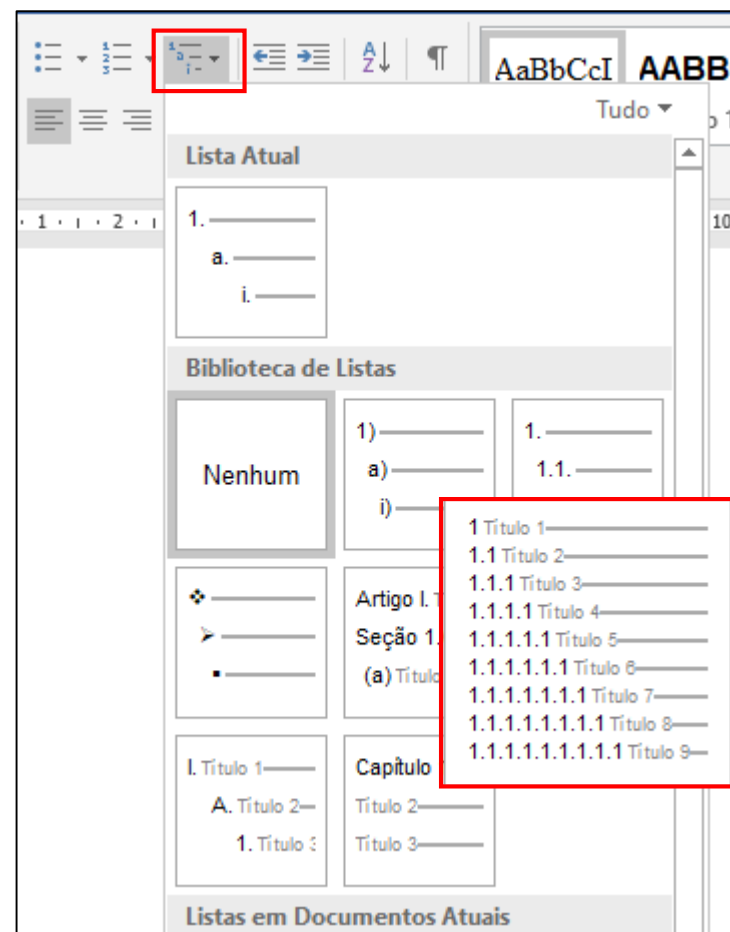
Alinhamento = centralizado

Formatação seções e subseções

- **1 TÍTULO** (letras maiúsculas, em negrito)
- 1.1 SUBTÍTULO (letras maiúsculas, sem negrito)
- 1.1.1 Subtítulo (letras minúsculas, em negrito)
- 1.1.1.1 Subtítulo (letras minúsculas, sem negrito)
- 1.1.1.1.1 Subtítulo (*letras em itálico*)

Numeração Progressiva

- Aplique a numeração progressiva às seções e subseções utilizando a **Lista de Níveis** com o modelo de **Estilos de Títulos**



Aplicando Estilos e Formatação



- Um estilo é um conjunto de características de formatação que pode ser aplicado ao texto de seu documento para alterar a sua aparência rapidamente.

Estilos e Formatação



GUIA PÁGINA INICIAL → ESTILOS

Estilo Título: REFERÊNCIA, APÊNDICE, ANEXO

Estilo Título 1: 1 TÍTULO

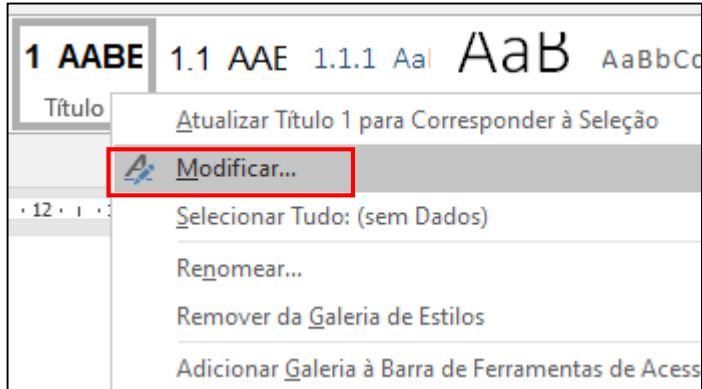
Estilo Título 2: 1.1 SUBTÍTULO

Estilo Título 3: 1.1.1 Subtítulo

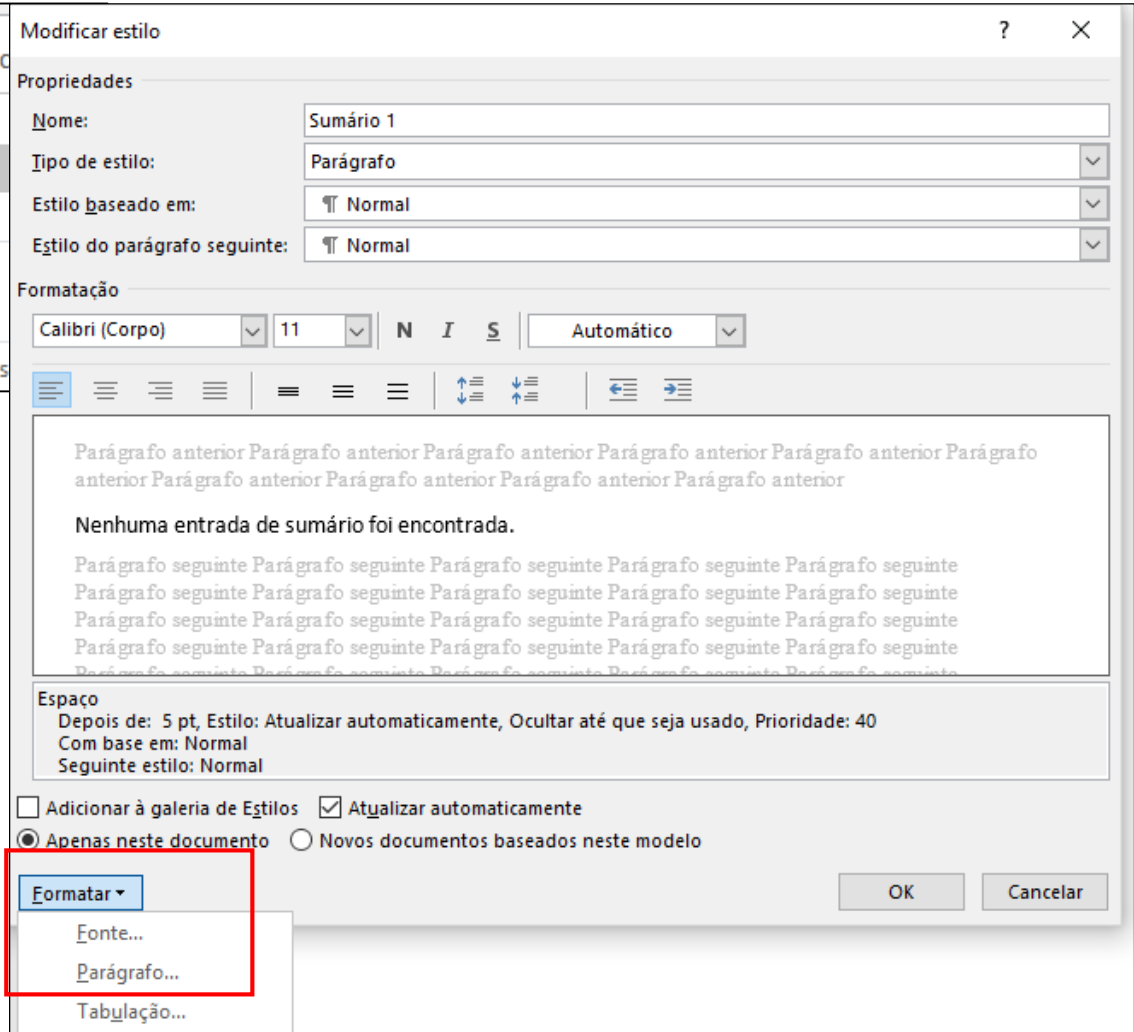
Estilo Título 4: 1.1.1.1 Subtítulo

Estilo Título 5: 1.1.1.1.1 Subtítulo

Modificando o Estilo: TÍTULO 1



**Clique com o
botão direito do
mouse sobre o
estilo**



Modificando o Estilo: TÍTULO 1

The image shows two overlapping dialog boxes in Microsoft Word. The 'Modificar estilo' (Modify Style) dialog is on the left, and the 'Fonte' (Font) dialog is on the right.

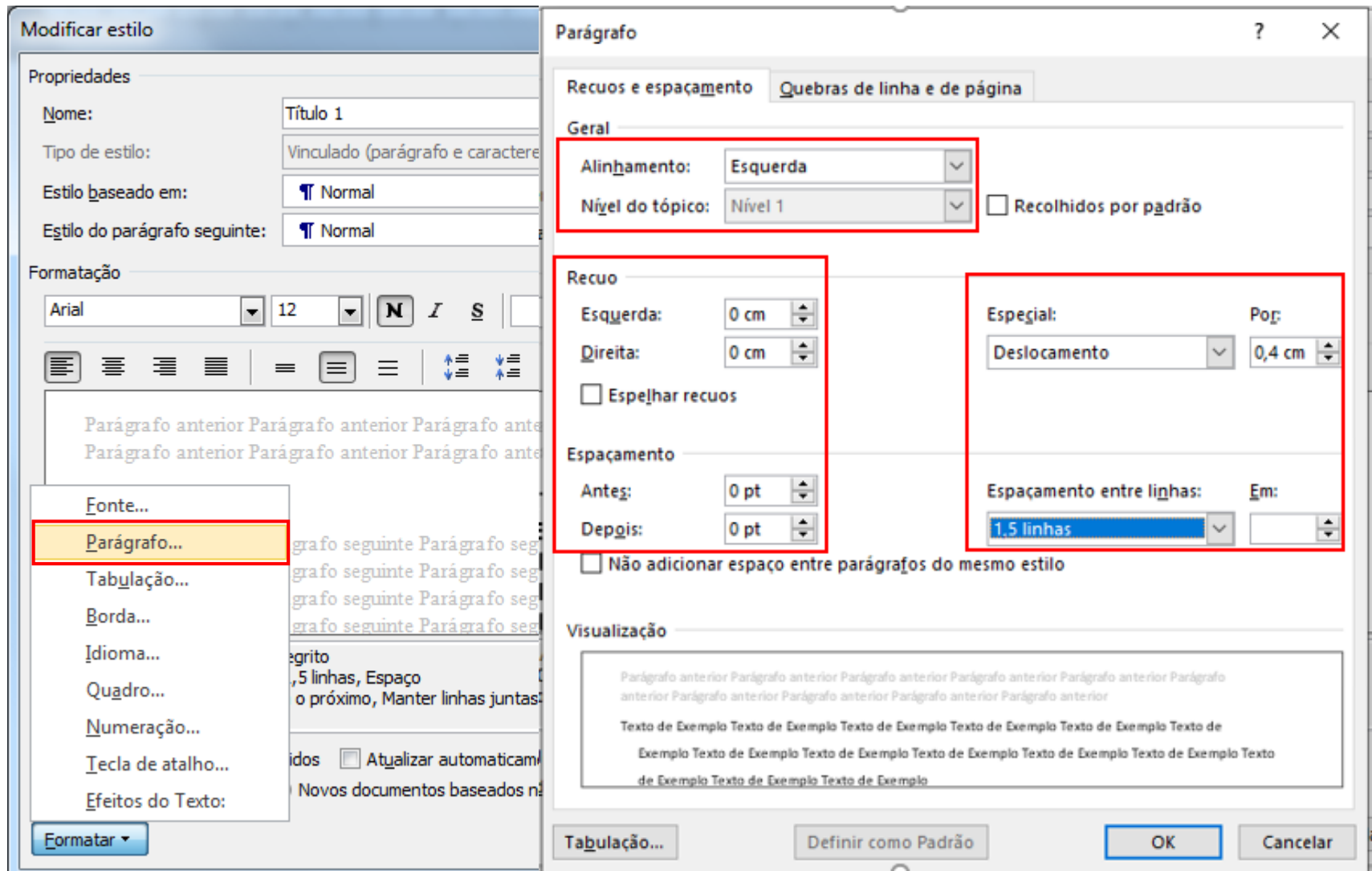
Modificar estilo dialog:

