|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **UNIVERSIDADE DO EXTREMO SUL CATARINENSE****PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE****LABORATÓRIO MULTIUSUÁRIOS DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE** |  |
| **FORMULÁRIO DE UTILIZAÇÃO DA SALA DE CULTURA**  |
| **TIPO**: Formulário Interno | ML- FSC | **REV.**00 | **APLICAÇÃO:** Laboratório Multiusuário do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde - MULTILAB |

**Preencher completamente o formulário. Após o preenchimento, enviar para o email** **multilab@unesc.net** **e aguardar a confirmação da reserva.**

|  |
| --- |
| **Orientador:**   |
| **Laboratório:**  | **Telefone:** 0xx xxxx xxxx |
| **Nome do pesquisador:**   | **Telefone:** 0xx xxxx xxxx |
| **Nível de formação:**  |
| **Vínculo com a Instituição:**   |

|  |
| --- |
| **Orientador:**  |
| **Laboratório:**  | **Telefone:**  |
| **Nome do pesquisador:**   | **Telefone:**  |
| **Nível de formação:**  |
| **Vínculo com a Instituição:**   |

|  |
| --- |
| **Título do Projeto:**  |
|  |
|  |
|  |
| **Finalidade (TCC, Dissertação de mestrado, tese de doutorado, etc):**  |
|  |
|  |
|  |
| **Equipamentos solicitados: (Relacionar todos equipamentos, dos disponíveis na sala de cultura, que serão utilizados).** |
|  **Estufa incubadora com atmosfera de CO2** |
|  **Estufa de secagem**  |
|  **Câmara de fluxo laminar**  |
|  **Microscópio Invertido** |
|  **Refrigerador** |
|  **Centrífuga** |
|  |
| **Data de utilização: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ Horário de início:** 00h00min  **Horário de término:** 00h00min  |
| **Tipo de amostras (Relacionar tudo que se aplica, p.ex. tipo de célula/tecido, patógenos presentes, etc).**  |
| **Compostos químicos presentes na amostra (Relacionar todos que se aplicam p.ex., ácidos, tampão, corantes, meios de cultura, etc.).**  |
| **Preparação e cuidados com as amostras (Relacionar todos os cuidados específicos, métodos de armazenagem e descarte, etc.)**  |
| **Preparação e cuidados com meios de culturas (Descrever procedimento de preparo; relacionar todos os cuidados específicos, métodos de armazenamento e descarte, etc.)**  |

**1. PROCESSO DE RESERVA DE UTILIZAÇÃO**

**1.** Na solicitação de reserva, para uso da sala de cultura o usuário **deve obrigatoriamente**, **ler** as Normas gerais de uso do MULTILAB (ML-NG01) e as normas gerais para uso da sala de cultura (MLSC-NG01), que podem ser solicitadas através do e-mail multilab@unesc.net ou disponíveis para *Download* na página do laboratório.

**2.** O pesquisador deve preencher completamente este formulário para a reserva da sala e encaminhá-lo para o e-mail multilab@unesc.net.

**3.** A confirmação da reserva ocorrerá em um prazo de até 48 horas após o envio do formulário pelo pesquisador. Caso o pesquisador não receba uma resposta dentro do prazo de 48 horas, o mesmo deverá entrar em contato via e-mail ou pelo telefone (48) 3431-4518, de segunda a sexta-feira das 9h às 13h e das 14h às 18h.

**4.** Este formulário deverá ser preenchido **para a primeira solicitação de reserva referente a um determinado projeto e obedecerá a ordem cronológica de recebimento dos formulários**;

**5.** Casos de faltas e atrasos, sem aviso prévio, e o não cumprimento das normas de uso dos equipamentos, levará o usuário à advertência definida pela coordenação do PPGCS.

**Assinatura do Orientador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_**

