

MODELO PARA TCC – FORMA MONOGRAFIA
CURSO DE GRADUAÇÃO EM MEDICINA - UNESC

Regras Gerais de Apresentação

✓ Formato

Papel branco ou reciclado formato A4 (21,0 cm x 29,7 cm), digitados no anverso e verso (este ultimo opcionalmente), na cor preta, com exceção às ilustrações.

✓ Margem

Para o anverso: esquerda e superior, 3 cm; direita e inferior: 2 cm.

Para o verso: esquerda e superior, 2 cm; direita e inferior: 3 cm.

✓ Fonte

Arial ou Times New Roman, tamanho 12, exceto as citações diretas longas com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, dados internacionais de catalogação-na-publicação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser digitados em tamanho 10.

✓ Espaçamento

Todo texto deve ser digitado com espaço 1,5 entre linhas, excetuando-se as citações com mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração), sendo que os parágrafos devem ser iniciados com recuo de 2 cm.

Na folha de rosto e na folha de aprovação, o tipo de trabalho, o objetivo, o nome da instituição e a área de concentração devem ser alinhados do meio da mancha gráfica para a margem direita.

Os títulos das seções devem ser escritos com letras maiúscula e em negrito, separados do texto que os precede ou que os sucede, por um espaço de 1,5, alinhado à margem esquerda. Para iniciar o texto, deixar um espaço de 1,5, entrelinhas. Os subtítulos das seções devem diferenciados conforme segue:

1 TÍTULO (letras maiúsculas, em negrito)

1.1 SUBTÍTULO (letras maiúsculas, não negrito)

1.1.1 Subtítulo (Apenas a 1ª letra maiúscula, em negrito)

1.1.1.1 Subtítulo (Apenas a 1ª letra maiúscula, não negrito)

1.1.1.1.1 Subtítulo (Apenas a 1ª letra maiúscula, em itálico)

✓ Indicativos de Seção

O indicativo numérico de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere. Títulos sem indicativos numéricos, como errata, agradecimentos, listas, resumo, sumário, referências, glossário, apêndices, anexos e índice devem ser centralizados. A folha de aprovação, a dedicatória e a epígrafe são elementos sem título e sem indicativo numérico. Títulos que ocupem mais de uma linha devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título.

✓ Paginação

As folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas seqüencialmente, mas não devem ser numeradas. A numeração é colocada, a partir da primeira folha da parte textual (introdução), em algarismos arábicos, no canto superior direito, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita.

Quando o trabalho for impresso em anverso e verso, a numeração das páginas deve ser colocada no anverso da folha à direita e no verso da folha à esquerda. Havendo apêndices e anexos, numerá-los de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

✓ **Estilo da Escrita**

O TCC deve ser escrito com linguagem impessoal, ou seja, na 3ª pessoa do singular, conforme NBR 6028/03. Por exemplo: “Este trabalho”, “O presente estudo”. Não escrever expressões como “eu penso”, “parece-me” “eu acho”.

✓ **Citações**

Conforme a NBR 10520 (2002, p. 1), citação é a “menção de uma informação extraída de outra fonte.” Serve para esclarecimento do assunto em discussão ou para ilustrar ou sustentar o que se afirma. Pode ser resultante de fonte escrita ou oral.

Citação Direta

“Transcrição textual de parte da obra do autor consultado.” (NBR, 10520, p. 2). Podem ser apresentadas de duas formas: até três linhas escrevem-se normalmente no texto e vêm entre aspas. Acima de três linhas, devem ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, com letras fonte tamanho 10, sem aspas e com espaçamento simples.

Indicação de Autoria

Poderá ser inserida no texto em letras maiúsculas e minúsculas ou com letras maiúsculas quando estiverem entre parênteses.

Exemplo de citação até 3 linhas com autor inserido no texto:

Para Minayo (2001, p. 22) “o conjunto de dados quantitativos e qualitativos não se opõem, ao contrário, se complementam.”

Exemplo de citação até 3 linhas com autor inserido entre parênteses, no final da citação:

“O professor universitário precisa de consolidada experiência de pesquisa para bem ensinar; o aluno da universidade precisa de uma vivência de prática investigativa para bem aprender.” (LIMA, 2004, p.18).

Exemplo de citação com mais de 3 linhas com autor inserido entre parênteses, no final da citação:

A ciência é a busca do conhecimento sistemático dos fenômenos da natureza e abrange um conjunto de conhecimentos racionais – certos e prováveis – obtidos segundo determinado método, sendo sistematizados e verificáveis, com a característica adicional de fazerem referência a objetos de uma mesma natureza. (OLIVEIRA, 2003, p. 39).