- Propriedades:**
 - Nome: Título 1
 - Tipo de estilo: Vinculado (parágrafo e caractere)
 - Estilo baseado em: Normal
 - Estilo do parágrafo seguinte: Normal
- Formatação:**
 - Fonte: Cambria (Títulos)
 - Tamanho: 14
 - Estilos: N (Negrito), I (Itálico), S (Sublinhado)
- Menu:** Fonte... (highlighted with a red box)

Fonte dialog:

- Fonte:** Arial (highlighted with a red box)
- Estilo da fonte:** Negrito (highlighted with a red box)
- Tamanho:** 12 (highlighted with a red box)
- Cor da fonte:** Automático (highlighted with a red box)
- Estilo de sublinhado:** (nenhum)
- Cor do sublinhado:** Automático
- Efeitos:**
 - ☐ Tachado
 - ☐ Tachado duplo
 - ☐ Sobrescrito
 - ☐ Subscrito
 - ☐ Versalete
 - ☒ Todas em maiúsculas (highlighted with a red box)
 - ☐ Oculto
- Visualização:** ARIAL
- Nota:** Esta é uma fonte TrueType. A mesma fonte será usada na tela e na impressão.
- Botões:** Definir como Padrão, OK, Cancelar

Modificando o Estilo: TÍTULO 1



Modificando os Estilos

- Aplique o estilo Título 1 aos demais capítulos do seu trabalho.
- Aplique os estilos: Título, Título 2, Título 3, Título 4 e Título 5 aos demais subcapítulos.
- Faça as modificações de acordo com os estilos de formatação.

Estilo Título: REFERÊNCIA, APÊNDICE, ANEXO

Estilo Título 1: 1 TÍTULO

Estilo Título 2: 1.1 SUBTÍTULO

Estilo Título 3: 1.1.1 Subtítulo

Estilo Título 4: 1.1.1.1 Subtítulo

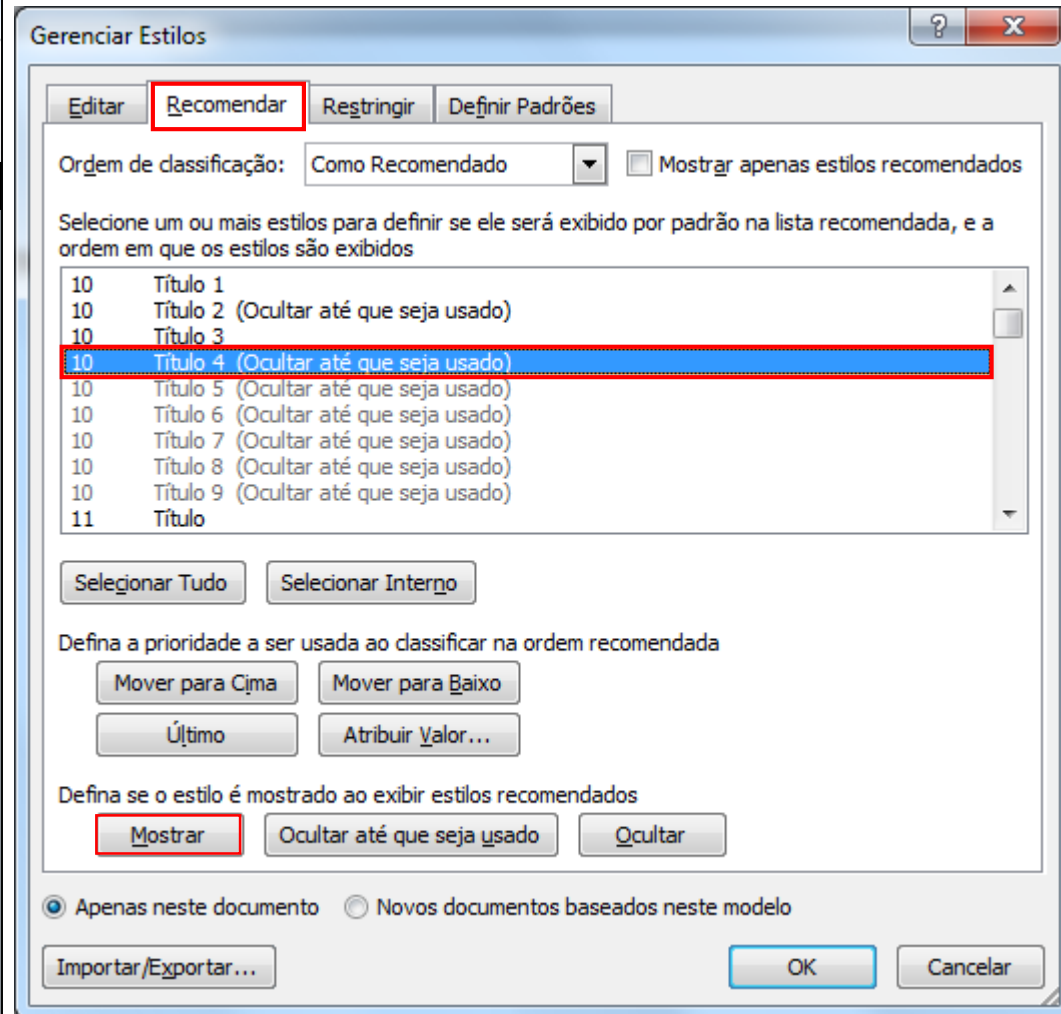
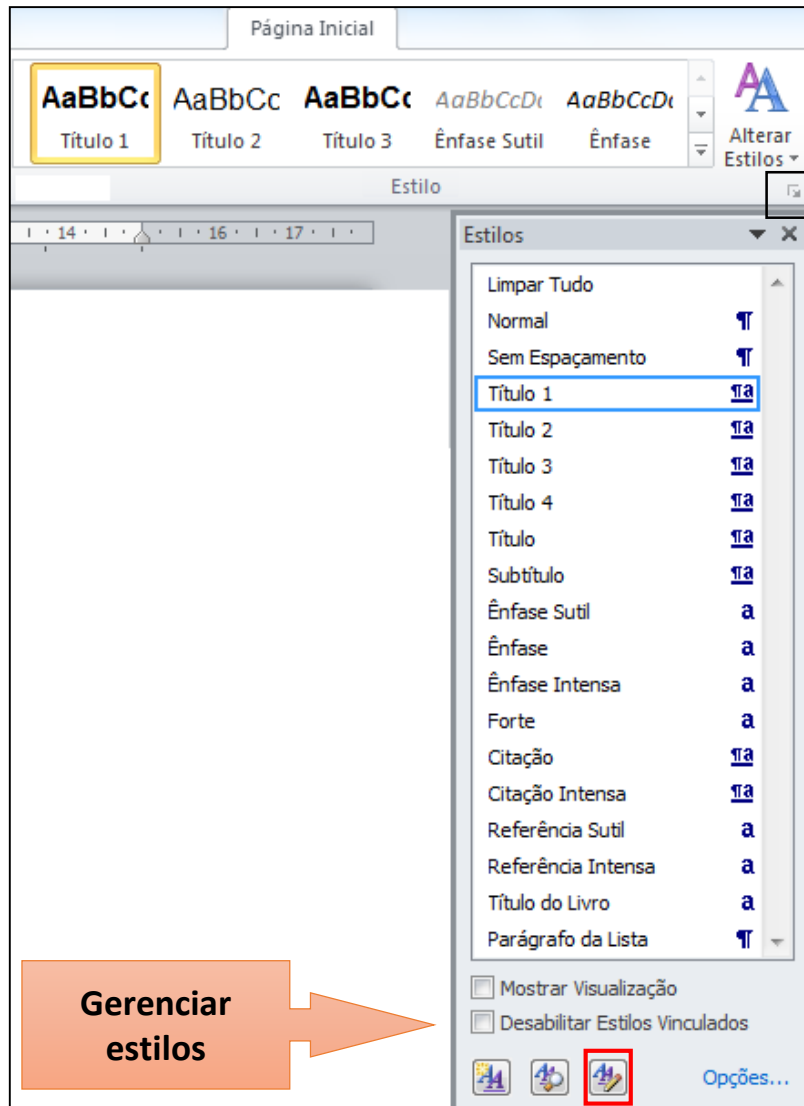
Estilo Título 5: 1.1.1.1.1 Subtítulo

Modificando os Estilos

- A configuração de **Deslocamento** deve ser alterada para cada tipo de Estilo. Assim:

- **Estilo Título 1** = Deslocamento 0,4 cm
- **Estilo Título 2** = Deslocamento 0,7 cm
- **Estilo Título 3** = Deslocamento 1,1 cm
- **Estilo Título 4** = Deslocamento 1,5 cm
- **Estilo Título 5** = Deslocamento 1,8 cm

Quando o Estilo não aparece



Ilustrações



- IDENTIFICAÇÃO:
 - **parte superior:** precedida da palavra designativa [...], seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título;
 - **parte inferior:** fonte, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver).

Fonte tamanho 12

Figura 1 – Metodologia da pesquisa



- Entre linhas simples ou 1,0

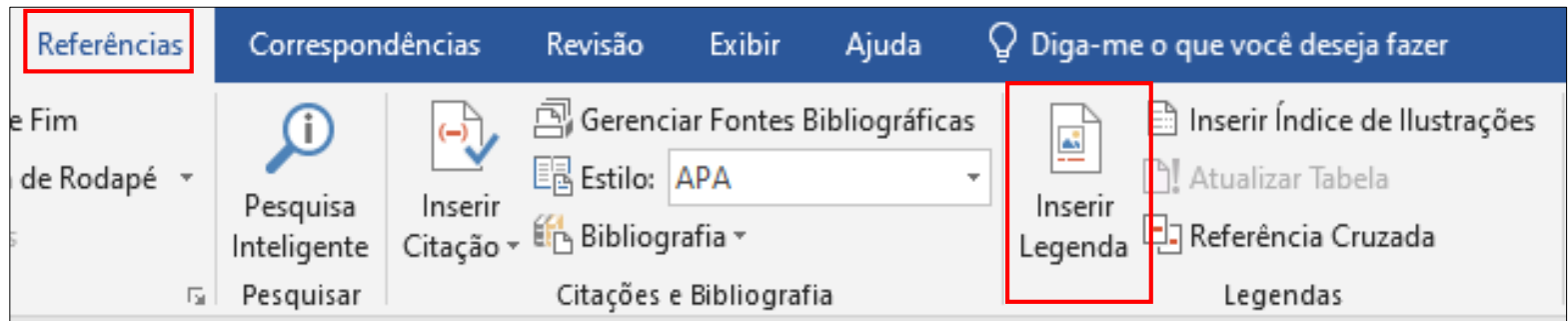
Fonte: Fonseca (2012, p. 10).

Fonte tamanho 10

Ilustrações

Configuração dos títulos

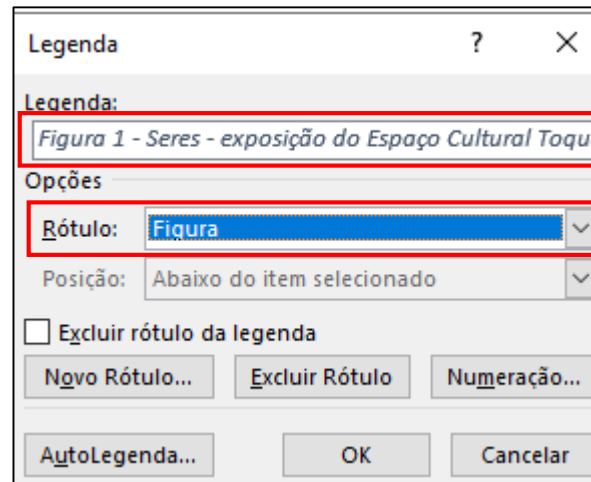
- Para gerar contagem e lista automática, ao inserir a primeira ilustração, posicione o cursor numa linha acima;
- Clique Referências → Inserir Legenda.




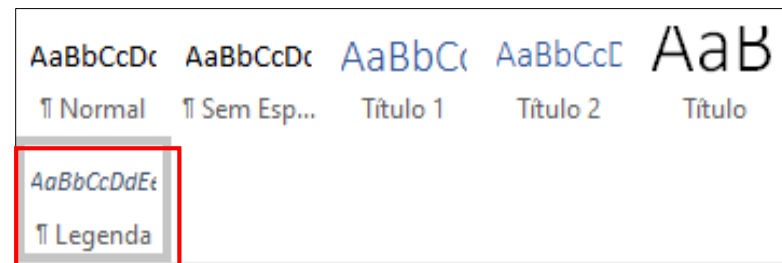
Ilustrações

Configuração dos títulos

- Selecione o **Rótulo Figura** e preencha o título, a numeração virá automática;



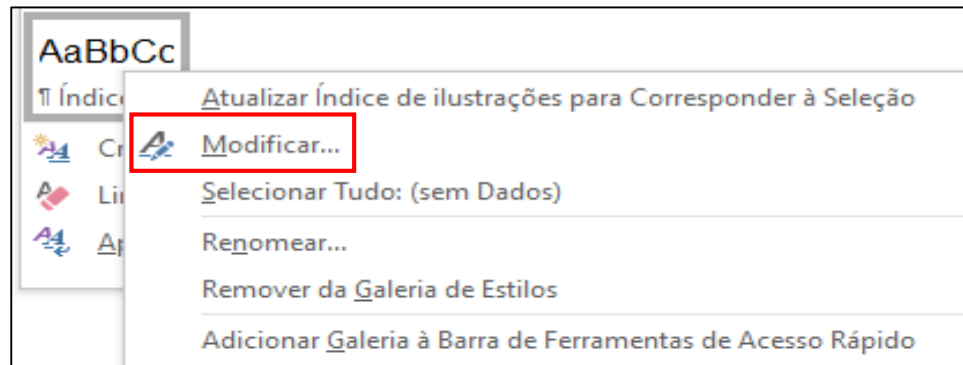
ao clicar no botão  será habilitado o Estilo Legenda na Barra de Estilos da Página Inicial



Ilustrações

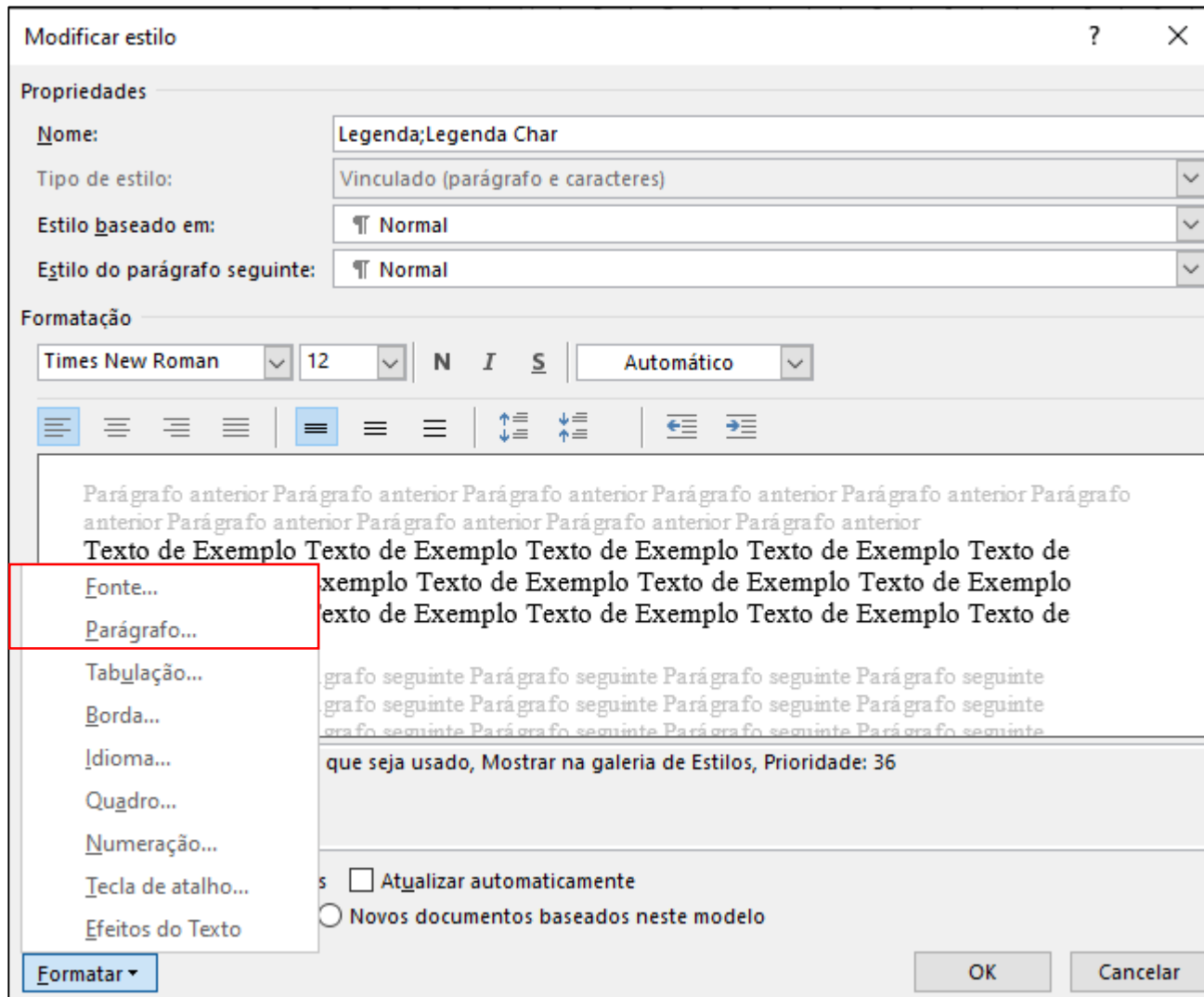
Configuração dos títulos

- Modifique o Estilo de acordo com a formatação utilizada no seu texto.
- Clique com o botão direito do mouse sobre o **Estilo Legenda** e depois na opção **Modificar**