Citação de Citação

Consiste na transcrição direta ou indireta de um texto ao qual não se teve acesso ao original. Neste caso, a citação é feita pelo nome do autor original, seguido da expressão **apud** e do nome do autor da obra consultada.

Exemplo de citação de citação transcrita de forma direta:

Lênin (1999 apud MINAYO, 2001, p.16) diz que “o método é alma da teoria.”

Ou:

“O método é a alma da teoria. “ (LÊNIN, 1999 apud MINAYO, 2001, p.16).

Exemplo de citação de citação transcrita de forma indireta:

Ryle (1971 apud LIPMAN, 1995) reconhece que existem habilidades para o ato de pensar e que somente poderiam ser desenvolvidas em disciplinas acadêmicas específicas. Este posicionamento teve pouca influência e posteriormente os educadores começaram a discutir sobre a necessidade de estimular a pensar ao invés de aprender por repetição.

Obs: Na medida do possível, ir direto à fonte original.

Citação de partes com omissões

Quando for omitido um trecho ou parte dele, a parte omitida é indicada por reticências entre colchetes [...].

Caso as reticências entre colchetes sejam usadas no final da citação, isto indica que o trecho original não termina ali. Outrossim, reticências entre colchetes no início da citação significam que a mesma não está sendo transcrita desde o início.

Exemplo:

“[...] citações textuais muito longas são também desaconselhadas: cada citação não deverá exceder duzentas palavras.” (ANDRADE, 1998, p.41).

Citações em notas de rodapé

As notas de rodapé devem ser digitadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço e um filete de 3 cm a partir da margem esquerda.

Para não se tornar repetitiva a identificação das citações, podem ser utilizados os seguintes termos latinos abreviados:

- apud - (citado por)
- ibidem ou ibid. - (na mesma obra)
- idem ou id - (do mesmo autor)
- op. cit. (na obra citada)

Obs.

Estes termos somente podem aparecer em notas de rodapé, com exceção de **apud**.

No caso de citações sem autoria, a indicação é feita pela entrada de referência, ou seja, pela Instituição ou primeira palavra do título seguido de reticências.

Exemplos conforme a NBR 10520/02:

Texto elaborado a partir das Normas NBR 10520 /ABNT de agosto/2002, por Profª MSc. Guiomar da Rosa Bortot do Curso de Pedagogia e Profª MSc. Kátia Dalla Libera Sorato do Curso de Ciências Contábeis/UNESC.

O mecanismo proposto para viabilizar esta concepção é o chamado Contrato de Gestão, que conduziria à captação de recursos privados como forma de reduzir os investimentos públicos no ensino superior. (BRASIL, 1995).

A autoria desta citação é mencionada na lista de referências conforme segue:

BRASIL. Ministério da Administração Federal e da Reforma do Estado. **Plano diretor da reforma do aparelho do Estado**. Brasília, DF, 1995.

“As IES implementarão mecanismos democráticos, legítimos e transparentes de avaliação sistemática das suas atividades, levando em conta seus objetivos institucionais e seus compromissos para com a sociedade.” (ANTEPROJETO..., 1987, p. 55).

A autoria desta citação é mencionada na lista de referências conforme segue:

ANTEPROJETO de lei. **Estudos e Debates**, Brasília, DF, n.13, p.51-60, jan.1987.

MODELO PARA TCC
CURSO DE GRADUAÇÃO EM MEDICINA UNESC

- Capa (obrigatório - modelo na página 8)
- Folha de rosto (obrigatório - modelo na página 9)
- Banca Examinadora (obrigatório - modelo na página 10)
- Dedicatória ou Mensagem (opcional - modelo na página 11)
- Agradecimentos (opcional - modelo na página 12)
- Epígrafe (opcional - modelo na página 13)
- Resumo (obrigatório - modelo na página 14)
- Abstract (obrigatório - modelo na página 15)
- Lista de ilustrações (opcional - modelo na página 16)
- Lista de Tabelas (opcional - modelo na página 17)
- Abreviaturas e Siglas (opcional - modelo na página 18)
- Sumário (obrigatório - modelo na página 19)
- Introdução (feita no projeto)
- Revisão da Literatura (feita no projeto)
- Objetivos (do projeto)
- Métodos (se optar pela forma de monografia)
- Resultados (se optar pela forma de monografia)
- Discussão (se optar pela forma de monografia)
- Conclusão (se optar pela forma de monografia)
- Referências
- Anexos / Apêndices
 - a. Aprovação pelo Comitê da Ética e Pesquisa
 - b. Questionários / Roteiro de coleta de dados
 - c. Detalhes metodológicos adicionais (opcional)
 - d. Outros documentos relevantes (opcional)