Ilustrações

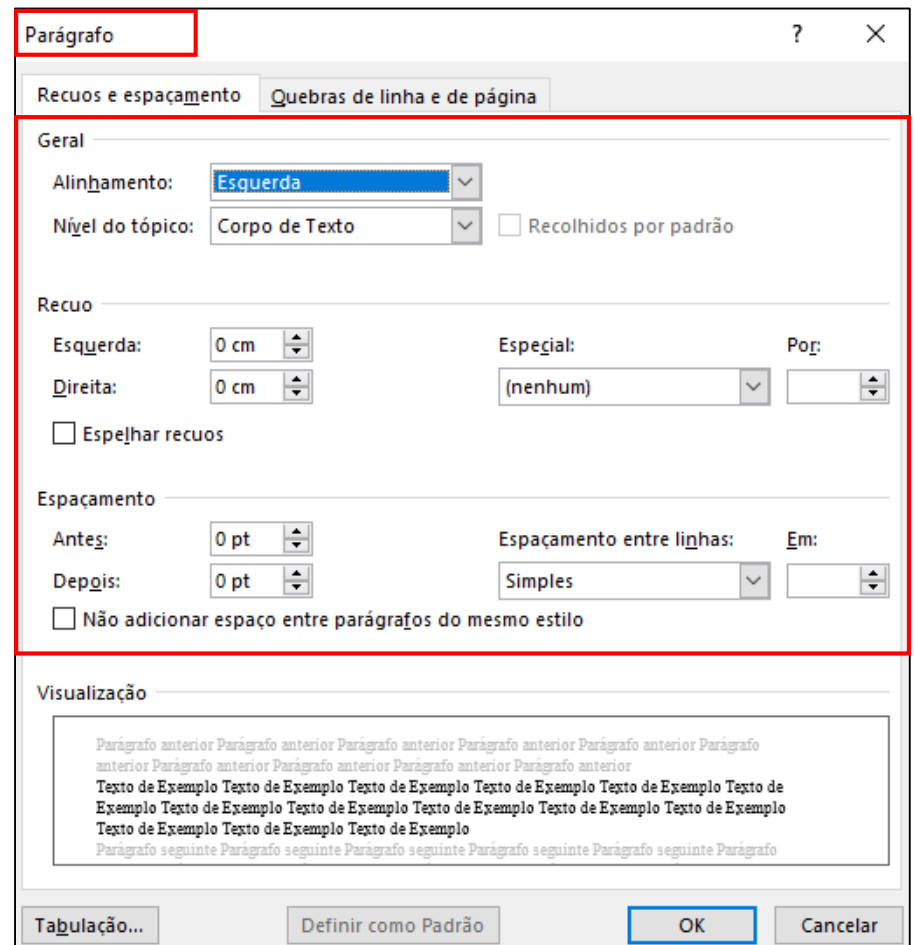
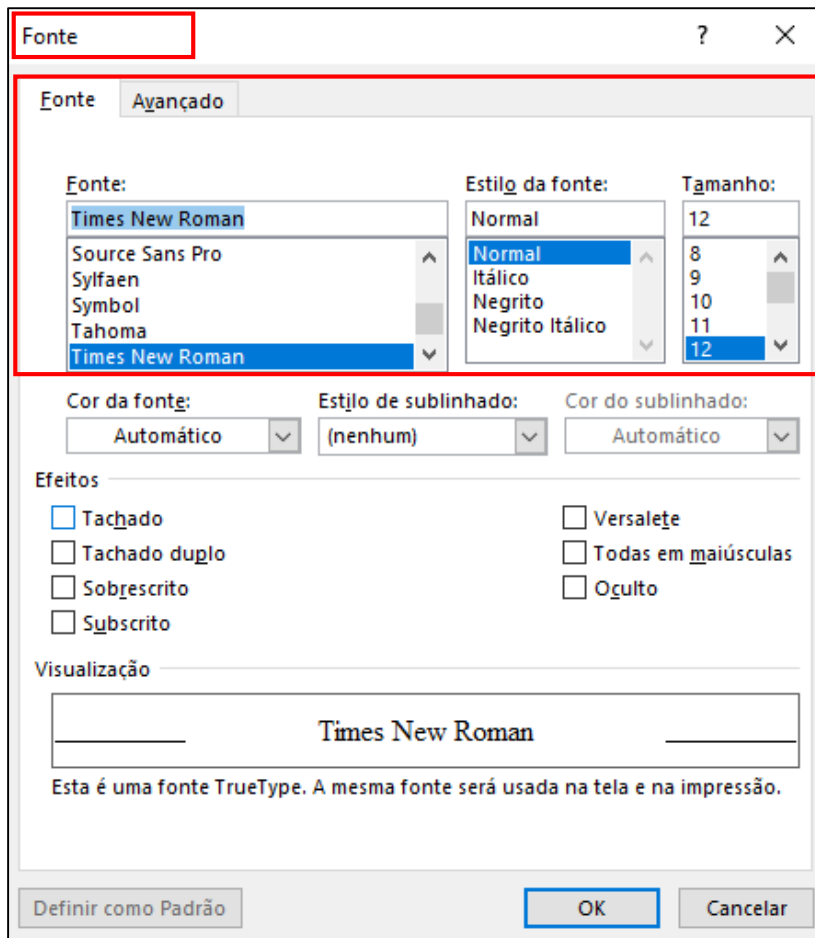
Configuração dos títulos



Ilustrações

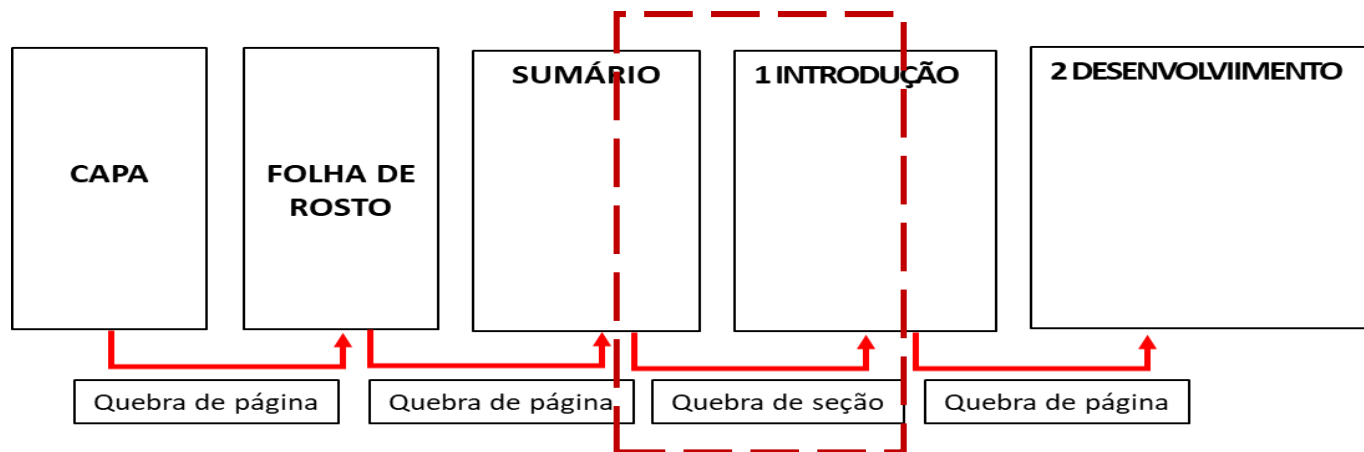
Configuração dos títulos

- Configure a fonte e o parágrafo



Numeração de página

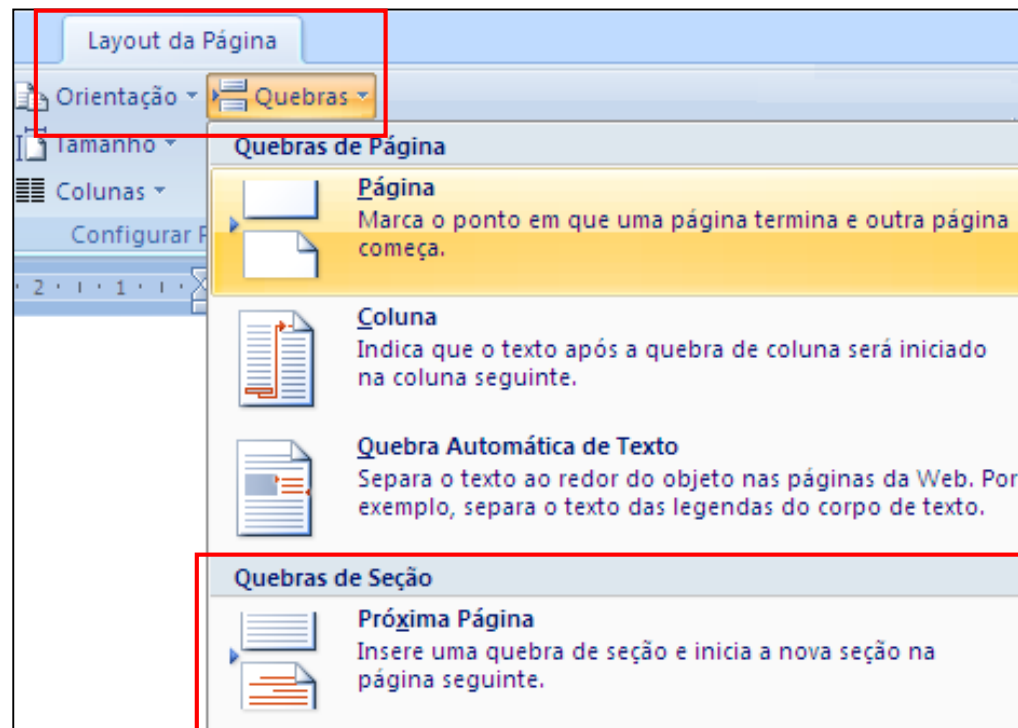
- Capa não é contada;
- Folhas ou páginas pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas;
- Numeração aparece a partir da primeira folha ou página da parte textual (**introdução**);
- Número arábico, a 2 cm das margens superior e direita.



Numeração de página

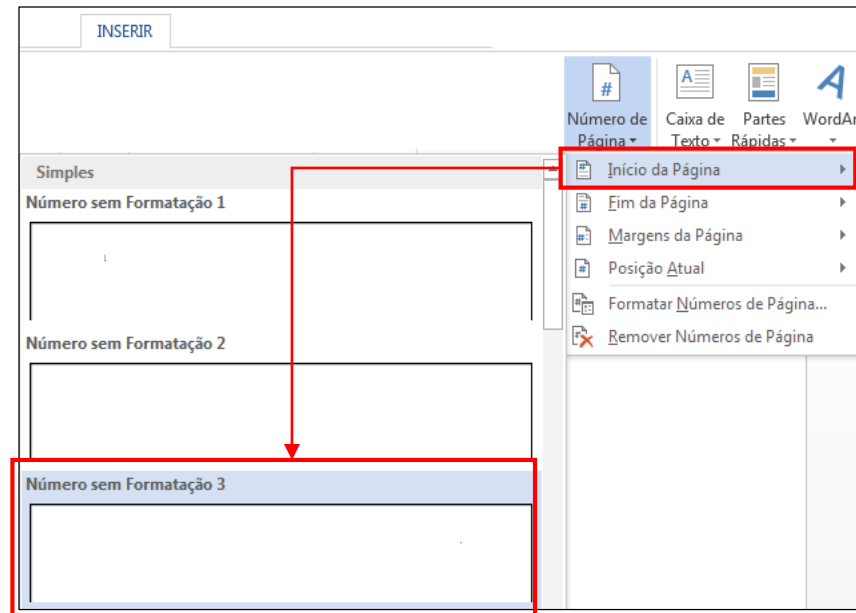
Tipo de Quebras

- Para inserir a **quebra de seção**, clique na guia **Layout da página** → **Quebras** → **Próxima página**



Numeração de página

- Posicione o cursor na 1ª página do trabalho = **capa**.
- Guia Inserir → Número de Página → Início da página e escolha a opção Número sem formatação 3



Numeração de página

- Cursor posicionado na **capa**, clique na **Guia Inserir** → **Número de Página** → **Formatar números de página**.
- No campo **Iniciar em**: 0.

Formatar número de página ? X

Formato do número: 1, 2, 3, ...

☐ Incluir número do capítulo

Capítulo inicia com estilo: Título 1

Usar separador: - (hífen)

Exemplos: 1-1, 1-A

Numeração da página

☐ Continuar da seção anterior

☒ Iniciar em: 0

OK Cancelar

Numeração de página

- Cursor posicionado na introdução, clique na Guia Inserir → Número de Página → Formatar números de página.
- Opção: continuar da seção anterior.

Formatar número de página ? X

Formato do número: 1, 2, 3, ...

☐ Incluir número do capítulo

Capítulo inicia com estilo: Título 1

Usar separador: - (hífen)

Exemplos: 1-1, 1-A

Numeração da página

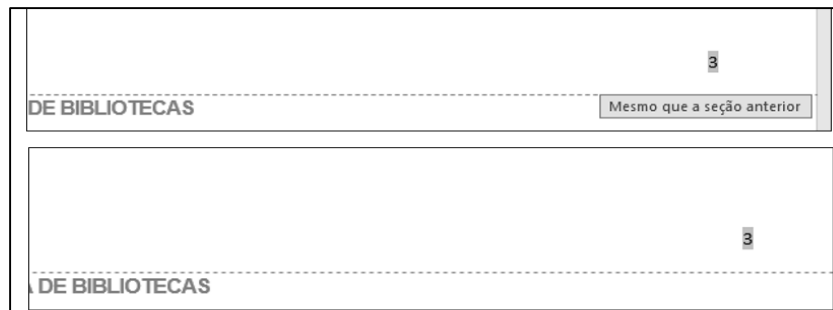
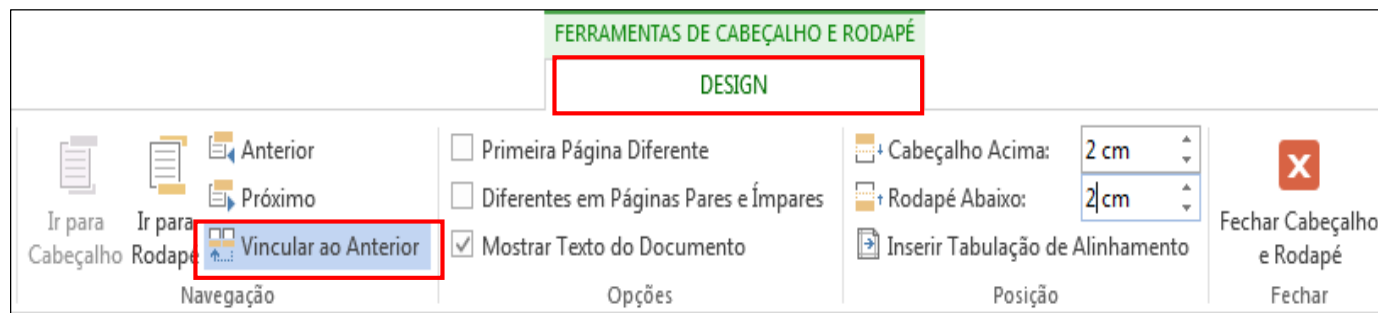
☒ Continuar da seção anterior

☐ Iniciar em:

OK Cancelar

Numeração de página

- Cursor posicionado na **introdução**, separar as seções.
Clique na **Guia Design** → **Vincular ao Anterior**;



Numeração de página

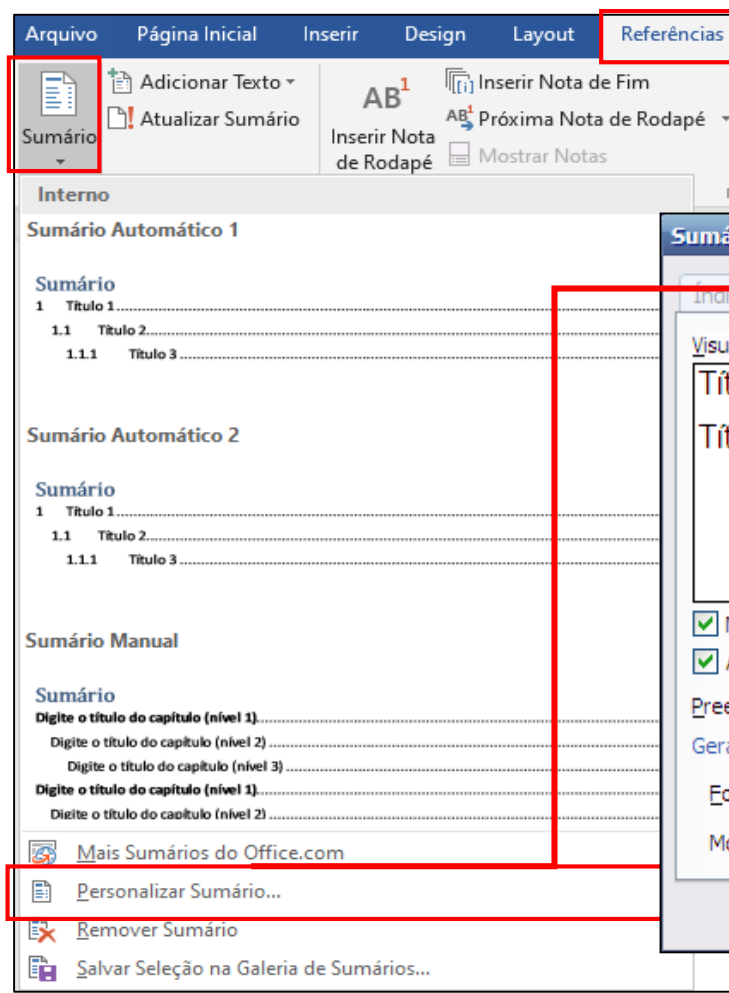


- Volte a página da seção anterior e exclua o número de página.
- Configure o tamanho da fonte para 10;
- Feche o Cabeçalho e Rodapé ou tecle Esc.

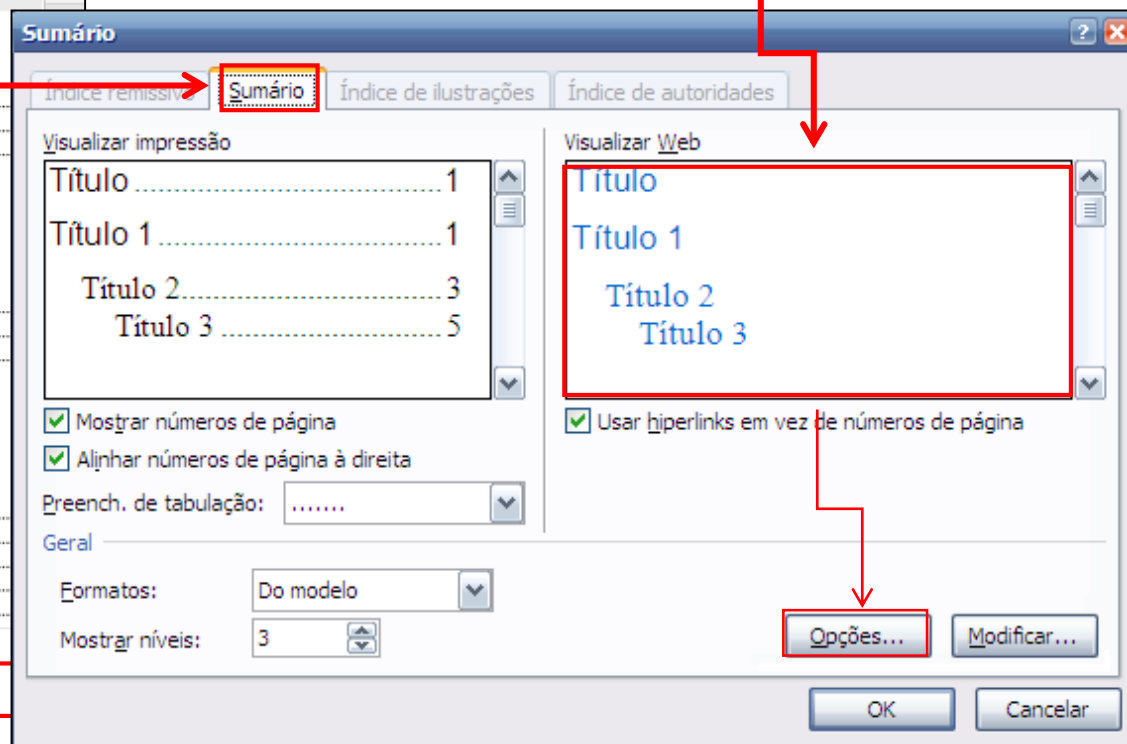
Sempre que você inserir um elemento pré-textual a numeração de página será atualizada automaticamente

Sumário automático

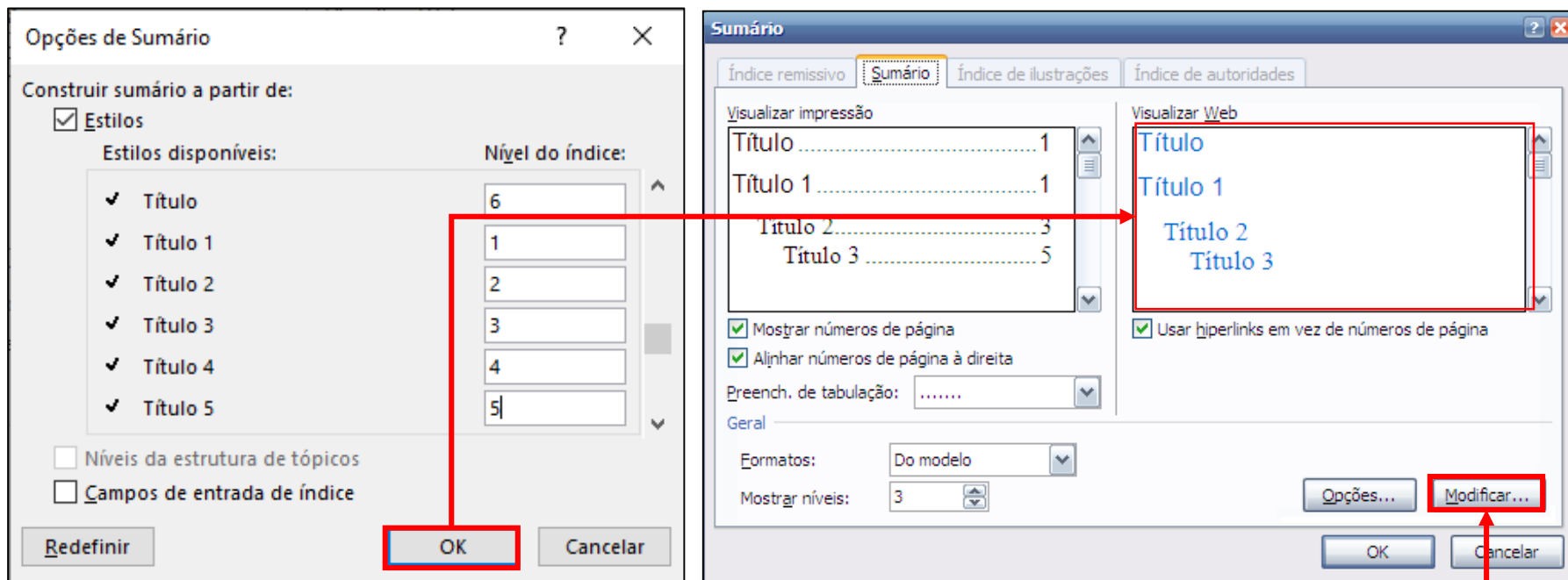
- Guia Referências → Sumário



Todos os estilos utilizados precisam aparecer no Visualizar Web.