UNIVERSIDADE DO EXTREMO SUL CATARINENSE - UNESC
CURSO DE MEDICINA
(letra 12, maiúscula, negrito, centralizado)

NOME DO ACADÊMICO
(letra 12, maiúscula, negrito, centralizado)

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO SE HOUVER

(título escrito em letra 12, maiúscula, negrito, centralizado;
O título deve ser claro e preciso, identificando o seu conteúdo e possibilitando a indexação e recuperação da informação)

LOCAL
(cidade da instituição onde deve ser apresentado, no caso de cidades homônimas recomenda-se uso da sigla do estado)

ANO
(negrito maiúscula, centralizado, letra 12)

NOME DO ACADÊMICO
(letra 12, maiúscula, negrito, centralizado)

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO SE HOUVER
(título escrito em letra 12, maiúscula, negrito, centralizado)

Trabalho de Conclusão do Curso,
apresentado para obtenção do grau de
Médico no Curso de Medicina da
Universidade do Extremo Sul Catarinense,
UNESC. (área de concentração?)

(Natureza do trabalho (Projeto de Pesquisa), objetivo
(Aprovação); nome do Curso e da Instituição com
espacejamento simples nas entrelinhas, letras
maiúsculas/minúsculas, alinhados ao meio da página, sem
negrito.)

Orientador: Prof. Esp. Fulano de Tal
(negrito maiúscula, centralizado, letra 12)

Coorientador: Prof. Esp. Beltrano de Tal
(se houver, negrito maiúscula, centralizado, letra 12)

LOCAL
(cidade da instituição onde deve ser apresentado, no caso de cidades homônimas recomenda-se uso
da sigla do estado)

ANO
(negrito maiúscula, centralizado, letra 12)



2 cm

AUTOR DO TRABALHO

(letras maiúsculas, fonte tamanho 12, centralizado e em negrito)

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO SE HOUVER

(letras maiúsculas, fonte tamanho 12, centralizado e em negrito)

Trabalho de Conclusão de Curso aprovado
pela Banca Examinadora para obtenção do
Grau de médico, no Curso de Medicina da
Universidade do Extremo Sul Catarinense,
UNESC, com Linha de Pesquisa em.....

Criciúma, xx dede 2011. (data da defesa)

BANCA EXAMINADORA

Prof. Fulano de Tal - Titulação - (Instituição) – Orientador

Prof. Fulano de Tal - Titulação - (Instituição)

Prof. Fulano de Tal - Titulação - (Instituição)

Obs. A data de aprovação e assinaturas dos membros componentes da banca examinadora são colocadas após
a defesa do trabalho

Texto dedicatória ou mensagem

(opcional, texto em o autor presta homenagem ou dedica o seu trabalho)

AGRADECIMENTOS (opcional)

Nesta página deve constar o agradecimento àquelas pessoas ou Instituições que marcaram de forma significativa à realização do seu trabalho.

Obs: Se houver um número reduzido de agradecimentos, seguir o exemplo abaixo.

Fazer no formato acima OU no formato abaixo

AGRADECIMENTOS

Inserir aqui os agradecimentos xxxxxx xxxxx

xxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxx

xxxxxxxxxxx xxx xxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxx xxxxxxx

xxxxxxxx xxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxx

(opcional)

**“Este espaço serve para você citar um
pensamento de algum autor que tenha
relação com a temática do TCC.”**

Autor

RESUMO (obrigatório)

Consiste na apresentação dos pontos relevantes de um texto. O resumo deve dar uma visão rápida e clara do trabalho; constitui-se em uma sequência de frases concisas e objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos. Apresenta os objetivos do estudo, o problema, a metodologia, resultados alcançados e conclusão. Deve ser digitado em espaço simples e sem parágrafos, de 150 a 500 palavras.

Palavras-chave: Escrever de três à cinco palavras padronizadas pela Bireme ou Medline representativas do conteúdo do trabalho, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto.

ABSTRACT (obrigatório)

Consiste na apresentação dos pontos relevantes de um texto. O resumo, em inglês, deve dar uma visão rápida e clara do trabalho; constitui-se em uma seqüência de frases concisas e objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos. Apresenta os objetivos do estudo, o problema, a metodologia, resultados alcançados e conclusão. Deve ser digitado em espaço simples e sem parágrafos, de 150 a 500 palavras.