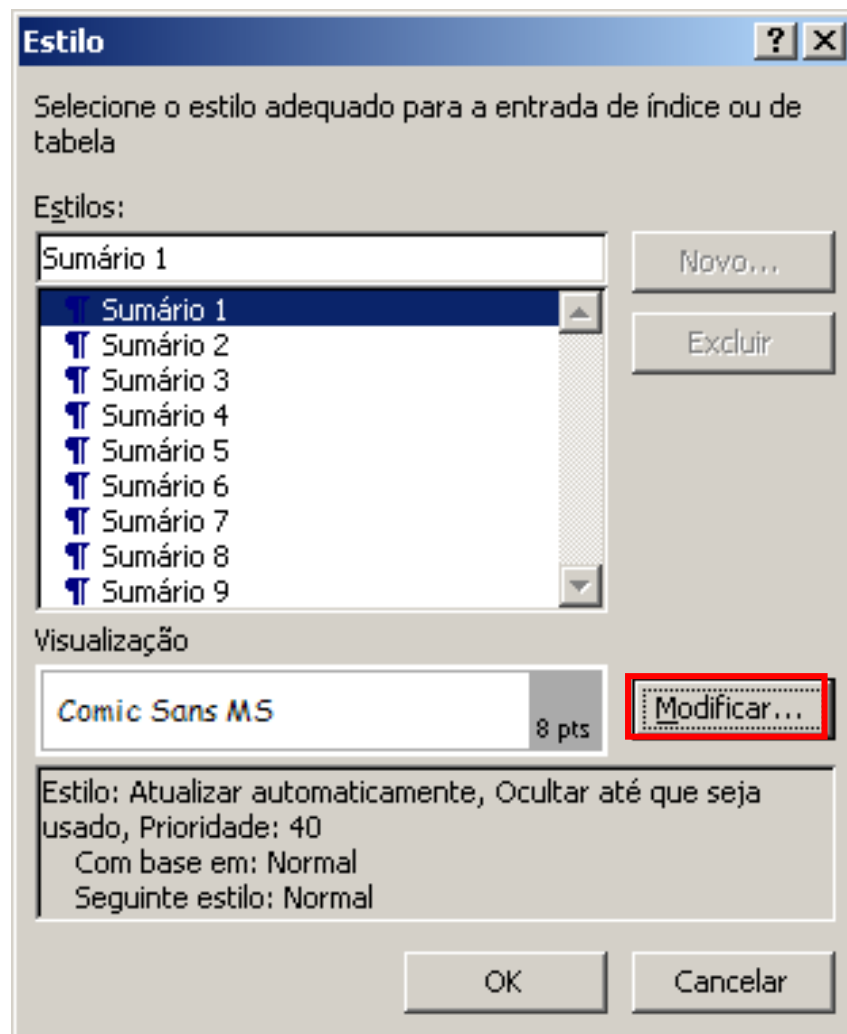
Sumário automático



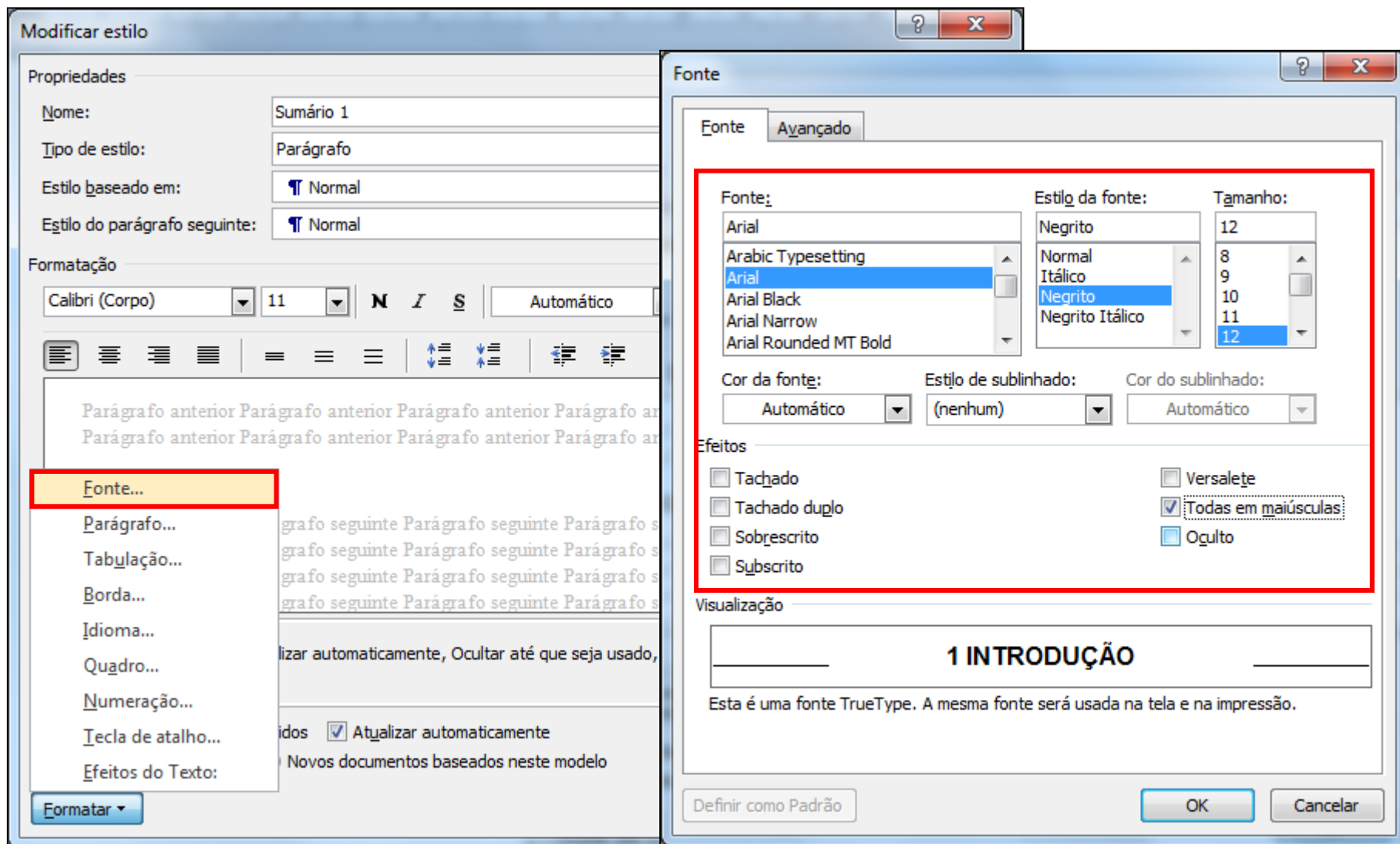
Para formatar o sumário,
clique em Modificar.

Sumário automático

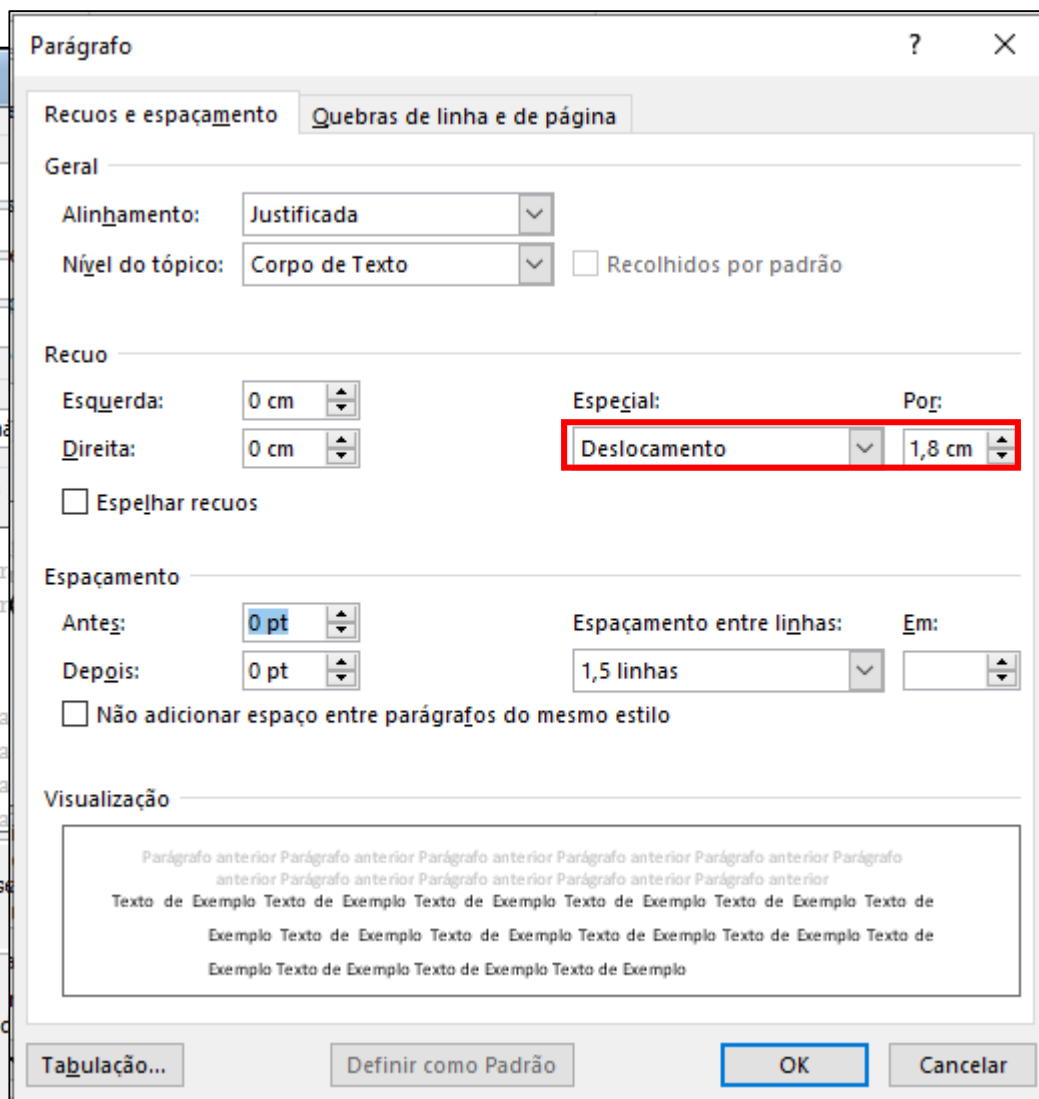
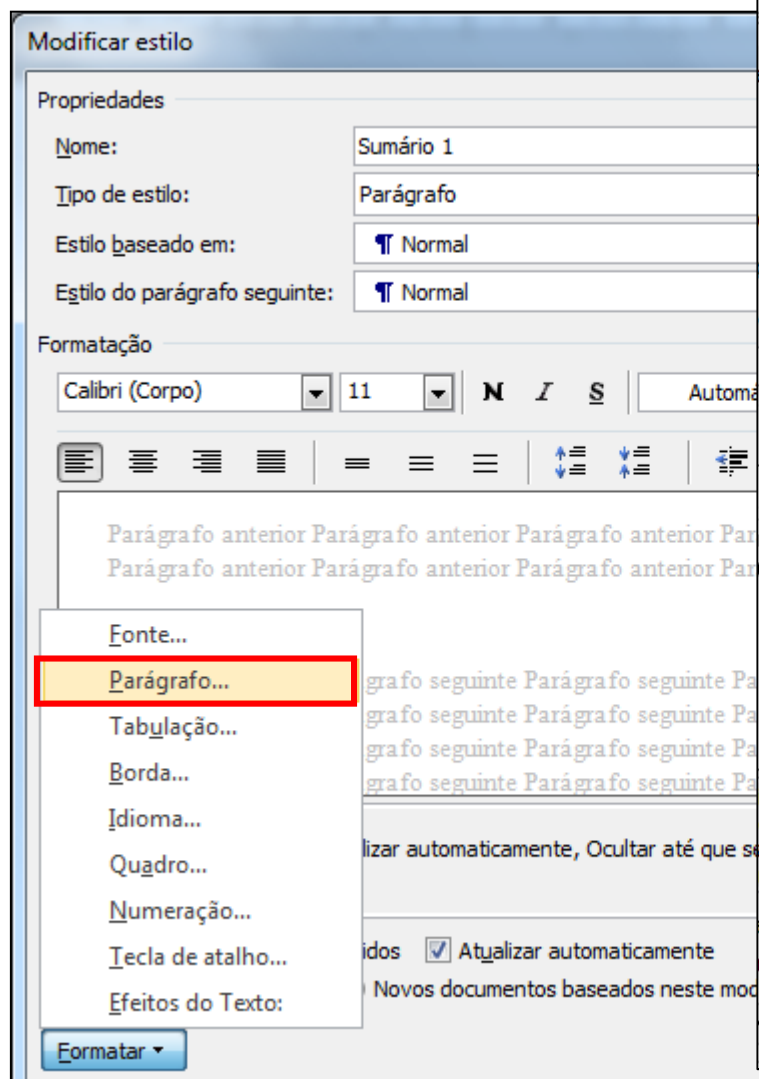
Estilo Título: SUMÁRIO 6
Estilo Título 1: SUMÁRIO 1
Estilo Título 2: SUMÁRIO 2
Estilo Título 3: SUMÁRIO 3
Estilo Título 4: SUMÁRIO 4
Estilo Título 5: SUMÁRIO 5



Sumário automático



Sumário automático



?

X

Recuos e espaçamento

Quebras de linha e de página

Geral

Alinhamento:

Justificada

Nível do tópico:

Corpo de Texto

☐ Recolhidos por padrão

Recuo

Esquerda:

0 cm

Especial:

Deslocamento

Pag:

1,8 cm

Direita:

0 cm

☐ Espelhar recuos

Espaçamento

Antes:

0 pt

Espaçamento entre linhas:

1,5 linhas

Depois:

0 pt

Em:

☐ Não adicionar espaço entre parágrafos do mesmo estilo

Visualização

Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior
Texto de Exemplo Texto de Exemplo Texto de Exemplo Texto de Exemplo Texto de Exemplo Texto de Exemplo Texto de Exemplo Texto de Exemplo
Exemplo Texto de Exemplo Texto de Exemplo Texto de Exemplo Texto de Exemplo Texto de Exemplo Texto de Exemplo Texto de Exemplo
Exemplo Texto de Exemplo Texto de Exemplo Texto de Exemplo

Tabulação...

Definir como Padrão

OK

Cancelar

- Alinhamento = justificado;
- Espaço entre linhas = 1,5
- Espaçamento antes e depois = 0
- Recuo esquerdo = 0 (exceção o **Estilo Título** que deverá ser 1,8)
- Recuo direito = 0
- Deslocamento = 1,8 (exceção o **Estilo Título** que deverá ser 0)

Sumário automático



- Formate os demais sumários de acordo com os estilos:

Estilo Título:	REFERÊNCIA, APÊNDICE, ANEXO	→ SUMÁRIO 6
Estilo Título 1:	1 TÍTULO	→ SUMÁRIO 1
Estilo Título 2:	1.1 SUBTÍTULO	→ SUMÁRIO 2
Estilo Título 3:	1.1.1 Subtítulo	→ SUMÁRIO 3
Estilo Título 4:	1.1.1.1 Subtítulo	→ SUMÁRIO 4
Estilo Título 5:	1.1.1.1.1 Subtítulo	→ SUMÁRIO 5

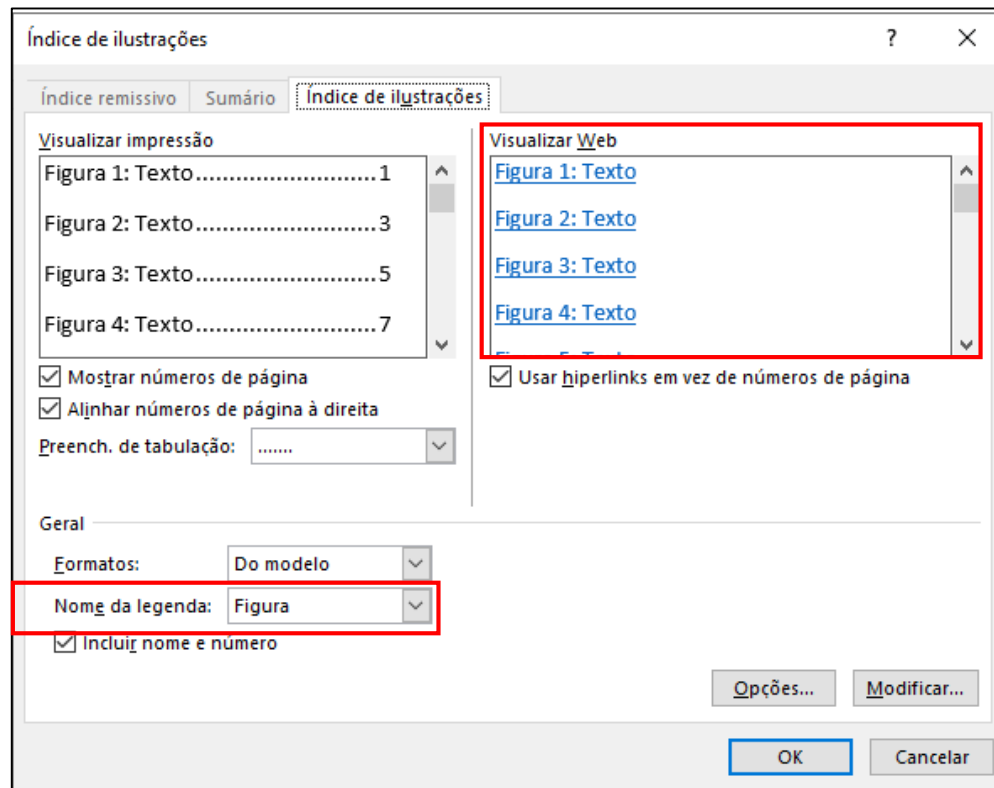
Sumário automático

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	3
2	A PESQUISA E SUAS CLASSIFICAÇÕES	4
2.1	CLASSIFICAÇÕES DAS PESQUISAS	4
2.2	O PLANEJAMENTO DA PESQUISA	5
3	MÉTODOS CIENTÍFICOS.....	6
3.1	CONCEITO DE MÉTODO	6
3.1.1	Método objetivo e método subjetivo	6
3.1.2	A ciência e a tecnologia	7
4	CONCLUSÃO	8
	REFERÊNCIAS	9

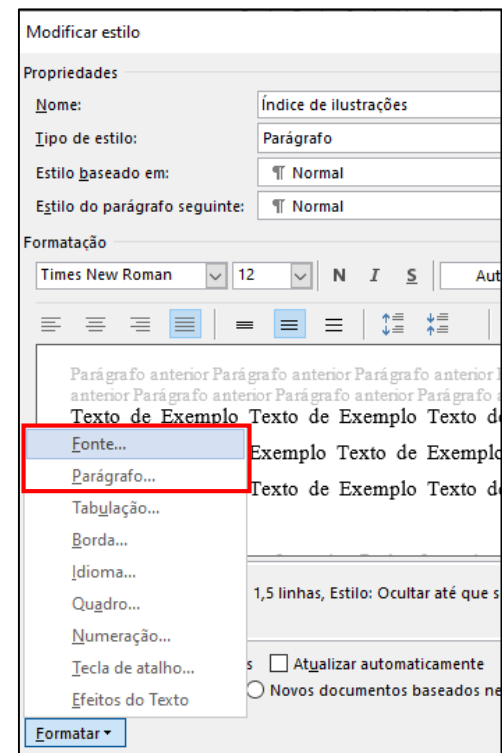
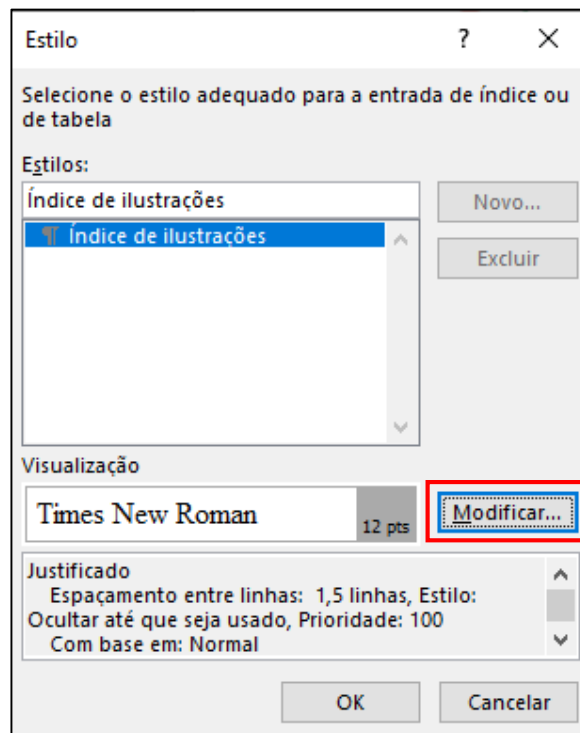
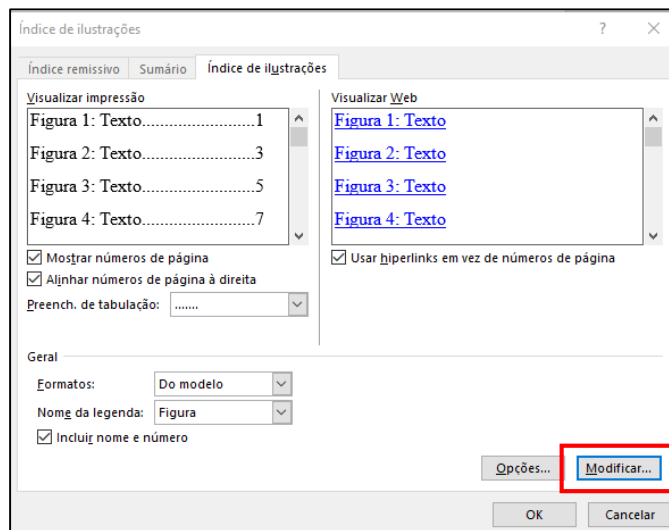
Lista de Ilustrações automática

- Guia Referência → Inserir Índice de Ilustrações
- Selecione o Nome da Legenda que deverá ser **Figura**.