Palavras-chave: Escrever de três à cinco palavras padronizadas pela Bireme ou Medline representativas do conteúdo do trabalho, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES (opcional)

Título em maiúscula, em negrito, alinhamento centralizado, letra 12, dar um enter para iniciar a escrita do texto. 1,5

Quadro 1 – Valores aceitáveis de erro técnico de medição relativo no Estado de São Paulo	05
Quadro 2 – Exemplo sem quebra de linha	06

(Deve ser elaborada segundo a ordem exemplificada acima, nome específico, travessão, título e número da folha ou página)

LISTA DE TABELAS (opcional)

Título em maiúscula, em negrito, alinhamento centralizado, letra 12, dar um enter para iniciar a escrita do texto.

Tabela 1 – Pesquisados por Titulação	22
Tabela 2 – Demonstrativo da Idade	34

(Deve ser elaborada segundo a ordem exemplificada acima, nome específico, travessão, título e número da folha ou página)

(Tabela: forma não discursiva de apresentar informações das quais o dado numérico se destaca como informação central)

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS (opcional)

Título em maiúscula, em negrito, alinhamento centralizado, letra 12, dar um enter para iniciar a escrita do texto.

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
INMETRO	Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial
PMC	Prefeitura Municipal de Criciúma

(Sigla: conjunto de letras iniciais dos vocábulos e/ou números que representa um determinado nome.
Na relação acima são separados por TAB de suas descrições)

SUMÁRIO (obrigatório)

Título em maiúscula, em negrito, alinhamento centralizado, letra 12, dar dois enter para iniciar a escrita do texto.

1 INTRODUÇÃO	11
2 TÍTULO	12
3 TÍTULO	13
3.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA	13
3.1.1 Seção terciária	13
3.1.1.1 Seção quaternária	13
3.1.1.1.1 Seção quinária	13
4 TÍTULO	14
4.1 TÍTULO DA SEÇÃO SECUNDÁRIA	14
4.2.1 Título da seção terciária	14
5 CONCLUSÃO	15
REFERÊNCIAS	16
APÊNDICE	17
APÊNDICE A – Instrumento de Coleta de Dados	18
ANEXO	19
ANEXO A – Aprovação pelo Comitê de Ética e Pesquisa.....	20

Seguir o mesmo formato da numeração progressiva das seções (o mesmo estilo escrito no texto, deverá constar no índice), alinhamento justificado, letra 12, espaçamento 1,5.

1 INTRODUÇÃO

(Título da seção em maiúsculo, em negrito, alinhado à esquerda, letra 12, deixar um espaço de 1,5 entrelinhas para iniciar a digitação).

Delimita o assunto, define brevemente os objetivos do trabalho e as razões de sua elaboração, bem como as relações existentes com outros trabalhos. Apresenta o problema e as questões norteadoras ou hipóteses. Não deve antecipar conclusões e recomendações.

2 REVISÃO DE LITERATURA

(Título da seção em maiúsculo, em negrito, alinhado à esquerda, letra 12, deixar um espaço de 1,5 entrelinhas para iniciar a digitação).

Pode incluir uma breve seção de justificativa para os objetivos no fim. Essa justificativa pode, também, ser apresentado no final da introdução ou no início da seção de objetivos.

3 OBJETIVOS

(Título da seção em maiúsculo, em negrito, alinhado à esquerda, letra 12, deixar um espaço de 1,5 entrelinhas para iniciar a digitação).

3.1 OBJETIVO GERAL

[TEXTO]

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

[TEXTO]

4 METODOLOGIA

(se optar pela forma de monografia)

(Título da seção em maiúsculo, em negrito, alinhado à esquerda, letra 12, deixar um espaço de 1,5 entrelinhas para iniciar a digitação).

[TEXTO]

5 APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DOS DADOS

(se optar pela forma de monografia)

(Título da seção em maiúsculo, em negrito, alinhado à esquerda, letra 12, deixar um espaço de 1,5 entrelinhas para iniciar a digitação).

[TEXTO]

6 DISCUSSÃO

(se optar pela forma de monografia)

(Título da seção em maiúsculo, em negrito, alinhado à esquerda, letra 12, deixar um espaço de 1,5 entrelinhas para iniciar a digitação).

[TEXTO]

7 CONCLUSÃO

(se optar pela forma de monografia)

(Título da seção em maiúsculo, em negrito, alinhado à esquerda, letra 12, deixar um espaço de 1,5 entrelinhas para iniciar a digitação).