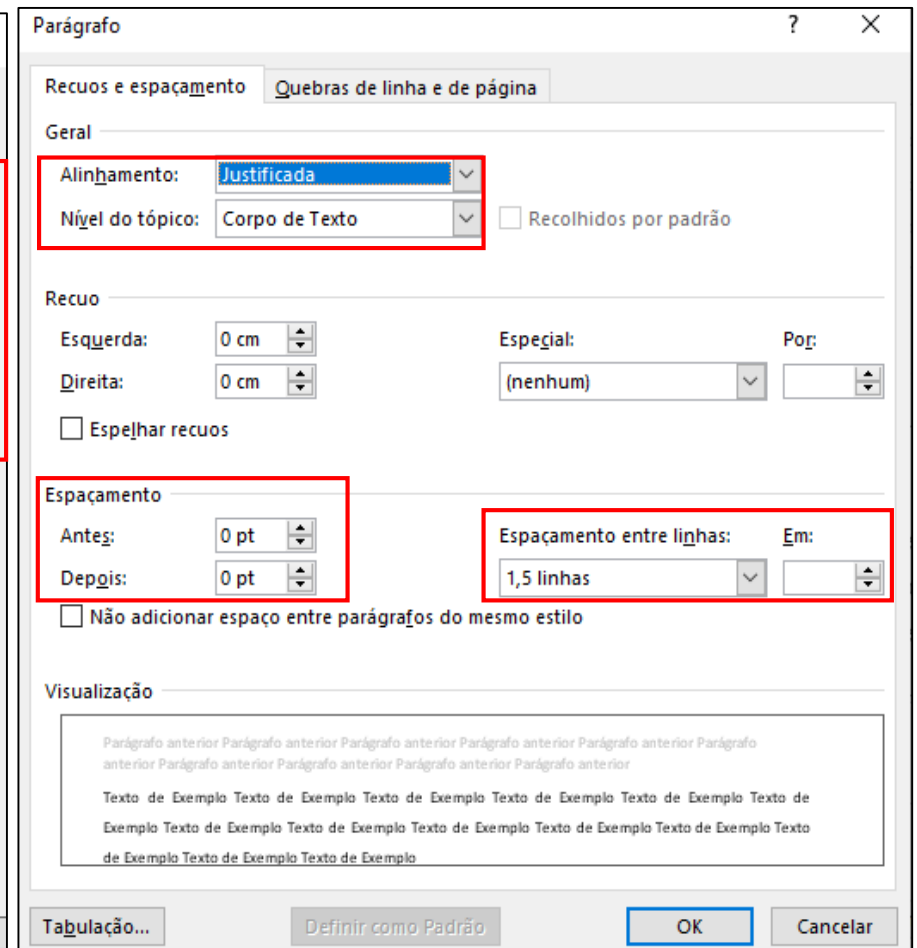
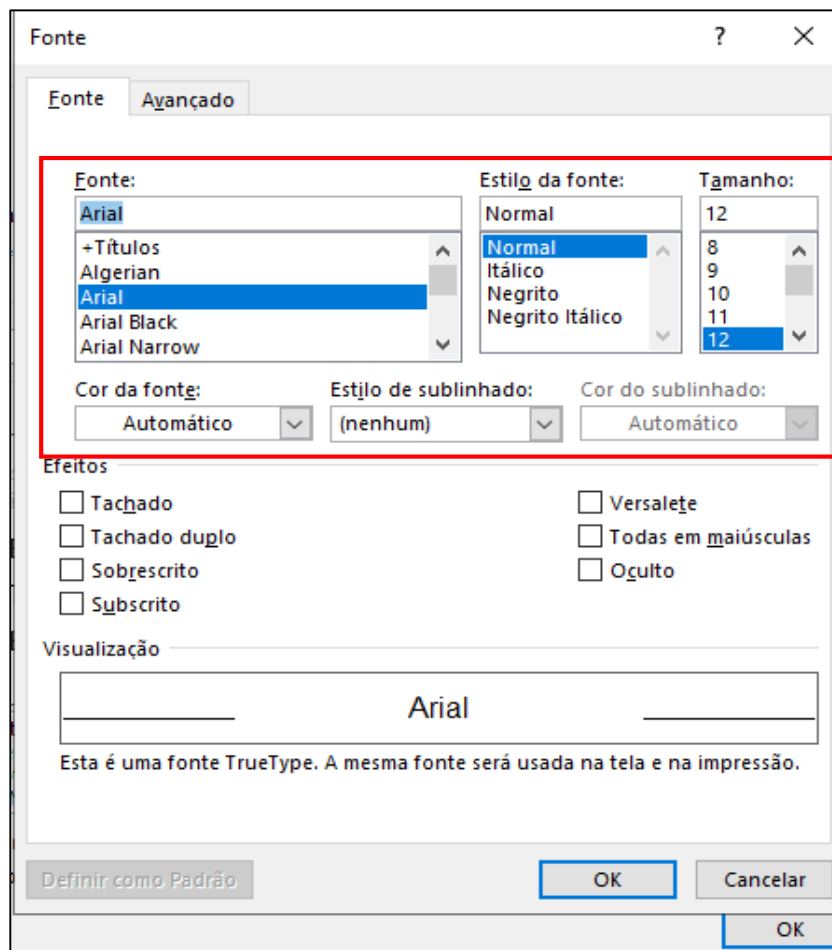
Lista de Ilustrações automática

- Modifique o Índice de Ilustrações.



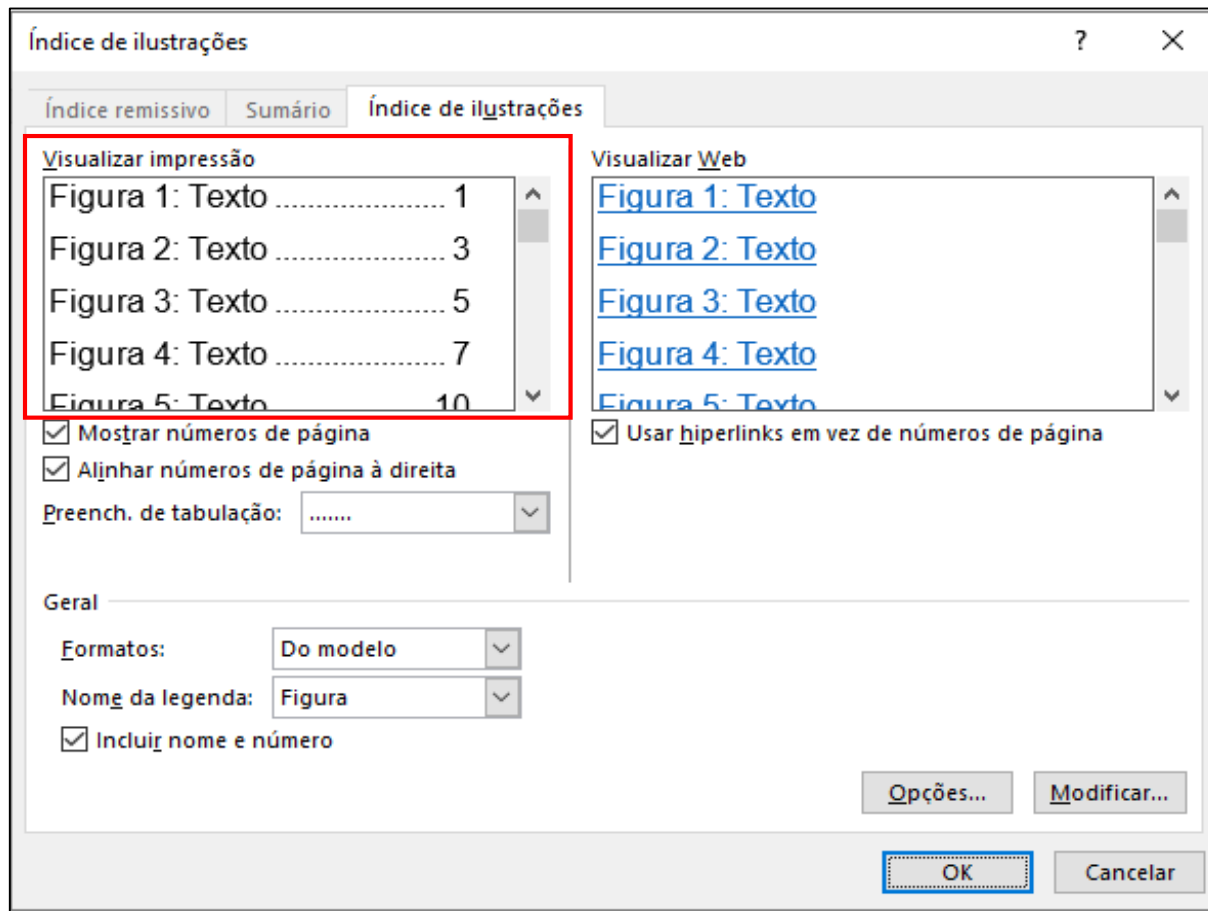
Lista de Ilustrações automática

- Altere Fonte e Parágrafo.



Lista de Ilustrações automática

- Observe **Visualizar Web**, se estiver de acordo clique em OK.



Lista de Ilustrações automática



LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Arquitetura pedagógica dos cursos de graduação na modalidade EaD.....	70
Figura 2 - Organização da trilha virtual de aprendizagem no AVA.....	71
Figura 3 - Organização das disciplinas nos níveis de estudo.....	73
Figura 4 - Fluxograma da produção do material didático.....	90
Figura 5 - Fluxograma audiovisuais	92
Figura 6 - Fluxo dos para participação dos Cursos de Nivelamento	104
Figura 7 - Coordenação SEAD	118
Figura 8 - Acesso ao SEAD	118
Figura 9 - Recepção	119
Figura 10 - Sala da Assessoria Pedagógica.....	119
Figura 11 - Sala de Design Instrucional.....	120
Figura 12 - Sala de revisão: postos de trabalho das revisoras de texto.....	121

Lista de Tabelas automática



- Para a **Lista de Tabelas automática**, siga as mesmas orientações da Lista de Ilustrações, porém utilize o nome da **Legenda Tabela** e modifique o **Índice de Ilustrações**.

Lista de Tabelas automática