[TEXTO]

REFERÊNCIAS

(Título da seção em maiúsculo, em negrito, centralizado, letra 12, deixar um espaço de 1,5 entrelinhas para iniciar a digitação).

enter

Elaboradas de acordo com as normas da ABNT. Devem obrigatoriamente constar nesta lista, todas as referências citadas no decorrer do trabalho.

Normas Gerais de Apresentação

- Ligam-se por hífen às páginas iniciais e finais das partes referenciadas. Ex. p. 25-28.
- Quando forem fascículos referenciados, as datas limites de determinado período da publicação, ligam-se por barra. Ex. jan./jul.
- O nome do local deve ser indicado tal como aparece na publicação referenciada. Quando há mais de um local para uma só editora, indica-se o primeiro ou o mais destacado. Não sendo possível determinar o local, indica-se entre colchetes [S.I.] (ou seja, *sine loco*).
- O nome da editora deve ser indicada tal como aparece na publicação referenciada, abreviando-se os prenomes e suprimindo-se outros elementos que designam a natureza jurídica ou comercial do mesmo, desde que dispensável para sua identificação. Ex: J. Olympio e não Livraria José Olympio Editora. Atlas e não Editora Atlas.
- Indica-se sempre a data em algarismos arábicos contínuos ex. 1995 quando não aparece a data, coloca-se entre colchetes:
 - Data provável - [1999 ?]
 - Década certa - [199_]
 - Década provável – [199-?]
- Os meses devem ser abreviados no idioma original da publicação. Na língua portuguesa não se abrevia o mês designado por até quatro letras. Ex. jan. fev. mar. abr. maio. jun. jul. ago. set. out. nov. dez.
- A ordenação da lista deverá ser em ordem alfabética, em espaço simples entre linhas e separadas entre si por dois espaços simples, alinhadas somente a margem esquerda.

1 Especificações e ordem dos elementos

Livros

- Autor da publicação com sobrenome em letras maiúsculas antecedendo o nome.
- **Título da publicação em destaque (negrito).**
- Edição quando for diferente da primeira – ex: 2.ed.
- Local da publicação:
- Editora,
- Data.
- Número de páginas - ex. 120 p.
- Ilustrada - il.

Obs:

1. Quando o livro apresenta um subtítulo principal separa-se por dois pontos e não se destaca.
2. Se houver um organizador, coloca-se após o mesmo (Org.).
3. Se o livro for traduzido, indica-se o autor original, o título do livro, depois coloca-se Tradução de e indica-se o Autor(es) da tradução com o nome e sobrenome (letras Maiúscula/minúscula).
4. Se for um sobrenome homônimo como por ex: Junior, Filho e outros, indica-se o sobrenome mais a especificação de grau em letras maiúsculas. Ex. TEIXEIRA FILHO, José.

Livros com dois e três autores

Mencionam-se os autores na ordem em que aparecem na publicação ligados por ponto e vírgula.

Exemplo:

BARROS, Aidil Jesus Paes de; LEHFELD, Neide Aparecida de Souza.

Fundamentos de metodologia: um guia para a iniciação científica. São Paulo: McGraw-Hill, 1986. 132 p.

Livros com mais de três autores

Se há mais de três autores, menciona-se o primeiro autor seguido da expressão et al.

Exemplo:

ANDERY, Maria Amália Pie Abib et al. **Para compreender a ciência**: uma perspectiva histórica. 10.ed. Rio de Janeiro: Espaço e Tempo, 2001.

Capítulo de livro

a) Mesmo autor:

Autor do livro. Título do capítulo. In: _____. **Título do livro**. (negrito). edição. Local: Editora, ano. p.

Exemplo:

OLIVEIRA, Silvio Luiz. Metodologia da pesquisa. In: _____. **Tratado de metodologia científica**: projetos de pesquisas, TGI, TCC, monografias, dissertações e teses. São Paulo: Pioneira, 1997. p.103-232.

b) Parte de coletânea

MATALLO JUNIOR, Heitor. A problemática do conhecimento. In: CARVALHO, Maria Cecília M. de. (Org.). **Construindo o saber – metodologia científica**: fundamentos e técnicas. 12. ed. Campinas, SP: Papyrus, 2002. p. 13-28.

Autor Repetido (livros diferentes do mesmo autor)

O nome do autor de várias obras referenciadas sucessivamente pode ser substituído nas referências seguintes à primeira por um traço de seis espaços.

Exemplo:

GIL, Antonio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. São Paulo: Atlas, 1987. 197p.

_____. **Métodos e técnicas de pesquisa social**. São Paulo: Atlas, 1987. 204p.

Tese/Dissertações/Monografias

Autor. **Título em negrito.** Data. Folhas. Tese/Dissertação/Monografia/TCC (Grau e área) – Unidade de Ensino, Instituição, Local.

Exemplos:

MILIOLI, Geraldo. **Abordagem ecossistêmica para a mineração:** uma perspectiva comparativa para Brasil e Canadá. 1999. 403 f. Tese (Doutorado em Engenharia de Produção). Área de concentração: Gestão da qualidade ambiental - Universidade Federal de Santa Catarina, Florianópolis.

BORTOT, Guiomar da Rosa. **A ação pedagógica docente e o desenvolvimento da criatividade dos alunos de Pedagogia em Universidades Catarinenses.** 2000. 237 f. Dissertação (Mestrado em Educação) – Universidade do Sul de Santa Catarina, Tubarão.

MORAES, Stelamaris Giassi. **Resignificando a vida no trabalho através do retorno à escola.** 2003. 47 f. Monografia (Especialização em Didática e Metodologia do Ensino Superior) - Universidade do Extremo Sul Catarinense, Criciúma.

ROSSO, Magalli. **Avaliação:** processo de construção do conhecimento ou mais uma ferramenta de exclusão. 2003. 59 f. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Pedagogia) – Universidade do Extremo Sul Catarinense, Criciúma.

Autor Entidade:

Quando a entidade assume integral responsabilidade por um trabalho, a mesma é tratada como autor e vem toda escrita em letras maiúsculas.

Exemplo:

NOME DA ENTIDADE TODO EM LETRAS MAIÚSCULAS. **Título em negrito.** ed. Local, data.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520:** apresentação de citações em documentos: procedimento. Rio de Janeiro, 1988.

Autoria desconhecida

Em caso de autoria desconhecida, a entrada é feita pelo título.

Exemplo:

DIAGNÓSTICO do setor editorial brasileiro. São Paulo: Câmara Brasileira do livro, 1993. 64p.

Legislação

Compreende a Constituição, as emendas constitucionais, textos legais, normas entre outros.

FEDERAÇÃO. Órgão Superior. **Título**. ed. Local: Entidade responsável pela editoração, data.

Exemplos:

BRASIL. **Código civil**. 46. ed. São Paulo: Saraiva, 1995.

SÃO PAULO (Estado). Decreto nº 42.822, de 20 de janeiro de 1998. **Lex**: coletânea de legislação e jurisprudência, São Paulo, v. 62, n. 3, p. 217-220, 1998.

Periódicos: Artigo de Revista, Boletim e outros

- Autor do artigo.
- Título do artigo.
- Título da revista em destaque,
- Local da publicação,
- Número de volume e ou ano, ex. (v. 1 ou ano 1), número do fascículo (n.), página inicial e final (p. 10-15),
- Período e Data (mês/ano).

Artigo de Revista com Autor

SOBRENOME, Nome. Título do artigo. **Título da revista em negrito**, Local da publicação, número de volume e ou ano, ex. (v. 1 ou ano 1), número do fascículo (n.), página inicial e final (p. 10-15), Período e Data (mês/ano).

Exemplo:

BORTOT, Guiomar da Rosa; BRUNEL, João Luiz; SHARF, Rosetenair. Ciência e desenvolvimento. **Poiésis Revista Científica em Educação**, Tubarão, v.1, n.1, p.9-19, jan./jun.1999.

Artigo de revista sem autor

Quando o artigo de periódico não tem autor, inicia-se pelo título do artigo, indicando-se a primeira palavra e o artigo que a preceder, se houver, em letras maiúsculas.

Exemplos:

PRIMEIRA palavra do artigo em maiúscula o restante escrito normal. **Título da Revista em destaque**, Local, v., n., p., período, mês/ano.

SALADA verde faz bem para o coração. **Veja**, São Paulo, v. 35, n. 11, p. 116, semanal, mar. 2002.

Dicionário

SOBRENOME, Nome (Editor). **Título em negrito**. Co-editor se houver. Local: Editora, ano.

APÊNDICES

(texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho)

APÊNDICE A – Instrumento de Coleta de Dados **(ou roteiro para coleta de dados)**

ANEXOS

(texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração)

ANEXO A – Aprovação pelo Comitê da Ética e Pesquisa